

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPO

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/KPS/01.03
	ARAHAN KERJA BAYARAN PERUBATAN	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 1/4

PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	P(P&K) dan P(P&O)	TP BPO	01.09.2023
5	A	6/2025	Pindaan di 3.1 & 5.2	P(P&K) dan P(P&O)	TP BPO	01.09.2025

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar.

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPO

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/KPS/01.03
	ARAHAN KERJA BAYARAN PERUBATAN	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 2/4

1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini adalah untuk menerangkan proses pembayaran tuntutan bil rawatan perubatan staf.

2.0 SKOP

2.1 Pembayaran bil rawatan meliputi rawatan di hospital kerajaan/IPTA/Swasta, Pusat Kesihatan UTM, Klinik Panel UTM, Institut Jantung Negara Sdn. Bhd. (IJNSB), Pusat Dialisis, Hospital Mata Tun Hussein Onn dan Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN).

3.0 SUMBER RUJUKAN

- ^^
- 3.1 Buku Panduan Kemudahan Perubatan Staf UTM
 - 3.2 Arahan Perbendaharaan
 - 3.3 Pekeliling Perbendaharaan Bil 21/2009
 - 3.4 Minit Bebas, Minit Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) dan Jawatankuasa Panel Perubatan UTM

4.0 DEFINISI

Tiada

5.0 SINGKATAN

- ^^
- | | | | |
|-----|---------|---|---|
| 5.1 | TP | - | Timbalan Pendaftar |
| 5.2 | P(P&K) | - | Pegawai (Unit Kemudahan Perubatan & Kebajikan Staf) |
| 5.3 | PT(P&O) | - | Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) |

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPO

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/KPS/01.03
	ARAHAN KERJA BAYARAN PERUBATAN	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 3/4

6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA

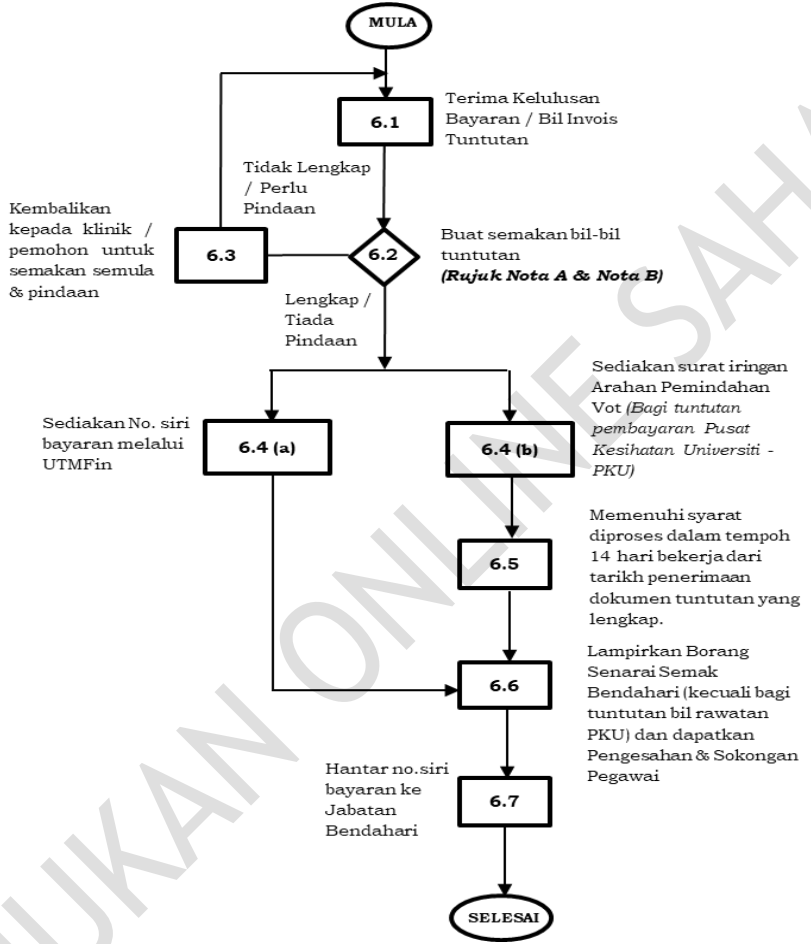
Pegawai Bertanggungjawab	Proses
PT(P&O), P(P&K)	6.1 Menerima bil tuntutan Klinik Panel UTM/Pusat Kesihatan UTM atau kelulusan bayaran daripada Universiti (JPU/Pendaftar/Ketua Bahagian BPO).
PT(P&O)	6.2 Semak kesahihan dokumen permohonan /bil tuntutan yang lengkap (Rujuk Nota A & Nota B).
PT(P&O)	6.3 Jika ada kesilapan atau dokumen tidak lengkap, kembalikan bil kepada klinik atau pemohon untuk semakan semula & pindaan.
PT(PO), P(P&K)	6.4 a. Menyediakan no. siri Arahan Bayaran menggunakan sistem UTMFin b. Menyediakan surat iringan Arahan Pemindahan Vot (<i>Bagi tuntutan pembayaran Pusat Kesihatan Universiti - PKU</i>)
	6.5 Bil-bil tuntutan rawatan Klinik Panel UTM / Pusat Kesihatan UTM yang memenuhi syarat diproses dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen tuntutan yang lengkap.
P(P&K)	6.6 Mendapatkan tandatangan pengesahan dan sokongan pegawai pada ruangan yang telah dicop menggunakan Cop Pengesahan Bayaran UTM bagi permohonan Arahan Bayaran.
PT(PO), P(P&K)	6.7 a. Hantar no. siri Arahan Pembayaran / Tuntutan Bayaran Balik Wang / Bil Invois ke Jabatan Bendahari. b. Bagi rawatan yang tidak layak ditanggung oleh Universiti, surat Arahan Pemotongan Gaji di hantar ke Jabatan Bendahari dan salinan kepada staf untuk tujuan pemotongan gaji staf (jika berkaitan).

01 SEPT 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPO

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/KPS/01.03
	ARAHAN KERJA BAYARAN PERUBATAN	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2025 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 4/4

CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
Nota A: Semakan dibuat berdasarkan senarai semak dokumen tuntutan. Nota B: : Wada		PT(P&O) P(P&K), PT(P&O) P(P&K), PT(P&O) P (P&K), PT (PO) P (P&K), PT (PO) PT (PO)

7.0 REKOD

- 7.1 Rekod pembayaran / no.siri bayaran bil rawatan perubatan.
- 7.2 Kelulusan pembayaran samada, Borang Kelulusan Ketua Bahagian (BPO), Minit Bebas dari Pendaftar atau Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) dan Jawatankuasa Panel Perubatan UTM.