

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPC/14 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 1/10
	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI	

PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	-	Dokumen Baharu	TP	TPK (BSM)	01.09.2024
5	A	40/2025	Pindaan No. 4.2 - 4.4, 6.4.1.3, 6.4.1.4, 6.4.2.2 - 6.4.2.7	TP	TPK (BSM)	01.09.2025

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPC/14 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 2/10
	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI	

1.0 TUJUAN

Prosedur ini disediakan untuk menerangkan langkah-langkah pengurusan cuti semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) di Universiti Teknologi Malaysia (UTM).

2.0 SKOP

Semua staf di Universiti Teknologi Malaysia mengikut Kumpulan staf yang berikut:

- 2.1 Staf Kumpulan Pengurusan Tertinggi
- 2.2 Staf Kumpulan Akademik
- 2.3 Staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional
- 2.4 Staf Kumpulan Pelaksana

3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Perintah Am
- 3.2 Arahan Pentadbiran
- 3.3 Pekeliling Perkhidmatan
- 3.4 Pekeliling Pentadbiran Universiti Teknologi Malaysia

4.0 DEFINISI

4.1 Jawatan Utama Universiti

Pengurusan Tertinggi Universiti yang meliputi jawatan Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa), Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi), Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Pendaftar, Bendahari dan Ketua Pustakawan.

4.2 Kumpulan Pengurusan Tertinggi

Tenaga pengajar Universiti yang meliputi jawatan Profesor (Gred Khas VK5/VK6/VK7)

4.3 Staf Akademik

Profesor Madya (Gred DS14), Pensyarah Universiti (Gred DS13), Pensyarah (Gred DS11), Guru Bahasa (Gred DG9/10/12/13/14).

4.4 Kumpulan Pengurusan, Profesional & Pelaksana

- 4.4.1 Staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 hingga 14 yang mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPC/14 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 3/10
	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI	

- 4.4.2 Staf Kumpulan Pelaksana Gred 1 hingga 8 yang mempunyai kelayakan Sijil Pelajaran Malaysia, Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia, Sijil-sijil lain yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan Diploma.

5.0 SINGKATAN

Singkatan-singkatan yang akan digunakan di dalam dokumen ini adalah seperti di bawah iaitu:-

- 5.1 UTM - Universiti Teknologi Malaysia
- 5.2 BSM - Bahagian Sumber Manusia
- 5.3 TPK - Timbalan Pendaftar Kanan
- 5.4 TP - Timbalan Pendaftar
- 5.5 PP - Penolong Pendaftar
- 5.6 KJ - Ketua Jabatan
- 5.7 PT (P/O) - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
- 5.8 BPK - Buku Perkhidmatan Kerajaan
- 5.9 ROC - 'Report of Change' (Penyata Perubahan Pendapatan)
- 5.10 PTJ - Pusat Tanggungjawab

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPC/14 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 4/10
	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI	

^^ 6.0 KETERANGAN PROSEDUR PENGURUSAN CUTI

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
PP, PT (P/O) PTJ	6.1 Menerima surat/borang permohonan cuti.
PP, PT (P/O) PTJ	6.2 Semakan syarat kelayakan permohonan cuti.
KJ, PP, PT (P/O) PTJ	6.3 Menjalankan proses sokongan permohonan cuti.
PP BSM, PT (P/O) BSM	6.4 Proses kelulusan di peringkat: 6.4.1 Kelulusan Peringkat Jabatan Pendaftar bagi arahan kerja seperti yang berikut: 6.4.1.1 Arahan Kerja Cuti Kerana Perkhidmatan. i) Cuti Separuh Gaji. ii) Cuti Tanpa Gaji. iii) Cuti Tanpa Gaji Mengikut Pasangan Bertugas atau Berkursus di dalam atau Luar Negara. 6.4.1.2 Arahan Kerja Cuti Atas Urusan Peribadi, Keluarga dan Kecemasan. i) Cuti Menjaga Anak. 6.4.1.3 Arahan Kerja Cuti Atas Sebab Perubatan dan Penjagaan Orang Sakit. i) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menderma Organ. ii) Kemudahan Cuti Sakit Tibi, Kusta dan Barah. iii) Kemudahan Cuti Sakit Lanjutan. iv) Kemudahan Cuti Sakit.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPC/14 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 5/10
	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI	

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
	6.4.1.4 Arahan Kerja Cuti Untuk Urusan Pertubuhan Ikhtisas, Kesatuan dan Kemasyarakatan. i) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Terlibat Dalam Pertandingan Sukan Di Peringkat Kebangsaan Dan/Atau Antarabangsa. ii) Kemudahan Cuti Latihan Pasukan Sukarela Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan. iii) Kemudahan Cuti Menghadiri Aktiviti Pertubuhan/Persatuan. iv) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Dilantik Sebagai Jurulatih Program Latihan Khidmat Negara (PLKN). v) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menyertai Musabqah Al-Quran Di Peringkat Kebangsaan Dan Antarabangsa. vi) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Dipilih Untuk Mengambil Bahagian Dalam Lawatan Kebudayaan Di Luar Negeri. vii) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat. 6.4.2 Kelulusan Peringkat Ketua Jabatan bagi arahan kerja seperti yang berikut: 6.4.2.1 Arahan Kerja Cuti Kerana Perkhidmatan. i) Cuti Rehat. ii) Kemudahan Membawa Ke Hadapan Cuti Yang Tidak Dapat Diambil Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPC/14 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 6/10
	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI	

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
KJ, PP PTJ, PT(P/O) PTJ	iii) Kemudahan Cuti Rehat / Cuti Rehat Khas Selepas Berkursus Lebih 12 Bulan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan. 6.4.2.2 Arahan Kerja Cuti Atas Urusan Peribadi, Keluarga dan Kecemasan i) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kursus Sambilan Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan Di Institusi Pengajian Tinggi Dalam Negara. 6.4.2.3 Arahan Kerja Cuti Atas Sebab Keagamaan dan Kebudayaan. i) Kemudahan Cuti Haji. ii) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Sempena Pesta Kaamatan dan Hari Gawai. iii) Kemudahan Kelayakan Cuti Tanpa Rekod Perayaan Vaisakhi. iv) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Sempena Tahun Baru Siam (Songkran) Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Berketurunan Siam. 6.4.2.4 Arahan Kerja Cuti Atas Sebab Perubatan dan Penjagaan Orang Sakit. i) Kemudahan Cuti Bersalin. ii) Kemudahan Cuti Isteri Bersalin iii) Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan. iv) Kemudahan Cuti Sakit.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPC/14 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 7/10
	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI	

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
	6.4.2.5 Arahan Kerja Cuti Untuk Urusan Pertubuhan Ikhtisas, Kesatuan dan Kemasyarakatan. i) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Terlibat Dalam Pertandingan Sukan Di Peringkat Kebangsaan Dan/Atau Antarabangsa. ii) Kemudahan Cuti Latihan Pasukan Sukarela Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan. iii) Kemudahan Cuti Menghadiri Aktiviti Pertubuhan/Persatuan. 6.4.2.6 Urusan-urusan Lain Berkaitan Cuti. i) Kemudahan Cuti Gantian. 6.4.2.7 Arahan Kerja Cuti Tanpa Rekod Kelompok i) CTR Isteri Bersalin. ii) CTR Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat. iii) CTR Menjaga Ahli Keluarga Sakit. iv) CTR Cuti Umrah. v) CTR Keagamaan. vi) CTR Mengambil Peperiksaan. vii) CTR Hadir Mahkamah Luar Ibu Pejabat. viii) CTR Menghadiri Aktiviti Koperasi. ix) CTR Aktiviti Khidmat Masyarakat. x) CTR Sumbangan Ilmu Peringkat Antarabangsa.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPC/14 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 8/10
	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI	

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
	xi) CTR Program Pertukaran Peringkat Antarabangsa. xii) CTR Menghadiri Mesyuarat/ Bengkel/ Seminar Anjuran Pihak Pekerja Majlis Bersama Kebangsaan (MBK). xiii) CTR Hari Mengundi. xiv) CTR Rawatan Hemodialisis. xv) CTR Perayaan (Good Friday, Deepavali, Christmas Eve, Hari Raya Haji Kedua dan Thaipusam).
TP, PP BSM PP, PT (P/O) PTJ	6.5 Mengeluarkan surat keputusan permohonan cuti staf sama ada diluluskan atau tidak diluluskan.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPC/14
	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 9/10

CARTA ALIR

Standard	Carta Alir		Tanggungjawab
Std. A Merekod dalam BPK 7 hari selepas mendapat surat kelulusan	<pre> graph TD Mula([Mula]) --> 6.1[6.1] 6.1 --> 6.2[6.2] 6.2 --> 6.3{6.3} 6.3 -- Ya --> 6.4{6.4} 6.4 -- Ya --> 6.4.1[6.4.1] 6.4 -- Ya --> 6.4.2[6.4.2] 6.4.1 --> 6.4.1.1[6.4.1.1] 6.4.1 --> 6.4.1.2[6.4.1.2] 6.4.1 --> 6.4.1.3[6.4.1.3] 6.4.1 --> 6.4.1.4[6.4.1.4] 6.4.2 --> 6.4.2.1[6.4.2.1] 6.4.2 --> 6.4.2.2[6.4.2.2] 6.4.2 --> 6.4.2.3[6.4.2.3] 6.4.2 --> 6.4.2.4[6.4.2.4] 6.4.2 --> 6.4.2.5[6.4.2.5] 6.4.2 --> 6.4.2.6[6.4.2.6] 6.4.2 --> 6.4.2.7[6.4.2.7] 6.4.1.4 --> 6.5[6.5] 6.4.2.7 --> 6.5 6.3 -- Tidak --> 6.5 6.4 -- Tidak --> 6.5 6.5 --> Tamat([Tamat]) </pre>		PP, PT(P/O) PP, PT(P/O) KJ, PP, PT(P/O) TP BSM, PP BSM, PT(P/O) BSM KJ, PTJ,PP PTJ, PT(P/O) PTJ TP BSM, PP BSM, PT(P/O) BSM KJ, PTJ,PP PTJ, PT(P/O) PTJ

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPC/14 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 10/10
	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI	

7.0 REKOD

- 7.1 Surat atau Borang Permohonan cuti
- 7.2 Surat Kelulusan cuti
- 7.3 BPK (Kenyataan Perkhidmatan)
- 7.4 BPK (Kenyataan Cuti)
- 7.5 ROC
- 7.6 Sijil cuti sakit
- 7.7 Surat Tawaran
- 7.8 Fail Peribadi Staf
- 7.9 Modul Pergerakan