



PANDUAN PERGERAKAN STAF DALAM TEMPOH PKPP

PEMANTAUAN PERJALANAN STAF MERENTAS NEGERI/ DAERAH/ ZON

Susulan kewujudan kluster-kluster baharu dan peningkatan jangkitan COVID-19, Universiti perlu menggariskan langkah-langkah pencegahan agar tindakan segera dapat diambil sekiranya berlaku kes COVID-19. Sehubungan itu, staf adalah dipohon untuk mengisi **Borang Pergerakan Staf ke luar Negeri/ Daerah/ Zon** di aplikasi UTMSmart atau portal myUTM bagi memudahkan pemantauan pergerakan staf untuk tindakan selanjutnya berkuatkuasa mulai **1 November 2020**.

Tindakan

Staf yang ingin membuat **perjalanan merentas Negeri/ Daerah/ Zon** perlu membuat **pemakluman kepada Penyelia/ Ketua Jabatan melalui aplikasi UTMSmart atau Portal myUTM**. Ianya termasuk perjalanan di hujung minggu yang tidak melibatkan Cuti Rehat. Ini memudahkan Universiti mengambil tindakan sekiranya staf perlu diarahkan bekerja dari rumah atau diarahkan mengikuti ujian saringan COVID-19.

Kaedah 1: Pengisian Melalui Aplikasi UTMSmart

1

Aplikasi UTMSmart > Menu > *Staff Movement* > *Application* > Pilih tujuan 'Pergerakan Merentas Negeri/ Daerah/ Zon' > Lengkapi > Tekan butang *Submit*

Kaedah 2: Pengisian Melalui Portal myUTM

2

Portal myUTM > Pergerakan Staf > *Staff Movement* > MCO > *New Application* > Pilih kod 'Pergerakan Merentas Negeri/ Daerah/ Zon' > Lengkapi > Tekan butang *Submit*

Nota:

1. Pengisian di aplikasi UTMSmart dan Portal myUTM hanya sebagai **pemakluman** dan bertujuan merekodkan pergerakan staf (*contact tracing*). Staf adalah bertanggungjawab terhadap risiko perjalanan yang dibuat.

2. Staf digalakkan untuk '**Check-In GPS**' pada aplikasi UTMSmart bagi mengesahkan maklumat keberadaan staf.

