


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

^A^


 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPS/01.03</b> Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 1/9
	<b>ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF AKADEMIK DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN GURU SELAIN JAWATAN KURSI</b>	

### PROFIL PINDAAN

Edisi	Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	PPK	TPK (BSM)	01.09.2023
5	A	12/2024	Pindaan pada Tajuk Dokumen, 1.0, 3.0, 4.8, 4.9, 5.0, 6.0, Carta Alir, 7.0	PP/PPK	KBSM	01.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPS/01.03</b> Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 2/9
	<b>ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF AKADEMIK DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN GURU SELAIN JAWATAN KURSI</b>	

## 1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini disediakan adalah untuk menerangkan proses pelantikan staf Akademik di bawah Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi.

## 2.0 SKOP

Staf Akademik bagi jawatan berikut :

- 2.1 Profesor Madya (Gred DS53)
- 2.2 Pensyarah Kanan (Gred DS51)
- 2.3 Pensyarah (Gred DS45)
- 2.4 Guru Bahasa (Gred DG41)

## 3.0 SUMBER RUJUKAN


- 3.1 Waran Perjawatan daripada Perbendaharaan/ Jabatan Perkhidmatan Awam
- 3.2 Perangkaan Perjawatan Staf Universiti
- 3.3 Skim Perkhidmatan
- 3.4 Perintah Am & Arahan Pentadbiran
- 3.5 Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan
- 3.6 Pekeliling Pentadbiran dan Surat Pekeliling Pentadbiran
- 3.7 Garis Panduan Pelantikan Staf Akademik

## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Staf Akademik

Tenaga pengajar universiti yang meliputi jawatan Profesor Gred Khas C, B & A (Gred VK7/VK6/VK5), Profesor Madya (Gred DS53/54), Pensyarah Kanan (Gred DS51/52), Pensyarah (Gred DS45) dan Guru Bahasa (Gred DG41/44/48/52/54).

01 SEPT 2024

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPS/01.03</b> Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 3/9
	<b>ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF AKADEMIK DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN GURU SELAIN JAWATAN KURSI</b>	

#### 4.2 Waran Perjawatan

Surat kelulusan peruntukkan jawatan tetap daripada pihak Perbendaharaan / Jabatan Perkhidmatan Awam.

#### 4.3 Perangkaan Perjawatan Staf Universiti

Taburan dan pengisian jawatan di PTJ yang dikemaskini setiap bulan oleh Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar.

#### 4.4 Skim Perkhidmatan

Terma dan syarat-syarat lantikan bagi sesuatu jawatan.

#### 4.5 Perintah Am & Arahan Pentadbiran

Peraturan yang diterima pakai oleh jabatan kerajaan termasuk Badan Berkanun dalam urusan hal ehwal perkhidmatan staf.

#### 4.6 Pekeliling Perkhidmatan

Pekeliling yang dikeluarkan oleh pihak kerajaan dari semasa ke semasa.

#### 4.7 Surat Pekeliling Perkhidmatan

Surat pemakluman mengenai maklumat tambahan atau pindaan yang dibuat pada Pekeliling Perkhidmatan dari semasa ke semasa.

#### 4.8 Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi


Jawatankuasa yang memberi perakuan kepada Pihak Berkuasa Melantik (Lembaga Pengarah) bagi urusan pengambilan dan pelantikan staf yang berkenaan. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) dengan keahliannya terdiri daripada dua (2) orang wakil Senat yang dilantik, Pendaftar dan Ketua Bahagian Sumber Manusia sebagai Setiausaha.

#### 4.9 Jawatankuasa Pengurusan Universiti

Pihak Berkuasa Melantik yang meluluskan/mengambil maklum perakuan pelantikan staf Akademik dan Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP). Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Naib Canselor dengan keahliannya terdiri daripada Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa), Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi), Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar), Pendaftar, Ketua Pustakawan dan Bendahari.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPS/01.03</b> Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 4/9
	<b>ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF AKADEMIK DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN GURU SELAIN JAWATAN KURSI</b>	

## 5.0 SINGKATAN


5.1	UTM	- Universiti Teknologi Malaysia
5.2	BSM	- Bahagian Sumber Manusia
5.3	KBSM	- Ketua Bahagian Sumber Manusia
5.4	TP	- Timbalan Pendaftar (Seksyen Perjawatan dan Kenaikan Pangkat)
5.5	PP/PPK	- Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan (Seksyen Perjawatan dan Kenaikan Pangkat)
5.6	PT (P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
5.7	ROC	- <i>Report of Change</i> (Penyata Perubahan Perkhidmatan)
5.8	JPG	- Jawatankuasa Pemilih bagi Jawatan Guru selain Jawatan Kursi
5.9	JPU	- Jawatankuasa Pengurusan Universiti

## 6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan	
PP/PPK, BSM	6.1	Menyemak kekosongan dan keperluan jawatan
PP/PPK, BSM	6.2	Menyediakan draf iklan mengikut Skim Perkhidmatan yang ditentukan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam. <b>(Nota:</b> Sekiranya ada syarat tambahan yang ditentukan oleh Universiti, ianya akan dimasukkan ke dalam iklan).
PP/PPK, BSM	6.3	Mendapatkan pengesahan Ketua Bahagian Sumber Manusia sebelum hebahan dibuat melalui emel, laman <i>web</i> dan media sosial.

01 SEPT 2024

^A^


 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPS/01.03</b> Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 5/9
	<b>ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF AKADEMIK DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN GURU SELAIN JAWATAN KURSI</b>	

<b>Pegawai Bertanggungjawab</b>	<b>Tindakan</b>	
PP/PPK, BSM	6.4	Mengeluarkan pemakluman iklan jawatan kosong staf akademik pada setiap tahun.
PP, PT(P/O) Fakulti	6.5	Menerima dan menyemak dokumen permohonan daripada calon/BSM.
PP, PT(P/O)Fakulti	6.6	Melaksanakan proses saringan permohonan di Fakulti untuk sesi temu duga.
PP, PT(P/O)Fakulti	6.7	Mengeluarkan surat pemakluman kepada calon yang berjaya dipanggil temu duga dan juga yang tidak berjaya.
PP, PT(P/O) Fakulti	6.8	Temu duga di peringkat fakulti dilaksanakan seperti di bawah : 1. Penilaian Kompetensi: a. Kompetensi Pengajaran ( <i>Mock Teaching</i> ) b. Kompetensi Bahasa Inggeris 2. Sesi Temu duga bersama Panel Temu duga (Pengurusan Fakulti)
PP, PT(P/O) Fakulti	6.9	Fakulti mengeluarkan surat pemakluman keputusan temu duga kepada calon.
PP, PT(P/O) Fakulti	6.10	Fakulti menghantar permohonan yang layak ke BSM untuk dibawa ke mesyuarat JPG melalui sistem ATRACKS.
PP/PPK, PT(P/O) BSM	6.11	Menerima dan menyemak maklumat/dokumen permohonan pelantikan daripada Fakulti melalui sistem Atracks.
PT(P/O) BSM	6.12	Menyediakan Ringkasan Eksekutif untuk penilaian Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi (JPG).

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


^A^

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPS/01.03</b> Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 6/9
	<b>ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF AKADEMIK DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN GURU SELAIN JAWATAN KURSI</b>	

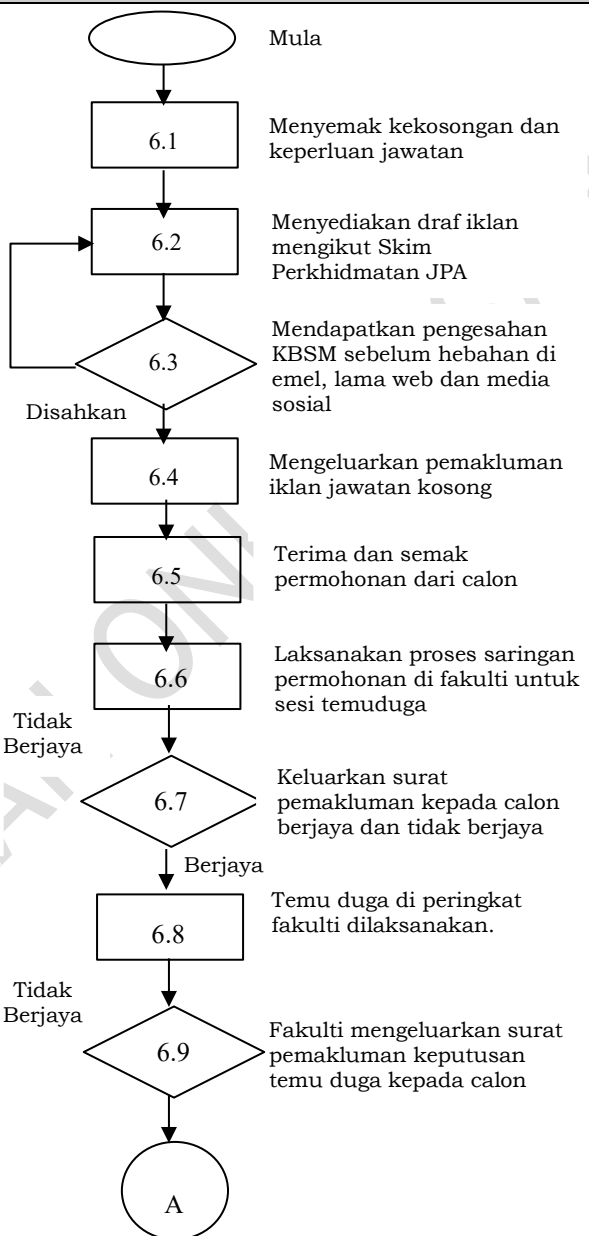
<b>Pegawai Bertanggungjawab</b>	<b>Tindakan</b>	
PP/ PPK, PT(P/O) BSM	6.13	Mengadakan mesyuarat JPG untuk perakuan.
PP/ PPK, PT(P/O) BSM	6.14	Menerima keputusan JPG dan calon yang diperakukan akan di bawa ke Mesyuarat JPU.
PP/ PPK, PT(P/O) BSM	6.15	Bagi calon yang tidak berjaya dan dalam pertimbangan, surat pemakluman kepada fakulti akan dikeluarkan.
PP/ PPK, PT(P/O) BSM	6.16	Menyediakan kertas kerja untuk kelulusan JPU
PP/ PPK, PT(P/O) BSM	6.17	Menerima keputusan JPU
PP/ PPK, PT(P/O) BSM	6.18	Mengeluarkan surat pelantikan kepada calon yang berjaya dan surat makluman kepada calon tidak berjaya.

01 SEPT 2024

^A^

	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPS/01.03</b>
	<b>ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF AKADEMIK DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN GURU SELAIN JAWATAN KURSI</b>	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 7/9


^A^ **CARTA ALIR**

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
	 <pre>                 graph TD                     Start([Mula]) --&gt; 6.1[6.1 Menyemak kekosongan dan keperluan jawatan]                     6.1 --&gt; 6.2[6.2 Menyediakan draf iklan mengikut Skim Perkhidmatan JPA]                     6.2 --&gt; 6.3{6.3 Mendapatkan pengesahan KBSM sebelum hebahan di emel, lama web dan media sosial}                     6.3 -- Tidak Lengka --&gt; 6.2                     6.3 -- Disahkan --&gt; 6.4[6.4 Mengeluarkan pemakluman iklan jawatan kosong]                     6.4 --&gt; 6.5[6.5 Terima dan semak permohonan dari calon]                     6.5 --&gt; 6.6[6.6 Laksanakan proses saringan permohonan di fakulti untuk sesi temuduga]                     6.6 -- Tidak Berjaya --&gt; 6.7{6.7 Keluarkan surat pemakluman kepada calon berjaya dan tidak berjaya}                     6.7 -- Berjaya --&gt; 6.8[6.8 Temu duga di peringkat fakulti dilaksanakan.]                     6.8 --&gt; 6.9{6.9 Fakulti mengeluarkan surat pemakluman keputusan temu duga kepada calon}                     6.9 --&gt; End((A))             </pre>	
	Surat pemakluman kepada calon yang tidak berjaya dipanggil temu duga	PP/PPK, BSM PP/PPK, BSM PP/PPK, BSM PP/PPK, BSM PP, PT(P/O) Fakulti PP, PT(P/O) Fakulti PP, PT(P/O) Fakulti PP, PT(P/O) Fakulti
	Surat pemakluman kepada calon yang tidak berjaya temu duga	PP, PT(P/O) Fakulti PP, PT(P/O) Fakulti

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

^A^


	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPS/01.03</b> Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 8/9
	<b>ARAHAN KERJA PELANTIKAN                  STAF AKADEMIK DI BAWAH                  JAWATANKUASA PEMILIH BAGI                  JAWATAN GURU SELAIN                  JAWATAN KURSI</b>	

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
<p>Surat pemakluman kepada fakulti bagi calon yang tidak diperakukan</p>	<pre>                 graph TD                     A((A)) --&gt; 6.10[6.10]                     6.10 --&gt; 6.11{6.11}                     6.11 -- Tidak Lengkap --&gt; 6.10                     6.11 -- Lengkap --&gt; 6.12[6.12]                     6.12 --&gt; 6.13[6.13]                     6.13 --&gt; 6.14[6.14]                     6.14 --&gt; 6.15{6.15}                     6.15 -- Tidak Diperakukan --&gt; 6.14                     6.15 -- Diperakukan --&gt; 6.16[6.16]                     6.16 --&gt; 6.17[6.17]                     6.17 --&gt; 6.18[6.18]                     6.18 --&gt; Selesai([Selesai])             </pre>	<p>PP, PT(P/O) Fakulti</p> <p>PP/PPK, PT(P/O) BSM</p> <p>PT(P/O) BSM</p> <p>PP/ PPK, PT(P/O) BSM</p> <p>PP, PT(P/O) Fakulti</p> <p>PP/ PPK, PT(P/O) BSM</p> <p>PP/ PPK, PT(P/O) BSM</p> <p>PP/ PPK, PT(P/O) BSM</p> <p>PP/ PPK, PT(P/O) BSM</p>



01 SEPT 2024

^A^

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/BSM/PPS/01.03</b> Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 9/9
	<b>ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF AKADEMIK DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN GURU SELAIN JAWATAN KURSI</b>	

## 7.0 REKOD KUALITI

- 7.1 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Guru Selain Jawatan Kursi
- 7.2 Cabutan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti
- 7.3 Kertas kerja kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti
- 7.4 Surat tawaran kepada calon yang berjaya

RUJUKAN ONLINE SAHAJA