


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPT/07.03
	ARAHAN KERJA PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAAN STAF PPP GRED 11-40	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 1/8


PROFIL PINDAAN

Edisi	Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kkuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	TP	TPK(BSM)	01.09.2023
5	A	27/2024	Pindaan (1.0, 2.0, 4.1, 5.2-5.13, 6.0 (Pegawai Bertanggungjawab), 6.3, 6.4, 6.5, 6.9, 6.10, 6.12, CARTA ALIR (Std. A, 6.4, 6.6, 6.12, Tanggungjawab))	TP	TPK(BSM)	01.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPT/07.03
	ARAHAN KERJA PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN STAF PPP GRED 11-40	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 2/8

^^ **1.0 TUJUAN**

Arahan kerja ini disediakan untuk menerangkan langkah-langkah menguruskan pengesahan dalam perkhidmatan/ pelanjutan tempoh percubaan staf Pengurusan, Profesional dan Pelaksana Gred 11 hingga 40 di Universiti Teknologi Malaysia.

^^ **2.0 SKOP**

Semua staf lantikan tetap bagi Kumpulan Pengurusan, Profesional dan Pelaksana Gred 11 hingga 40.

3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Skim Perkhidmatan dan Arahan Pentadbiran
- 3.2 Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan
- 3.3 Perintah Am
- 3.4 Pekeliling Pentadbiran Universiti Teknologi Malaysia
- 3.5 Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
- 3.6 Warta Persekutuan
- 3.7 Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 Akta 605


4.0 DEFINISI

^^ **4.1 Kumpulan Pelaksana**

- 4.1.1 Staf Kumpulan Pelaksana Gred 11 hingga 40 yang mempunyai kelayakan Darjah Enam (6), Penilaian Menengah Rendah, Sijil Pelajaran Malaysia, Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia, Sijil-sijil lain yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan Diploma.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPT/07.03
	ARAHAN KERJA PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAAN STAF PPP GRED 11-40	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 3/8

^^ **5.0 SINGKATAN**

- | | | | |
|------|-------------|---|--|
| 5.1 | UTM | - | Universiti Teknologi Malaysia |
| 5.2 | PT | - | Pegawai Tadbir |
| 5.3 | PT (P/O) | - | Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) |
| 5.4 | <i>Std.</i> | - | <i>Standard</i> |
| 5.5 | JP | - | Jawatankuasa Pemilih |
| 5.6 | JPKP | - | Jawatankuasa Pemilih Kumpulan Pelaksana |
| 5.7 | JPU | - | Jawatankuasa Pengurusan Universiti |
| 5.8 | PTJ | - | Pusat Tanggungjawab |
| 5.9 | KJ | - | Ketua Jabatan |
| 5.10 | PPP | - | Pengurusan, Profesional dan Pelaksana |
| 5.11 | ROC | - | ' <i>Report of Change</i> ' (Penyata Perubahan Pendapatan) |
| 5.12 | BPK | - | Buku Perkhidmatan Kerajaan |
| 5.13 | BPMP | - | Borang Perakuan Meninggalkan Perkhidmatan |

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPT/07.03 Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 4/8
	ARAHAN KERJA PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAAN STAF PPP GRED 11-40	


^^

6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
PT, PT (P/O)	6.1 Mengemukakan permohonan perakuan ke mesyuarat JPKP.
PT, PT (P/O)	6.2 Menerima keputusan bagi pengesahan dalam perkhidmatan/ pelanjutan tempoh percubaan/ penangguhan daripada mesyuarat JPKP. Jika permohonan diluluskan, terus ke langkah 6.3. Jika permohonan tidak diluluskan, terus ke langkah A. Jika ditangguhkan terus ke langkah 6.5.
PT, PT (P/O)	6.3 Menyediakan kertas kerja kelulusan ke JPU dan mengeluarkan surat kelulusan bagi permohonan pengesahan dalam perkhidmatan dan pelanjutan tempoh percubaan, surat akan dikeluarkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja daripada tarikh pemakluman keputusan mesyuarat kepada PTJ.
PT, PT (P/O) PTJ	6.4 Menyediakan ROC, mengemaskini rekod BRP dan fail peribadi staf dan proses selesai.
PT, PT (P/O)	6.5 Bagi staf yang ditangguhkan pengesahan dalam perkhidmatan, surat penangguhan perkhidmatan akan dikeluarkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja daripada tarikh pemakluman keputusan mesyuarat.
PT, PT (P/O) PTJ	6.6 Merekodkan keputusan dalam fail peribadi staf dan proses selesai.
PT, PT (P/O) PTJ	6.7 Bagi staf yang ditangguhkan pengesahan, PTJ diminta memantau staf untuk memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan.
PT, PT (P/O) PTJ	6.8 Jika staf telah memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan di dalam tempoh penangguhan/ pelanjutan,

01 SEPT 2024


Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPT/07.03
	ARAHAN KERJA PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN STAF PPP GRED 11-40	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 5/8

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
	PTJ diminta mengemukakan semula permohonan ke Jabatan Pendaftar.
	A Tidak diluluskan pengesahan dalam perkhidmatan/ pelanjutan tempoh percubaan
PT, PT (P/O)	6.9 Bagi staf yang tidak diperakukan pelanjutan, surat penamatan perkhidmatan dikeluarkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja daripada tarikh pemakluman keputusan mesyuarat kepada PTJ dan minta staf melengkapkan BPMP.
PT, PT (P/O)	6.10 Bagi staf yang diperakukan pelanjutan tempoh percubaan, surat pelanjutan dikeluarkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja daripada tarikh pemakluman keputusan mesyuarat kepada PTJ.
PT, PT (P/O) PTJ	6.11 Menerima surat keputusan daripada Jabatan Pendaftar.
PT, PT (P/O) PTJ	6.12 Menyediakan ROC, mengemaskini rekod BPK dan fail peribadi staf.
PT, PT (P/O) PTJ	6.13 Menghantar salinan BPMP yang telah lengkap kepada Jabatan Pendaftar.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPT/07.03 Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 6/8
	ARAHAN KERJA PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAAN STAF PPP GRED 11-40	


CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
<p>Std. A : Surat keputusan dikeluarkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja daripada tarikh pemakluman keputusan mesyuarat.</p>	<pre> graph TD Start([Mula]) --> 6.1[6.1 Kemukakan permohonan ke mesyuarat JPKP] 6.1 --> 6.2[6.2 Terima kelulusan JPKP] 6.2 --> Decision{ } Decision -- Tidak --> A((A)) Decision -- Lulus --> 6.3[6.3 Sediakan kertas kerja pemaluman ke JPU dan keluarkan surat kelulusan kepada PTJ] Decision -- Tangguh --> 6.5[6.5 Keluarkan surat penangguhan kepada PTJ] 6.3 --> 6.4[6.4 Penyediaan ROC, Merekodkan di BPK dan Fail Peribadi] 6.5 --> 6.6[6.6 Rekodkan di BPK dan Fail Peribadi] 6.6 --> 6.7[6.7 Laksanakan pemantauan di PTJ] 6.7 --> 6.8[6.8 Buat permohonan semula.] 6.4 --> End((Selesai)) 6.8 --> End A --> End </pre>	<p>PT, PT (P/O)</p> <p>PT, PT (P/O)</p> <p>PT, PT (P/O)</p> <p>PT, PT (P/O) PTJ</p> <p>PT, PT (P/O) PTJ</p> <p>PT, PT (P/O) PTJ</p>

^^

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPT/07.03 Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 7/8
	ARAHAN KERJA PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAAN STAF PPP GRED 11-40	


^^

CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
<p>Std. A : Surat keputusan dikeluarkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja daripada tarikh pemakluman keputusan mesyuarat.</p>	<p style="text-align: center;">A Tidak diluluskan Pengesahan dalam Perkhidmatan/ Pelanjutan Tempoh Percubaan</p> <p style="text-align: center;">Diperakukan pelanjutan?</p> <p>Tidak → Keluarkan surat penamatan kepada PTJ (6.9)</p> <p>Ya → Keluarkan surat pelanjutan kepada PTJ (6.10)</p> <p>6.11 Terima keputusan</p> <p>6.12 Sediakan ROC, Merekodkan di BPK dan Fail Peribadi</p> <p>6.13 Hantar BPMP kepada Jabatan Pendaftar</p> <p>Selesai</p>	<p>PT, PT (P/O)</p> <p>PT, PT (P/O) PTJ</p> <p>PT, PT (P/O) PTJ</p> <p>PT, PT (P/O) PTJ</p>

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPT/07.03
	ARAHAN KERJA PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN STAF PPP GRED 11-40	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 8/8

7.0 REKOD

- 7.1 Fail sulit
- 7.2 Fail peribadi
- 7.3 Senarai Semak Pengesahan dalam Perkhidmatan / Pelanjutan Tempoh Percubaan
- 7.4 Jadual perakuan yang telah disediakan
- 7.5 Borang perakuan Ketua Jabatan
- 7.6 Borang Opsyen
- 7.7 Dokumen keputusan pihak Pengurusan Universiti
- 7.8 Borang Perakuan Meninggalkan Perkhidmatan