


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/AMD/PPP/05.02</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024
	<b>ARAHAN KERJA PENYEDIAAN SIJIL KEPUJIAN DEKAN PELAJAR PRASISWAZAH (SARJANA MUDA SEPENUH MASA)</b>	Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 1/7


### PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	-	Dokumen Baharu	PP	TP	01.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/AMD/PPP/05.02</b> Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024
	<b>ARAHAN KERJA PENYEDIAAN SIJIL KEPUJIAN DEKAN PELAJAR PRASISWAZAH (SARJANA MUDA SEPENUH MASA)</b>	Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 2/7

## 1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini adalah menerangkan proses kerja berkaitan urusan penyediaan Sijil Kepujian Dekan kepada pelajar prasiswazah (Sarjana Muda Sepenuh Masa) yang mendapat keputusan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) 3.67 pada setiap semester.

## 2.0 SKOP

Skop arahan kerja ini digunapakai oleh semua staf yang terlibat dengan urusan peperiksaan akhir bagi program pascasiswazah dan prasiswazah (Sarjana Muda Sepenuh Masa) di Fakulti serta Seksyen Pengurusan Akademik dan Pengijazahan (AMaCS), Bahagian Pengurusan Akademik (AMD), Jabatan Pendaftar, UTM.

## 3.0 SUMBER RUJUKAN

3.1 Peraturan Akademik Sarjana Muda Pengajian Sepenuh Masa

## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Dekan

Dekan bermaksud ketua Fakulti atau Ketua Bahagiann tertentu yang menawarkan program akademik dan mempunyai pelajar.

### 4.2 Fakulti

Fakulti bermaksud mana-mana fakulti, sekolah, pusat akademik dan institut di Universiti yang menawarkan program akademik dan mempunyai pelajar.

### 4.3 Pelajar


Pelajar bermaksud seseorang pelajar berdaftar yang mengikuti pengajian Sarjana Muda di UTM. Pelajar yang mendapat PNGK 3.67 pada setiap semester layak menerima Sijil Kejujian Dekan.

### 4.4 Purata Nilai Gred

Purata Nilai Gred bermaksud purata mata nilai gred yang diperolehi oleh pelajar bagi semester yang telah diikutinya.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/AMD/PPP/05.02</b>
	<b>ARAHAN KERJA PENYEDIAAN SIJIL KEPUJIAN DEKAN PELAJAR PRASISWAZAH (SARJANA MUDA SEPENUH MASA)</b>	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 3/7

#### 4.5 **Purata Nilai Gred Kumulatif**

Purata Nilai Gred Kumulatif bermaksud purata mata nilai gred kumulatif yang diperolehi oleh pelajar bagi semester yang telah diikutinya.

#### 4.6 **Jawatankuasa Akademik Fakulti**

Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat Universiti untuk membincang dan memperakukan kepada Senat tentang keputusan peperiksaan dan kes rayuan pelajar.

#### 4.7 **Jawatankuasa Tetap Senat (Peperiksaan dan Pengijazahan)**

Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat Universiti untuk membincang dan memperakukan kepada Senat tentang keputusan peperiksaan dan kes rayuan pelajar.

#### 4.8 **MyAIMS**

Sistem yang digunakan untuk menyimpan rekod akademik dan kewangan pelajar di UTM

#### 4.9 **Penolong Pendaftar Kanan**

Pegawai yang bertanggungjawab mengurus operasi harian berkaitan Unit Akademik, Seksyen Pengurusan Akademik dan Konvokesyen.

#### 4.10 **Pembantu Tadbir**


Staf yang membantu semua pegawai di AMaCS dalam urusan kerja operasi harian.

#### 4.11 **Peringkat Pengajian**

Peringkat pengajian merupakan program akademik yang ditawarkan di UTM sama ada pengajian Asasi, Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan Kedoktoran.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/AMD/PPP/05.02</b>
	<b>ARAHAN KERJA PENYEDIAAN SIJIL KEPUJIAN DEKAN PELAJAR PRASISWAZAH (SARJANA MUDA SEPENUH MASA)</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 4/7

#### 4.12 **Senat**

Badan akademik yang tertinggi dalam Universiti yang terlibat dalam pembuatan polisi, prosedur, mengawal dan memantau aktiviti akademik dalam pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan, peperiksaan dan pengurniaan ijazah bagi program-program akademik.

#### 4.13 **Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)**

Pensyarah UTM yang dilantik secara pentadbiran oleh Naib Canselor (NC), UTM yang menjadi ketua dan bertanggungjawab dalam setiap aktiviti Akademik dan Antarabangsa.

#### 4.14 **Timbalan Pendaftar Kanan**


Pegawai yang bertanggungjawab mengurus tadbir urusan berkaitan Bahagian Pengurusan Akademik.

#### 4.15 **Timbalan Pendaftar**

Pegawai yang bertanggungjawab mengurus tadbir urusan dan operasi berkaitan Seksyen Pengurusan Akademik dan Konvokesyen.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/AMD/PPP/05.02</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024
	<b>ARAHAN KERJA PENYEDIAAN SIJIL KEPUJIAN DEKAN PELAJAR PRASISWAZAH (SARJANA MUDA SEPENUH MASA)</b>	Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 5/7


## 5.0 SINGKATAN

Singkatan-singkatan yang digunakan dalam dokumen ini adalah seperti di bawah:

- 5.1 D - Dekan
- 5.2 TNC (A&A) - Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
- 5.3 TP(K) - Timbalan Pendaftar Kanan
- 5.4 TP - Timbalan Pendaftar
- 5.5 PNG - Purata Nilai Gred
- 5.6 PNGK - Purata Nilai Gred Kumulatif
- 5.7 PP - Penolong Pendaftar
- 5.8 PPK - Penolong Pendaftar Kanan
- 5.9 PPT - Penolong Pegawai Tadbir
- 5.10 PTK (KUP) - Pembantu Tadbir Kanan (KUP)
- 5.11 PT - Pembantu Tadbir
- 5.12 MyAIMS - *My Academic & Account Information Management Systems*
- 5.13 JKAF - Jawatankuasa Akademik Fakulti
- 5.14 JKTS P&P - Jawatankuasa Tetap Senat (Peperiksaan dan Pengijazahan)
- 5.15 UTM - Universiti Teknologi Malaysia


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/AMD/PPP/05.02</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024
	<b>ARAHAN KERJA PENYEDIAAN SIJIL KEPUJIAN DEKAN PELAJAR PRASISWAZAH (SARJANA MUDA SEPENUH MASA)</b>	Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 6/7

## 6.0 KETERANGAN PROSEDUR

<b>PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
PT AMaCS	6.1 Memuat turun senarai pelajar yang mendapat PNGK 3.67 dan ke atas selepas Mesyuarat JKTS (P&P) daripada sistem.
PT AMaCS	6.2 Mencetak Sijil Kepujian Dekan mengikut nama dan Fakulti/Sekolah.
PPK/PP/PT AMaCS	6.3 Menyemak cetakan sijil berdasarkan senarai nama.
PT AMaCS	6.4 Mengedarkan sijil kepujian dekan ke Fakulti/Sekolah untuk ditandatangani oleh Dekan.
TP / PP / PT Fakulti	6.5 Menerima dan membuat semakan terhadap sijil yang diterima.
TP / PP / PT Fakulti	6.6 Membuat pengesahan penerimaan.

	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/AMD/PPP/05.02</b> Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 7/7
	<b>ARAHAN KERJA PENYEDIAAN                  SIJIL KEPUJIAN DEKAN                  PELAJAR PRASISWAZAH                  (SARJANA MUDA SEPENUH                  MASA)</b>	

**CARTA ALIR**

STANDARD	CARTA ALIRAN	TANGGUNG JAWAB
	<pre>                     graph TD                         MULA([MULA]) --&gt; 6.1[6.1]                         6.1 --&gt; 6.2[6.2]                         6.2 --&gt; 6.3{6.3}                         6.3 -- "Ada pembedulan" --&gt; 6.2                         6.3 -- "Menyemak cetakan sijil" --&gt; 6.3                         6.3 -- "Tiada pembedulan" --&gt; 6.4[6.4]                         6.4 --&gt; 6.5{6.5}                         6.5 -- "Ada pembedulan" --&gt; 6.2                         6.5 -- "Tiada pembedulan" --&gt; 6.6[6.6]                         6.6 --&gt; TAMAT([TAMAT])                     </pre>	<p>PT AMaCS</p> <p>PT AMaCS</p> <p>PPK/PP/ PT AMaCS</p> <p>PT AMaCS</p> <p>TP/PP/PT Fakulti</p> <p>TP/PP/PT Fakulti</p>

**7.0 REKOD**

- 7.1. Kertas Kerja Senat – Laporan Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan dan Pengijazahan bagi setiap semester
- 7.2. Senarai pelajar yang mendapat PNGK 3.67 dan ke atas
- 7.3. Contoh Sijil Kepujian Dekan