


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPP/06.02</b>
	<b>ARAHAN KERJA PERSARAAN PILIHAN</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 1/9

### PROFIL PINDAAN

Edisi	Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	TP	TPK (BSM)	1.09.2023
5	A	21/2024	Pindaan (4.1-4.7, 5.3-5.26,6.3, Keterangan Arahan Kerja – Standard B, Keterangan Arahan Kerja – Standard C, Carta Alir – Standard B, Carta Alir – Standard C)	TP	TPK (BSM)	1.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPP/06.02</b>
	<b>ARAHAN KERJA PERSARAAN PILIHAN</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 2/9

## 1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini disediakan adalah untuk menerangkan langkah-langkah untuk menguruskan persaraan pilihan bagi semua staf di Universiti Teknologi Malaysia.

## 2.0 SKOP

Bagi semua kategori jawatan yang bertaraf tetap iaitu:

- 2.1 Staf Akademik
- 2.2 Kumpulan Pengurusan Profesional & Pelaksana

## 3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Akta Pencen Pihak-pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 (Akta 239)
- 3.2 Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan
- 3.3 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM)
- 3.4 Perintah Am dan Arahan Pentadbiran
- 3.5 Warta Persekutuan

## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Jawatan Utama Universiti

Pengurusan Tertinggi Universiti yang meliputi jawatan Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa), Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi), Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Pendaftar, Bendahari dan Ketua Pustakawan.


### 4.2 JUSA

Tenaga pengajar Universiti yang meliputi jawatan Profesor (Gred Khas VK5/VK6/VK7)

### 4.3 Staf Akademik

Profesor Madya (Gred DS53/DS54), Pensyarah Kanan (Gred DS51/52), Pensyarah (Gred DS45), Guru Bahasa (Gred DG41/44/48/52/54)

01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPP/06.02</b>
	<b>ARAHAN KERJA PERSARAAN PILIHAN</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 3/9

#### 4.4 Kumpulan Pengurusan Profesional & Pelaksana

4.4.1 Staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 hingga 54 yang mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah.

4.4.2 Staf Kumpulan Pelaksana Gred 11 hingga 40 yang mempunyai kelayakan Darjah Enam (6), Penilaian Menengah Rendah, Sijil Pelajaran Malaysia, Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia, Sijil-sijil lain yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan Diploma.

#### 4.5 Anggota Berpencen

Seorang pekerja yang telah diberi taraf sebagai pekerja berpencen di bawah Seksyen 6 Akta 239 atau disifatkan sebagai seorang pekerja berpencen di bawah Seksyen 7 Akta 239.


#### 4.6 Pesara

Anggota yang telah bersara atau dibersarakan di bawah undang-undang pencen.

#### 4.7 Akta 239

Akta Pencen Pihak-pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980.


01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPP/06.02</b>
	<b>ARAHAN KERJA PERSARAAN PILIHAN</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 4/9

## ^^ 5.0 SINGKATAN

- 5.1 UTM - Universiti Teknologi Malaysia
- 5.2 BSM - Bahagian Sumber Manusia
- 5.3 PT - Pegawai Tadbir
- 5.4 PT (P/O) - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
- 5.5 *Std.* - *Standard*
- 5.6 KWAP - Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)
- 5.7 KWSP - Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
- 5.8 LHDN - Lembaga Hasil Dalam Negeri
- 5.9 LPPSA - Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam
- 5.10 SPRM - Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
- 5.11 FGCR - Faedah Gantian Cuti Rehat
- 5.12 P.P - Pekeliling Perkhidmatan
- 5.13 UTMHR - Sistem Maklumat UTMHR
- 5.14 BPO - Bahagian Pengurusan Organisasi
- 5.15 ROC - Penyata Perubahan Pendapatan
- 5.16 JPPE - Jawatankuasa Pengurusan Profesional dan Eksekutif
- 5.17 JPKP - Jawatankuasa Pemilih Kumpulan Pelaksana
- 5.18 JPG - Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi
- 5.19 JPU - Jawatankuasa Pengurusan Universiti
- 5.20 JP Kursi - Jawatankuasa Pemilih Bagi Pelantikan ke Suatu Jawatan Kursi
- 5.21 LPU - Lembaga Pengarah Universiti
- 5.22 PSM - Pengurusan Sumber Manusia
- 5.23 PTJ - Pusat Tanggung Jawab
- 5.24 JPA - Jabatan Perkhidmatan Awam
- 5.25 PGT - Pergerakan Gaji Tahunan
- 5.26 BPK - Buku Perkhidmatan Kerajaan

01 SEPT 2024


 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPP/06.02</b>
	<b>ARAHAN KERJA PERSARAAN PILIHAN</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 5/9

## 6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA

^A^


<b>Pegawai Bertanggungjawab</b>	<b>Tindakan</b>										
PT, PT(P/O) PSM PTJ	6.1 Menerima permohonan persaraan pilihan staf.  <b>Std. A :</b> <i>Pastikan staf mengemukakan permohonan satu (1) tahun sebelum tarikh persaraan staf.</i>  <b>Nota :</b> <i>Pastikan staf mengemukakan dokumen berdasarkan senarai semak persaraan pilihan.</i>										
PT, PT(P/O) PSM PTJ	6.2 Menyemak dokumen berdasarkan senarai semak persaraan pilihan. Jika lengkap, kemukakan kepada BSM.										
PT, PT (P/O) BSM	6.3 Kemukakan permohonan persaraan pilihan untuk perakuan / kelulusan bagi mesyuarat yang berkaitan. <b>Nota:</b> <i>(i) Perakuan dan kelulusan permohonan dibawa ke Mesyuarat seperti berikut:</i> <table border="1"><thead><tr><th><b>Gred</b></th><th><b>Kelulusan</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>VK07 dan ke atas</td><td>JPU</td></tr><tr><td>45 – 54</td><td>JPU</td></tr><tr><td>41 – 43</td><td>JPU</td></tr><tr><td>1 – 29</td><td>JPU</td></tr></tbody></table> <b>Nota :</b> <i>Lembaga Pengarah Universiti Bil. 131 bertarikh 21 Mac 2024 telah meluluskan Cadangan Penurunan Kuasa Melulus Bagi Permohonan Pelantikan Dan Penamatan Staf Akademik Universiti Teknologi Malaysia. Penurunan kuasa melulus kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi perlu diperolehi bagi staf akademik untuk tujuan Pelepasan/Peletakan Jawatan/ Persaraan Pilihan bagi selain jawatan kursi.</i>	<b>Gred</b>	<b>Kelulusan</b>	VK07 dan ke atas	JPU	45 – 54	JPU	41 – 43	JPU	1 – 29	JPU
<b>Gred</b>	<b>Kelulusan</b>										
VK07 dan ke atas	JPU										
45 – 54	JPU										
41 – 43	JPU										
1 – 29	JPU										
PT, PT (P/O) BSM	6.4 Keluarkan surat keputusan kepada staf melalui PTJ. Jika lulus, terus ke langkah seterusnya. Jika tidak lulus, proses selesai.										

01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPP/06.02</b>
	<b>ARAHAN KERJA PERSARAAN PILIHAN</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 6/9

	<b>Std. B :</b> <i>Surat keputusan dikeluarkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh terima kelulusan mesyuarat.</i>
PT, PT (P/O) PSM PTJ	<p>6.5 Kemaskini sistem HRMIS dan sediakan dokumen persaraan pilihan yang telah lengkap mengikut senarai semak kepada BSM. Borang-borang yang diperlukan (diisi dalam Sistem HRMIS):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>6.5.1 Borang JPA.BP.HRMIS01</li><li>6.5.2 Borang JPA.BP.SPPP.B01a - Maklumat pesara</li><li>6.5.3 Borang JPA.BP.SPPP.B03 - Maklumat tanggungan</li><li>6.5.4 Borang JPA.BP.UMUM.B01 - Sijil Akuan Berhutang/Tidak Berhutang</li><li>6.5.5 Borang JPA.BP. UMUM.B04 - Laporan Pengesahan Pakar Perubatan Mengenai Anak Cacat Otak/Cacat Anggota (jika berkenaan)</li><li>6.5.6 Salinan Buku Rekod Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti</li><li>6.5.7 Salinan Sijil Nikah; sekiranya tiada, surat akuan sumpah.</li><li>6.5.8 Salinan Kad Pengenalan Anggota dan Suami/Isteri yang telah disahkan.</li><li>6.5.9 Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran anak di bawah umur 21 tahun dan tiada had umur bagi anak cacat yang telah disahkan.</li><li>6.5.10 Salinan dokumen bank yang menunjukkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor akaun bank (pastikan nombor kad pengenalan dan ejaan nama pada dokumen bank sama seperti di kad pengenalan).</li><li>6.5.11 Borang JPA.BP.SPPP.BO4 - Notis Pelepasan/Pengasingan Caruman Kerajaan Di KWSP untuk tujuan pengiraan faedah persaraan</li><li>6.5.12 Surat kelulusan percantuman perkhidmatan lepas (jika berkenaan)</li></ul>

01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPP/06.02</b>
	<b>ARAHAN KERJA PERSARAAN PILIHAN</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 7/9

	<p>6.5.13 Surat Permohonan Persaraan Pilihan Daripada Pegawai Anggota</p> <p>6.5.14 Surat Kelulusan Persaraan Pilihan</p> <p>6.5.15 Surat sijil Penyelesaian Cukai Pendapatan</p> <p>6.5.16 Surat Pengesahan Daripada Bahagian Pinjaman Perumahan</p> <p>6.5.17 Surat Tapisan Keutuhan SPRM (bagi semua gred jawatan berkuat kuasa mulai 01 Januari 2022)</p> <p>6.5.18 Salinan Opsyen Umur Persaraan (2001/2008/2011)</p>
PT, PT (P/O) PSM PTJ	6.6 Kemukakan borang / permohonan berkaitan ke agensi berkaitan (LHDN, LPPSA, SPRM) dan Jabatan Bendahari (FGCR).
PT, PT (P/O) BSM	6.7 Menerima dokumen lengkap persaraan pilihan dari PTJ dan semak dokumen berdasarkan senarai lengkap persaraan pilihan untuk dihantar ke KWAP. Dokumen yang tidak lengkap, akan kembalikan kepada PTJ.
PT, PT (P/O) BSM PT (P/O) PSM PTJ	6.8 Sediakan surat iringan dan hantar dokumen sebelum tarikh persaraan kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) (KWAP) dan salinan kepada PTJ dan staf.  Jika terima kuiri daripada KWAP, ambil tindakan sewajarnya. Rujuk PSM PTJ jika perlu. Jika tiada kuiri, proses selanjutnya.  <b>Std. C :</b> <i>Dokumen hendaklah dihantar enam (6) bulan sebelum tarikh persaraan staf.</i>

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM



**JABATAN PENDAFTAR**

**ARAHAN KERJA  
PERSARAAN PILIHAN**

**JP/BSM/PPP/06.02**

Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024

Edisi: 5

Pindaan: A


Muka : 8/9

**CARTA ALIR:**

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
<p><b>Std. A</b> 1 tahun sebelum tarikh persaraan staf</p> <p><b>Std. B</b> 3 hari bekerja dari tarikh terima kelulusan mesyuarat</p> <p><b>Std. C</b> Enam (6) bulan sebelum tarikh persaraan staf.</p>		<p>PT PT (P/O) BSM PT (P/O) PSM PTJ</p>



01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPP/06.02</b>
	<b>ARAHAN KERJA PERSARAAN PILIHAN</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 9/9

## 7.0 REKOD

- 7.1 Borang JPA.BP.HRMIS01
- 7.2 Borang JPA.BP.SPPP.B01a - Maklumat pesara
- 7.3 Borang JPA.BP.SPPP.B03 - Maklumat tanggungan
- 7.4 Borang JPA.BP.UMUM.B01 - Sijil Akuan Berhutang/Tidak Berhutang
- 7.5 Borang JPA.BP. UMUM.B04 - Laporan Pengesahan Pakar Perubatan Mengenai Anak Cacat Otak/Cacat Anggota (jika berkenaan)
- 7.6 Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang telah disahkan.
- 7.7 Salinan Sijil Nikah; sekiranya tiada, surat akuan sumpah.
- 7.8 Salinan Kad Pengenalan Anggota dan Suami/Isteri yang telah disahkan.
- 7.9 Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran anak di bawah umur 21 tahun dan tiada had umur bagi anak cacat yang telah disahkan.
- 7.10 Salinan dokumen bank yang menunjukkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor akaun bank (pastikan nombor kad pengenalan dan ejaan nama pada dokumen bank sama seperti di kad pengenalan).
- 7.11 Borang JPA.BP.SPPP.BO4 – Notis Pelepasan/Pengasingan Caruman Kerajaan Di KWSP untuk tujuan pengiraan faedah persaraan
- 7.12 Surat kelulusan percantuman perkhidmatan lepas (jika berkenaan)
- 7.13 Surat Permohonan Persaraan Pilihan Daripada Pegawai Anggota
- 7.14 Surat Kelulusan Persaraan Pilihan
- 7.15 Surat sijil Penyelesaian Cukai Pendapatan
- 7.16 Surat Pengesahan Daripada Bahagian Pinjaman Perumahan
- 7.17 Surat Tapisan Keutuhan SPRM (bagi semua gred jawatan berkuat kuasa mulai 01 Januari 2022)
- 7.18 Salinan Opsyen Umur Persaraan (2001/2008/2011)