


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 1/14

PROFIL PINDAAN

Edisi	Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	PPTK	TP	01.09.2023
5	A	36/2024	Pindaan pada 1.0, 2.0, 3.6, 3.7, 4.1 hingga 4.11, 5.1, 5.4, 5.12, 6.1 hingga 6.21, Carta Alir (Std. A dan keseluruhan Carta Alir) dan 7.12	TP	TPK (BSM)	01.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 2/14

^^ 1.0 TUJUAN

Tujuan prosedur ini disediakan adalah untuk menjelaskan proses pengurusan peperiksaan perkhidmatan staf di Universiti Teknologi Malaysia dalam memenuhi syarat-syarat pengesahan dalam perkhidmatan.


^^ 2.0 SKOP

Prosedur ini terpakai bagi staf bertaraf tetap dalam tempoh percubaan yang disyaratkan lulus peperiksaan perkhidmatan mengikut keperluan skim perkhidmatan.

^^ 3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Skim Perkhidmatan
- 3.2 Perintah Am dan Arahan Pentadbiran
- 3.3 Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan
- 3.4 Pekeliling Perbendaharaan Bil.7 Tahun 2004: Peraturan Bayaran Saguhati Bagi Pelaksanaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)
- 3.5 Pekeliling Perbendaharaan Bil.2 Tahun 2005: Peraturan Mengenai Kadar-Kadar dan Syarat-Syarat Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah/Penceramah dan Fasilitator Sambilan
- 3.6 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) berkaitan Pengurusan Peperiksaan Perkhidmatan Awam Versi 1.0 (2022) dan yang dikemaskini dari semasa ke semasa.
- 3.7 Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Staf UTM berkuatkuasa 1 Januari 2024

01 SEPT 2024

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 3/14

^^ 4.0 DEFINISI

4.1 Perintah Am & Arahan Pentadbiran

Peraturan yang diterima pakai oleh jabatan kerajaan termasuk Badan Berkanun dalam urusan hal ehwal perkhidmatan staf.

4.2 Skim Perkhidmatan

Terma dan syarat-syarat lantikan bagi sesuatu jawatan.

4.3 Peperiksaan Perkhidmatan Staf

Peperiksaan perkhidmatan staf adalah salah satu syarat wajib yang perlu dipenuhi oleh staf lantikan tetap dalam tempoh percubaan bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan mengikut keperluan skim perkhidmatan.

4.4 Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Staf UTM

Jawatankuasa yang bertanggungjawab berhubung dengan urusan peperiksaan perkhidmatan staf UTM. Keahliannya terdiri dari Pendaftar sebagai Pengerusi manakala Bendahari, Ketua Pustakawan, Timbalan Pendaftar Kanan (Bahagian Sumber Manusia) dan Jawatan Tertinggi Kumpulan Teknikal (Skim J) sebagai ahli dan Timbalan Pendaftar (Seksyen Perkhidmatan dan Saraan) sebagai setiausaha/urus setia.

4.5 Skim-skim perkhidmatan yang berkaitan dengan Peperiksaan Perkhidmatan Staf


Terdapat beberapa Skim Perkhidmatan yang diperlukan untuk menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Staf bagi memenuhi syarat pengesahan dalam perkhidmatan.

4.6 Peperiksaan Perkhidmatan Staf mengikut Kumpulan Peperiksaan

Peperiksaan Perkhidmatan Staf adalah mengikut Kumpulan Peperiksaan yang telah ditetapkan berdasarkan jadual seperti berikut :


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 4/14
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	

Bil.	Kod Peperiksaan	Kumpulan Peperiksaan	Nama Kertas Peperiksaan			
1.	E01	Peperiksaan Perkhidmatan Gred 29 - Gred 41	Kertas I	Subjek Umum (Pengurusan Universiti & Perlembagaan Malaysia)		
			Kertas II	Syarat Perkhidmatan		
			Kertas III	Peraturan Kewangan		
2.	E02	Peperiksaan Perkhidmatan Setiausaha Pejabat (Gred N29)	Kertas I	Subjek Umum (Pengurusan Universiti & Perlembagaan Malaysia)		
			Kertas II	Syarat Perkhidmatan		
			Kertas III	Peraturan Kewangan		
			Kertas IV (A)	Pengambilan Nota 50 p.s.m (Bahasa Malaysia)		
			Kertas IV (B)	Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment dan Certification (ISAC))		
3.	E03	Peperiksaan Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana Yang Setaraf Dengan Gred 19 - Gred 28				
			i) Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19	Kertas I	Pengetahuan Am Universiti	
				Kertas II	Subjek Umum (Syarat Perkhidmatan & Peraturan Kewangan)	
			ii) Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19	Kertas III	Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment dan Certification (ISAC))	
				iii) Pembantu Pustakawan Gred S19	Kertas I	Pengetahuan Am Universiti
					Kertas II	Subjek Umum (Syarat Perkhidmatan, Peraturan Kewangan & Pengetahuan Am Perpustakaan)
			iv) Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 - Hal Ehwal Islam	Kertas III	Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment dan Certification (ISAC))	
				Kertas I	Pengetahuan Am Universiti	
				Kertas II	Subjek Umum (Syarat Perkhidmatan & Peraturan Kewangan)	
				Kertas III	Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment dan Certification (ISAC))	
			Kertas IV	Kertas Jabatan Bahagian A - Teori Bahagian B - Amali		

01 SEPT 2024

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 5/14
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	

Bil.	Kod Peperiksaan	Kumpulan Peperiksaan	Nama Kertas Peperiksaan	
4.	E04	Peperiksaan Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana Yang Setaraf Dengan Gred 19 hingga Gred 28 Selain Dari Jawatan Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19, Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19 dan Pembantu Pustakawan Gred S19	Kertas I	Pengetahuan Am Universiti
			Kertas II	Kertas Jabatan (Teori)
			Kertas III	Kertas Jabatan (Amali)
5.	E05	Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Setiausaha Pejabat (Gred N19)	Kertas I (A)	Pengambilan Nota 30 p.s.m (Bahasa Malaysia)
			Kertas I (B)	Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment dan Certification (ISAC))
			Kertas II	Perintah Am dan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam
			Kertas III	Panduan Pengurusan Pejabat, Arahan Keselamatan, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam dan Panduan Berkaitan
6.	E06	Peperiksaan Perkhidmatan Pengawal Keselamatan (Gred KP11)	Kertas I	Subjek Umum (Pengetahuan Am Universiti & Syarat Perkhidmatan)
			Kertas II	Kertas Jabatan (Teori)
			Kertas III	Kertas Jabatan (Amali)

4.7 Staf

Staf adalah merupakan staf dari Pengurusan Professional dan Pelaksana (PPP) yang masih belum menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Staf bagi memenuhi syarat-syarat pengesahan dalam jawatan.

4.8 Panel Penggubal Soalan Peperiksaan


Penggubal soalan yang dicadangkan dan dipersetujui lantikan Penggubal melalui Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Staf.

4.9 Panel Penaksiran

Panel Penaksiran dilantik untuk menghadiri sesi Penaksiran Soalan Peperiksaan Perkhidmatan Staf yang dipengerusikan oleh Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Sumber Manusia.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 6/14

4.10 Pegawai Urus setia Peperiksaan Perkhidmatan Staf bagi Kampus UTM Kuala Lumpur dan UTM Pagoh

Pegawai urus setia dilantik dari UTM Kuala Lumpur dan UTM Pagoh untuk membantu menguruskan sesi Peperiksaan Perkhidmatan Staf di kampus masing-masing.


4.11 Pengawas Peperiksaan

Pengawas Peperiksaan Perkhidmatan Staf dilantik untuk mengawasi Peperiksaan Perkhidmatan Staf semasa peperiksaan diadakan.

5.0 SINGKATAN

- 5.1 BPK - Buku Perkhidmatan Kerajaan
- 5.2 BSM - Bahagian Sumber Manusia
- 5.3 JPPS - Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Staf
- 5.4 PPT - Penolong Pegawai Tadbir
- 5.5 PSM - Pengurusan Sumber Manusia
- 5.6 PT (P/O) - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
- 5.7 PTJ - Pusat Tanggungjawab
- 5.8 SPKS - Seksyen Perkhidmatan dan Saraan
- 5.9 *Std.* - *Standard*
- 5.10 TP - Timbalan Pendaftar
- 5.11 TPK - Timbalan Pendaftar Kanan
- 5.12 PPS - Peperiksaan Perkhidmatan Staf


01 SEPT 2024

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 7/14

^^ **6.0 KETERANGAN PROSEDUR**


Pegawai Bertanggungjawab	Proses
PPT, PT (P/O) BSM	6.1 Mengemukakan cadangan Jadual Peperiksaan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Staf (JPPS) untuk kelulusan. - Maklumat yang perlu ada dalam Jadual Peperiksaan adalah seperti berikut : i) Nama Peperiksaan mengikut kumpulan dan kertas peperiksaan ii) Kod Peperiksaan iii) Tarikh buka permohonan, tarikh tutup permohonan dan tarikh peperiksaan mengikut sesi bilangan PPS iv) Masa Peperiksaan v) Panduan Permohonan vi) Tempat Peperiksaan (Kampus)
PPT, PT (P/O) BSM	6.2 Mengemukakan cadangan nama penggubal dan/atau panel penaksiran soalan (tertakluk kepada perubahan penama) kepada JPPS untuk perakuan. i) Penyediaan maklumat yang merangkumi; a) Profile cadangan penggubal/panel penaksiran b) Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan (Jika perlu)
PPT, PT (P/O) BSM	6.3 Hebahan Jadual Peperiksaan melalui email rasmi UTM, Laman Sesawang (<i>Website</i>) Peperiksaan Perkhidmatan Staf, Jabatan Pendaftar (Pautan : https://registrar.utm.my/bsm/peperiksaan-perkhidmatan-staf/)
PPT, PT (P/O) BSM PP PSM, PT (P/O) PTJ Staf	6.4 Pemakluman Permohonan menduduki Peperiksaan Perkhidmatan staf telah dibuka akan dihebahkan melalui email non-academic group (nonacademic-group@utm.my) dan disalinkan kepada email PP PSM PTJ (pendaftar-jkpsm-group@utm.my) 6.5 Permohonan menduduki peperiksaan perkhidmatan staf akan dibuka bagi tempoh sebulan dan staf boleh membuat permohonan secara atas talian (<i>online</i>) melalui Sistem UTMHR mengikut tempoh yang ditetapkan.

01 SEPT 2024

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13 Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 8/14


Pegawai Bertanggungjawab	Proses
PPT, PT (P/O) BSM	6.6 Penyediaan data maklumat pemohon mengikut kod peperiksaan serta status kelulusan Perisytiharan Harta. i) Staf yang tiada kelulusan perisytiharan harta tidak dibenarkan untuk menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Staf ii) Pemakluman tidak layak menduduki peperiksaan dimaklumkan kepada calon melalui email
PPT, PT (P/O) BSM	6.7 Penyediaan draf soalan peperiksaan dari penggubal untuk tujuan penaksiran (<i>vetting</i>) i) Penggubal membentangkan draf soalan kepada panel penaksiran ii) Urusan tuntutan bayaran panel penaksiran berdasarkan kehadiran
PPT, PT (P/O) BSM, TP	6.8 Penetapan tarikh MJPPS untuk kelulusan draf soalan peperiksaan yang telah ditaksir i) Agenda mesyuarat ii) Minit mesyuarat iii) Draf soalan peperiksaan iv) Hal-hal berkaitan PPS
PPT, PT (P/O) BSM	6.9 Pembetulan pada soalan peperiksaan di peringkat urus setia berdasarkan minit mesyuarat MJPPS (jika ada)
PPT, PT (P/O) BSM, TP, Staf	6.10 Mengadakan Latihan Persediaan PPS dalam tempoh 1 minggu hingga 2 minggu sebelum PPS dijalankan Nota: i) Mengeluarkan surat jemputan kepada calon ii) Mengeluarkan surat pelantikan penceramah

01 SEPT 2024


 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 9/14

Pegawai Bertanggungjawab	Proses
PPT, PT (P/O) BSM	<p>6.11 Proses cetakan soalan peperiksaan berdasarkan jumlah permohonan yang diluluskan untuk menduduki peperiksaan mengikut kumpulan perkhidmatan.</p> <p>Nota: Soalan peperiksaan adalah bertaraf SULIT. PPT dan PT (P/O) akan menguruskannya mengikut peraturan dan dimasukkan ke dalam sampul yang ditampalkan pekat SULIT. Kemudian disimpan di dalam almari berkunci dalam bilik pegawai urus setia PPS (Timbalan Pendaftar SPKS)</p>
PPT, PT (P/O) BSM	<p>6.12 Penjanaan slip peperiksaan melalui Sistem UTMHR selewat-lewatnya 7 hari bekerja selepas MJPPS memperakukan senarai calon.</p> <p>Nota : Maklumat peperiksaan merangkumi seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none">i) Tarikhii) Masaiii) Tempativ) Angka giliranv) Kertas peperiksaanvi) Arahan ringkas calon
Staf	<p>6.13 Calon boleh mencetak slip peperiksaan 1 minggu sebelum tarikh peperiksaan dalam Sistem UTMHR.</p>
PPT, PT (P/O) BSM	<p>6.14 Menghantar kertas soalan peperiksaan bagi calon-calon peperiksaan UTM Kuala Lumpur dan UTM Pagoh mengikut Proses SULIT berserta surat Aku Janji Integriti dalam tempoh masa 1 minggu sebelum sesi peperiksaan dijalankan.</p> <p>Nota :</p> <ul style="list-style-type: none">i) Peperiksaan Kertas Jabatan (Amali) akan dikendalikan sepenuhnya oleh Ketua Pengawas/Pemeriksa yang dilantik berdasarkan bidang berkaitan untuk mengendalikan sesi peperiksaan tersebut.ii) Mengedarkan Kertas Jabatan (Amali) kepada Ketua Pengawas/Pemeriksa dalam tempoh masa 3 hari sebelum peperiksaan

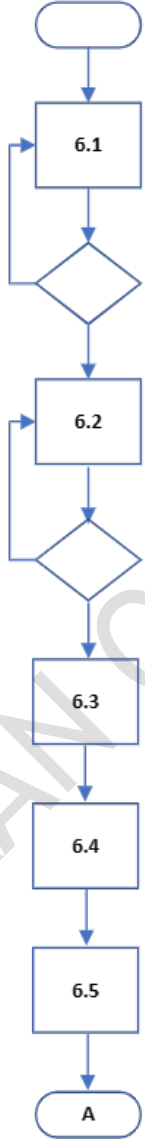
01 SEPT 2024

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 10/14

Pegawai Bertanggungjawab	Proses
PPT, PT (P/O) BSM	6.15 Mengadakan Peperiksaan Perkhidmatan Staf mengikut jadual yang ditetapkan
PPT, PT (P/O) BSM	6.16 Terima skrip jawapan dari UTM KL dan UTM Pagoh dalam tempoh 7 hari bekerja selepas peperiksaan dijalankan. Mengemukakan skrip jawapan untuk diperiksa oleh panel pemeriksa. Pemeriksa perlu melengkapkan dan mengembalikan semula: i) Borang pengisian markah ii) Borang tuntutan bayaran pengubal /pemeriksa
PPT, PT (P/O) BSM	6.17 Laporan keputusan peperiksaan disediakan dan dikemukakan kepada MJPPS untuk kelulusan
PPT, PT (P/O) BSM	6.18 Mengemaskini keputusan peperiksaan yang telah diluluskan MJPPS melalui Sistem UTMHR dalam tempoh 3 hari
PPT, PT (P/O) BSM	6.19 Pemakluman keputusan peperiksaan akan dihebahkan melalui emel rasmi kepada calon. Calon boleh menyemak keputusan peperiksaan secara atas talian melalui Sistem UTMHR
PSM PTJ	6.20 Keputusan peperiksaan perlu dicatatkan ke dalam BPK staf oleh PSM PTJ yang berkaitan
PPT, PT (P/O) BSM, TP	6.21 Menguruskan bayaran tuntutan kepada panel pengubal /penceramah /pemeriksa dan pengawas peperiksaan


 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13 Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 11/14

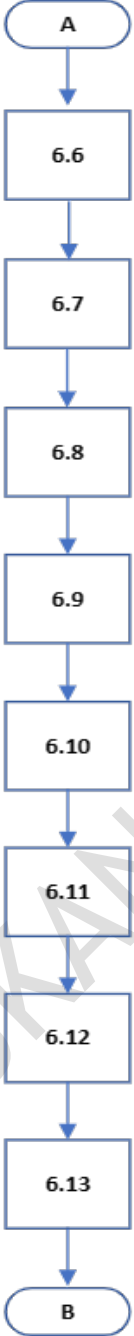
^^ **CARTA ALIR**

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
Std. A Hebahan keputusan peperiksaan kepada calon dalam tempoh masa 3 hari selepas perakuan MJPPS	 <pre> graph TD Start([Mula]) --> 6.1[6.1] 6.1 --> D1{ } D1 -- Tidak Lulus --> 6.1 D1 -- Lulus --> 6.2[6.2] 6.2 --> D2{ } D2 -- Tidak Lulus --> 6.2 D2 -- Lulus --> 6.3[6.3] 6.3 --> 6.4[6.4] 6.4 --> 6.5[6.5] 6.5 --> End([A]) </pre>	<p>PPT, PT (P/O) BSM</p> <p>PPT, PT (P/O) BSM</p> <p>PPT, PT (P/O) BSM</p> <p>PPT, PT (P/O) BSM, PP PSM, PT (P/O) PTJ, STAF</p> <p>STAF</p>


01 SEPT 2024

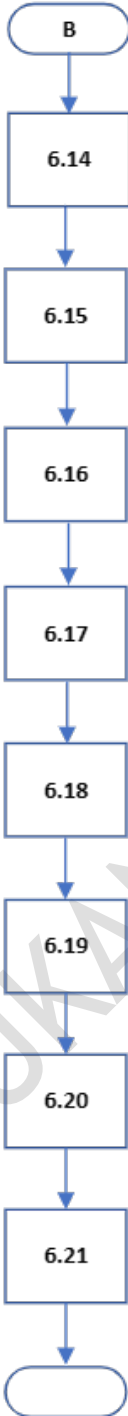
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13 Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 12/14
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	


Standard	Carta Alir	Tanggungjawab	
Std. A Hebahan keputusan peperiksaan kepada calon dalam tempoh masa 3 hari selepas perakuan MJPPS	 <pre> graph TD A([A]) --> 6.6[6.6] 6.6 --> 6.7[6.7] 6.7 --> 6.8[6.8] 6.8 --> 6.9[6.9] 6.9 --> 6.10[6.10] 6.10 --> 6.11[6.11] 6.11 --> 6.12[6.12] 6.12 --> 6.13[6.13] 6.13 --> B([B]) </pre>	Penyediaan data permohonan PPS Mendapatkan Draf Soalan Peperiksaan untuk dibawa sesi penaksiran Penetapan tarikh MJPPS untuk kelulusan Draf Soalan Pembetulan pada soalan jika berkaitan (Rujuk Minit MJPPS) Mengadakan Latihan Persediaan Peperiksaan Perkhidmatan Staf Cetak Soalan Peperiksaan Perkhidmatan Staf Penjanaan Slip Peperiksaan di peringkat urus setia Cetak Slip Peperiksaan oleh calon	PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM, TP PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM, TP, STAF PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM STAF

01 SEPT 2024

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 13/14

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
Std. A Hebahan keputusan peperiksaan kepada calon dalam tempoh masa 3 hari selepas perakuan MJPPS		PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM, STAF PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM PPT, PT (P/O) BSM PSM PTJ PPT, PT (P/O) BSM

01 SEPT 2024

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPP/13
	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN STAF	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 14/14

^^ **7.0 REKOD**

- 7.1 Borang Permohonan Peperiksaan Perkhidmatan atas talian
- 7.2 Jadual Peperiksaan
- 7.3 Surat Permohonan/Kelulusan Pengecualian Menduduki Peperiksaan
- 7.4 Laporan Peperiksaan
- 7.5 Soalan Peperiksaan
- 7.6 Keputusan Peperiksaan
- 7.7 Tuntutan Bayaran (Ahli Panel/Penggubal/Penceramah/Pengawas)
- 7.8 Sukatan Peperiksaan
- 7.9 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Staf
- 7.10 Senarai Kehadiran Calon Peperiksaan
- 7.11 Borang Pengisian Markah
- 7.12 Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)

RUJUKAN ONLINE SAHAJA