


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD


 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.15</b>
	<b>ARAHAN KERJA TAMAT CUTI SABATIKAL</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 1/5

### PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	PPK	TPK	01.09.2023
5	A	56/2024	Pindaan pada 5.0, 6.0 & Carta Alir	PPK	TPK	01.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.15</b>
	<b>ARAHAN KERJA TAMAT CUTI SABATIKAL</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 2/5

## 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini disediakan adalah untuk menerangkan cara-cara pengurusan tamat Cuti Sabatikal.

## 2.0 SKOP

Arahan kerja ini terpakai kepada semua staf Akademik dan Pengurusan Profesional yang telah diluluskan Cuti Sabatikal.

## 3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Polisi Sumber Manusia UTM
- 3.2 Polisi Latihan dan Pembangunan Staf UTM
- 3.3 Prosedur Cuti Sabatikal (Pindaan 2022)

## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Tamat Cuti Sabatikal


Adalah satu proses kerja bagi staf Akademik dan Pengurusan Profesional yang telah mengikuti dan tamat menjalani Cuti Sabatikal.

^^

## 5.0 SINGKATAN

- 5.1 CS - Cuti Sabatikal
- 5.2 PPP - Pengurusan, Profesional dan Pelaksana
- 5.3 MPLPPK - Mesyuarat Panel Latihan Pembangunan dan Pecah Kontrak
- 5.4 MJPBPP - Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Bakat dan Pelan Penggantian
- 5.5 CTLD - Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan
- 5.6 TPK - Timbalan Pendaftar Kanan
- 5.7 KJ - Ketua Jabatan
- 5.8 PPK (SPP) - Penolong Pendaftar Kanan (Seksyen Pembangunan Profesional)
- 5.9 PTPO (SPP) - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (Seksyen Pembangunan Profesional)

01 SEPT 2024


 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.15</b>
	<b>ARAHAN KERJA TAMAT CUTI SABATIKAL</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 3/5

^^ **6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA**

<b>Pegawai Bertanggungjawab</b>	<b>Proses</b>
PPK (SPP), PTPO (SPP), PSM PTJ	6.1 Menerima pemakluman Lapor Diri Tamat Cuti Sabatikal melalui sistem UTMHRV2.
PPK (SPP), PTPO (SPP)	6.2 Kemaskini tarikh lapor diri di dalam data maklumat latihan profesional.
PPK (SPP), PTPO (SPP)	6.3 Mengeluarkan peringatan melalui <i>google calendar</i> bagi penghantaran laporan akhir dalam tempoh satu (1) minggu selepas tarikh lapor diri
PPK (SPP), PTPO (SPP)	6.4 Menerima laporan akhir yang telah disahkan oleh PSM melalui sistem UTMHRV2.  <b>Nota:</b> Surat peringatan akan dikeluarkan sekiranya Laporan Akhir tidak dikemukakan dalam tempoh satu (1) bulan.
PPK (SPP), PTPO (SPP)	6.5 Markah laporan akhir bagi pemohon yang menjalani Cuti Sabatikal 5 hingga 9 bulan pada tahun semasa yang telah disahkan oleh KJ dibawa ke MJPBPP untuk kelulusan.
PPK (SPP), PTPO (SPP)	6.6 Mengeluarkan surat Tamat Cuti Sabatikal bagi yang berjaya menamatkan Cuti Sabatikal berdasarkan Markah Laporan Akhir.



01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.15</b>
	<b>ARAHAN KERJA TAMAT CUTI SABATIKAL</b>	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 5/5

## 7.0 REKOD

- 7.1 Borang Lapor Diri Tamat Cuti Sabatikal (JP-F02.41)
- 7.2 Laporan Akhir Cuti Sabatikal
- 7.3 Surat tamat Cuti Sabatikal

RUJUKAN ONLINE SAHAJA