

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM



JABATAN PENDAFTAR

**ARAHAN KERJA PROSES
KENAIKAN PANGKAT
PROFESOR MADYA GRED DS14
DAN PENSYARAH KANAN GRED
DS13**

JP/BSM/PPK/03.02

Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025

Edisi: 5

Pindaan: B

Muka : 1/7

PROFIL PINDAAN

Edisi	Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	PPK	TPK (BSM)	01.09.2023
5	A	11/2024	Pindaan pada 1.0, 3.0, 4.0, 5.0, 6.0 & Carta Alir	PP/PPK	KBSM	01.09.2024
5	B	20/2025	Pindaan pada tajuk arahan kerja, 1.0, 2.0, 4.1, 5.0, 6.0	PPK	TPK (BSM)	01.09.2025

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03.02 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: B Muka : 2/7
	ARAHAN KERJA PROSES KENAIKAN PANGKAT PROFESOR MADYA GRED DS14 DAN PENSYARAH KANAN GRED DS13	

1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini disediakan adalah untuk menerangkan proses Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Profesor Madya (Gred DS14) dan Pensyarah Kanan (Gred DS13) di Universiti Teknologi Malaysia.

2.0 SKOP

Staf Akademik bagi jawatan berikut:

- 2.1 Pensyarah Kanan (DS13)
- 2.2 Profesor Madya (DS14)
- 2.3 Guru Bahasa (DG10, DG12, DG13)

3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf Akademik UTM (KPA V1)
- 3.2 Pekeliling Pentadbiran

4.0 DEFINISI

4.1 Staf Akademik

Tenaga pengajar Universiti yang meliputi jawatan Profesor (Gred Khas VK5/VK6/VK7) dan Profesor Madya (Gred DS14), Pensyarah Kanan (Gred DS13), Pensyarah (Gred DS11) dan Guru Bahasa (Gred DG9/10/12/13/14).

4.2 Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi

Jawatankuasa yang memberi perakuan kepada Pihak Berkuasa Melantik (Lembaga Pengarah) bagi urusan pengambilan dan pelantikan staf yang berkenaan. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) dengan keahliannya terdiri daripada dua (2) orang wakil Senat yang dilantik, Pendaftar dan Ketua Bahagian Sumber Manusia sebagai Setiausaha.

4.3 Jawatankuasa Pengurusan Universiti

Pihak Berkuasa Melantik yang meluluskan/mengambil maklum perakuan pelantikan staf Akademik dan Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP). Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Naib Canselor dengan keahliannya terdiri daripada Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa), Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi), Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar), Pendaftar, Ketua Pustakawan dan Bendahari.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM



JABATAN PENDAFTAR

**ARAHAN KERJA PROSES
KENAIKAN PANGKAT
PROFESOR MADYA GRED DS14
DAN PENSYARAH KANAN GRED
DS13**

JP/BSM/PKP/03.02

Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025

Edisi: 5

Pindaan: B

Muka : 3/7

5.0 SINGKATAN

- | | | |
|------|---------|--|
| 5.1 | BSM | - Bahagian Sumber Manusia |
| 5.2 | PSM | - Pengurusan Sumber Manusia |
| 5.3 | KB | - Ketua Bahagian |
| 5.4 | TPK | - Timbalan Pendaftar Kanan |
| 5.5 | TP | - Timbalan Pendaftar (Seksyen Perjawatan dan Kenaikan Pangkat) |
| 5.6 | PP/PPK | - Penolong Pendaftar Kanan (Seksyen Perjawatan dan Kenaikan Pangkat) |
| 5.7 | PT(P/O) | - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) |
| 5.8 | SSM | - Sistem Sumber Manusia |
| 5.9 | JPU | - Jawatankuasa Pengurusan Universiti |
| 5.10 | JPG | - Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi |
| 5.11 | BPK | - Buku Perkhidmatan Kerajaan |
| 5.12 | ROC | - <i>Report of Change</i> (Penyata Perubahan Perkhidmatan) |

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM



JABATAN PENDAFTAR

**ARAHAN KERJA PROSES
KENAIKAN PANGKAT
PROFESOR MADYA GRED DS14
DAN PENSYARAH KANAN GRED
DS13**

JP/BSM/PKP/03.02

Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025

Edisi: 5

Pindaan: B

Muka : 4/7

6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.1 Mengeluarkan pemakluman permohonan kenaikan pangkat staf akademik pada setiap tahun.
PP/PPK, PT(P/O) Fakulti	6.2 Staf membuat permohonan secara atas talian melalui Sistem Kenaikan Pangkat Staf Akademik Versi 1.
PP/PPK, PT(P/O) Fakulti	6.3 PP/PPK PSM menerima dan menyemak permohonan secara atas talian dan menghantar permohonan tersebut kepada Ketua Jabatan dan Dekan untuk sokongan dan perakuan.
PP/PPK, PT(P/O) Fakulti, Perpustakaan UTM	6.4 Permohonan pengesahan data penerbitan dan penilai luar: 6.4.1 Calon maklum pada PSM bagi pengesahan data penerbitan RADIS. 6.4.2 PSM Fakulti menghantar permohonan pengesahan data penerbitan kepada BSM. 6.4.3 BSM menghantar permohonan pengesahan data penerbitan kepada Perpustakaan UTM. 6.4.4 Proses pengesahan data penerbitan oleh Perpustakaan UTM. 6.4.5 Pemakluman pengesahan data selesai oleh Perpustakaan UTM. 6.4.6 BSM menghantar laporan pengesahan kepada fakulti 6.4.7 PSM Fakulti menetapkan 5 Penilai Luar dan menghantar borang penilaian beserta CV calon kepada penilai luar. Nota : Bagi kenaikan pangkat Pensyarah Kanan Gred DS13, tiada laporan Penilai Luar
PP/PPK, PT(P/O) Fakulti	6.5 Fakulti mengadakan mesyuarat penilai kesepakatan (<i>peer review</i>) fakulti untuk sokongan KPA calon Nota : Fakulti digalakkan untuk mengadakan Pra Peer Review di peringkat dalaman sebagai persediaan awal dalam melaksanakan mesyuarat Peer Review yang lebih berkualiti.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM



JABATAN PENDAFTAR

**ARAHAN KERJA PROSES
KENAIKAN PANGKAT
PROFESOR MADYA GRED DS14
DAN PENSYARAH KANAN GRED
DS13**

JP/BSM/PKP/03.02

Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025

Edisi: 5

Pindaan: B

Muka : 5/7

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
PP/PPK, PT(P/O) Fakulti	Fakulti menyediakan dokumen mengikut senarai semak Permohonan Gred DS13 / Gred DS14.
PP/PPK, PT(P/O) Fakulti	6.7 Fakulti menghantar permohonan melalui sistem ATRACKS
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.8 BSM menyemak maklumat/dokumen permohonan kenaikan pangkat mengikut Senarai Semak Permohonan Gred DS13 / Gred DS14.
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.9 BSM menyediakan Ringkasan Eksekutif untuk penilaian Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi (JPG).
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.10 Mengadakan mesyuarat JPG peringkat Universiti untuk tapisan dan perakuan.
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.11 Melaksana keputusan JPG: i. Mengeluarkan surat panggilan temuduga bagi calon yang melepasi tapisan kenaikan pangkat Profesor Madya Gred DS14 dan surat tunggu sedia kepada Dekan. ii. Mengeluarkan surat pemakluman kepada calon yang tidak melepasi tapisan kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya DS14 melalui Dekan.
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.12 Menyediakan kertas kerja untuk kelulusan JPU bagi calon yang telah diperakukan di Mesyuarat JPG.
PP/PPK, PT(P/O)	6.13 Mengeluarkan surat kenaikan pangkat kepada calon dalam tempoh 3 hingga 14 hari bekerja bermula dari tarikh cabutan minit / Laporan perkara berbangkit (LPB) Mesyuarat JPU diterima.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM



JABATAN PENDAFTAR

ARAHAN KERJA PROSES KENAIKAN PANGKAT PROFESOR MADYA GRED DS14 DAN PENSYARAH KANAN GRED DS13

JP/BSM/PPK/03.02

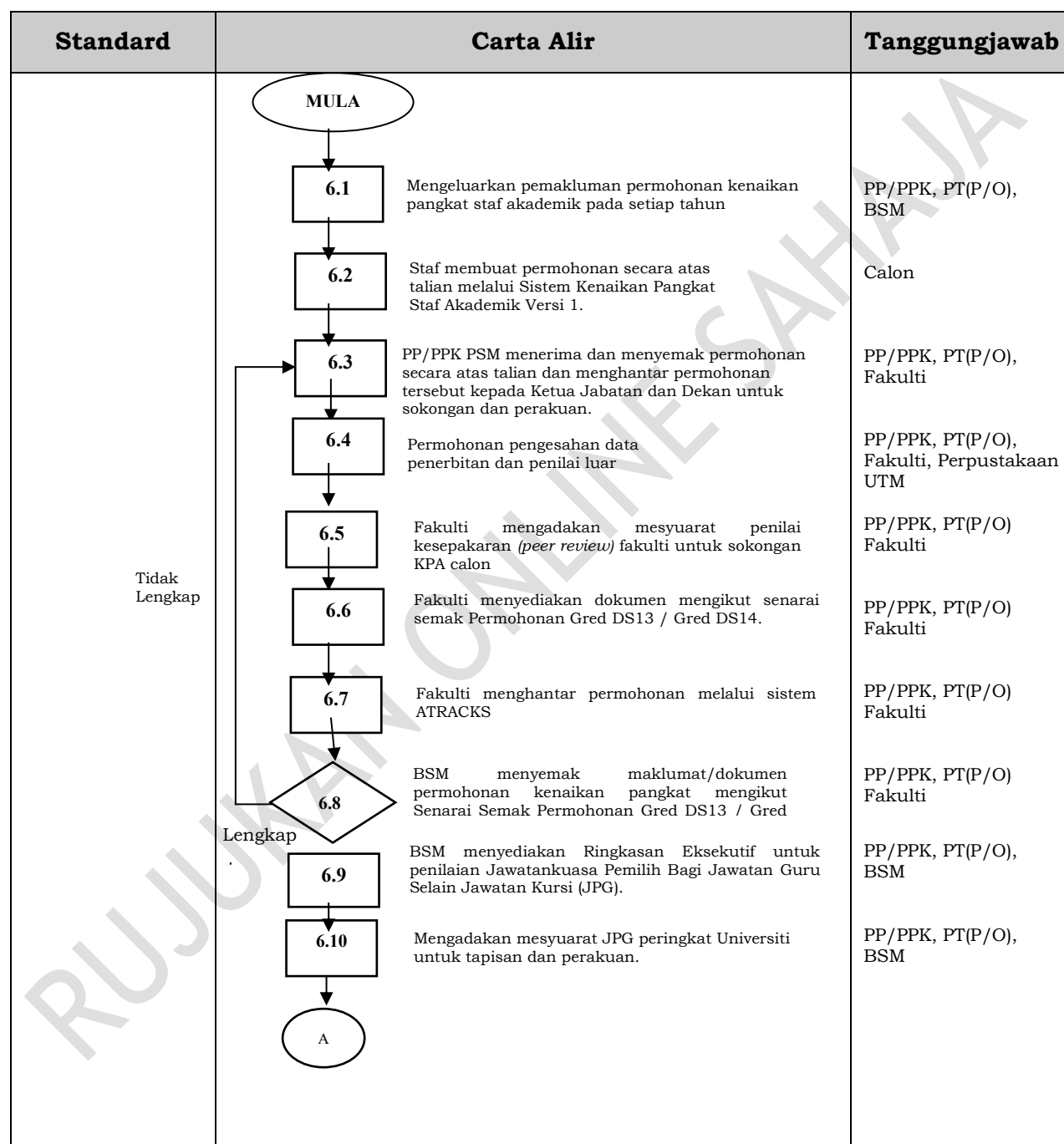
Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025

Edisi: 5

Pindaan: B

Muka : 6/7

CARTA ALIR



01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM



JABATAN PENDAFTAR

ARAHAN KERJA PROSES KENAIKAN PANGKAT PROFESOR MADYA GRED DS14 DAN PENSYARAH KANAN GRED DS13

JP/BSM/PKP/03.02

Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025

Edisi: 5

Pindaan: B

Muka : 7/7

CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
	<pre> graph TD A((A)) --> B[6.11] B --> C[6.13] C --> D[6.13] D --> E((Selesai)) </pre>	PP/PPK, PT(P/O), BSM PP/PPK, PT(P/O), BSM PP/PPK, PT(P/O), BSM

7.0 REKOD

- 7.1 Kertas Kerja Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti
- 7.2 Surat tawaran kepada calon yang berjaya
- 7.3 Jadual maklumat calon (temuduga)