

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

JABATAN PENDAFTAR

JP/BSM/PPS/01.02

Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024

Edisi : 5

Pindaan : A

Muka : 1/8



**ARAHAN KERJA PELANTIKAN
STAF DI BAWAH
JAWATANKUASA PEMILIH
BAGI JAWATAN KURSI**


PROFIL PINDAAN

Edisi	Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	PPK	TPK (BSM)	01.09.2023
5	A	11/2024	Pindaan pada Tajuk Dokumen, 2.0, 3.0, 4.8, 5.0, 6.0 & Carta Alir	PP/PPK	KBSM	01.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan disimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01.02
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN KURSI	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 2/8

1.0 TUJUAN

Tujuan arahan kerja ini disediakan adalah untuk menerangkan proses pengambilan dan pelantikan bagi Jawatan Kursi.

2.0 SKOP

2.1 Jawatan Kursi (Profesor Gred Khas C, B dan A)

3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Waran Perjawatan daripada Perbendaharaan/Jabatan Perkhidmatan Awam
- 3.2 Perangkaan Perjawatan Staf Universiti
- 3.3 Skim Perkhidmatan
- 3.4 Perintah Am & Arahan Pentadbiran
- 3.5 Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan
- 3.6 Polisi dan Prosedur Naik Pangkat Staf Akademik
- 3.7 Garis Panduan Pelantikan Staf Akademik

4.0 DEFINISI

4.1 Waran Perjawatan

Surat kelulusan peruntukkan jawatan tetap daripada pihak Perbendaharaan.

4.2 Perangkaan Perjawatan Staf Universiti


Jawatan isi kosong bagi jawatan tetap/kontrak/sementara di Fakulti/Bahagian.

4.3 Skim Perkhidmatan

Terma dan syarat-syarat lantikan bagi sesuatu jawatan.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01.02
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN KURSI	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 3/8

4.4 Perintah Am & Arahan Pentadbiran

Peraturan yang diterima pakai oleh jabatan kerajaan termasuk Badan Berkanun dalam urusan hal ehwal perjawatan staf.

4.5 Pekeliling Perkhidmatan

Pekeliling yang dikeluarkan oleh pihak kerajaan dari masa ke semasa.

4.6 Surat Pekeliling Perkhidmatan

Surat pemakluman mengenai maklumat tambahan atau pindaan yang dibuat pada Pekeliling Perkhidmatan dari semasa ke semasa.

4.7 Senarai Pendek

Calon-calon yang telah dikenal pasti menepati syarat kelayakan mengikut skim perkhidmatan dan syarat-syarat tambahan Universiti (mengikut keperluan) untuk urusan temuduga.

4.8 Jawatankuasa Pemilih Bagi Pelantikan ke Suatu Jawatan Kursi

Jawatankuasa yang memberi perakuan kepada Pihak Berkuasa Melantik (Lembaga Pengarah) bagi urusan pengambilan dan pelantikan staf yang berkenaan. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Naib Canselor dengan keahliannya terdiri daripada dua (2) orang wakil Senat yang dilantik sama ada berjawatan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa), Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) dan Profesor Gred Khas B atau A, dua (2) orang wakil Lembaga Pengarah, dan Pendaftar sebagai Setiausaha.

4.9 Lembaga Pengarah Universiti


Pihak Berkuasa Melantik yang meluluskan perakuan pelantikan ke Jawatan Kursi.

4.10 Kursi

Jawatan Profesor sebagai pemegang Kursi

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01.02
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN KURSI	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 4/8

5.0 SINGKATAN

5.1	UTM	-	Universiti Teknologi Malaysia
5.2	BSM	-	Bahagian Sumber Manusia
5.3	KBSM	-	Ketua Bahagian Sumber Manusia
5.4	TP	-	Timbalan Pendaftar (Seksyen Perjawatan dan Kenaikan Pangkat)
5.5	PP/PPK	-	Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan (Seksyen Perjawatan dan Kenaikan Pangkat)
5.6	PPT	-	Penolong Pegawai Tadbir
5.7	PT(P/O)	-	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
5.8	Std.	-	Standard
5.9	JP	-	Jawatankuasa Pemilih bagi Jawatan Kursi dan Ke Jawatan Pendaftar, Bendahari, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang
5.10	LPU	-	Lembaga Pengarah Universiti
5.11	JUSA	-	Jawatan Utama Sektor Awam
5.12	Panel Penapis Kursi	JP	Panel Penapis Jawatankuasa Pemilih Bagi Pelantikan Ke Suatu Jawatan Kursi
5.13	JP Kursi	-	Jawatankuasa Pemilih Bagi Pelantikan Ke Suatu Jawatan Kursi

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01.02 Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 5/8
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN KURSI	


6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan	
TP, PT (P/O) PSM Fakulti	6.1	Fakulti menerima permohonan pelantikan daripada calon.
TP, PT (P/O) PSM Fakulti	6.2	Fakulti menyemak dokumen permohonan mengikut syarat skim dan bidang kepakaran.
TP, PT (P/O) PSM Fakulti	6.3	Fakulti menghantar dokumen permohonan yang lengkap kepada Urus Setia BSM secara sistem ATRACKS.
TP, PP/PPK, PPT/PT (P/O) BSM	6.4	Urus setia BSM menerima dan menyemak maklumat/dokumen permohonan pelantikan dari Fakulti. Bagi permohonan yang tidak lengkap, akan dipulangkan semula kepada Fakulti untuk pembetulan.
TP, PP/PPK, PPT/PT (P/O) BSM	6.5	Urus setia BSM menyediakan maklumat/dokumen permohonan untuk penilaian Panel Penapis Jawatankuasa Pemilih Bagi Pelantikan Ke Suatu Jawatan Kursi.
TP, PP/PPK, PPT/PT (P/O) BSM	6.6	Urus setia BSM melaksanakan mesyuarat Panel Penapis JP Kursi untuk perakuan. Bagi permohonan yang diperakukan, permohonan akan dibawa ke peringkat JP Kursi. Bagi permohonan yang tidak diperakukan, surat makluman kepada fakulti akan dikeluarkan.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


^A^

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01.02 Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 6/8
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN KURSI	

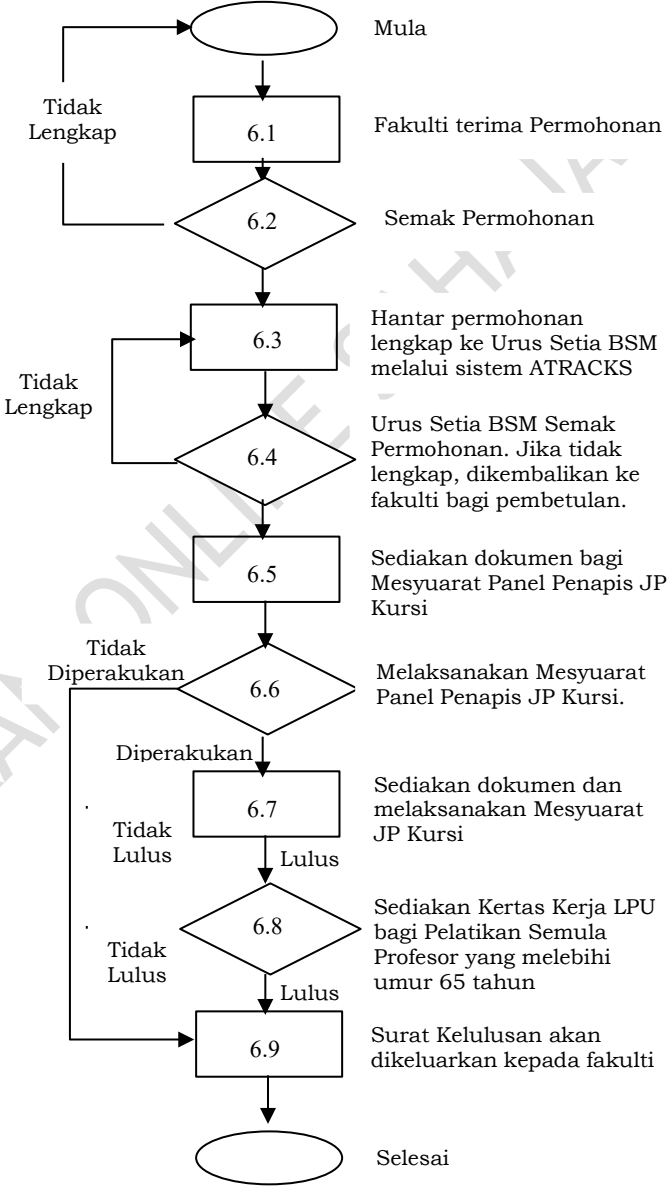
Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan	
TP, PP/PPK, PPT/PT(P/O)BSM	6.7	Urus setia BSM melaksanakan mesyuarat JP Kursi untuk perakuan. Surat pemakluman akan dikeluarkan berdasarkan keputusan mesyuarat.
		i) Surat pemakluman berjaya akan dikeluarkan kepada calon bagi semua permohonan pelantikan dan pelantikan semula kontrak bagi Jawatan Profesor yang berumur kurang dari 65 tahun adalah diluluskan oleh JP Kursi.
		ii) Bagi permohonan pelantikan dan pelantikan semula kontrak bagi Jawatan Profesor yang berumur lebih daripada 65 tahun dan ke atas, perakuan JP Kursi perlu dibawa ke LPU untuk kelulusan. Pemakluman kepada LPU perlu dibuat secara berkala iaitu dua (2) kali setahun.
iii) Bagi permohonan yang tidak diluluskan, surat akan dikeluarkan kepada Fakulti.		
TP, PP/PPK, PPT/PT (P/O) BSM	6.8	Urus setia BSM menyediakan kertas kerja perakuan mesyuarat JP Kursi untuk kelulusan LPU bagi yang berkaitan.
TP, PP/PPK, PPT/PT (P/O) BSM	6.9	Urus setia BSM mengeluarkan surat tawaran kepada calon yang diluluskan oleh LPU dan surat makluman kepada fakulti bagi permohonan yang tidak diluluskan oleh LPU.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM


	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01.02
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN KURSI	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 7/8

CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
	 <pre> graph TD Start([Mula]) --> 6.1[6.1] 6.1 --> 6.2{6.2} 6.2 -- Tidak Lengkap --> 6.1 6.2 -- Lengkap --> 6.3[6.3] 6.3 --> 6.4{6.4} 6.4 -- Tidak Lengkap --> 6.3 6.4 -- Lengkap --> 6.5[6.5] 6.5 --> 6.6{6.6} 6.6 -- Tidak Diperakukan --> 6.5 6.6 -- Diperakukan --> 6.7[6.7] 6.7 --> 6.8{6.8} 6.8 -- Tidak Lulus --> 6.7 6.8 -- Lulus --> 6.9[6.9] 6.9 --> End([Selesai]) </pre>	<p>TP, PT (P/O) PSM Fakulti</p> <p>TP, PT (P/O) PSM Fakulti</p> <p>TP, PT (P/O) PSM Fakulti</p> <p>TP, PP/PPK, PPT/PT (P/O) BSM</p> <p>TP, PP/PPK, PPT/PT (P/O) BSM</p> <p>TP, PP/PPK, PPT/PT (P/O) BSM</p> <p>TP, PP/PPK, PPT/PT (P/O) BSM</p> <p>TP, PP/PPK, PPT/PPPT (P/O) BSM</p>

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01.02
	ARAHAN KERJA PELANTIKAN STAF DI BAWAH JAWATANKUASA PEMILIH BAGI JAWATAN KURSI	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 8/8

7.0 REKOD

- 7.1 Minit Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti
- 7.2 Minit Perakuan Fakulti
- 7.3 *Curriculum Vitae*
- 7.4 Salinan Sijil Akademik Calon
- 7.5 Perakuan/Surat Sokongan Dekan
- 7.6 KPI/Senarai Tugas

RUJUKAN ONLINE SAHAJA