


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PDP/11.05</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024
	<b>ARAHAN KERJA PELAKSANAAN FASA PEMANTAUAN</b>	Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 1/5

### PROFIL PINDAAN

Edisi	Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	TP	TPK(BSM)	01.09.2023
5	A	34/2024	Pindaan No: 5.7, 6.5 & 6.5 (Carta Alir)	TP	TPK(BSM)	01.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PDP/11.05</b>
	<b>ARAHAN KERJA PELAKSANAAN FASA PEMANTAUAN</b>	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 2/5

## 1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini disediakan adalah untuk menerangkan pelaksanaan Fasa Pemantauan terhadap staf yang berprestasi rendah dalam Tempoh Pemerhatian melalui Dasar Pemisah.

## 2.0 SKOP

2.1 Pengurusan pelaksanaan Fasa Pemantauan

## 3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Surat Pekeliling Pentadbiran Bil. 14/2017 bertajuk Pelaksanaan Dasar Pemisah (*Exit Policy*) Bagi Pegawai yang Berprestasi Rendah Dalam Perkhidmatan Awam.
- 3.2 Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2015: Pelaksanaan Dasar Pemisah (*Exit Policy*) Bagi Pegawai yang Berprestasi Rendah Dalam Perkhidmatan Awam.
- 3.3 Garis Panduan Intervensi bagi Tempoh Pemerhatian Dalam Pelaksanaan Dasar Pemisah.

## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Fasa Pemantauan

Fasa terakhir dalam Tempoh Pemerhatian Dasar Pemisah dan berfokuskan kepada pelaksanaan pemantauan ke atas staf yang telah menjalani rawatan melalui fasa intervensi.

### 4.2 Ketua PTJ

Mana-mana staf yang mengetuai sesuatu jabatan atau mana-mana staf dari kumpulan Pengurusan dan Professional yang diwakilkan kuasa secara bertulis oleh Ketua Jabatan.


### 4.3 Pegawai Psikologi

Staf yang dilantik sebagai Pegawai Psikologi mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 29 Tahun 2007 atau mana-mana peraturan yang berkuatkuasa.

### 4.4 Panel Penilai Prestasi Khas

Sebuah panel yang ditubuhkan oleh Ketua Jabatan bagi membuat penilaian khas terhadap pegawai Kumpulan Pelaksana dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang berprestasi rendah.

01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PDP/11.05</b>
	<b>ARAHAN KERJA PELAKSANAAN FASA PEMANTAUAN</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 3/5

#### 4.5 **AKRAB**

Staf yang telah lulus kursus Kaunseling Asas dan ditauliahkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam untuk menjalankan tugas memberikan bimbingan kepada rakan sekerja secara sukarela.

#### 4.6 **AKRAB Care**

Staf yang dipilih dan dilantik dikalangan ahli AKRAB atau staf yang sedia ada untuk menjalankan tugas memberi sokongan dan khidmat nasihat kepada staf yang menjalani Fasa Pemantauan dalam Dasar Pemisah.

#### 4.7 **Jawatankuasa Panel Intervensi Psikologi (PIPs)**

Terdiri dari sekurang-kurangnya Enam (6) orang Pensyarah Kaunseling atau Psikologi, Universiti Teknologi Malaysia yang dilantik oleh Pendaftar. Korum keahlian PIPs hendaklah terdiri daripada Pengerusi dan tiga (3) orang ahli lain.

#### 4.8 **Berprestasi Rendah**


Markah kurang daripada 60% yang diperoleh berasaskan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan e-LPPT atau e-LNPT pada tahun terkini.

### 5.0 **SINGKATAN**

5.1	PPsi	- Pegawai Psikologi
5.2	PT (P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
5.3	PP	- Penolong Pendaftar
5.4	PPPK	- Panel Penilai Prestasi Khas
5.5	AKRAB	- Rakan pembimbing Perkhidmatan Awam
5.6	JK PIPs	- Jawatankuasa Panel Intervensi Psikologi
5.7	JKPBPP	- Jawatankuasa Pembangunan Bakat dan Pelan Penggantian

^A^

01 SEPT 2024


 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PDP/11.05</b>
	<b>ARAHAN KERJA PELAKSANAAN FASA PEMANTAUAN</b>	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 4/5

## 6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA

<b>Pegawai Bertanggungjawab</b>	<b>Tindakan</b>
PPsi, AKRAB Care, PPPK	6.1 Menjalankan konsultasi antara PPsi, PPPK dan AKRAB Care sebelum memulakan Fasa Pemantauan.
PPsi, AKRAB Care, PPPK	6.2 Menjalankan Fasa Pemantauan sepertimana berikut:- i) PPPK: Menjalankan sekurang – kurangnya enam (6) perjumpaan  ii) AKRAB Care: Menjalankan sekurang – kurangnya tiga (3) perjumpaan  iii) PPsi: Menyelia perkembangan proses pemantauan staf oleh PPPK dan AKRAB Care
PPsi, AKRAB Care, PPPK	6.3 Menjalankan konsultasi antara PPsi, PPPK dan AKRAB Care dan melengkapkan laporan konsultasi
PPsi	6.4 Membentangkan kes kepada JK PIPs
PPsi	6.5 Menyediakan Laporan Pemerhatian dan kemukakan kepada Urus setia JKPBPP Universiti.

^A^

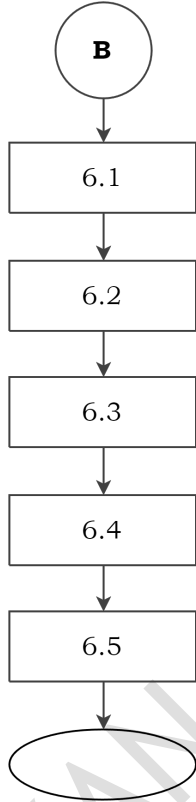
01 SEPT 2024

	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PDP/11.05</b> Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 5/5
	<b>ARAHAN KERJA PELAKSANAAN FASA PEMANTAUAN</b>	

**CARTA ALIR:**

^^

**PELAKSANAAN FASA PEMANTAUAN**

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
		PPSi, AKRAB Care, PPPK  PPSi, AKRAB Care, PPPK  PPSi, AKRAB Care, PPPK  PPSi  PPSi

**7.0 REKOD**

- 7.1 Fail Sulit Dasar Pemisah
- 7.2 Fail Sulit Klien
- 7.3 Buku Log Pemantauan Program Intervensi Bagi Tempoh pemerhatian Dalam Pelaksanaan Dasar Pemisah