



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA



19 MEI 2021

PKPD
Universiti Teknologi Malaysia
(UTM) Skudai, Johor
BERKUATKUASA
21 MEI - 3 JUN 2021

Sumber : Kementerian Pertahanan Malaysia

[f Malaysian Update](#) [Msia Update](#) [Malaysian Update](#)

A. Merangkumi

Pejabat Pentadbiran, Makmal, Bengkel

B. Individu Terlibat

Pentadbir, Staf

C. Waktu Operasi & Kehadiran

TIDAK DIBENARKAN

D. Kapasiti Staf

100%

E. Aktiviti Tidak Dibenarkan

Rujuk senarai aktiviti dilarang

F. Arahan Tetap

- Subseksyen 11 (3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas	Tindakan
	SEMUA AKTIVITI DIJALANKAN SECARA ATAS TALIAN	

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas	Tindakan
TERTAKLUK KEPADA PERATURAN MKN		

A. Merangkumi

Pintu Masuk Universiti

B. Individu Terlibat

Semua Staf termasuk staf di bawah Essential Services yang berada di luar kampus

C. Waktu Operasi & Kehadiran

-

D. Kapasiti Staf

-

E. Aktiviti Tidak Dibenarkan

Rujuk senarai aktiviti dilarang

F. Arahan Tetap

- Subseksyen 11 (3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas	Tindakan
TERTAKLUK KEPADA PERATURAN MKN		

A. Merangkumi

Pintu Masuk Universiti

B. Individu Terlibat

Semua pelajar yang berada di luar kampus

C. Waktu Operasi & Kehadiran

-

D. Kapasiti Pelajar

-

E. Aktiviti Tidak Dibenarkan

Rujuk senarai aktiviti dilarang

F. Arahan Tetap

- Subseksyen 11 (3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas	Tindakan
TERTAKLUK KEPADA PERATURAN MKN		

A. Merangkumi

Pelawat, Pembekal, Kontraktor

B. Individu Terlibat

C. Waktu Operasi & Kehadiran

D. Kapasiti Pelawat

E. Aktiviti Tidak Dibenarkan

F. Arahan Tetap

- A. Merangkumi**
Pelaksanaan bekerja dari rumah
- B. Individu Terlibat**
Staf
- C. Waktu Operasi & Kehadiran**
Waktu Bekerja Biasa
- D. Kapasiti Staf**
100%
- E. Aktiviti Tidak Dibenarkan**
Rujuk senarai aktiviti dilarang
- F. Arahan Tetap**
 - Subseksyen 11 (3) Akta 342
 - Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
 - Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas	Tindakan
1. Permohonan Bekerja Dari Rumah (BDR)	1. Membuat permohonan BDR melalui aplikasi UTMSmart atau Portal MyUTM (Staff Movement) 2. Permohonan BDR pada aplikasi dan portal boleh dibuat bagi tempoh 21 Mei 2021 hingga 7 Jun 2021 (18 hari). Memandangkan tempoh permohonan di dalam aplikasi dihadkan kepada maksimum 14 hari sahaja, maka staf perlu membuat permohonan kali kedua dalam tempoh tersebut.	Staf
2. Merekodkan Kehadiran	Semua staf perlu merekodkan kehadiran melalui kemudahan Check-In/ Out pada rekod permohonan BDR di UTMSmart mengikut waktu bekerja berperingkat staf bagi staf PPP dan sehari sekali sebelum jam 10.00 pagi bagi staf akademik.	Staf

A. Merangkumi

Pelaksanaan aktiviti pengajaran dan pembelajaran

B. Individu Terlibat

Staf Akademik

C. Waktu Operasi & Kehadiran

Waktu Bekerja Biasa

D. Kapasiti Staf

E. Aktiviti Tidak Dibenarkan

Rujuk senarai aktiviti dilarang

F. Arahan Tetap

- Subseksyen 11 (3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas	Tindakan
1. Kategori Aktiviti PdP Yang Dibenarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Semua aktiviti PdP secara bersemuka adalah TIDAK DIBENARKAN sehingga satu tarikh yang akan dimaklumkan oleh Kerajaan. • Semua aktiviti PdP perlu dilaksanakan secara dalam talian. 	Pensyarah dan Pelajar

A. Merangkumi

Pematuhan peraturan, komunikasi dan pemantauan terhadap staf

B. Individu Terlibat

Ketua Jabatan

C. Waktu Operasi & Kehadiran

Sepanjang masa

D. Kapasiti Staf
E. Aktiviti Tidak Dibenarkan

Rujuk senarai aktiviti dilarang

F. Arahan Tetap

- Subseksyen 11 (3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas	Tindakan
Pematuhan peraturan	Memastikan pematuhan terhadap langkah-langkah keselamatan dan pencegahan Covid-19 yang ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dan Universiti.	Semua Ketua Jabatan
Komunikasi	Memastikan komunikasi berterusan dengan staf bagi memastikan staf mendapat maklumat yang dikeluarkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.	
Pemantauan	Pelaksanaan BDR hendaklah dipastikan tidak akan menjejaskan atau menyebabkan penyusutan kualiti penyampaian perkhidmatan dan prestasi kerja staf. Adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan menetapkan dan memantau pencapaian staf yang BDR.	

A. Merangkumi

Keberadaan, komunikasi dan pematuhan peraturan

B. Individu Terlibat

Semua Staf

C. Waktu Operasi & Kehadiran

Sepanjang masa

D. Kapasiti Staf

-

E. Aktiviti Tidak Dibenarkan

Rujuk senarai aktiviti dilarang

F. Arahan Tetap

- Subseksyen 11 (3) Akta 342
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas	Tindakan
Keberadaan Staf	Sentiasa berada di Rumah sebagai tempat bekerja dalam tempoh PKP.	Semua staf
Komunikasi	Sentiasa boleh dihubungi dalam tempoh, hari dan waktu bekerja.	
Pematuhan peraturan	<p>Mematuhi semua undang-undang, peraturan, pekeliling dan arahan yang berkuatkuasa dan terpakai kepada staf dari masa ke semasa, termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88); • Arahan Keselamatan; • Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605); • Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61). 	