


01 JAN 2025

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPO


 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/KPS/10
	PROSEDUR KEMUDAHAN PERUBATAN STAF UTM	Tarikh Kuatkuasa: 01.01.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 1/6

PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	P(P&K)	TP BPO	01.09.2023
5	A	1/2024	Pindaan di 6.6	P(P&K)	TP BPO	01.02.2024
5	B	116/2024	Pindaan di 6.4 , 6.6	P(P&K)	TP BPO	01.01.2025

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar.

01 JAN 2025

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/KPS/10
	PROSEDUR KEMUDAHAN PERUBATAN STAF UTM	Tarikh Kkuatkuasa: 01.01.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 2/6

1.0 TUJUAN

Tujuan prosedur ini disediakan adalah untuk menerangkan prosedur kemudahan perubatan staf UTM.

2.0 SKOP

- 2.1 Kemudahan rawatan yang diberikan kepada semua staf yang berkelayakan, tanggungan staf yang berkelayakan, ibu bapa, pesara UTM dan tanggungan pesara yang berkelayakan.
- 2.2 Kemudahan rawatan meliputi rawatan di hospital kerajaan/IPTA/Swasta, Pusat Kesihatan UTM, Klinik Panel UTM, IJNSB, Pusat Dialisis, Hospital Mata Tun Hussein Onn dan Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN).

3.0 SUMBER RUJUKAN:

- 3.1 Skim Perubatan Staf UTM.
- 3.2 Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21 Tahun 2009 - Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan.
- 3.3 Perintah-Perintah Am Kerajaan Bab F (Perubatan)
- 3.4 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia – Kemudahan Perubatan


4.0 DEFINISI

Tiada

5.0 SINGKATAN

- 5.1 IJNSB - Institut Jantung Negara Sdn. Bhd.
- 5.2 LPPKN - Lembaga Penduduk dan Perancangan Keluarga Negara (LPPKN)
- 5.3 UA - Universiti Awam
- 5.4 TP - Timbalan Pendaftar
- 5.5 P (P&K) - Pegawai (Perubatan & Kemudahan Staf)
- 5.6 PT (PO) - Pembantu Tadbir (Perkeranian & Operasi)

01 JAN 2025


 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/KPS/10 Tarikh Kuatkuasa: 01.01.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 3/6
	PROSEDUR KEMUDAHAN PERUBATAN STAF UTM	

6.0 KETERANGAN PROSEDUR

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
TP, P (P&K), PT (P/O)	Kemudahan perubatan staf terbahagi kepada dua kategori utama: 6.1 Kemudahan rawatan & perubatan di Klinik Panel 6.2 Lain-lain kemudahan rawatan & perubatan
TP, P (P&K), PT (P/O)	6.1 Klinik Panel 6.1.1. Pelantikan baharu dan lantikan semula klinik panel (Rujuk Arahan Kerja JP/BPO/KPS/01.01) 6.1.2. Proses pendaftaran dan pertukaran klinik panel (Rujuk Arahan Kerja JP/BPO/KPS/01.02) 6.1.3. Staf mendapatkan rawatan 6.1.4. Proses bayaran perubatan (Rujuk Arahan Kerja JP/BPO/KPS/01.03)
	6.2 Lain -lain kemudahan perubatan seperti berikut: i. Dialisis ii. Jantung (IJN) iii. Alat iv. Ubat v. Lain-lain kemudahan sepertimana dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil 21/2009 atau Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
PT (PO)	6.3 Terima permohonan bagi kemudahan perubatan seperti di para 6.2 daripada staf/pesara.
PT (PO)	6.4 Semak kategori permohonan 6.4.1 Kelulusan TP BPO/ Ketua Pentadbiran UTM KL 6.4.2 Kelulusan Pendaftar 6.4.3 Kelulusan JK Panel Perubatan 6.4.4 Kelulusan JPU
P (P&K), PT (PO)	6.5 Mohon ulasan/sokongan daripada Pegawai Perubatan Pusat Kesihatan Universiti bagi permohonan yang berkaitan sahaja. (Rujuk Nota A di 6.6)


^B^

01 JAN 2025

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/KPS/10
	PROSEDUR KEMUDAHAN PERUBATAN STAF UTM	Tarikh Kuatkuasa: 01.01.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 4/6

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan																				
P (P&K), TP BPO	<p>6.6 Sediakan dokumen mengikut kategori kelulusan.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bil.</th> <th style="text-align: center;">Kuasa Melulus</th> <th style="text-align: center;">Kategori Bayaran</th> <th style="text-align: center;">Jenis Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>TP BPO – UTMJB/ Ketua Pentadbir - UTMKL</td> <td style="text-align: center;">Kos <=RM5,000</td> <td style="text-align: center;">Borang Kelulusan</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Pendaftar</td> <td style="text-align: center;">RM5,000>=Kos <RM15,000</td> <td style="text-align: center;">Minit Bebas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>JK Panel Perubatan</td> <td style="text-align: center;">Kos >=RM15,000</td> <td style="text-align: center;">Kertas Kerja Panel Perubatan</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>JPU</td> <td style="text-align: center;">Kos >=RM50,000</td> <td style="text-align: center;">Kertas Kerja JPU</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota A: Kaedah bayaran kepada staf/pesara secara bayaran terus setelah mendapat kelulusan.</p>	Bil.	Kuasa Melulus	Kategori Bayaran	Jenis Dokumen	1.	TP BPO – UTMJB/ Ketua Pentadbir - UTMKL	Kos <=RM5,000	Borang Kelulusan	2.	Pendaftar	RM5,000>=Kos <RM15,000	Minit Bebas	3.	JK Panel Perubatan	Kos >=RM15,000	Kertas Kerja Panel Perubatan	4.	JPU	Kos >=RM50,000	Kertas Kerja JPU
Bil.	Kuasa Melulus	Kategori Bayaran	Jenis Dokumen																		
1.	TP BPO – UTMJB/ Ketua Pentadbir - UTMKL	Kos <=RM5,000	Borang Kelulusan																		
2.	Pendaftar	RM5,000>=Kos <RM15,000	Minit Bebas																		
3.	JK Panel Perubatan	Kos >=RM15,000	Kertas Kerja Panel Perubatan																		
4.	JPU	Kos >=RM50,000	Kertas Kerja JPU																		
P (P&K)	6.7 Terima keputusan Universiti (samada daripada TP BPO, Pendaftar atau JPU).																				
P (P&K)	6.8 Semak keputusan samada diluluskan atau ditolak.																				
P (P&K), PT (PO)	6.9 Sekiranya diluluskan, sediakan surat kelulusan kepada pemohon dan pembekal (jika berkaitan) dalam masa 7 hari bekerja dari tarikh terima kelulusan.																				
P (P&K), PT (PO)	6.10 Sekiranya tidak diluluskan, sediakan surat makluman kepada pemohon.																				
P (P&K), PT (PO)	6.11 Keluarkan arahan pembayaran kepada Bendahari (Rujuk Arahan Kerja JP/BPO/KPS/01.03)																				


^B^

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/KPS/10
	PROSEDUR KEMUDAHAN PERUBATAN STAF UTM	Tarikh Kuatkuasa: 01.01.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 5/6

CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
<p>Kemudahan Rawatan & Perubatan di klinik</p> <p>Pelantikan Baru & Lantikan Semula Klinik Panel</p> <p>Pendaftaran & Pertukaran Klinik Panel</p> <p>Staf / Tanggungan Mendapatkan Rawatan</p> <p>Urusan Bayaran</p>	<pre> graph TD MULA([MULA]) --> 6.1[6.1] 6.1 --> 6.1.1[6.1.1] 6.1.1 --> 6.1.2[6.1.2] 6.1.2 --> 6.1.3[6.1.3] 6.1.3 --> 6.1.4[6.1.4] 6.1.4 --> 6.6.1{6.6.1} 6.6.1 -- Lulus --> 6.9.1[6.9.1] 6.6.1 -- Tidak Lulus --> 6.10[6.10] 6.9.1 --> TAMAT([TAMAT]) 6.1 --> 6.3[6.3] 6.3 --> 6.4{6.4} 6.4 --> 6.4.1[6.4.1] 6.4 --> 6.4.2[6.4.2] 6.4 --> 6.4.3[6.4.3] 6.4 --> 6.4.4[6.4.4] 6.4.1 --> 6.5[6.5] 6.4.2 --> 6.5 6.4.3 --> 6.5 6.4.4 --> 6.5 6.5 --> 6.6[6.6] 6.6 --> 6.7[6.7] 6.7 --> 6.8{6.8} 6.8 -- Tidak --> 6.10 6.8 -- Lulus --> 6.9[6.9] 6.9 --> 6.11[6.11] 6.11 --> 6.10 6.10 --> TAMAT </pre>	<p>TP, P(P&K), PT (PO)</p> <p>P (P&K), PT (PO)</p> <p>PT (PO)</p> <p>P (P&K), PT (PO)</p> <p>P (P&K), PT (PO)</p> <p>P (P&K), PT (PO)</p> <p>P (P&K)</p> <p>PT (PO)</p> <p>P (P&K), PT (PO)</p> <p>P (P&K), PT (PO)</p>

01 JAN 2025

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BPO/KPS/10
	PROSEDUR KEMUDAHAN PERUBATAN STAF UTM	Tarikh Kuatkuasa: 01.01.2025 Edisi : 5 Pindaan : B Muka : 6/6

7.0 REKOD

- 7.1 Borang Tambahan Tanggungan (JP-F14) untuk staf Jabatan Pendaftar sahaja
- 7.2 Senarai Klinik Panel
- 7.3 Borang Pertukaran Klinik Panel (JP-F15)
- 7.4 Borang Perubahan Taraf Perkahwinan (JP-F23) untuk staf Jabatan Pendaftar sahaja
- 7.5 Borang Tuntutan Bayaran di Klinik Bukan Panel (JP-F16)
- 7.6 Borang Pengesahan Rawatan Pergigian Staf/Tanggungan (JP-F56)

RUJUKAN ONLINE SAHAJA