

BORANG PENCALONAN

“MENCARI PEMENANG ANUGERAH ISES UTM YANG HOLISTIK DALAM ASPEK INTEGRITY, SYNERGY, EXCELLENCE, & SUSTAINABILITY”

MAKLUMAT CALON	
Nama:	
No. Pekerja:	
Emel:	
No Tel Bimbit:	
Jawatan & Gred:	
Jabatan:	
Kategori:	Staf Akademik/Staf Pengurusan & Pelaksana *Potong mana tak berkenaan
MAKLUMAT PENCADANG	
Nama:	
No. Pekerja:	
Emel:	
No Tel Bimbit:	
Jawatan & Gred:	
Jabatan:	
Hubungan dengan: Calon:	
Tempoh Masa Mengenali Calon:	
Mohon mencadangkan nama rakan sekerja yang boleh menilai calon:	
Cadangan Nama:	
Emel dan Telefon	
Mohon mencadangkan ketua jabatan (mantan/semasa) yang pernah menyelia calon:	
Cadangan Nama:	
Hubungan dengan calon	
Emel dan Telefon	

KRITERIA PENILAIAN
(Tandakan skor yang sesuai mengikut elemen) – Di isi oleh pencadang

INTEGRITI				
Elemen	1	2	3	4
Kejujuran (Honesty) Kejujuran dalam kerja dan interaksi peribadi dan mempunyai tahap integriti yang tinggi	Tidak menunjukkan kejujuran dalam kerja dan interaksi peribadi dan mempunyai tahap integriti yang amat rendah	Jarang menunjukkan kejujuran dalam kerja dan interaksi peribadi dan mempunyai tahap integriti yang rendah	Menunjukkan kejujuran dalam kerja dan interaksi peribadi dan mempunyai tahap integriti yang sederhana	Sentiasa dan Secara konsisten menunjukkan kejujuran dalam kerja dan interaksi peribadi dan mempunyai tahap integriti yang tinggi
Boleh Dipercayai (Trustworthiness) Menyimpan maklumat sulit dan mempunyai reputasi yang baik.	Tidak boleh dipercayai untuk menyimpan maklumat sulit dan mempunyai reputasi yang tidak baik.	Sederhana boleh dipercayai untuk menyimpan maklumat sulit dan mempunyai reputasi yang sederhana.	Boleh dipercayai untuk menyimpan maklumat sulit dan mempunyai reputasi yang baik.	Amat boleh dipercayai untuk menyimpan maklumat sulit dan mempunyai reputasi yang baik.
Tanggungjawab (Responsibility) Bertanggungjawab untuk memenuhi komitmen dan kewajipan tugas.	Tidak boleh dipercayai dan tidak bertanggungjawab untuk memenuhi komitmen dan kewajipan tugas.	Sederhana boleh dipercayai dan sederhana bertanggungjawab untuk memenuhi komitmen dan kewajipan tugas.	Boleh dipercayai dan bertanggungjawab untuk memenuhi komitmen dan kewajipan tugas.	Amat boleh dipercayai dan amat bertanggungjawab untuk memenuhi komitmen dan kewajipan tugas.
Tingkhilaku Beretika (Ethical Behavior) Bertindak mengikut kod etika syarikat dan berkelakuan secara profesional	Tidak konsisten bertindak mengikut kod etika syarikat dan berkelakuan.	Sederhana konsisten bertindak mengikut kod etika syarikat dan berkelakuan	Konsisten bertindak mengikut kod etika syarikat dan berkelakuan secara profesional	Sentiasa konsisten bertindak mengikut kod etika syarikat dan berkelakuan secara profesional

SINERGI				
Elemen	1	2	3	4
Kerja Berpasukan (Teamwork) Kemahiran kerja berpasukan yang kuat, sangat aktif menyumbang kepada perbincangan kumpulan dan pembuatan keputusan, serta menyokong rakan pasukannya	Tidak menunjukkan kemahiran kerja berpasukan, tidak aktif menyumbang kepada perbincangan kumpulan dan pembuatan keputusan, dan sentiasa tidak menyokong rakan pasukannya	Menunjukkan kemahiran kerja berpasukan yang sederhana, kadang-kadang menyumbang kepada perbincangan kumpulan dan pembuatan keputusan, serta kurang menyokong rakan pasukannya	Menunjukkan kemahiran kerja berpasukan yang baik, aktif menyumbang kepada perbincangan kumpulan dan pembuatan keputusan, serta menyokong rakan pasukannya	Sentiasa menunjukkan kemahiran kerja berpasukan yang kuat, sangat aktif menyumbang kepada perbincangan kumpulan dan pembuatan keputusan, serta menyokong rakan pasukannya
Komunikasi (Communication) Kemahiran komunikasi lisan dan	Tidak mempunyai kemahiran komunikasi lisan dan tulisan serta	Mempunyai kemahiran komunikasi lisan dan tulisan serta	Mempunyai kemahiran komunikasi lisan dan tulisan serta	Mempunyai kemahiran komunikasi lisan dan tulisan serta

tulisan serta mendengar	mendengar yang baik.	mendengar yang sederhana baik.	mendengar yang baik.	mendengar yang amat baik.
	1	2	3	4
Kebolehan Adaptasi (Adaptability) Menyesuaikan diri dengan perubahan dalam pasukan dan projek serta mencari maklumat dan peluang baru.	Tidak dapat menyesuaikan diri dengan perubahan dalam pasukan dan projek.	Kadang-kadang dapat menyesuaikan diri dengan perubahan dalam pasukan dan projek.	Dapat menyesuaikan diri dengan perubahan dalam pasukan dan projek serta mencari maklumat dan peluang baru.	Senang dan Sentiasa menyesuaikan diri dengan perubahan dalam pasukan dan projek serta mencari maklumat dan peluang baru.
	1	2	3	4
Sikap (Attitude) Sikap yang amat positif dan produktif, walau dalam situasi sukar dan ia merupakan contoh yang baik untuk orang lain dalam pasukan	Tidak mempunyai sikap yang positif dan produktif serta menunjukkan contoh yang tidak baik untuk orang lain dalam pasukan.	Mempunyai sikap yang sederhana positif dan produktif.	Mempunyai sikap yang positif dan produktif , walau dalam situasi sukar.	Mempunyai sikap yang amat positif dan produktif, walau dalam situasi sukar dan ia memberikan contoh yang baik untuk orang lain dalam pasukan.

KECEMERLANGAN				
Elemen	1	2	3	4
Kualiti Kerja (Quality of Work) Kualiti kerja berkualiti memberi perhatian kepada perincian dan memenuhi dan melebihi jangkaan.	Menghasilkan kerja seadanya, tidak memberi perhatian kepada perincian dan tidak memenuhi jangkaan.	Menghasilkan kerja berkualiti sederhana dan memenuhi sebahagian jangkaan.	Menghasilkan kerja berkualiti , memberi perhatian kepada perincian dan memenuhi jangkaan.	Konsisten menghasilkan kerja berkualiti tinggi , memberi perhatian kepada perincian dan memenuhi dan melebihi jangkaan.
	1	2	3	4
Inisiatif (Initiative) Inisiatif dalam kerja, proaktif dalam mengenal pasti dan menangani masalah.	Tidak mengambil inisiatif dalam kerja dan tidak proaktif dalam mengenal pasti dan menangani masalah.	Sederhana kerap mengambil inisiatif dalam kerja, aktif dalam mengenal pasti dan masalah.	Kerap mengambil inisiatif dalam kerja, proaktif dalam mengenal pasti dan menangani masalah.	Amat kerap mengambil inisiatif dalam kerja, amat proaktif dalam mengenal pasti dan menangani masalah.
	1	2	3	4
Pencapaian Matlamat (Goal attainment) Pencapaian matlamat kerja yang ditetapkan dalam tugas.	Tidak mencapai matlamat dan objektif yang ditetapkan dalam tugas.	Sederhana mencapai matlamat dan objektif yang ditetapkan dalam tugas.	Mencapai matlamat dan objektif yang ditetapkan dalam tugas.	Sentiasa konsisten mencapai dan melebihi matlamat dan objektif yang ditetapkan dalam tugas.

KELESTARIAN				
Elemen	1	2	3	4
Kesedaran Alam Sekitar (Environmental awareness) Pemahaman yang mendalam tentang isu alam sekitar dan secara aktif berusaha untuk mengurangkan kesannya dalam konteks	Tidak menunjukkan pemahaman langsung tentang isu alam sekitar dalam konteks persekitaran tempat kerja.	Menunjukkan pemahaman yang sederhana tentang isu alam sekitar dalam konteks persekitaran tempat kerja.	Menunjukkan pemahaman tentang isu alam sekitar dan secara aktif berusaha untuk mengurangkan kesannya dalam konteks persekitaran tempat kerja.	Sentiasa konsisten menunjukkan pemahaman yang mendalam tentang isu alam sekitar dan secara proaktif berusaha untuk mengurangkan kesannya dalam konteks persekitaran tempat kerja.

persekitaran tempat kerja.				
----------------------------	--	--	--	--

	1	2	3	4
Pemuliharaan Sumber (Resource conservation) Pemuliharaan sumber, proaktif dalam mengenal pasti peluang untuk penambahbaikan persekitaran tempat kerja	Tiada usaha dalam memulihara sumber, dan mengenal pasti peluang untuk penambahbaikan persekitaran tempat kerja	Kadang-kadang berusaha untuk memulihara sumber, dan mengenal pasti peluang untuk penambahbaikan persekitaran tempat kerja	Berusaha untuk memulihara sumber, aktif dalam mengenal pasti peluang untuk penambahbaikan persekitaran tempat kerja	Sentiasa berusaha untuk memulihara sumber, proaktif dalam mengenal pasti peluang untuk penambahbaikan persekitaran tempat kerja.
	1	2	3	4
Tanggungjawab Sosial (Social responsibility) Rasa tanggungjawab sosial yang kuat dan secara proaktif bekerja untuk memberi kesan positif kepada masyarakat di tempat kerja.	Tidak menunjukkan rasa tanggungjawab sosial dan tidak aktif bekerja untuk memberi kesan positif kepada masyarakat di tempat kerja.	Menunjukkan rasa tanggungjawab sosial yang sederhana dan sederhana aktif bekerja untuk memberi kesan positif kepada masyarakat di tempat kerja.	Menunjukkan rasa tanggungjawab sosial dan aktif bekerja untuk memberi kesan positif kepada masyarakat di tempat kerja.	Sentiasa konsisten menunjukkan rasa tanggungjawab sosial yang kuat dan proaktif bekerja untuk memberi kesan positif kepada masyarakat di tempat kerja.
	1	2	3	4
Inovasi (Innovation) Kreativiti dan kesediaan untuk meneroka idea baharu, dan aktif berusaha untuk mencari penyelesaian baharu yang mampan di tempat kerja.	Tidak kreatif dan tidak bersedia untuk meneroka idea baharu, dan tidak aktif berusaha untuk mencari penyelesaian baharu di tempat kerja.	Kreativiti dan kesediaan yang sederhana untuk meneroka idea baharu, dan kadang-kadang berusaha untuk mencari penyelesaian baharu di tempat kerja.	Menunjukkan kreativiti dan kesediaan untuk meneroka idea baharu, dan berusaha untuk mencari penyelesaian baharu di tempat kerja.	Sentiasa konsisten menunjukkan kreativiti dan kesediaan untuk meneroka idea baharu, dan aktif berusaha untuk mencari penyelesaian baharu yang mampan di tempat kerja.

RASIONAL PENCALONAN:

Mohon berikan rasional pencalonan dan ulasan berdasarkan amalan nilai ISES yang ditunjukkan oleh calon.

(Tidak melebihi 100 patah perkataan)

PERAKUAN PENCADANG

Saya dengan ini membuat perakuan bahawasanya penilaian yang diberikan ke atas calon yang diicadangkan adalah benar dan melambangkan nilai ISES yang menjadi amalan calon di UTM.

Tarikh:	
Tandatangan:	

PENGESAHAN KETUA JABATAN	
<p>Pengerusi, Panel Anugerah ISES UTM d/a Urusetia Anugerah ISES UTM Bahagian Pengurusan Organisasi UTM Johor Bahru</p> <p>Saudara,</p> <p>Saya, (nama) _____ dengan ini mengesahkan bahawa (nama calon) _____ yang merupakan staf di Jabatan/Fakulti/Pusat _____ sebagai calon Anugerah ISES UTM bagi Tahun ____.</p> <p>Ulasan:</p>	
Tandatangan & Cop Rasmi:	
Nama:	
Jawatan:	
No Sambungan/Telefon:	
Emel Rasmi:	
Tarikh:	

NOTA:

Borang Pencalonan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah dikemukakan kepada:

**URUSETIA,
ANUGERAH ISES UTM
BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI
BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM
UTM JOHOR BAHRU**