



MENJANA SURAT JAMINAN PERUBATAN ELEKTRONIK (eGL)

Pengguna : Pemilik Kompetensi (STAF)

\bigcirc	Mula: Dari Laman Utama sistem HRMIS (<u>https://hrmis2.eghrmis.gov.my)</u> (<i>Masuk kan ID Pengguna dan Kata Laluan)</i>
	Menu Pengurusan Saraan, Faedah dan Ganjaran
2	Klik Pengurusan Perubatan
3	Gerakkan kursor tetikus ke Fungsi
4	Gerakkan kursor tetikus ke Penyediaan Surat Pengesahan Diri dan Pengakuan Pegawai
5	Klik Pemilik Kompetensi
6	Mesej Klik pada Jana No. Rujukan Fail untuk Penjanaan No. Rujukan Fail dan disimpan dalam pangkalan data dipaparkan. Klik OK
7	Klik butang Cari untuk carian Nama Hospital Untuk Mendapatkan Rawatan (jika berkaitan)
8	Klik butang Cari untuk carian Nama Ketua Jabatan <i>(jika berkaitan)</i>
9	Klik butang Cari untuk carian Unit Urusan Gaji (<i>jika berkaita</i> n)
10	Klik pada 🔲 di Jana No. Rujukan Fail
	Klik butang Simpan
12	Surat Pengesahan Diri dan Pengakuan Pegawai yang telah dijana dipaparkan. Klik Select a format . Pilih Acrobat PDF dan klik Export
13	*Sekiranya eGL dijana untuk ahli keluarga / tanggungan, klik pada 🔲 di Tambah Maklumat Tanggungan dan pilih ahli keluarga berkenaan
V	Selesai