DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	-	Dokumen Baharu	PPK	TP	01.09.2024

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini adalah bagi menerangkan proses kerja pengambilan pelajar pascasiswazah bagi mod kerja kursus dan mod campuran sebagai rujukan dan garis panduan bagi memastikan proses pengambilan pelajar sentiasa mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Universiti.

2.0 SKOP

Terpakai kepada pengambilan pelajar pascasiswazah universiti bagi: -

a) Pelajar tempatan dan antarabangsa.

b) Pengajian mod kerja kursus dan mod campuran.

c) Semua program Perdana, Pesisir (Konvensional), Pesisir (Pembelajaran Teradun), Khas dan Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh *(Open and Distance Learning (ODL))*.

3.0 SUMBER RUJUKAN

3.1 Polisi Pengambilan Pelajar Baharu UTM

3.2 Peraturan Akademik Pengajian Siswazah, SPS UTM

3.3 KAPS-09: Kod Amalan Pengambilan Pelajar Pascasiswazah

3.4 Pengiktirafan kelayakan akademik dan institusi antarabangsa: https://www.enic.org.uk/

3.5 Mesyuarat Senat Bil. 04/2018/2019/11: Kertas Kerja Pemurnian Syarat Bahasa Inggeris Bagi Kemasukan Pelajar Antarabangsa

3.6 Garis Panduan Penilaian Syarat Kemasukan 1998 Pind. 1/2008

3.7 Garis Panduan Penilaian Syarat Kemasukan Pelajar ke Program Pengajian Siswazah UTM Pindaan 1/2013 yang diluluskan Mesyuarat Senat Bil 10/2012/2013 bertarikh 19 April 2013.

3.8 Kertas Kerja Pindaan Garis Panduan Penilaian Syarat Kemasukan Pelajar Ke Program Pengajian Siswazah UTM

3.9 Kerangka Kelayakan Malaysia Edisi Kedua

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

4.0 DEFINISI

4.1 Calon Pelajar

Seseorang yang ditawarkan untuk mengikuti mana-mana program pengajian siswazah tetapi belum membuat pendaftaran program.

4.2 Ijazah Kedoktoran (PhD)

Ijazah yang dianugerahkan kepada pelajar yang berjaya dalam program Doktor Falsafah atau setaraf.

4.3 Ijazah Sarjana

Ijazah Sarjana ialah ijazah yang dianugerahkan kepada pelajar yang berjaya dalam program Sarjana atau setaraf.

4.4 Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (ODL)

Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (ODL) merujuk kepada peruntukan peluang pembelajaran yang fleksibel dari segi akses dan pelbagai mod pemerolehan pengetahuan.

4.5 Pascasiswazah

Program pengajian peringkat Sarjana dan Doktor Falsafah.

4.6 Program

Program bermaksud program pengajian yang ditawarkan oleh setiap Fakulti yang melibatkan tempoh pengajian dan perancangan kuliah yang telah diluluskan oleh Universiti dan Kementerian Pendidikan Tinggi sebagai program akademik untuk tujuan penganugerahan ijazah sarjana dan ijazah kedoktoran secara penyelidikan.

4.7 Program Perdana

Program Perdana ertinya program pengajian siswazah lazim yang dilaksanakan di kampus Universiti.

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

4.8 **Program Khas**

Program Khas adalah program yang dilaksanakan untuk memenuhi permintaan khusus sesebuah organisasi atau institusi tersebut sahaja berdasarkan memorandum perjanjian MOA atau kontrak perkhidmatan antara kedua-dua pihak. Pelaksanaan program khas akan menggunakan kurikulum program UTM dan menggunakan tenaga pengajar UTM sepenuhnya.

4.9 **Program Pesisir (Konvensional)**

Program Khas adalah program yang dilaksanakan untuk memenuhi permintaan khusus sesebuah organisasi atau institusi tersebut sahaja berdasarkan memorandum perjanjian MOA atau kontrak perkhidmatan antara kedua-dua pihak. Pelaksanaan program khas akan menggunakan kurikulum program UTM dan menggunakan tenaga pengajar UTM sepenuhnya.

4.10 **Program Pesisir (Pembelajaran Teradun)**

Program Khas adalah program yang dilaksanakan untuk memenuhi permintaan khusus sesebuah organisasi atau institusi tersebut sahaja berdasarkan memorandum perjanjian MOA atau kontrak perkhidmatan antara kedua-dua pihak. Pelaksanaan program khas akan menggunakan kurikulum program UTM dan menggunakan tenaga pengajar UTM sepenuhnya.

4.11 **Pengajian Kerja Kursus**

Pengajian siswazah yang dilaksanakan secara pengkuliahan.

4.12 **Pengajian Kerja Kursus dan Penyelidikan (Mod Campuran)**

Pengajian siswazah yang dilaksanakan secara gabungan kerja kursus dan penyelidikan. Penyelidikan lazimnya dilaksanakan setelah pelajar berjaya menyelesaikan semua komponen kerja kursus yang ditetapkan dalam kurikulum program pengajian.

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

4.13 **Kursus Pra-Syarat**

Kursus yang mesti diambil bagi memenuhi keperluan berikut:-

a) Syarat Kemasukan

Kursus pra-syarat tersebut perlu diambil dan lulus sebelum pelajar dibenarkan mendaftar program pengajian yang ditawarkan kepada pelajar, ATAU

b) Syarat Penganugerahan Sesuatu Ijazah

Kursus tersebut diikuti dan lulus sebelum pelajar boleh dianugerahkan ijazah, ATAU

c) Pra-syarat bagi Kursus lain

Kursus pra-syarat ini mestilah diikuti dan lulus sebelum pelajar dibenarkan mendaftar kursus yang memerlukan pra-syarat berkenaan.

4.14 **UK ENIC**

Agensi kebangsaan United Kingdom yang ditetapkan untuk pengiktirafan dan perbandingan kelayakan dan kemahiran antarabangsa.

4.15 **Fakulti**

Mana-mana Fakulti di Universiti termasuk Pusat Pengajian.

4.16 **SMARt**

System of Management, Admission and Recruitment.

4.17 **SRAdS**

Seksyen Rekrutmen dan Kemasukan Pelajar.

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

5.0 SINGKATAN

5.1	TDA	-	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)
5.2	PPK	-	Penolong Pendaftar Kanan
5.3	PPT	-	Penolong Pegawai Tadbir
5.4	PT (P/O)	-	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
5.5	MQA	-	Malaysian Qualifications Agency (Agensi Kelayakan Malaysia)
5.6	ODL	-	*Open and Distance Learning* (Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh)

6.0 KETERANGAN PROSEDUR

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan	
Calon Pelajar	6.1	Membuat permohonan kemasukan ke program oleh calon pelajar menerusi system https://smart.utm.my/
PT (P/O)	6.2	Menyemak permohonan dan dokumen yang dimuat naik oleh calon pelajar sama ada lengkap atau tidak beserta kelayakan. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan dimajukan ke PPT/PPK untuk dipertimbangkan dan dinilai sama ada ada perlu semakan lanjut oleh fakulti atau tidak.
PPT/PPK	6.3	Menyemak permohonan dan menentukan keputusan permohonan calon dan keperluan semakan lanjut oleh fakulti (jika diperlukan).
PPT/PPK	6.4 a	Bagi permohonan yang layak dan jelas dari segi latar belakang akademik dengan program yang dimohon serta dokumen yang lengkap, permohonan akan diluluskan oleh Pegawai SRAdS.

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

TDA, PPT/PPK	6.4 b	Permohonan yang memerlukan semakan lanjut oleh fakulti terutamanya bagi calon pelajar yang mempunyai latar belakang akademik yang berbeza dengan program yang dimohon, permohonan akan dihantar ke fakulti. Ini bagi menentukan kursus pra-syarat yang diwajibkan ke atas calon pelajar sebelum permohonan diluluskan.
PPT/PPK	6.4 c (i)	Permohonan yang tidak layak akan ditolak beserta ulasan.
PT (P/O)	6.4 c (ii)	Menjana surat permohonan gagal menerusi sistem SMARt dan di e-mel kepada calon pelajar.
PT (P/O)	6.5	Menjana surat tawaran menerusi sistem SMARt dan di e-melkan kepada calon pelajar bagi permohonan yang diluluskan.

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

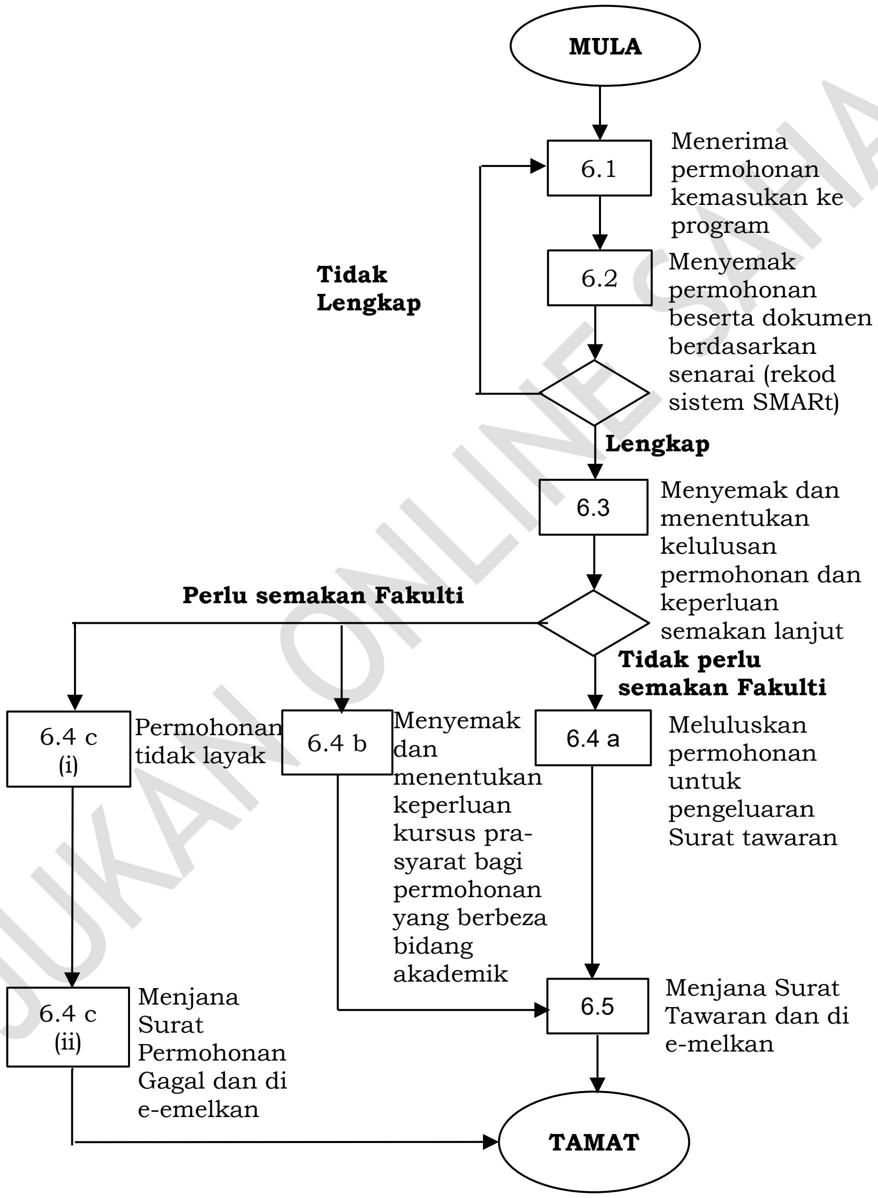
DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	**JABATAN PENDAFTAR**	**JP/AMD/PPPG/02.01** Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 8/9
	ARAHAN KERJA PENGAMBILAN PELAJAR PASCASISWAZAH BAGI MOD KERJA KURSUS DAN MOD CAMPURAN	

CARTA ALIR

Standard	Carta Aliran	Tanggungjawab
6.2 Maklumat kelayakan akademik dan dokumen yang disenaraikan seperti di sistem SMARt **6.3** Kelayakan akademik, syarat kemasukan pelajar warganegara/ antarabangsa, syarat Bahasa Inggeris, kertas cadangan penyelidikan		Calon pelajar PT (P/O) PT/PPK TDA Fakulti PT (P/O)

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

7.0 REKOD

7.1 Syarat kemasukan pelajar pascasiswazah warganegara (admission.utm.my/postgraduatesentry-requirements-/)

7.2 Syarat kemasukan pelajar pascasiswazah antarabangsa (admission.utm.my/int-pg-entry-requirements/)

7.3 Syarat kelayakan Bahasa English Pelajar antarabangsa (https://admission.utm.my/english-language-requirements-3/)

7.4 Sistem SMARt (https://smart.utm.my/IntakeAdmin/Login.aspx)
- a) Borang dan dokumen permohonan calon pelajar
- b) Surat Tawaran pelajar warganegara/antarabangsa dan lampiran

RUJUKAN ONLINE SAHAJA