


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03.03
	ARAHAN KERJA KENAIKAN PANGKAT STAF PENGURUSAN PROFESIONAL DAN PELAKSANA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 1/9


PROFIL PINDAAN

Edisi	Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	PP	TPK (BSM)	01.09.2023
5	A	17/2024	Pindaan pada 2.0, 3.0, 4.0, 5.0, 6.0 dan Carta Alir	PP/PPK	KBSM	01.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03.03
	ARAHAN KERJA KENAIKAN PANGKAT STAF PENGURUSAN PROFESIONAL DAN PELAKSANA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 2/9

1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini disediakan adalah untuk menerangkan proses Kenaikan Pangkat Staf Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP) di Universiti Teknologi Malaysia.

^A^ 2.0 SKOP

Staf tetap Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP) yang memenuhi kriteria kenaikan pangkat

2.1 Syarat Skim:

- 2.1.1 Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- 2.1.2 Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan oleh Universiti;
- 2.1.3 Memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan;
- 2.1.4 Diperakukan oleh Ketua Jabatan;

2.2 Syarat Khusus:


- 2.2.1 Melempi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan;
- 2.2.2 Bebas dari hukuman tatatertib;
- 2.2.3 Telah mengisytiharkan harta dan masih dalam tempoh sah;
- 2.2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.2.5 Bebas daripada disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar dari institusi pinjaman pendidikan; dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Lembaga
- 2.2.6 Lain-lain kriteria yang ditetapkan oleh Universiti.

^A^ 3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Waran Perjawatan daripada Perbendaharaan
- 3.2 Maklumat Perangkaan Perjawatan Staf Universiti
- 3.3 Skim Perkhidmatan
- 3.4 Perintah Am & Arahan Pentadbiran
- 3.5 Pekeliling Perkhidmatan
- 3.6 Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional (PPP)

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03.03
	ARAHAN KERJA KENAIKAN PANGKAT STAF PENGURUSAN PROFESIONAL DAN PELAKSANA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 3/9

4.0 DEFINISI

4.1 Kumpulan Pengurusan & Profesional

Staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 hingga 54 yang mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah.

4.2 Kumpulan Pelaksana

Staf Kumpulan Pelaksana Gred 11 hingga 40 yang mempunyai kelayakan Darjah Enam (6), Penilaian Menengah Rendah, Sijil Pelajaran Malaysia, Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia, Sijil-sijil lain yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan Diploma.

4.3 Waran Perjawatan

Surat kelulusan peruntukan jawatan tetap daripada pihak Perbendaharaan.

4.4 Maklumat Perangkaan Perjawatan Staf Universiti

Jawatan Isi Kosong (JIK) bagi jawatan tetap di Fakulti/PTJ

4.5 Skim Perkhidmatan

Terma dan syarat-syarat lantikan bagi sesuatu jawatan.

4.6 Perintah Am & Arahan Pentadbiran

Peraturan yang diterima pakai oleh jabatan kerajaan termasuk Badan Berkanun dalam urusan hal ehwal perjawatan staf.

4.7 Pekeliling Perkhidmatan

Pekeliling yang dikeluarkan oleh pihak kerajaan dari semasa ke semasa.

4.8 Surat Pekeliling Perkhidmatan

Surat pemakluman mengenai maklumat tambahan atau pindaan yang dibuat pada Pekeliling Perkhidmatan dari masa ke semasa.

4.9 Senarai Pendek


Calon-calon yang telah dikenal pasti menepati syarat kelayakan mengikut skim perkhidmatan dan syarat-syarat tambahan Universiti (mengikut keperluan) untuk urusan temuduga.

4.10 Search Committee

Jawatankuasa yang dibentuk untuk mengesyorkan pegawai yang cemerlang untuk disenaraikan pendek bagi mengisi jawatan strategik.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03.03
	ARAHAN KERJA KENAIKAN PANGKAT STAF PENGURUSAN PROFESIONAL DAN PELAKSANA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 4/9

**4.11 Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Pengurusan Profesional /
Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Pelaksana**

Jawatankuasa yang memberi nasihat dan perakuan kepada Pihak Berkuasa Melantik untuk melantik seseorang dalam perkhidmatan Universiti.

4.12 Calon Simpanan


Calon yang telah diperakukan /diluluskan oleh pengurusan Universiti untuk menggantikan calon yang telah ditawarkan tetapi tidak melapor diri dalam tempoh yang ditetapkan.

4.13 Jawatankuasa Pengurusan Universiti

Pihak Berkuasa Melantik yang meluluskan/mengambil maklum perakuan pelantikan staf Akademik dan Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP). Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Naib Canselor dengan keahliannya terdiri daripada Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa), Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi), Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar), Pendaftar, Ketua Pustakawan dan Bendahari.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03.03
	ARAHAN KERJA KENAIKAN PANGKAT STAF PENGURUSAN PROFESIONAL DAN PELAKSANA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 5/9

^^ 5.0 SINGKATAN

- 5.1 BSM - Bahagian Sumber Manusia
- 5.2 KBSM - Ketua Bahagian Sumber Manusia
- 5.3 TP - Timbalan Pendaftar (Seksyen Perjawatan & Kenaikan Pangkat)
- 5.4 PP/PPK - Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan (Seksyen Perjawatan & Kenaikan Pangkat)
- 5.5 PT(P/O) - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
- 5.6 *Std.* - *Standard*
- 5.7 JP - Jawatankuasa Pemilih
- 5.8 PPP - Pengurusan Profesional dan Pelaksana
- 5.9 KJ - Ketua Jabatan
- 5.10 SKP - Surat Kelulusan Perjawatan
- 5.11 PSM - Pengurusan Sumber Manusia
- 5.12 JIK - Jawatan Isi Kosong
- 5.13 JPU - Jawatankuasa Pengurusan Universiti

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03.03 Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 6/9
	ARAHAN KERJA KENAIKAN PANGKAT STAF PENGURUSAN PROFESIONAL DAN PELAKSANA	

6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan	
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.1	Menyemak kekosongan jawatan melalui waran JPA dan Perangkaan
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.2	Menyediakan iklan kekosongan jawatan kenaikan pangkat PPP.
PP/PPK, PT(P/O) PSM Fakulti	6.3	Menerima dan menyemak permohonan daripada calon seperti di dalam senarai semak Kenaikan Pangkat PPP
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.4	Menerima dan menyemak permohonan calon daripada PSM PTJ seperti di dalam senarai semak Kenaikan Pangkat PPP Dokumen dalam permohonan tersebut adalah : <ol style="list-style-type: none"> a. Borang Permohonan Kenaikan Pangkat b. <i>Curriculum-Vitae</i> (CV) terkini c. Surat Kelulusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) d. Salinan Rekod Tatatertib (Jika ada) e. Rekod kehadiran tiga (3) tahun terkini f. Rekod integriti
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.5	Membuat saringan / Menyediakan senarai pendek berdasarkan syarat skim perkhidmatan dan kriteria yang ditetapkan Universiti
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.6	Melaksanakan ujian kompetensi.
PP/PPK, PT(P/O), Fakulti	6.7	Membuat saringan calon di dalam Mesyuarat <i>Search Committee</i> Teknikal di peringkat PTJ (Gred 44 ke atas) Nota : Mesyuarat <i>Search Committee</i> dijalankan bagi kenaikan pangkat staf PPP Gred 44 dan ke atas sahaja, bagi Gred selain itu, terus ke 6.9
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.8	Membuat saringan calon di dalam Mesyuarat <i>Search Committee</i> .
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.9	Mengeluarkan surat panggilan temu duga/temubual kepada calon yang layak.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03.03
	ARAHAN KERJA KENAIKAN PANGKAT STAF PENGURUSAN PROFESIONAL DAN PELAKSANA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 7/9

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan	
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.10	Menguruskan Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih berkenaan bagi tujuan temuduga
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.11	Menyediakan kertas kerja kelulusan ke Jawatankuasa Pengurusan Universiti
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.12	Mengeluarkan surat kenaikan pangkat bagi calon yang berjaya, surat makluman kepada calon simpanan dan calon tidak berjaya selepas mendapat kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti.
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.13	Menerima borang penerimaan kenaikan pangkat di bawah seliaan Jabatan Pendaftar

RUJUKAN ONLINE

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PKP/03.03
	ARAHAN KERJA KENAIKAN PANGKAT STAF PENGURUSAN PROFESIONAL DAN PELAKSANA	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka : 9/9

7.0 REKOD

- 7.1 Iklan jawatan
- 7.2 Surat panggilan temuduga
- 7.3 Jadual temuduga (maklumat calon)
- 7.4 Surat tawaran kepada calon yang berjaya
- 7.5 Surat kepada calon yang tidak berjaya temuduga
- 7.6 Kertas kerja
- 7.7 Borang permohonan calon yang berjaya

RUJUKAN ONLINE SAHAJA