

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BK

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BK/PPP/03 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 1/8
	PROSEDUR PENGURUSAN PELEKAT KENDERAAN	

PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	Peg. Kes	Pgh. Kes	01.09.2023
5	A	55/2025	Pindaan 5.0, 6.0, dan carta alir	Peg. Kes	Pgh. Kes	01.09.2025

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BK

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BK/PPP/03
	PROSEDUR PENGURUSAN PELEKAT KENDERAAN	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 2/8

1.0 TUJUAN

Tujuan prosedur ini disediakan adalah untuk menerangkan kaedah pengurusan pelekat kenderaan UTM dalam Sistem Pengurusan Kualiti Jabatan Pendaftar.

2.0 SKOP

Melibatkan tiga kategori utama iaitu staf (LPU/JPU, Staf A, RO/RA, UTM Space, Pesara dan Staf Z), Pelajar (JKM/MPM, Persatuan, PG, UG dan UTM Space) dan Kontraktor (Arked, Landskap dan Perkhidmatan) yang terlibat secara langsung di dalam kampus Universiti Teknologi Malaysia

3.0 SUMBER RUJUKAN

3.1 Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU) 1971 (Pindaan 2009).

4.0 DEFINISI

4.1 Pelekat Kenderaan

Merupakan tanda pengenalan kenderaan mengikut sesi yang disahkan oleh pihak Berkuasa Universiti kepada kenderaan staf, pelajar dan kontraktor yang terlibat secara langsung dengan UTM kecuali kenderaan hak milik UTM yang mempunyai logo Universiti.

4.2 Kategori A

Kategori A terdiri daripada staf (JPU, Staf A, RO/RA) dan pelajar (JKM/MPM, Persatuan, PG dan UG) yang mempunyai maklumat di dalam sistem HRFin.

4.3 Kategori B

Kategori B terdiri daripada staf (LPU, RO/RA, UTMSpace, Pesara dan Staf Z), Kategori Pelajar (Space) dan Kontraktor (arked, landskap dan perkhidmatan) yang tidak mempunyai maklumat di dalam sistem HRFin.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BK

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BK/PPP/03 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 3/8
	PROSEDUR PENGURUSAN PELEKAT KENDERAAN	

4.4 Pesara

Seseorang yang telah bersara Wajib atau pilihan daripada UTM.

4.5 Staf A

Terdiri daripada staf tetap dan kontrak yang mempunyai maklumat di dalam sistem HRFin.

4.6 Staf Z

Terdiri daripada staf badan beruniform yang berkhidmat di UTM iaitu Suksis, JPAM, Palapes dan lain-lain yang tidak mempunyai maklumat di dalam sistem HRFin.

4.7 Persatuan

Terdiri daripada pelajar yang dilantik oleh pihak Hal Ehwal Pelajar dan Kolej Kediaman untuk jawatan pengerusi bagi Persatuan –Persatuan Pelajar yang terdapat di dalam UTM.

4.8 Kontraktor

Merupakan individu yang dilantik oleh pihak Universiti bagi menjalankan kerja-kerja di dalam kampus termasuk pembinaan, pembersihan, landskap dan pengangkutan yang mana juga berdaftar dan memiliki pas masuk yang dikeluarkan oleh Bahagian Keselamatan.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BK

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BK/PPP/03 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 4/8
	PROSEDUR PENGURUSAN PELEKAT KENDERAAN	

^^ 5.0 SINGKATAN:

5.1	JP	-	Jabatan Pendaftar
5.2	BK	-	Bahagian Keselamatan
5.3	PPK	-	Permohonan Pelekat Kenderaan
5.4	Pgh.Kes	-	Pengarah Keselamatan
5.5	PKKn	-	Pegawai Keselamatan Kanan
5.6	Peg.Kes	-	Pegawai Keselamatan
5.7	PTPO	-	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) 1
5.8	RA	-	Pembantu Penyelidik (<i>Research Assistant</i>)
5.9	LPU	-	Lembaga Pengarah Universiti
5.10	ALPU	-	Ahli Lembaga Pengarah Universiti
5.11	MPP	-	Majlis Perwakilan Pelajar
5.12	PPK (LL)	-	Penolong Pegawai Keselamatan Lalulintas
5.13	PT	-	Pegawai Tadbir
5.14	Pem Kes (LL)	-	Pembantu Keselamatan Lalulintas
5.15	PAP	-	Pembantu Am Pejabat
5.16	TP (BPO)	-	Timbalan Pendaftar (Bahagian Pengurusan Organisasi)
5.17	PPT (BPO)	-	Penolong Pegawai Tadbir (Bahagian Pengurusan Organisasi)
5.18	Persatuan	-	Pengerusi Persatuan Pelajar
5.19	JKM	-	Jawatankuasa Kolej Kediaman
5.20	JPU	-	Jawatankuasa Pengurusan Universiti
5.21	PG	-	<i>Post Graduate</i> (Pelajar Pasca Siswazah)
5.22	UG	-	<i>Under Graduate</i> (Pelajar Pra siswazah)
5.23	RO	-	Pegawai Penyelidik (<i>Research Officer</i>)

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BK

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BK/PPP/03 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 5/8
	PROSEDUR PENGURUSAN PELEKAT KENDERAAN	

6.0 KETERANGAN PROSEDUR

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
Pem Kes Unit Multimedia	6.1 Menghantar permohonan kepada Unit Grafik, Pejabat Hal Ehwal Korporat untuk cadangan penyediaan sampel rekabentuk pelekat kenderaan.
Pem Kes Unit Multimedia	6.2 Menerima contoh pelekat kenderaan daripada Unit Grafik, Pejabat Hal Ehwal Korporat.
Pgh. Kes, Peg. Kes., Pem Kes Unit Multimedia	6.3 Memajukan sampel rekabentuk pelekat kenderaan kepada Pengarah Keselamatan untuk penentuan sampel yang akan dipilih.
Pgh. Kes, Peg. Kes., Pem Kes Unit Multimedia	6.4 Memajukan sampel rekabentuk pelekat kenderaan yang telah dipilih ke Unit Grafik, Pejabat Hal Ehwal Korporat, untuk dibuat <i>Artwork</i> .
Peg. Kes., PT (P/O)	6.5 Menerima kembali <i>artwork</i> dan siapkan spesifikasi percetakan.
PT, PT (P/O)	6.6 Memajukan spesifikasi percetakan kepada Bahagian Pengurusan Organisasi untuk penyediaan dokumen sebutharga.
TP (BPO), PPT (BPO)	6.7 Menerima sebutharga daripada syarikat dan pemilihan dibuat oleh Panel Pemilih.
Peg. Kes, PT, PT (P/O)	6.8 Menerima pelekat yang telah siap daripada pembekal mengikut tempoh yang ditetapkan.
Peg. Kes, PPK	6.9 Pihak Keselamatan mengeluarkan email hebahan pemakluman kepada semua warga.
Pem Kes (LL)	6.10 Menerima permohonan baharu pembelian pelekat daripada warga.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BK

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BK/PPP/03
	PROSEDUR PENGURUSAN PELEKAT KENDERAAN	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 6/8

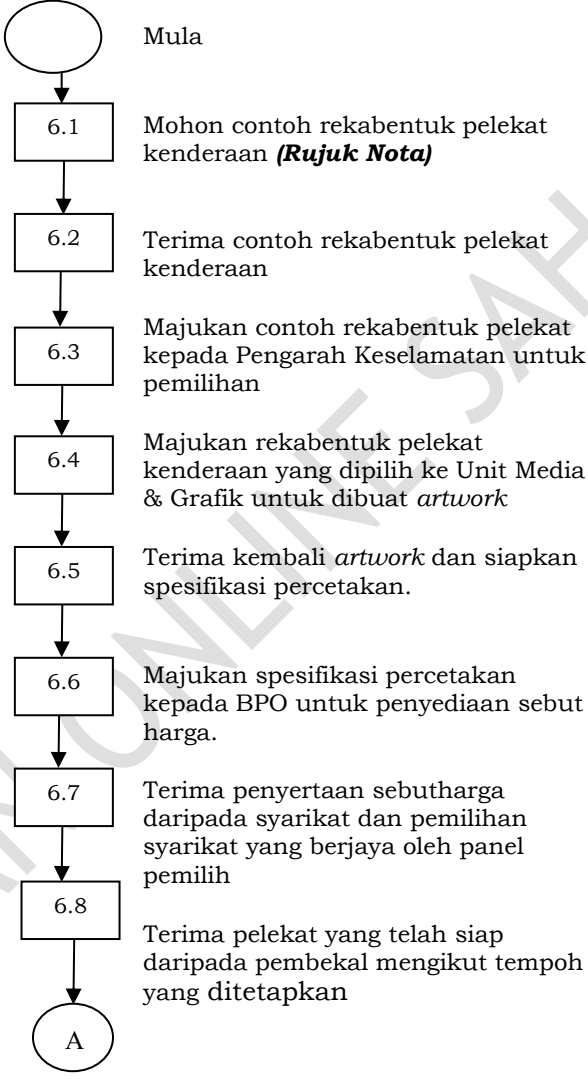
Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
Pem Kes (LL)	6.11 Menyemak butiran pemohon Nota : Semua pemohon hendaklah melengkapkan permohonan beserta dengan lampiran: - Lesen memandu dan insuran terkini. (kategori staf dan pelajar) - Lesen memandu, insuran terkini dan pas masuk. (kategori kontraktor)
Pem Kes (LL)	6.12 a. Permohonan disahkan untuk tindakan pembayaran atas talian oleh pemohon.
Pem Kes (LL)	6.13 Aktifkan pelekat RFID pemohon mengikut jenis pelekat seperti berikut : Jenis pelekat b. Biru – Staf (LPU/JPU, Staf A, RO/RA, Pesara, Staf Z, Space) c. Merah – Pelajar (JKM/MPM, PG, Persatuan, UG, Space) Oren – Kontraktor (Arked, Landskap, Perkhidmatan)
Pem Kes (LL)	6.14 Serahkan pelekat kepada pemohon

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BK

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BK/PPP/03 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025
	PROSEDUR PENGURUSAN PELEKAT KENDERAAN	Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 7/8

CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
Standard A i. Tempoh sah Pelekat: - Staf (2 Tahun) - Pelajar (1 Tahun) - Kontraktor (1 Tahun) Nota Kategori Pelekat: i. Staf (LPU/JPU, RO/RA, Staf A, Space, Pesara, Staf Z) ii. Pelajar (JKM/MPM, PG, UG, Persatuan, Space) iii. Kontraktor (Arked, Landskap, Perkhidmatan)	 <pre> graph TD Start((Mula)) --> 6.1[6.1] 6.1 --> 6.2[6.2] 6.2 --> 6.3[6.3] 6.3 --> 6.4[6.4] 6.4 --> 6.5[6.5] 6.5 --> 6.6[6.6] 6.6 --> 6.7[6.7] 6.7 --> 6.8[6.8] 6.8 --> End((A)) </pre> Mula 6.1 Mohon contoh rekabentuk pelekat kenderaan (Rujuk Nota) 6.2 Terima contoh rekabentuk pelekat kenderaan 6.3 Majukan contoh rekabentuk pelekat kepada Pengarah Keselamatan untuk pemilihan 6.4 Majukan rekabentuk pelekat kenderaan yang dipilih ke Unit Media & Grafik untuk dibuat <i>artwork</i> 6.5 Terima kembali <i>artwork</i> dan siapkan spesifikasi percetakan. 6.6 Majukan spesifikasi percetakan kepada BPO untuk penyediaan sebut harga. 6.7 Terima penyertaan sebut harga daripada syarikat dan pemilihan syarikat yang berjaya oleh panel pilih 6.8 Terima pelekat yang telah siap daripada pembekal mengikut tempoh yang ditetapkan A	Pem Kes Unit Multimedia Pem Kes Unit Multimedia Pgh. Kes, Peg. Kes., Pem Kes Unit Multimedia Pgh. Kes, Peg. Kes., Pem Kes Unit Multimedia Peg. Kes., PT(P/O) PT, PT (P/O) TP (BPO), PPT (BPO) Peg. Kes, PT, PT (P/O)

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BK



JABATAN PENDAFTAR

PROSEDUR PENGURUSAN
PELEKAT KENDERAAN

JP/BK/PPP/03

Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025

Edisi: 5

Pindaan: A

Muka: 8/8

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
6.13 Nota: Semua pemohon hendaklah melengkapkan permohonan beserta lampiran lesen memandu dan insuran terkini serta tambahan lampiran pas masuk bagi kategori kontraktor	<pre> graph TD A((A)) --> 6.9[6.9] 6.9 --> 6.10[6.10] 6.10 --> 6.11[6.11] 6.11 --> D{ } D -- "Tidak Lengkap" --> 6.10 D -- "Lengkap" --> 6.12[6.12] 6.12 --> 6.13[6.13] 6.13 --> 6.14[6.14] 6.14 --> E(()) </pre> Serah Semula permohonan	Peg. Kes, PPK Pem Kes (LL) Pem Kes (LL) Pem Kes (LL) Pem Kes (LL) Pem Kes (LL) Pem Kes (LL) Pem Kes (LL)

7.0 REKOD

7.1 Sistem e-Pelekat 2.0 (Portal myUTM)