

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/PP/JEU/03.07
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN TIMBALAN NAIB CANSELOR UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 1/8

PROFIL PINDAAN

Edisi	Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	-	Dokumen Baharu	PPK	TP(PP)	01.09.2025

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Pejabat Pendaftar

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/PP/JEU/03.07
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 2/8

1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini adalah untuk menerangkan proses kerja pelantikan Timbalan Naib Canselor Universiti Teknologi Malaysia.

2.0 SKOP

Arahan kerja ini terpakai bagi melaksanakan pelantikan jawatan Timbalan Naib Canselor Universiti Teknologi Malaysia.

3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971
- 3.2 Perlembagaan Universiti Teknologi Malaysia
- 3.3 Surat Edaran JPT (JPT.S(G)2000/014/06 Jld. 2(56))
- 3.4 Surat Edaran JPT (JPT.S(G)2000/010/02/011 (38))

4.0 DEFINISI

4.1 Timbalan Naib Canselor

Seseorang yang dilantik oleh Menteri atas nasihat jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 4A Akta dan selepas berunding dengan Naib Canselor dan mana-mana orang yang layak dan patut boleh dilantik sedemikian sama ada dari dalam atau luar Universiti; had jawatan dan syarat lain perkhidmatan seseorang Timbalan Naib Canselor hendaklah ditetapkan oleh Menteri selepas berunding dengan Naib Canselor, dan Universiti hendaklah terikat dengannya.

5.0 SINGKATAN

- | | | |
|-----|------|--|
| 5.1 | BSM | - Bahagian Sumber Manusia, UTM |
| 5.2 | CTLD | - Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan |
| 5.3 | CV | - Curriculum Vitae |
| 5.4 | JK | - Jawatankuasa |
| 5.5 | JPT | - Jabatan Pendidikan Tinggi |
| 5.6 | KPT | - Kementerian Pendidikan Tinggi |
| 5.7 | LPU | - Lembaga Pengarah Universiti |
| 5.8 | PPK | - Penolong Pendaftar Kanan |

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/PP/JEU/03.07
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN TIMBALAN NAIB CANSELOR UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 3/8

- | | | | |
|------|-----|---|-------------------------------|
| 5.9 | RoC | - | Record of Changes |
| 5.10 | SGV | - | Seksyen Governan dan Dasar |
| 5.11 | TNC | - | Timbalan Naib Canselor |
| 5.12 | TP | - | Timbalan Pendaftar |
| 5.13 | UTM | - | Universiti Teknologi Malaysia |
| 5.14 | YBM | - | Yang Berhormat Menteri |

6.0 KETERANGAN PROSEDUR KERJA

6.1 PELANTIKAN SEMULA

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
PPK/TP SGV	6.1.1 Menyemak tarikh tamat lantikan TNC.
PPK/TP SGV	6.1.2 Mengemukakan cadangan pelantikan semula TNC kepada LPU.
Lembaga Pengarah Universiti	6.1.3 Membuat perakuan cadangan pelantikan semula.
PPK/TP SGV	6.1.4 Mengemukakan perakuan cadangan pelantikan semula TNC yang telah diperakukan oleh LPU ke JPT.
YBM, KPT	6.1.5 Membuat keputusan pelantikan semula.
JPT, KPT	6.2.6 Menyerahkan surat pelantikan TNC.
PPK/TP SGV	6.1.7 Mengeluarkan Pekeliling Pentadbiran bagi tujuan hebahan pelantikan semula.
PPK/TP SGV	6.1.8 Mengemukakan salinan surat pelantikan kepada BSM.
BSM	6.1.9 Mengemaskini RoC di dalam portal MyUTM.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/PP/JEU/03.07
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 4/8

6.2 PELANTIKAN BAHARU

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan	
Pendaftar	6.2.1	Menerima arahan proses pengiklanan dan saringan calon TNC yang akan tamat tempoh pelantikan.
PPK/TP SGV	6.2.2	Mengeluarkan iklan kekosongan jawatan TNC kepada warga Universiti dan Universiti Awam Tempatan melalui Pendaftar Universiti.
CTLD	6.2.3	Menyenarai pendek calon dalam Kolam Bakat Kepimpinan UTM.
JK Panel Kepimpinan dan Pelan Penggantian	6.2.4	Membuat pengesahan senarai pendek calon daripada Kolam Bakat melalui Mesyuarat Khas Panel Kepimpinan dan Pelan Penggantian.
PPK/TP SGV	6.2.5	Mempelawa calon dalam senarai pendek Kolam Bakat Kepimpinan UTM untuk membuat permohonan.
PPK/TP SGV	6.2.6	Menerima borang permohonan daripada calon dan menyediakan dokumen sokongan yang diperlukan.
CTLD	6.2.7	Menjalankan penilaian pemprofilan (<i>profiling</i>) ke atas calon yang membuat permohonan dan calon daripada Kolam Bakat.
PPK/TP SGV	6.2.8	Menyediakan laporan pencapaian calon daripada CV yang dikemukakan semasa membuat permohonan.
JK Saringan Jawatan Utama	6.2.9	Membuat penilaian pencalonan TNC melalui Mesyuarat Jawatankuasa Saringan Jawatan Utama.
PPK/TP SGV	6.2.10	Menyediakan laporan Jawatankuasa Saringan Jawatan Utama TNC untuk perakuan LPU.
Lembaga Pengarah Universiti	6.2.11	Membuat perakuan pencalonan melalui Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti
PPK/TP SGV	6.2.12	Menyediakan laporan perakuan LPU dan dokumen sokongan bagi pencalonan TNC ke JPT.
PPK/TP SGV	6.2.13	Mengemukakan dokumen pencalonan TNC ke JPT.
JPT, KPT	6.2.14	Menyerahkan senarai calon untuk sesi temu bual dan senarai Jawatankuasa Pemilih Jawatan Utama Universiti.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/PP/JEU/03.07
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 5/8

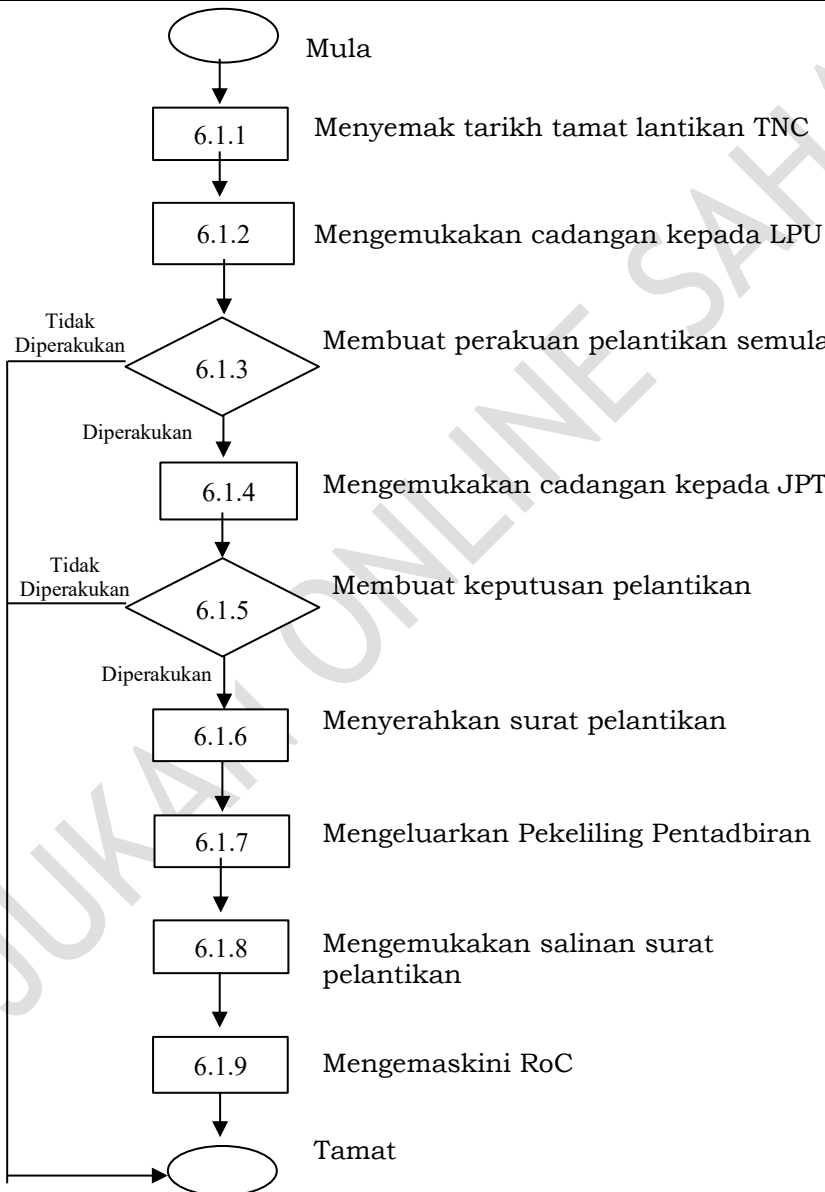
JK Pemilih Jawatan Utama	6.2.15	Mengadakan sesi temu bual bersama calon yang disenarai pendek JPT melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Jawatan Utama.
PPK/TP SGV	6.2.16	Menyediakan laporan Jawatankuasa Pemilih Jawatan Utama pencalonan TNC untuk JPT.
PPK/TP SGV	6.2.17	Mengemukakan dokumen cadangan pemilihan TNC ke JPT.
YBM, KPT	6.2.18	Membuat keputusan pelantikan baharu.
JPT, KPT	6.2.19	Menyerahkan surat pelantikan TNC.
PPK/TP SGV	6.2.20	Mengeluarkan Pekeliling Pentadbiran bagi tujuan hebahan pelantikan.
PPK/TP SGV	6.2.21	Mengemukakan salinan surat pelantikan kepada BSM.
BSM	6.2.22	Mengemaskini RoC di dalam portal MyUTM.
PPK/TP SGV	6.2.23	Menyediakan surat penghargaan kepada calon yang membuat permohonan.

01 SEPT 2025

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/PP/JEU/03.07
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN TIMBALAN NAIB CANSELOR UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 6/8

7.0 CARTA ALIR

7.1 PELANTIKAN SEMULA

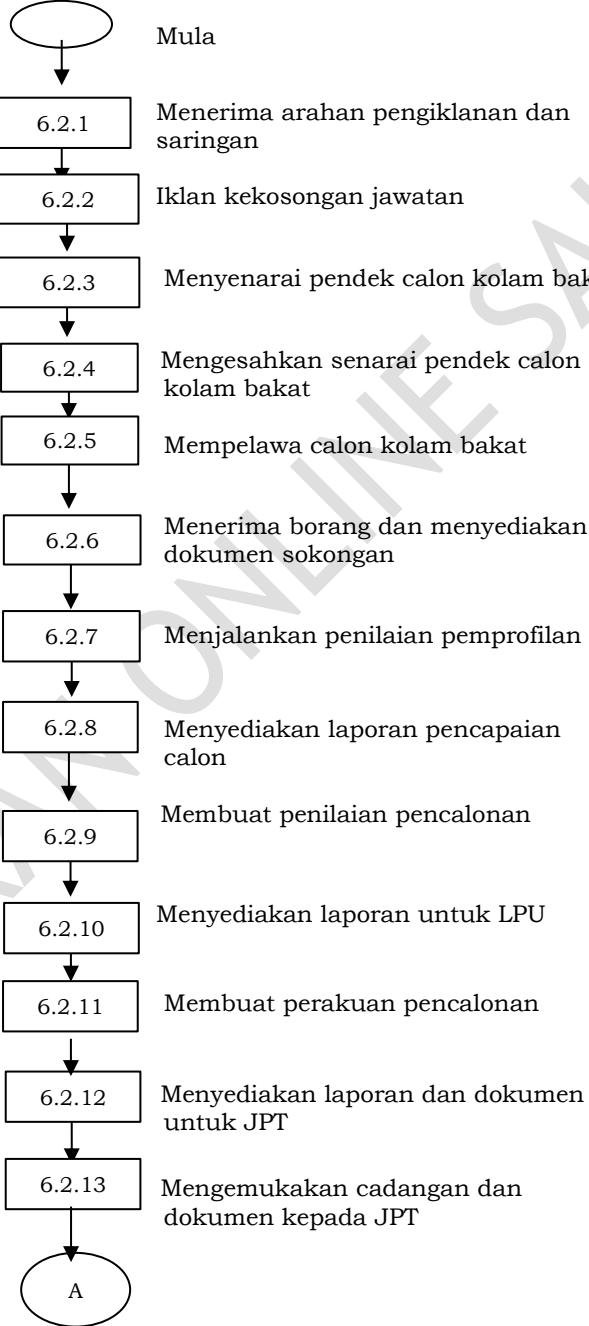
Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
	 <pre> graph TD Start([Mula]) --> 6.1.1[6.1.1 Menyemak tarikh tamat lantikan TNC] 6.1.1 --> 6.1.2[6.1.2 Mengemukakan cadangan kepada LPU] 6.1.2 --> 6.1.3{6.1.3 Membuat perakuan pelantikan semula} 6.1.3 -- "Tidak Diperakukan" --> 6.1.3 6.1.3 -- "Diperakukan" --> 6.1.4[6.1.4 Mengemukakan cadangan kepada JPT] 6.1.4 --> 6.1.5{6.1.5 Membuat keputusan pelantikan} 6.1.5 -- "Tidak Diperakukan" --> 6.1.5 6.1.5 -- "Diperakukan" --> 6.1.6[6.1.6 Menyerahkan surat pelantikan] 6.1.6 --> 6.1.7[6.1.7 Mengeluarkan Pekeliling Pentadbiran] 6.1.7 --> 6.1.8[6.1.8 Mengemukakan salinan surat pelantikan] 6.1.8 --> 6.1.9[6.1.9 Mengemaskini RoC] 6.1.9 --> End([Tamat]) </pre>	PPK/TP SGV PPK/TP SGV LPU PPK/TP SGV YBM KPT JPT, KPT PPK/TP PPK/TP BSM

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/PP/JEU/03.07 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN TIMBALAN NAIB CANSELOR UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 7/8

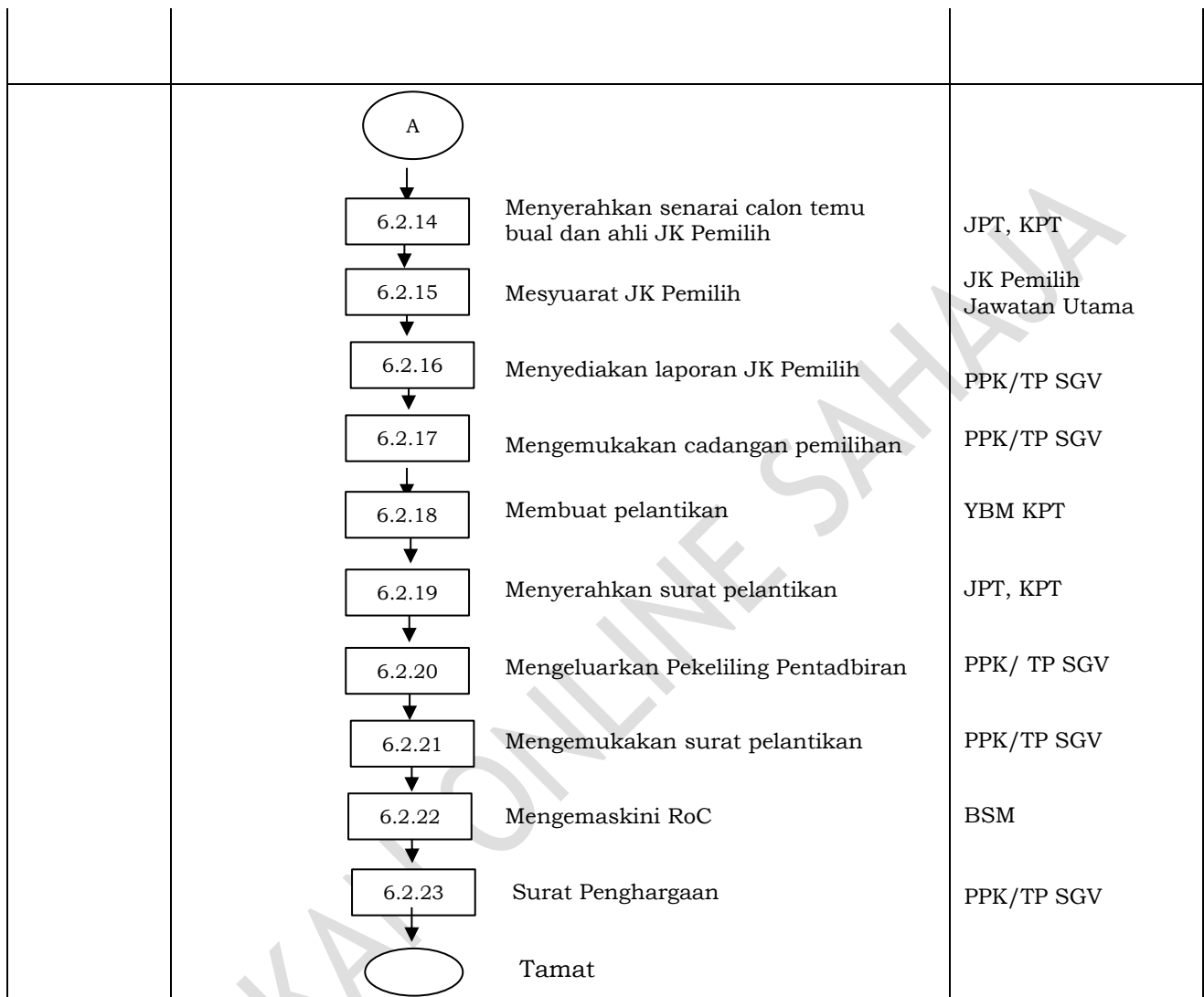
7.1 PELANTIKAN BAHARU

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
	 <pre> graph TD Mula([Mula]) --> 6.2.1[6.2.1 Menerima arahan pengiklanan dan saringan] 6.2.1 --> 6.2.2[6.2.2 Iklan kekosongan jawatan] 6.2.2 --> 6.2.3[6.2.3 Menyenarai pendek calon kolam bakat] 6.2.3 --> 6.2.4[6.2.4 Mengesahkan senarai pendek calon kolam bakat] 6.2.4 --> 6.2.5[6.2.5 Mempelawa calon kolam bakat] 6.2.5 --> 6.2.6[6.2.6 Menerima borang dan menyediakan dokumen sokongan] 6.2.6 --> 6.2.7[6.2.7 Menjalankan penilaian pemprofilan] 6.2.7 --> 6.2.8[6.2.8 Menyediakan laporan pencapaian calon] 6.2.8 --> 6.2.9[6.2.9 Membuat penilaian pencalonan] 6.2.9 --> 6.2.10[6.2.10 Menyediakan laporan untuk LPU] 6.2.10 --> 6.2.11[6.2.11 Membuat perakuan pencalonan] 6.2.11 --> 6.2.12[6.2.12 Menyediakan laporan dan dokumen untuk JPT] 6.2.12 --> 6.2.13[6.2.13 Mengemukakan cadangan dan dokumen kepada JPT] 6.2.13 --> A([A]) </pre>	JPT, KPT PPK/TP SGV CTLD JK Panel Kepimpinan dan Pelan Pengantian PPK/TP SGV PPK/TP SGV CTLD PPK/TP SGV JK Saringan Jawatan Utama PPK/TP SGV LPU PPK/TP SGV PPK/TP SGV

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/PP/JEU/03.07 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN TIMBALAN NAIB CANSELOR UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 8/8



8.0 REKOD

- 8.1 Laporan Jawatankuasa Saringan Jawatan Utama
- 8.2 Laporan Jawatankuasa Pemilih
- 8.3 Kertas Kerja LPU
- 8.4 Surat JPT
- 8.5 Surat Pelantikan