

**CADANGAN PENAMBAHBAIKAN**

**SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**ADAKAH ANDA BERPUASHATI PERKHIDMATAN**

***(PERATURAN/PROSEDUR/PROSES* *KERJA DLL)* YANG DIBERIKAN OLEH FAKULTI/BAHAGIAN ?**

*Tujuan borang ini adalah untuk mendapatkan maklumbalas daripada pelanggan berkaitan dengan perkhidmatan yang diberikan oleh Fakulti/Bahagian di Universiti ini yang boleh dipermudah dan penambahbaikan.Maklumbalas yang diterima akan dibincangkan dalam* ***Mesyuarat PEMUDAH UTM****.Universiti menghargai semua maklumbalas yang diberi bagi meningkatkan Sistem Penyampaian perkhidmatan.*

Nama : ........................................................................................................................................

Jabatan : ........................................................................................................................................

E mel : ........................................................................................................................................

No. Telefon : ........................................................................................................................................

**MAKLUMBALAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Jenis Perkhidmatan |  |
| Jabatan Yang Menawarkan Perkhidmatan |  |
| Butir-butir maklumbalas berkaitan perkhidmatan (peraturan/prosedur/proses/ dll)  ***\* Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)*** |  |
| Cadangan dipermudahkan/penambahbaikan  ***\* Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)*** |  |

Tarikh : ........................................... Tandatangan : ......................................

***Nota*** *:*

*Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Timbalan Pendaftar, Bahagian Pengurusan Organisasi, Jabatan Pendaftar, UTM Johor Bahru atau melalui fax no: 07-5545755 atau email kepada [azlina@utm.my](mailto:azlina@utm.my) / mohdsufian@utm.my*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Untuk Kegunaan Pejabat | | | |
| Nama Penerima |  | | |
| Tandatangan Penerima |  | Tarikh Terima |  |
| No Rujukan Maklumbalas |  | | |

**CARTA ALIR**

**Cadangan Penambahbaikan Sistem Penyampaian Perkhidmatan UTM**

|  |
| --- |
| Carta Alir |
| Tindakan urusetia untuk dapatkan maklumbalas daripada  Fakulti/Bahagian Yang  menawarkan perkhidmatan  Pemakluman tindakan  kepada pelanggan/PTJ  SELESAI  Terima maklumbalas  pelanggan  Ada  Tiada  Makluman/Keputusan  Universiti  Pembentangan dalam  Mesyuarat PEMUDAH  Semakan Urusetia  PEMUDAH |