


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PDP/11.04 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 1/5
	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN FASA INTERVENSI PEMBANGUNAN/ INTERVENSI KAUNSELING DALAM TEMPOH PEMERHATIAN	

PROFIL PINDAAN

Edisi	Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	TP	TPK(BSM)	01.09.2023
5	A	33/2024	Pindaan No: 5.4, 6.1, 6.1 (Carta Alir)	TP	TPK(BSM)	01.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	
	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN FASA INTERVENSI PEMBANGUNAN/ INTERVENSI KAUNSELING DALAM TEMPOH Pemerhatian	JP/BSM/PDP/11.04 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 2/5

1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini disediakan adalah untuk menerangkan pelaksanaan atau tindakan Intervensi Pembangunan terhadap staf yang berprestasi rendah dalam Tempoh Pemerhatian melalui Dasar Pemisah.

2.0 SKOP

2.1 Pengurusan pelaksanaan Fasa Intervensi Pembangunan/Intervensi Kaunseling dalam Tempoh Pemerhatian.

3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Surat Pekeliling Pentadbiran Bil. 14/2017 bertajuk Pelaksanaan Dasar Pemisah (*Exit Policy*) Bagi Pegawai yang Berprestasi Rendah Dalam Perkhidmatan Awam.
- 3.2 Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2015: Pelaksanaan Dasar Pemisah (*Exit Policy*) Bagi Pegawai yang Berprestasi Rendah Dalam Perkhidmatan Awam.
- 3.3 Garis Panduan Intervensi bagi Tempoh Pemerhatian Dalam Pelaksanaan Dasar Pemisah.

4.0 DEFINISI

4.1 Intervensi

Inisiatif pembangunan, pemulihan dan pencegahan yang diambil dalam mewujudkan perubahan yang positif kepada staf yang terlibat.


4.2 Intervensi Pembangunan

Program pembangunan dan pemulihan bagi pegawai yang berprestasi rendah disebabkan isu kompetensi.

4.3 Intervensi Kaunseling

Inisiatif pembangunan dan pemulihan bagi pegawai yang berprestasi rendah disebabkan isu sikap dan komitmen.

01 SEPT 2024

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PDP/11.04
	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN FASA INTERVENSI PEMBANGUNAN/ INTERVENSI KAUNSELING DALAM TEMPOH PEMERHATIAN	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 3/5

4.4 **Intervensi Psynnova i-BMT**

Program pembangunan dan pemulihan komprehensif menggunakan modul *Psychological Innovation Integrated Behaviour Modification Technique (Psynnova i-BMT)*.

4.5 **Kompetensi**

Pengetahuan, kemahiran dan ciri-ciri peribadi yang perlu bagi melaksanakan sesuatu tugas atau tanggungjawab. Prinsip asas kompetensi adalah bahawa prestasi seseorang staf akan meningkat jika mempunyai semua kompetensi bagi menjalankan tugas atau tanggungjawab jawatan yang disandangnya.

4.6 **Pembangunan**

Peningkatan kemahiran, kebolehan dan kerjaya yang dapat dicapai dengan mempraktikkan pengetahuan, pendedahan kepada pelbagai idea dan pengalaman serta melalui latihan dan mentoring.

4.7 **Ketua PTJ**

Mana-mana staf yang mengetuai sesuatu jabatan atau mana-mana staf sekurang-kurangnya dalam kumpulan Pengurusan dan Professional yang diwakilkan kuasa secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk bertindak bagi pihaknya.

4.8 **Pegawai Psikologi**

Staf yang dilantik sebagai Pegawai Psikologi mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 29 Tahun 2007 atau mana-mana peraturan yang berkuatkuasa.

4.9 **Berprestasi Rendah**

Markah kurang daripada 60% yang diperoleh berasaskan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan e-LPPT atau e-LNPT pada tahun terkini.

4.10 **Staf Dasar Pemisah**

Seseorang staf yang dilantik secara tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan.


4.11 **Pekeliling Perkhidmatan**

Pekeliling yang dikeluarkan oleh pihak kerajaan dari semasa ke semasa.

4.12 **Surat Pekeliling Perkhidmatan**

Surat pemakluman mengenai maklumat tambahan atau pindaan yang dibuat pada Pekeliling Perkhidmatan dari semasa ke semasa.

01 SEPT 2024


	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PDP/11.04 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 4/5
	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN FASA INTERVENSI PEMBANGUNAN/ INTERVENSI KAUNSELING DALAM TEMPOH PEMERHATIAN	

5.0 SINGKATAN

- 5.1 PPSi - Pegawai Psikologi
- 5.2 PTJ - Pusat Tanggungjawab
- 5.3 i-BMT - *Innovation Integrated Behaviour Modification Technique (Psynnova i-BMT)*
- 5.4 JKPBPP - Jawatankuasa Pembangunan Bakat dan Pelan Penggantian

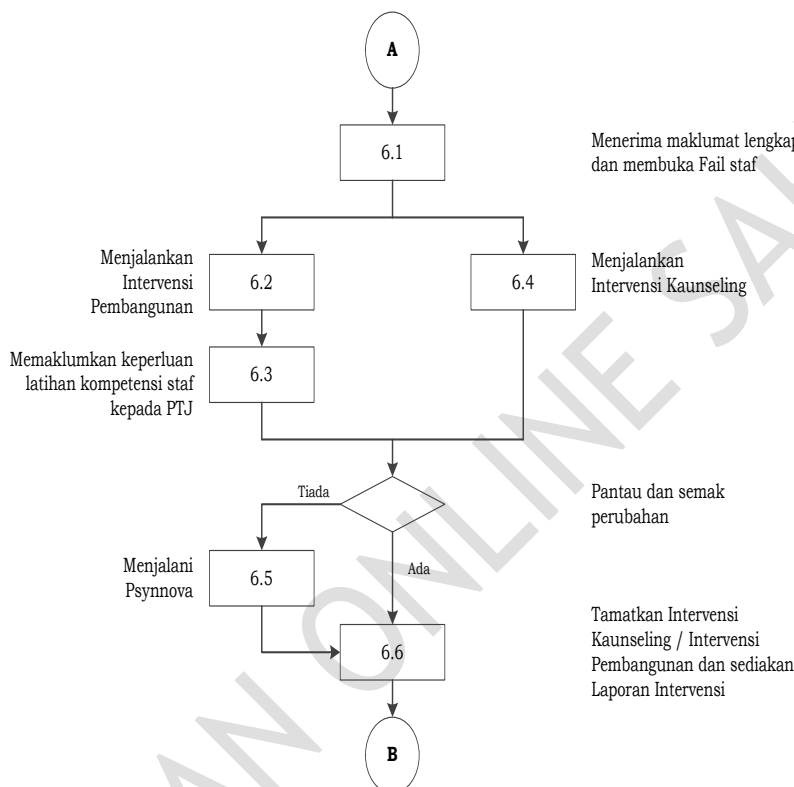
6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
Urusetia JKPBPP Universiti, PPSi	6.1 Menerima maklumat lengkap dari JKPBPP Universiti dan membuka Fail staf.
PPSi	6.2 Menjalankan Intervensi Pembangunan dengan mengadakan sekurang – kurangnya lima (5) sesi pertemuan.
PPSi	6.3 Memaklumkan keperluan latihan kompetensi bagi staf yang terlibat dengan Intervensi Pembangunan.
PPSi	6.4 Menjalankan Interensi Kaunseling dengan mengadakan sekurang – kurangnya lima (5) sesi pertemuan.
PPSi	6.5 Memantau dan menyemak perubahan staf. Jika tiada perubahan, setelah menjalani Intervensi Pembangunan/ Kaunseling, staf akan menjalani Intervensi Psynnova i-BMT.
PPSi	6.6 Jika ada perubahan setelah menjalani Intervensi Pembangunan/ Kaunseling atau setelah selesai menjalani Psynnova i-BMT, PPSi menamatkan proses intervensi dan menyediakan laporan.

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PDP/11.04 Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 5/5
	ARAHAN KERJA PELAKSANAAN FASA INTERVENSI PEMBANGUNAN/ INTERVENSI KAUNSELING DALAM TEMPOH PEMERHATAN	

^^ CARTA ALIR:

PELAKSANAAN FASA INTERVENSI PEMBANGUNAN/ KAUNSELING

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
		Urusetia JKPBPP Universiti, PPSi PPSi PPSi Pantau dan semak perubahan PPSi PPSi PPSi

7.0 REKOD

7.1 Fail Sulit Dasar Pemisah

7.2 Fail Sulit Klient