DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	-	Dokumen Baharu	PPT	TP	01.09.2024

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini adalah bagi menerangkan proses kerja pengambilan pelajar prasiswazah bagi ambilan terus warganegara dan antarabangsa sebagai rujukan dan garis panduan bagi memastikan proses pengambilan pelajar sentiasa mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Universiti.

2.0 SKOP

2.1 Terpakai kepada pengambilan pelajar prasiswazah universiti bagi: -
   a) Ambilan terus warganegara dan antarabangsa (pelajar Asasi dan Diploma UTM).
   b) Pelajar antarabangsa dari luar negara.

2.2 Tidak terpakai kepada pelajar program Sarjana Muda Separuh Masa, SPACE UTM dan UTM International Degree Programme (UTM-IDP).

3.0 SUMBER RUJUKAN

3.1 Peraturan Akademik Prasiswazah

3.2 Kalendar Akademik Universiti

3.3 Jadual Kerja Pengambilan

3.4 Minit Mesyuarat Senat

3.5 Kertas Kerja Senat Unjuran dan Syarat Kemasukan Pelajar Baharu Program Sarjana Muda

3.6 Senarai Nilai Kelayakan Akademik Luar Negara dan Perbandingan dengan Kelayakan Akademik di Malaysia yang dikeluarkan oleh MQA

3.7 Pengiktirafan Kelayakan Akademik dan Institusi Antarabangsa (https://www.enic.org.uk/)

3.8 Kertas Kerja Pindaan Syarat Bahasa Inggeris Bagi Calon Mahasiswa Antarabangsa Untuk Mengikuti Program Prasiswazah dan Pengajian Pascasiswazah UTM mulai Sesi Akademik 2013/2014.

4.0 DEFINISI

4.1 **Calon Pelajar**
Seseorang yang ditawarkan untuk mengikuti mana-mana program pengajian siswazah tetapi belum membuat pendaftaran program.

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

4.2 **Prasiswazah**
Program pengajian peringkat Sarjana Muda.

4.3 **Program Sepenuh Masa**
Pengajian yang diikuti oleh pelajar dengan pembelajaran minimum 12 kredit dalam satu (1) semester lazim (60% daripada jumlah kredit maksimum dalam satu (1) semester.

4.4 **Ambilan Terus**
Mana-mana pelajar yang ditawarkan program pengajian akademik menerusi sistem kemasukan yang ditetapkan oleh Universiti.

4.5 **UK ENIC**
Agensi kebangsaan United Kingdom yang ditetapkan untuk pengiktirafan dan perbandingan kelayakan dan kemahiran antarabangsa.

4.6 **Fakulti**
Mana-mana fakulti, sekolah, pusat akademik dan institut di Universiti yang menawarkan program akademik dan mempunyai pelajar.

4.7 **MyAIMS**
My Academic & Account Information Management System

4.8 **SMARt**
System of Management, Admission and Recruitment

4.9 **Senat**
Senat Universiti Teknologi Malaysia

4.10 **Intake Pentadbir**
Sistem yang dibangunkan oleh Jabatan Perkhidmatan Digital UTM bagi proses proses tawaran pelajar

4.11 **Bridging Programme**
Program pengukuhan bagi pelajar antarabangsa selama 1 semester (maksimum 2 semester). Pelajar pelu hadir dan lulus sebelum dibenarkan mendaftar ke program Sarjana Muda di fakulti

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

5.0 SINGKATAN

5.1	MQA	-	Malaysian Qualification Agency
5.2	PK	-	Pegawai Kewangan
5.3	PP	-	Penolong Pendaftar
5.4	PPT	-	Penolong Pegawai Tadbir
5.5	PTM	-	Pegawai Teknologi Maklumat
5.6	PT (P/O)	-	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
5.7	SPACE	-	Sekolah Pendidikan Profesional dan Pendidikan Berterusan
5.8	TDA	-	Timbalan Dekan (Akademik dan Hal Ehwal Pelajar)
5.9	UTM	-	Universiti Teknologi Malaysia
5.10	UTM-IDP	-	UTM International Degree Programme

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

6.0 KETERANGAN PROSEDUR

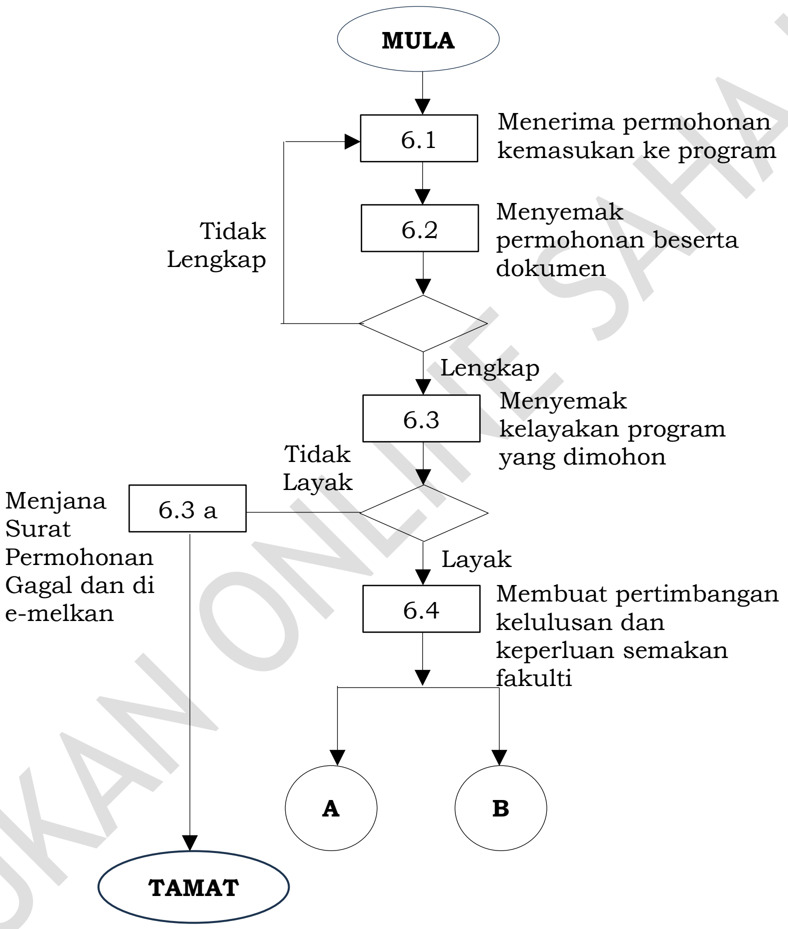
Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
Calon Pelajar	6.1 Permohonan kemasukan ke program oleh calon pelajar menerusi sistem https://smart.utm.my/
PT (P/O)	6.2 Menyemak permohonan dan dokumen yang dimuat naik oleh calon pelajar sama ada lengkap atau tidak. Semakan juga dibuat berkenaan syarat kelayakan masuk ke program yang dimohon. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan dimajukan ke PPT/PPK untuk tindakan lanjut. Bagi permohonan yang tidak lengkap, pemakluman untuk melengkapkan permohonan akan di emelkan kepada calon pelajar. Setelah permohonan dilengkapkan, proses semakan akan dibuat semula.
PPT/PP	6.3 Menyemak kelayakan calon bagi program yang dimohon. Jika permohonan tidak layak, permohonan tersebut tidak diluluskan.
PT (P/O)	6.3a Menjana Surat Permohonan Gagal menerusi sistem SMARt dan di e-mel kepada calon pelajar.
PPT/PP	6.4 Membuat pertimbangan kelulusan dan keperluan semakan fakulti

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

CARTA ALIR

<table>
<tr><th>Standard</th><th>Carta Aliran</th><th>Tanggungjawab</th></tr>
<tr><td>6.2
Maklumat kelayakan akademik dan dokumen yang di senaraikan seperti di sistem SMARt

6.3
Kelayakan akademik, syarat kemasukan pelajar warganegara/ antarabangsa, syarat Bahasa Inggeris</td><td>
</td><td>Calon Pelajar

PT (P/O)

PPT/ PP

PT (P/O)

PPT/ PP</td></tr>
</table>

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

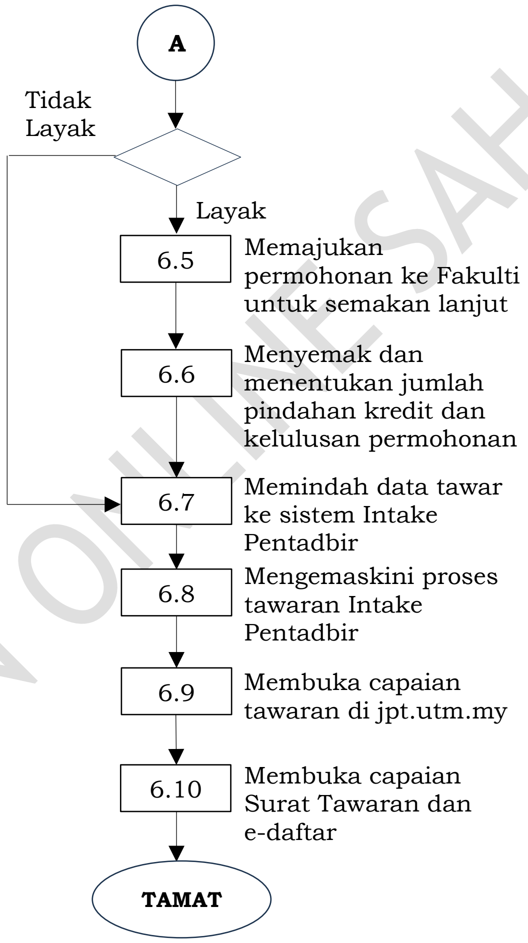
KETERANGAN PROSEDUR: PROSES A – PELAJAR WARGANEGARA

Pegawai Bertanggungjawab		Tindakan
PPT/PP	6.5	Bagi permohonan calon pelajar warganegara yang layak, (yang mempunyai latar belakang akademik Diploma/Setaraf termasuk lulusan Diploma dan Asasi UTM) permohonan akan dimajukan ke fakulti untuk penilaian lanjut. Manakala, bagi permohonan yang tidak layak, data calon gagal akan diselaraskan dengan calon berjaya pada proses kerja 6.7.
TDA, PPT/PP	6.6	Menyemak kelayakan, kesetaraan, pindahan kredit dan penentuan tahun kemasukan yang bersesuaian. Seterusnya permohonan akan diluluskan.
PPT/PP, PTM	6.7	Memindahkan data calon pelajar warganegara berjaya dan gagal ke Intake Pentadbir bagi proses tawar dan pemakluman gagal.
PPT/PP, PTM, PK	6.8	Mengemaskini Surat Tawaran yang merangkumi maklumat berikut: i) Tarikh surat ii) Tarikh, masa dan tempat daftar iii) Proses Jana Nombor Matrik dan pindah ke MyAIMS Membuat penetapan *Student Cohead* di MyAIMS Financial
PTM	6.9	Membuka capaian tawaran di jpt.utm.my untuk membolehkan calon pelajar membuat semakan status permohonan.
PTM	6.10	Membuka capaian Surat Tawaran dan sistem e-daftar untuk calon pelajar yang berjaya bagi membolehkan Surat Tawaran dipaparkan.

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

CARTA ALIR: PROSES A – PELAJAR WARGANEGARA



Standard	Carta Aliran	Tanggungjawab
	6.5	PPT/ PP
	6.6	TDA, PPT/PP
	6.7	PPT/PP, PTM
	6.8	PPT/PP, PTM, PK
	6.9	PTM
	6.10	PTM

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

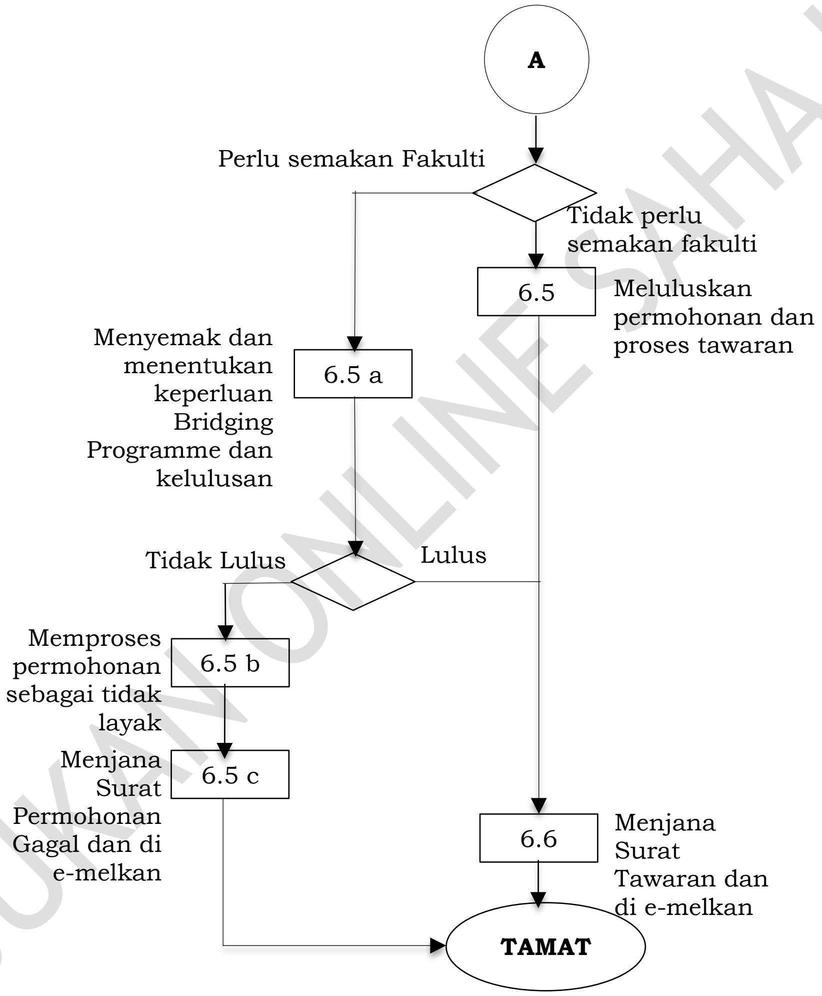
KETERANGAN PROSEDUR: PROSES B – PELAJAR ANTARABANGSA

Pegawai Bertanggungjawab		Tindakan
PPT/PP	6.5	Permohonan yang tidak memerlukan semakan oleh fakulti, permohonan akan diluluskan dan proses tawaran.
TDA, PPT/PP	6.5 a	Permohonan yang memerlukan semakan oleh fakulti akan dimajukan ke fakulti. Semakan fakulti akan menentukan sama ada permohonan boleh diluluskan atau tidak. Bagi permohonan yang diluluskan penetapan keperluan sama ada calon pelajar perlu atau boleh diberi pengecualian dari mengikuti *Bridging Programme* akan diberikan. Manakala bagi permohonan yang tidak diluluskan, permohonan diproses sebagai tidak layak.
PPT	6.5 b	Jika permohonan tidak disokong, permohonan tersebut diproses sebagai tidak layak.
PT (P/O)	6.5 c	Menjana Surat Permohonan Gagal menerusi sistem SMARt dan di e-mel kepada calon pelajar.
PT (P/O)	6.6	Bagi permohonan yang diluluskan, Surat Tawaran akan dijana menerusi sistem SMARt dan di e-mel kepada calon pelajar.

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

CARTA ALIR: PROSES B – PELAJAR ANTARABANGSA

Standard	Carta Aliran	Tanggungjawab
		PPT/ PP TDA, PPT/PP PPT PT (P/O) PT (P/O)

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 SEPT 2024
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BPA

7.0 REKOD

7.1 Kertas Kerja Senat Unjuran dan Syarat Kemasukan Pelajar Baharu Program Sarjana Muda

7.2 Jadual Kerja Pengambilan

7.3 Minit Mesyuarat Senat

7.4 *Slide* Panduan Permohonan Online smart.utm.my

7.5 Syarat kemasukan pelajar prasiswazah warganegara (admission.utm.my/entry-requirements-ug-malaysian/)

7.6 Syarat kemasukan pelajar prasiswazah antarabangsa (admission.utm.my/entry-requirements-ug-international/)

7.7 Syarat kelayakan Bahasa English Pelajar antarabangsa (admission.utm.my/english-language-requirements-3/)

7.8 Sistem SMARt (https://smart.utm.my/IntakeAdmin/Login.aspx)

a) Borang dan dokumen permohonan calon pelajar

b) Surat Tawaran pelajar antarabangsa dan lampiran

7.9 Intake Pentadbir (https://intake02.utm.my/pentadbir/IntakeMain.asp?menu=&page=1)

a) Data tawaran

b) Surat Tawaran pelajar warganegara

RUJUKAN ONLINE SAHAJA