

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 1/14

PROFIL PINDAAN

Edisi	Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	PPTK	TP	01.09.2023
5	A	36/2024	Pindaan pada 1.0, 2.0, 3.6, 3.7, 4.1 hingga 4.11, 5.1, 5.4, 5.12, 6.1 hingga 6.21, Carta Alir (Std. A dan keseluruhan Carta Alir) dan 7.12	TP	TPK (BSM)	01.09.2024
5	B	39/2025	Pindaan pada 3.4, 3.7, 3.8, 4.6, 6.2, Carta Alir (Std. A), 7.8 – 7.12	TP	TPK (BSM)	01.09.2025

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 2/14
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	

1.0 TUJUAN

Tujuan prosedur ini disediakan adalah untuk menjelaskan proses pengurusan peperiksaan perkhidmatan staf di Universiti Teknologi Malaysia dalam memenuhi syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan.

2.0 SKOP

Prosedur ini terpakai bagi staf bertaraf tetap dalam tempoh percubaan yang disyaratkan lulus peperiksaan perkhidmatan mengikut keperluan skim perkhidmatan.

3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Skim Perkhidmatan
- 3.2 Perintah Am dan Arahan Pentadbiran
- 3.3 Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan
- 3.4 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.9 : Peraturan Bayaran Sagu Hati bagi Urusan Peperiksaan Perkhidmatan Awam (Berkuatkuasa mulai 1 Oktober 2024)
- 3.5 Pekeliling Perbendaharaan Bil.2 Tahun 2005: Peraturan Mengenai Kadar-Kadar dan Syarat-Syarat Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah/Penceramah dan Fasilitator Sambilan
- 3.6 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) berkaitan Pengurusan Peperiksaan Perkhidmatan Awam Versi 1.0 (2022) dan yang dikemaskini dari semasa ke semasa
- 3.7 Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Staf UTM berkuatkuasa 1 Januari 2024 (dikemaskini 1 Disember 2024)
- 3.8 Buku Panduan Peperiksaan Perkhidmatan Staf berkuatkuasa 1 Disember 2024

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 3/14
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	

[^]B 4.0 DEFINISI

4.1 Perintah Am & Arahan Pentadbiran

Peraturan yang diterima pakai oleh jabatan kerajaan termasuk Badan Berkanun dalam urusan hal ehwal perkhidmatan staf.

4.2 Skim Perkhidmatan

Terma dan syarat-syarat lantikan bagi sesuatu jawatan.

4.3 Peperiksaan Perkhidmatan Staf

Peperiksaan perkhidmatan staf adalah salah satu syarat wajib yang perlu dipenuhi oleh staf lantikan tetap dalam tempoh percubaan bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan mengikut keperluan skim perkhidmatan.

4.4 Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Staf UTM

Jawatankuasa yang bertanggungjawab berhubung dengan urusan peperiksaan perkhidmatan staf UTM. Keahliannya terdiri dari Pendaftar sebagai Pengerusi manakala Bendahari, Ketua Pustakawan, Timbalan Pendaftar Kanan (Bahagian Sumber Manusia) dan Jawatan Tertinggi Kumpulan Teknikal (Skim J) sebagai ahli dan Timbalan Pendaftar (Seksyen Perkhidmatan dan Saraan) sebagai setiausaha/urus setia.

4.5 Skim-skim perkhidmatan yang berkaitan dengan Peperiksaan Perkhidmatan Staf

Terdapat beberapa Skim Perkhidmatan yang diperlukan untuk menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Staf bagi memenuhi syarat pengesahan dalam perkhidmatan.

4.6 Peperiksaan Perkhidmatan Staf mengikut Kumpulan Peperiksaan

Peperiksaan Perkhidmatan Staf adalah mengikut Kumpulan Peperiksaan yang telah ditetapkan berdasarkan jadual seperti berikut :

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 4/14

Bil.	Kod Peperiksaan	Kumpulan Peperiksaan	Nama Kertas Peperiksaan	
1.	A01	Peperiksaan Perkhidmatan Gred 5 - Gred 9	Kertas I	Pengurusan Universiti & Perlembagaan Malaysia
			Kertas II	Syarat Perkhidmatan
			Kertas III	Peraturan Kewangan
2.	A02	Peperiksaan Perkhidmatan Setiausaha Pejabat (Gred N5)	Kertas I	Pengurusan Universiti & Perlembagaan Malaysia
			Kertas II	Syarat Perkhidmatan
			Kertas III	Peraturan Kewangan
			Kertas IV (A)	Pengambilan Nota 50 p.s.m (Bahasa Malaysia)
			Kertas IV (B)	Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment dan Certification (ISAC))
3.	A03	Peperiksaan Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana Yang Setaraf Dengan Gred 1 - Gred 4		
		i) Pembantu Tadbir (P/O) Gred N1	Kertas I	Pengetahuan Am Universiti
			Kertas II	Syarat Perkhidmatan & Peraturan Kewangan
		ii) Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W1	Kertas III	Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment dan Certification (ISAC))
			Kertas I	Pengetahuan Am Universiti
		iii) Pembantu Pustakawan Gred S1	Kertas II	Syarat Perkhidmatan, Peraturan Kewangan & Pengetahuan Am Perpustakaan
			Kertas III	Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment dan Certification (ISAC))
		iv) Pembantu Tadbir (P/O) Gred N1 - Hal Ehwal Islam	Kertas I	Pengetahuan Am Universiti
			Kertas II	Syarat Perkhidmatan & Peraturan Kewangan
			Kertas III	Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment dan Certification (ISAC))
			Kertas IV	Kertas Jabatan Bahagian A - Teori Bahagian B - Amali

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 5/14

Bil.	Kod Peperiksaan	Kumpulan Peperiksaan	Nama Kertas Peperiksaan	
4.	A04	Peperiksaan Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana Yang Setaraf Dengan Gred 1 hingga Gred 4 Selain Dari Jawatan Pembantu Tadbir (P/O) Gred N1, Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W1 dan Pembantu Pustakawan Gred S1	Kertas I	Pengetahuan Am Universiti
			Kertas II	Kertas Jabatan (Teori)
			Kertas III	Kertas Jabatan (Amali)
5.	A05	Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Setiausaha Pejabat (Gred N1)	Kertas I (A)	Pengambilan Nota 30 p.s.m (Bahasa Malaysia)
			Kertas I (B)	Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment dan Certification (ISAC))
			Kertas II	Perintah Am dan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam
			Kertas III	Panduan Pengurusan Pejabat, Arahan Keselamatan, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam dan Panduan Berkaitan

4.7 Staf

Staf adalah merupakan staf dari Pengurusan Professional dan Pelaksana (PPP) yang masih belum menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Staf bagi memenuhi syarat-syarat pengesahan dalam jawatan.

4.8 Panel Penggubal Soalan Peperiksaan

Penggubal soalan yang dicadangkan dan dipersetujui lantikan Penggubal melalui Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Staf.

4.9 Panel Penaksiran

Panel Penaksiran dilantik untuk menghadiri sesi Penaksiran Soalan Peperiksaan Perkhidmatan Staf yang dipengerusikan oleh Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Sumber Manusia.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 6/14

4.10 Pegawai Urus setia Peperiksaan Perkhidmatan Staf bagi Kampus UTM Kuala Lumpur dan UTM Pagoh

Pegawai urus setia dilantik dari UTM Kuala Lumpur dan UTM Pagoh untuk membantu menguruskan sesi Peperiksaan Perkhidmatan Staf di kampus masing-masing.

4.11 Pengawas Peperiksaan

Pengawas Peperiksaan Perkhidmatan Staf dilantik untuk mengawasi Peperiksaan Perkhidmatan Staf semasa peperiksaan diadakan.

5.0 SINGKATAN

- | | | |
|------|----------|--|
| 5.1 | BPK | - Buku Perkhidmatan Kerajaan |
| 5.2 | BSM | - Bahagian Sumber Manusia |
| 5.3 | JPPS | - Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Staf |
| 5.4 | PPT | - Penolong Pegawai Tadbir |
| 5.5 | PSM | - Pengurusan Sumber Manusia |
| 5.6 | PT (P/O) | - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) |
| 5.7 | PTJ | - Pusat Tanggungjawab |
| 5.8 | SPKS | - Seksyen Perkhidmatan dan Saraan |
| 5.9 | Std. | - <i>Standard</i> |
| 5.10 | TP | - Timbalan Pendaftar |
| 5.11 | TPK | - Timbalan Pendaftar Kanan |
| 5.12 | PPS | - Peperiksaan Perkhidmatan Staf |

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 7/14

6.0 KETERANGAN PROSEDUR

Pegawai Bertanggungjawab	Proses
PPT, PT (P/O) BSM	6.1 Mengemukakan cadangan Jadual Peperiksaan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Staf (JPPS) untuk kelulusan. - Maklumat yang perlu ada dalam Jadual Peperiksaan adalah seperti berikut : i) Nama Peperiksaan mengikut kumpulan dan kertas peperiksaan ii) Kod Peperiksaan iii) Tarikh buka permohonan, tarikh tutup permohonan dan tarikh peperiksaan mengikut sesi bilangan PPS iv) Masa Peperiksaan v) Panduan Permohonan vi) Tempat Peperiksaan (Kampus)
PPT, PT (P/O) BSM	6.2 Mengemukakan cadangan nama penggubal dan/atau panel penaksiran soalan (tertakluk kepada perubahan penama) kepada JPPS untuk perakuan. i) Penyediaan maklumat yang merangkumi; a) Maklumat cadangan penggubal/panel penaksiran b) Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan (Jika perlu)
PPT, PT (P/O) BSM	6.3 Hebahan Jadual Peperiksaan melalui e-mel rasmi UTM, Laman Sesawang (Website) Peperiksaan Perkhidmatan Staf, Jabatan Pendaftar (Pautan : https://registrar.utm.my/bsm/peperiksaan-perkhidmatan-staf/)
PPT, PT (P/O) BSM PP PSM, PT (P/O) PTJ Staf	6.4 Pemakluman Permohonan menduduki Peperiksaan Perkhidmatan staf telah dibuka akan dihebahkan melalui e-mel non-academic group (nonacademic-group@utm.my) dan disalinkan kepada e-mel PP PSM PTJ (pendaftar-jkpsm-group@utm.my)
	6.5 Permohonan menduduki peperiksaan perkhidmatan staf akan dibuka bagi tempoh sebulan dan staf boleh membuat permohonan secara atas talian (online) melalui Sistem UTMHR mengikut tempoh yang ditetapkan.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 8/14

Pegawai Bertanggungjawab	Proses
PPT, PT (P/O) BSM	6.6 Penyediaan data maklumat pemohon mengikut kod peperiksaan serta status kelulusan Perisytiharan Harta. i) Staf yang tiada kelulusan perisytiharan harta tidak dibenarkan untuk menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Staf ii) Pemakluman tidak layak menduduki peperiksaan dimaklumkan kepada calon melalui email
PPT, PT (P/O) BSM	6.7 Penyediaan draf soalan peperiksaan dari penggubal untuk tujuan penaksiran (<i>vetting</i>) i) Penggubal membentangkan draf soalan kepada panel penaksiran ii) Urusan tuntutan bayaran panel penaksiran berdasarkan kehadiran
PPT, PT (P/O) BSM, TP	6.8 Penetapan tarikh MJPPS untuk kelulusan draf soalan peperiksaan yang telah ditaksir i) Agenda mesyuarat ii) Minit mesyuarat iii) Draf soalan peperiksaan iv) Hal-hal berkaitan PPS
PPT, PT (P/O) BSM	6.9 Pembetulan pada soalan peperiksaan di peringkat urus setia berdasarkan minit mesyuarat MJPPS (jika ada)
PPT, PT (P/O) BSM, TP, Staf	6.10 Mengadakan Latihan Persediaan PPS dalam tempoh 1 minggu hingga 2 minggu sebelum PPS dijalankan Nota: i) Mengeluarkan surat jemputan kepada calon ii) Mengeluarkan surat pelantikan penceramah

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 9/14
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	

Pegawai Bertanggungjawab	Proses
PPT, PT (P/O) BSM	6.11 Proses cetakan soalan peperiksaan berdasarkan jumlah permohonan yang diluluskan untuk menduduki peperiksaan mengikut kumpulan perkhidmatan. Nota: Soalan peperiksaan adalah bertaraf SULIT. PPT dan PT (P/O) akan menguruskannya mengikut peraturan dan dimasukkan ke dalam sampul yang ditampalkan pelekat SULIT. Kemudian disimpan di dalam almari berkunci dalam bilik pegawai urus setia PPS (Timbalan Pendaftar SPKS)
PPT, PT (P/O) BSM	6.12 Penjanaan slip peperiksaan melalui Sistem UTMHR selewat-lewatnya 7 hari bekerja selepas MJPPS memperakukan senarai calon. Nota : Maklumat peperiksaan merangkumi seperti berikut : i) Tarikh ii) Masa iii) Tempat iv) Angka giliran v) Kertas peperiksaan vi) Arahan ringkas calon
Staf	6.13 Calon boleh mencetak slip peperiksaan 1 minggu sebelum tarikh peperiksaan dalam Sistem UTMHR.
PPT, PT (P/O) BSM	6.14 Menghantar kertas soalan peperiksaan bagi calon-calon peperiksaan UTM Kuala Lumpur dan UTM Pagoh mengikut Proses SULIT berserta surat Aku Janji Integriti dalam tempoh masa 1 minggu sebelum sesi peperiksaan dijalankan. Nota : i) Peperiksaan Kertas Jabatan (Amali) akan dikendalikan sepenuhnya oleh Ketua Pengawas/Pemeriksa yang dilantik berdasarkan bidang berkaitan untuk mengendalikan sesi peperiksaan tersebut. ii) Mengedarkan Kertas Jabatan (Amali) kepada Ketua Pengawas/Pemeriksa dalam tempoh masa 3 hari sebelum peperiksaan

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 10/14

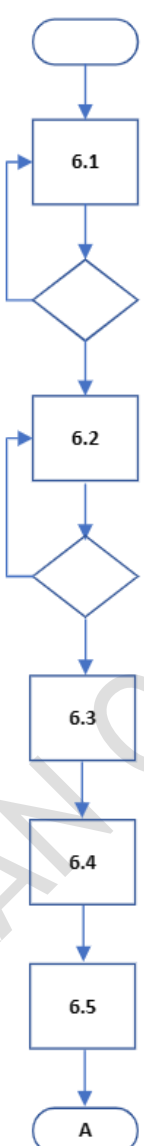
Pegawai Bertanggungjawab	Proses
PPT, PT (P/O) BSM	6.15 Mengadakan Peperiksaan Perkhidmatan Staf mengikut jadual yang ditetapkan
PPT, PT (P/O) BSM	6.16 Terima skrip jawapan dari UTM KL dan UTM Pagoh dalam tempoh 7 hari bekerja selepas peperiksaan dijalankan. Mengemukakan skrip jawapan untuk diperiksa oleh panel pemeriksa. Pemeriksa perlu melengkapkan dan mengembalikan semula: i) Borang pengisian markah ii) Borang tuntutan bayaran pengubal /pemeriksa
PPT, PT (P/O) BSM	6.17 Laporan keputusan peperiksaan disediakan dan dikemukakan kepada MJPPS untuk kelulusan
PPT, PT (P/O) BSM	6.18 Mengemaskini keputusan peperiksaan yang telah diluluskan MJPPS melalui Sistem UTMHR dalam tempoh 3 hari
PPT, PT (P/O) BSM	6.19 Pemakluman keputusan peperiksaan akan dihebahkan melalui emel rasmi kepada calon. Calon boleh menyemak keputusan peperiksaan secara atas talian melalui Sistem UTMHR
PSM PTJ	6.20 Keputusan peperiksaan perlu dicatatkan ke dalam BPK staf oleh PSM PTJ yang berkaitan
PPT, PT (P/O) BSM, TP	6.21 Menguruskan bayaran tuntutan kepada panel penggubal /penceramah /pemeriksa dan pengawas peperiksaan

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 11/14

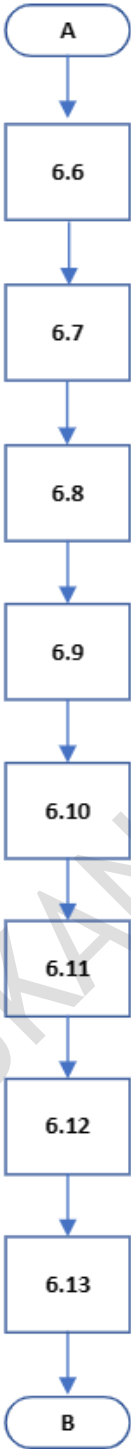
^B^ **CARTA ALIR**

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
Std. A Hebahan keputusan peperiksaan melalui e-mel kepada calon dalam tempoh masa 3 hari selepas perakuan MJPPS	 <pre> graph TD Mula([Mula]) --> 6.1[6.1] 6.1 --> D1{ } D1 -- Tidak Lulus --> 6.1 D1 -- Lulus --> 6.2[6.2] 6.2 --> D2{ } D2 -- Tidak Lulus --> 6.2 D2 -- Lulus --> 6.3[6.3] 6.3 --> 6.4[6.4] 6.4 --> 6.5[6.5] 6.5 --> A([A]) </pre>	PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM, PP PSM, PT (P/O) PTJ, STAF STAF

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

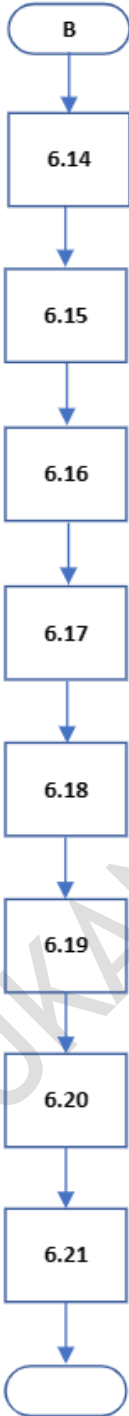
 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 12/14

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
Std. A Hebahan keputusan peperiksaan melalui e-mel kepada calon dalam tempoh masa 3 hari selepas perakuan MJPPS	 <pre> graph TD A([A]) --> 6.6[6.6] 6.6 --> 6.7[6.7] 6.7 --> 6.8[6.8] 6.8 --> 6.9[6.9] 6.9 --> 6.10[6.10] 6.10 --> 6.11[6.11] 6.11 --> 6.12[6.12] 6.12 --> 6.13[6.13] 6.13 --> B([B]) </pre> 6.6 Penyediaan data permohonan PPS 6.7 Mendapatkan Draf Soalan Peperiksaan untuk dibawa sesi penaksiran 6.8 Penetapan tarikh MJPPS untuk kelulusan Draf Soalan 6.9 Pembetulan pada soalan jika berkaitan (Rujuk Minit MJPPS) 6.10 Mengadakan Latihan Persediaan Peperiksaan Perkhidmatan Staf 6.11 Cetak Soalan Peperiksaan Perkhidmatan Staf 6.12 Penjanaan Slip Peperiksaan di peringkat urus setia 6.13 Cetak Slip Peperiksaan oleh calon	PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM, TP PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM, TP, STAF PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM STAF

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 13/14

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
Std. A Hebahan keputusan peperiksaan melalui e-mel kepada calon dalam tempoh masa 3 hari selepas perakuan MJPPS	 <pre> graph TD B([B]) --> 6.14[6.14] 6.14 --> 6.15[6.15] 6.15 --> 6.16[6.16] 6.16 --> 6.17[6.17] 6.17 --> 6.18[6.18] 6.18 --> 6.19[6.19] 6.19 --> 6.20[6.20] 6.20 --> 6.21[6.21] 6.21 --> End([Selesai]) </pre>	PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM, STAF PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM PSM PTJ PPT, PT (P/O) BSM

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 14/14
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	

^B^

7.0 REKOD

- 7.1 Borang Permohonan Peperiksaan Perkhidmatan atas talian
- 7.2 Jadual Peperiksaan
- 7.3 Surat Permohonan/Kelulusan Pengecualian Menduduki Peperiksaan
- 7.4 Laporan Peperiksaan
- 7.5 Soalan Peperiksaan
- 7.6 Keputusan Peperiksaan
- 7.7 Tuntutan Bayaran (Ahli Panel/Penggubal/Penceramah/Pengawas)
- 7.8 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Staf
- 7.9 Senarai Kehadiran Calon Peperiksaan
- 7.10 Borang Pengisian Markah
- 7.11 Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)
- 7.12 Fail Peribadi Staf