




**PANDUAN UMUM MASUK KAMPUS UTM PASCA PKP
BAHAGIAN KESELAMATAN JABATAN PENDAFTAR UTM JOHOR BAHRU
BAGI STAF, PELAJAR, ORANG AWAM, PELAWAT DAN KONTRAKTOR**

Perutusan Khas Yang Amat Berhormat Perdana Menteri Malaysia pada 7 Jun 2020 telah memaklumkan bahawa tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) dilanjutkan sehingga 31 Ogos 2020 dan Panduan Bekerja Staf UTM Mulai 10 Jun hingga 31 Julai 2020 dalam tempoh Pasca PKP di UTM adalah berkaitan. Sehubungan dengan itu, Bahagian Keselamatan, Jabatan Pendaftar, UTM, Johor Bahru, akan membuka semua pintu masuk kampus. Pintu 1 (Pintu Utama), Pintu 2 (Pintu Senai), Pintu 3 (Pintu Jalan Ladang), Pintu 4 (Pintu Desa Bakti) dan Pintu 5 (Pintu Sri Pulai) akan beroperasi sebagaimana jadual di bawah. Semua staf, pelajar, orang awam, pelawat dan kontraktor diminta merujuk kepada Panduan Umum Masuk Kampus seperti berikut:

Nama Pintu	Buka/ Tutup	Masa	Dibenarkan Masuk
Pintu 1 (Pintu Utama)	Buka 24 Jam		(i) Semua Staf UTM (Tetap/Kontrak/Sementara) (ii) PSH/ RO/Post Doctoral Lantikan Geran (iii) Semua Pelajar UTM (iv) Orang Awam -Kontraktor Pembekal Perkhidmatan (selain di Pintu 4) -Pelawat/ Ibulapa Pelajar/ Tetamu Khas
Pintu 2 (Pintu Senai)	Mulai jam 0700 pagi	0700 – 1900	(i) Semua Staf UTM (ii) Hanya Kenderaan staf berpelekat UTM yang sah sahaja
Pintu 3 (Pintu Jalan Ladang)	Mulai jam 0700 pagi	0700 – 2400	(i) Semua Staf UTM (ii) Hanya Kenderaan staf berpelekat UTM yang sah sahaja (iii) Pelajar UTM (iv) Hanya Kenderaan pelajar berpelekat UTM yang sah sahaja
Pintu 4 (Pintu Desa Bakti)	Mulai jam 0700 pagi	Masa 1 : 0700 - 0900 Masa 2 : 1200 - 1300 Masa 3 : 1600 - 1800	(i) Pekerja kontraktor Perkhidmatan Perlu (lantikan JHB) (ii) Pekerja kontraktor/ pembekal perkhidmatan lain yang dibenarkan oleh Jabatan Harta Bina (JHB) / PTJ Lain UTM
Pintu 5 (Pintu Sri Pulai)	Mulai jam 0700 pagi	0700 – 1900	(i) Semua Staf UTM (ii) Hanya Kenderaan staf berpelekat UTM yang sah sahaja. (iii) Semua pelajar UTM (mulai 1 Julai 2020) (iv) Hanya Kenderaan pelajar berpelekat UTM yang sah sahaja (mulai 1 Julai 2020)

- Nota (i) : Kenderaan tidak berpelekat UTM yang sah akan diberi laluan kebenaran masuk. Notis untuk membeli pelekat sah semasa UTM akan dikeluarkan.**
- Nota (ii) : Pematuhan Langkah Pencegahan Covid-19. Semua staf, pelajar dan orang awam perlu patuhi SOP Covid-19 dan PPE (Face Mask, periksa suhu, hand sanitizer & penjarakan sosial)**
- Nota (iii) : Semua staf tetap / kontrak / sementara lantikan UTM dan pelajar dimestikan menunjukkan kad hijau (Deklarasi Kesihatan) UTMSmart, kad matrik staf/ kad matrik pelajar dan memeriksa suhu badan di semua pintu masuk.**

Kawalan Di Semua Pintu Masuk Kampus

 <p>Staf</p>	<ul style="list-style-type: none">i) Menunjukkan kad hijau (Deklarasi Kesihatan) UTMSmart, kad matrik staf kepada anggota Bahagian Keselamatan yang bertugas dan memeriksa suhu badan di pintu masuk.ii) Menunjukkan surat kebenaran bertugas dan arahan pergerakan <i>my.utm.my</i> sekiranya memohon untuk bekerja atas permohonan sendiri, kad hijau (Deklarasi Kesihatan) UTMSmart dan kad matrik staf kepada anggota Bahagian Keselamatan yang bertugas serta memeriksa suhu badan di pintu masuk UTM.iii) Bagi PSH/RO/ Post Doctoral lantikan geran perlu menunjukkan surat lantikan dan surat akuan sihat kepada anggota Bahagian Keselamatan yang bertugas serta memeriksa suhu badan dan perlu merekod di dalam sistem <i>QR Code</i> Pergerakan Orang Awam/Pelawat/Kontraktor.iv) Bagi staf lantikan UTM SPACE perlu merekod di dalam sistem <i>QR Code</i> Pergerakan Orang Awam/Pelawat/Kontraktor (kerana tidak boleh menggunakan rekod i-hadir).v) Staf, PSH/RO/Post Doctoral lantikan geran/staf lantikan UTM SPACE tidak dibenarkan membawa anak masuk ke pejabat/premis/kampus UTM.
 <p>Pelajar</p>	<ul style="list-style-type: none">i) Menunjukkan kad matrik pelajar, kad hijau (Deklarasi Kesihatan) UTM Smart dan surat kebenaran masuk kampus di Pintu 1 (Pintu Utama), Pintu 3 (Jalan Ladang) dan Pintu 5 (Sri Pulai: mulai 1 Julai 2020) UTM kepada anggota Bahagian Keselamatan yang bertugas.ii) Kemasukan pelajar adalah secara temujanji sahaja (<i>by appointment</i>) dan perlu mengemukakan permohonan melalui sistem UTM Smart (<i>Menu Pergerakan Pelajar</i>).iii) Manakala pergerakan keluar kampus bagi pelajar yang tinggal di kolej adalah secara permohonan sahaja (<i>by application</i>) selepas jam 5.00petang. Kelulusan adalah dari Pengetua Kolej Kediaman Pelajar.
 <p>Orang Awam/Ibubapa/ Tetamu Khas/ Pelawat & Kontraktor</p>	<ul style="list-style-type: none">i) Menunjukkan surat kebenaran masuk kampus dari PTJ yang ia berurusan kepada anggota Bahagian Keselamatan yang bertugas.ii) Merekodkan nama, nombor kad pengenalan dan butiran kenderaan di dalam sistem <i>QR Code</i> Pergerakan Orang Awam / Pelawat/ Kontraktor bagi orang awam, ibubapa, tetamu khas, pelawat dan kontraktor; seperti di bawah.iii) Mengambil Pas Pelawat dan menyerahkannya semula di pintu masuk semasa keluar kampus.iv) Kontraktor dan pekerja kontraktor perlu mendaftar diri / mengambil Pas Kontraktor di pintu masuk yang ditetapkan.v) Pas Kontraktor perlu diserahkan semula di pintu masuk/keluar sebelum meninggalkan kampus UTM (setelah tamat urusan/kerja harian).vi) Kemasukan orang awam/ibubapa/tetamu khas/pelawat adalah secara temujanji (<i>by appointment</i>) atau secara jemputan rasmi (<i>by invitation</i>).

SISTEM QR CODE BAGI ORANG AWAM / PELAWAT/ KONTRAKTOR

**Scan Your QR Code for
Visitor / Contractor
Registration**



<http://pergerakan.utm.my/visitor>



QR Code Scanner

Security Division, Registrar Department, UTM Johor Bahru, Johor

VISITOR PERMISSION STEPS



- 1**  **Scan QR CODE**
Visitor need to scan qr code
- 2**  **Create your id**
Enter your IC/passport number and phone number
- 3**  **Enter personal info**
Name, address, email
- 4**  **Purpose of visiting**
official business or others
- 5**  **Body temperature**
Updated information

Digital Care, Digital Services Department (UTMDigital), Universiti Teknologi Malaysia
CONTACT US : Email : digitalcare@utm.my | Phone No (9.00 a.m-5.00pm) : 013-3885462/013-7706248/017-3016662

