

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPK/03
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT STAF	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 1/7

PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	PPK	TPK (BSM)	01.09.2023
5	A	14/2024	Pindaan pada 3.0, 4.0, 5.0, 6.0 & Carta Alir	PP/PPK	KBSM	01.09.2024
5	B	58/2025	Pindaan pada 4.2, 4.3, 4.4, 4.13, 5.0	PP/PPK	TPK BSM	01.09.2025

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan, dan tersimpan di Unit Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT STAF	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 2/7

1.0 TUJUAN

Prosedur ini disediakan untuk menerangkan urusan kenaikan pangkat staf di UTM.

2.0 SKOP

Prosedur kenaikan pangkat staf meliputi:-

- 2.1 Staf Kumpulan Akademik
- 2.2 Staf Kumpulan Pengurusan Profesional
- 2.3 Staf Kumpulan Pelaksana

3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Waran Perjawatan daripada Perbendaharaan
- 3.2 Maklumat Perangkaan Perjawatan Staf Universiti
- 3.3 Skim Perkhidmatan bagi jawatan-jawatan yang berkaitan di UTM
- 3.4 Perintah Am & Arahan Pentadbiran
- 3.5 Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan
- 3.6 Garis Panduan Kenaikan Staf Akademik
- 3.7 Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf PPP
- 3.8 Garis Panduan Kenaikan Pangkat Pengurusan Tertinggi JUSA
Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT STAF	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 3/7

4.0 DEFINISI

4.1 JUSA

Pengurusan Tertinggi Universiti yang meliputi jawatan Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa), Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi), Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar), Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Pendaftar, Bendahari dan Ketua Pustakawan.

^B^ 4.2 Staf Akademik

Tenaga pengajar Universiti yang meliputi jawatan Profesor (Gred Khas VK5/VK6/VK7) dan Profesor Madya (Gred DS14), Pensyarah Kanan (Gred DS13), Pensyarah (Gred DS11) dan Guru Bahasa (Gred 9/10/12/13/14).

^B^ 4.3 Kumpulan Pengurusan Profesional

Staf Kumpulan Pengurusan Profesional Gred 9 hingga 14 yang mempunyai kelayakan masuk Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah berdasarkan skim perkhidmatan.

^B^ 4.4 Kumpulan Pelaksana

Staf Kumpulan Pelaksana Gred 1 hingga 8 yang mempunyai kelayakan masuk Sijil Pelajaran Malaysia, Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia, Sijil-sijil lain yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan Diploma berdasarkan skim perkhidmatan.

4.5 Waran Perjawatan

Surat kelulusan perjawatan daripada pihak Perbendaharaan.

4.6 Sistem Sumber Manusia

Sistem Sumber Manusia yang mengandungi maklumat/data staf yang boleh dicapai melalui kata kunci (*password*).

4.7 Surat Pekeliling Perbendaharaan

Surat pekeliling dari Perbendaharaan yang menjelaskan dasar-dasar belanjawan Kerajaan.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT STAF	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 4/7

4.8 Maklumat Perangkaan Perjawatan Staf Universiti

Jawatan Isi Kosong (JIK) bagi jawatan tetap di Fakulti/PTJ.

4.9 Skim Perkhidmatan

Terma dan syarat-syarat lantikan bagi sesuatu jawatan.

4.10 Perintah Am & Arahan Pentadbiran

Peraturan yang diterima pakai oleh jabatan kerajaan termasuk Badan Berkanun dalam urusan hal ehwal perjawatan staf.

4.11 Pekeliling Perkhidmatan

Pekeliling yang dikeluarkan oleh pihak kerajaan dari semasa ke semasa.

4.12 Surat Pekeliling Perkhidmatan

Surat pemakluman mengenai maklumat tambahan atau pindaan yang dibuat pada Pekeliling Perkhidmatan dari semasa ke semasa.

4.13 Jawatankuasa Pilih

4.13.1 Jawatankuasa Pilih Bagi Pelantikan Ke Suatu Jawatan Kursi Dan Ke Jawatan Pendaftar, Bendahari dan Ketua Pustakawan

4.13.2 Jawatankuasa Pilih Bagi Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi

4.13.3 Jawatankuasa Pilih Bagi Kumpulan Pengurusan Profesional dan Eksekutif

4.13.4 Jawatankuasa Pilih Bagi Kumpulan Pelaksana

Jawatankuasa yang memberi nasihat dan perakuan kepada Pihak Berkuasa Melantik untuk melantik seseorang dalam perkhidmatan Universiti.

4.14 Jawatankuasa Pengurusan Universiti

Pihak Berkuasa Melantik yang meluluskan/mengambil maklum perakuan pelantikan staf Akademik dan Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP). Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Naib Canselor dengan keahliannya terdiri daripada Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa), Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi),

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT STAF	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 5/7

Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pendaftar, Ketua Pustakawan dan Bendahari.

4.15 Lembaga Pengarah Universiti

Pihak Berkuasa Melantik yang meluluskan perakuan pelantikan ke Suatu Jawatan Kursi.

4.16 Senarai Pendek

Calon-calon yang telah dikenal pasti menepati syarat kelayakan mengikut skim perkhidmatan dan syarat-syarat tambahan Universiti (mengikut keperluan) untuk urusan temu duga.

5.0 SINGKATAN

- | | | | |
|------|-----------|---|---|
| 5.1 | JPA | - | Jabatan Perkhidmatan Awam |
| 5.2 | UTM | - | Universiti Teknologi Malaysia |
| 5.3 | BSM | - | Bahagian Sumber Manusia |
| 5.4 | Pendaftar | - | Pendaftar UTM |
| 5.5 | TPK BSM | - | Ketua Bahagian Sumber Manusia |
| 5.6 | TP | - | Timbalan Pendaftar (Seksyen Perjawatan & Kenaikan Pangkat) |
| 5.7 | PP/PPK | - | Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan (Seksyen Perjawatan & Kenaikan Pangkat) |
| 5.8 | PT(P/O) | - | Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) |
| 5.9 | Std. | - | Standard |
| 5.10 | SSPA | - | Sistem Saraan Perkhidmatan Awam |
| 5.11 | JP | - | Jawatankuasa Pemilihan |

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT STAF	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 6/7

6.0 KETERANGAN PROSEDUR

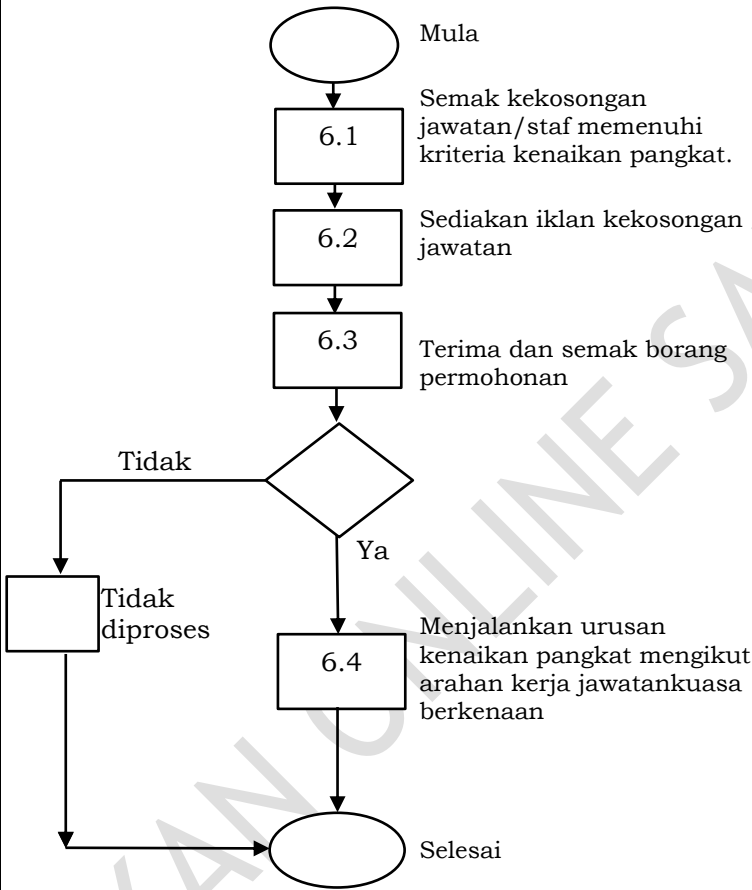
Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
TP, PP/PPK, PT (P/O)	6.1 Menyemak kekosongan jawatan kenaikan pangkat PPP melalui perangkaan staf dan waran perjawatan.
Pendaftar, TPK BSM, TP, PP/PPK, PT (P/O)	6.2 Menyediakan iklan kekosongan jawatan kenaikan pangkat PPP.
PP/PPK, PT (P/O)	6.3 Menerima dan menyemak borang permohonan kenaikan pangkat staf PPP. Menyemak permohonan kenaikan pangkat staf akademik melalui sistem kenaikan pangkat.
JP, Pendaftar, TPK BSM, TP, PP/PPK, PT(P/O)	6.4 Menjalankan urusan kenaikan pangkat staf mengikut Jawatankuasa Pemilih berkenaan:- i. Arahan Kerja Kenaikan Pangkat Jawatan Profesor Gred Khas C (VK7), B (VK6) & A (VK5) (Rujuk Arahan Kerja JP/BSM/PKP/03.01) ii. Arahan Kerja Proses Kenaikan Pangkat Profesor Madya Gred DS54 Dan Pensyarah Kanan Gred DS52 (Rujuk Arahan Kerja JP/BSM/PKP/03.02) iii. Arahan Kerja Kenaikan Pangkat Staf Pengurusan Profesional Dan Pelaksana (Rujuk Arahan Kerja JP/BSM/PKP/03.03)

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPK/03
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT STAF	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 7/7

CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
	 <pre> graph TD Start([Mula]) --> 6.1[6.1 Semak kekosongan jawatan/staf memenuhi kriteria kenaikan pangkat.] 6.1 --> 6.2[6.2 Sediakan iklan kekosongan jawatan] 6.2 --> 6.3[6.3 Terima dan semak borang permohonan] 6.3 --> Decision{ } Decision -- Tidak --> 6.3 Decision -- Ya --> 6.4[6.4 Menjalankan urusan kenaikan pangkat mengikut arahan kerja jawatankuasa berkenaan] 6.4 --> End([Selesai]) </pre>	TP, PP/PPK, PT (P/O) Pendaftar, TPK BSM, TP, PP/PPK, PT (P/O) PP/PPK, PT(P/O) JP, Pendaftar, TPK BSM, TP, PP/PPK, PT(P/O)

7.0 REKOD

- 7.1 Iklan kenaikan pangkat
- 7.2 Permohonan secara dalam talian bagi Kenaikan Pangkat Staf
- 7.3 Kertas kerja kelulusan Lembaga Pengarah Universiti
- 7.4 Kertas kerja kelulusan/makluman Jawatankuasa Pengurusan Universiti
- 7.5 Surat tawaran kenaikan pangkat
- 7.6 Skim Maklumat Gaji