

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPO

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/PTP/08
	PROSEDUR TEMPAHAN TIKET PENERBANGAN	Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2025 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 1/4

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	-	Dokumen Baharu	P(K&PA)	TP BPO	01.09.2024
5	A	9/2025	Pindaan di 1.0, 2.0, 6.0 & Carta Alir	P(K&PA)	TP BPO	01.09.2025

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPO

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/PTP/08
	PROSEDUR TEMPAHAN TIKET PENERBANGAN	Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2025 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 2/4

1.0 TUJUAN

Tujuan prosedur kerja ini adalah menerangkan proses permohonan pengurusan tiket kapal terbang di Jabatan Pendaftar.

2.0 SKOP

Pengurusan tiket kapal terbang adalah proses pembelian tiket kapal terbang bagi tujuan urusan rasmi staf di Jabatan Pendaftar.

3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Surat Pekeliling Bendahari Bil.8 Tahun 2019
- 3.2 WP1.4 Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Tentera Dan Polis)
- 3.3 Minit Bebas, Minit Kelulusan, Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU)

4.0 DEFINISI

4.1 Pengurusan Tiket Kapal Terbang

Proses pengurusan tiket kapal terbang bagi urusan perjalanan rasmi pegawai di bawah Jabatan Pendaftar.

5.0 SINGKATAN

- | | | | |
|-----|---------|---|---|
| 5.1 | P (KEW) | - | Pegawai (Kewangan) |
| 5.2 | PTPO | - | Pembantu Tadbir Perkeranian dan Operasi |

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPO

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/PTP/08
	PROSEDUR TEMPAHAN TIKET PENERBANGAN	Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2025 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 3/4

^A^ **6.0 KETERANGAN PROSEDUR**

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
PTPO, P (KEW)	6.1 Menerima permohonan tempahan tiket kapal terbang di sistem, (https://registrar.utm.my/bpo/dashboard-ttputm/entry/43903/). Permohonan hendaklah sekurang-kurangnya 5 hari (bekerja), sebelum tarikh penerbangan.
PTPO	6.2 Semak permohonan lengkap/tidak lengkap. Jika tidak lengkap, permohonan dikembalikan kepada pemohon untuk pembetulan.
PTPO, P (KEW)	6.3 Pembelian tiket akan dibuat dalam 5 hari bekerja seperti mana yang ditetapkan.
PTPO	6.4 E-ticket dimajukan kepada pemohon.

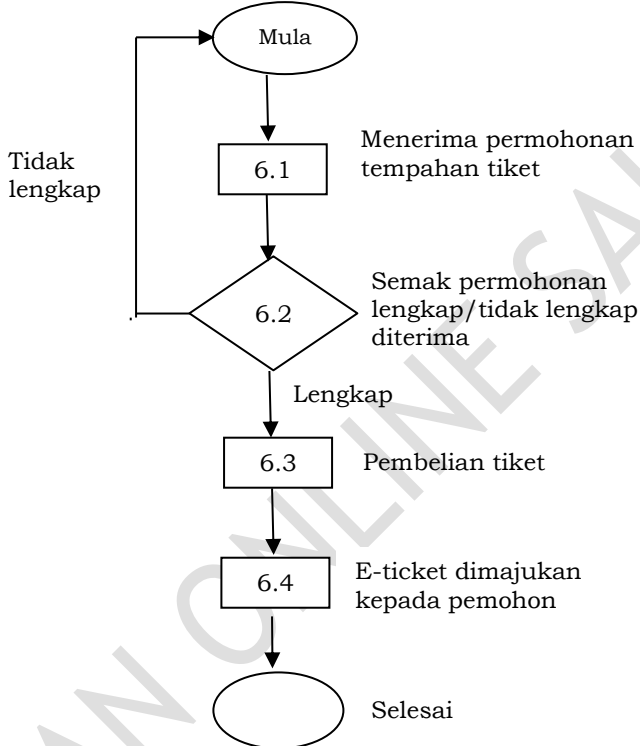
01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPO

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/PTP/08
	PROSEDUR TEMPAHAN TIKET PENERBANGAN	Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2025 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 4/4

^A^

CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
Std A Penerimaan Borang Tempahan Tiket Kapal Terbang Std B Proses tempahan/ pembelian dibuat dalam tempoh 5 hari bekerja.	 <pre> graph TD Mula([Mula]) --> 6.1[6.1 Menerima permohonan tempahan tiket] 6.1 --> 6.2{6.2 Semak permohonan lengkap/tidak lengkap diterima} 6.2 -- "Tidak lengkap" --> 6.1 6.2 -- "Lengkap" --> 6.3[6.3 Pembelian tiket] 6.3 --> 6.4[6.4 E-ticket dimajukan kepada pemohon] 6.4 --> Selesai([Selesai]) </pre>	PT(PO), P(KEW) PT(PO) PT(PO), P(KEW) PT(PO)

7.0 REKOD

- 7.1 Rekod tempahan tiket penerbangan
- 7.2 Pengisian Borang Tempahan Tiket Penerbangan