


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/CTLD/PJK/01.01
	ARAHAN KERJA ANALISIS KEPERLUAN LATIHAN	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 1/7


PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kkuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	PPK	TPK	01.09.2023
5	A	38/2024	Pindaan pada 4.11, 6.0, Carta Alir & 7.0	PPK	TPK	01.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/CTLD/PJK/01.01
	ARAHAN KERJA ANALISIS KEPERLUAN LATIHAN	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 2/7

1.0 TUJUAN

Arahan Kerja ini disediakan untuk menerangkan mengenai perancangan keperluan latihan jangka pendek bagi membangunkan kalendar latihan dan mengenalpasti jenis latihan berdasarkan kompetensi yang diperlukan oleh staf.

2.0 SKOP

Arahan Kerja ini terpakai kepada staf Akademik dan Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP).

3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Pekeliling Perkhidmatan Bil.6 Tahun 2005 Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam
- 3.2 Polisi Latihan dan Pembangunan Profesional Staf Akademik Tahun 2015
- 3.3 Polisi Latihan dan Pembangunan Profesional Staf Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP) 2018

4.0 DEFINISI

4.1 Perancangan Latihan

Perancangan latihan ialah proses atau teknik untuk menyediakan sesuatu aktiviti dan tugas sebelum aktiviti itu dapat dilaksanakan.


4.2 Latihan Jangka Pendek

Kursus Sepenuh Masa yang tempohnya melebihi empat (4) jam dan tidak melebihi tiga (3) bulan kalendar termasuk hari kelepasan mingguan, kelepasan am dan cuti akademik.

4.3 Kalendar Latihan

Kalendar Latihan adalah senarai latihan dan kursus yang ditawarkan kepada semua staf sepanjang tahun semasa.

01 SEPT 2024

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/CTLD/PJK/01.01
	ARAHAN KERJA ANALISIS KEPERLUAN LATIHAN	Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 3/7

4.4 **Jurang Kompetensi**

Tahap kompetensi sebenar dibandingkan dengan tahap kompetensi yang diperlukan dalam jawatan dan organisasi.

4.5 **Analisis Keperluan Latihan**

Proses sistematik mengumpul dan menganalisis maklumat bagi menambah baik prestasi individu atau organisasi dan kaedah menentukan latihan dan kompetensi yang benar-benar diperlukan oleh staf.

4.6 **Keperluan Pembangunan Individu**

Program latihan berasaskan kepada keperluan individu yang membantu meningkatkan kompetensi staf.

4.7 **Keperluan Universiti**

Program latihan yang dirancang berasaskan kepada keperluan Universiti.

4.8 **Fungsian/Kepimpinan**

Kursus/latihan yang dihadiri mengikut pengkhususan Skim Jawatan dan fungsi bidang tugas ATAU kursus kepimpinan yang telah dikenalpasti diperlukan bagi peningkatan kompetensi kepimpinan.

4.9 **Teras/Generik**


Kursus/Latihan umum yang boleh dihadiri oleh mana-mana skim perkhidmatan mengikut kategori ATAU kursus/latihan wajib hadir bagi memenuhi keperluan syarat perkhidmatan.

4.10 **Strategik Universiti**

Kursus/Latihan yang wajib dihadiri bagi menyokong pencapaian strategik objektif Universiti ATAU program/aktiviti wajib Universiti

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/CTLD/PJK/01.01
	ARAHAN KERJA ANALISIS KEPERLUAN LATIHAN	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 4/7

^^ 4.11 **Umum**
Program/ aktiviti perkongsian ilmu pengetahuan umum yang tidak berkaitan dengan kompetensi samada kurang atau lebih 4 jam.


4.12 **Individual Development Plan**
Pelan Perancangan Pembangunan Individu yang menyenaraikan kursus/ latihan tahunan yang perlu dihadiri oleh staf bagi memenuhi keperluan kompetensi jawatan masing-masing.

5.0 SINGKATAN

- 5.1 CTLD - Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan
- 5.2 CPD - *Continuing Professional Development*
- 5.3 eLNPT - Sistem Penilaian Prestasi Bagi Staf Bukan Akademik
- 5.4 eLPPT - Sistem Penilaian Prestasi Bagi Staf Akademik
- 5.5 JKPBPP - Jawatankuasa Pembangunan Bakat dan Pelan Penggantian
- 5.6 JKPLPPK - Jawatankuasa Panel Latihan Pembangunan dan Pecah Kontrak
- 5.7 PPK - Penolong Pendaftar Kanan
- 5.8 PP - Penolong Pendaftar
- 5.9 PPP - Pengurusan Profesional dan Pelaksana
- 5.10 PPT - Penolong Pegawai Tadbir
- 5.11 PT (P/O) - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
- 5.12 PTJ - Pusat Tanggungjawab
- 5.13 TPK - Timbalan Pendaftar Kanan

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/CTLD/PJK/01.01
	ARAHAN KERJA ANALISIS KEPERLUAN LATIHAN	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 5/7


6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA

Pegawai Bertanggungjawab	Proses
PPK, PP, PPT	6.1 Mendapatkan maklumat keperluan latihan seperti berikut:- <ul style="list-style-type: none">- Penilaian Prestasi (eLNPT/eLPPT)- PTJ (Ketua Jabatan)- Ketua Skim (Fungsian)- Keperluan Universiti
PPK, PP, PPT	6.2 Menganalisis data dan mendapatkan jurang kompetensi daripada:- <ul style="list-style-type: none">- Penilaian Prestasi (eLNPT/eLPPT)- Penilaian Keberkesanan Latihan- PTJ (Ketua Jabatan)- Ketua Skim (Fungsian)
PPK, PP, PPT, PT (P/O)	6.3 Menyediakan perancangan keperluan latihan (IDP) mengikut kategori kompetensi, teras, skim dan gred jawatan
TPK	6.4 Semakan maklumat perancangan latihan
PPK, PP	6.5 Maklumat perancangan latihan (kalendar) dibawa ke Mesyuarat Panel Latihan Pembangunan dan Pecah Kontrak untuk diperakukan dan Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Bakat dan Pelan Penggantian untuk diluluskan.
PPT, PT (P/O)	6.6 Kalendar Latihan dimuatnaik secara dalam talian, emel, dan di muatnaik di laman sesawang Jabatan Pendaftar.
PPK, PP	6.7 Menyemak semula modul latihan berasaskan kompetensi dan mengenalpasti jurang kompetensi staf untuk menyediakan latihan yang bersesuaian.

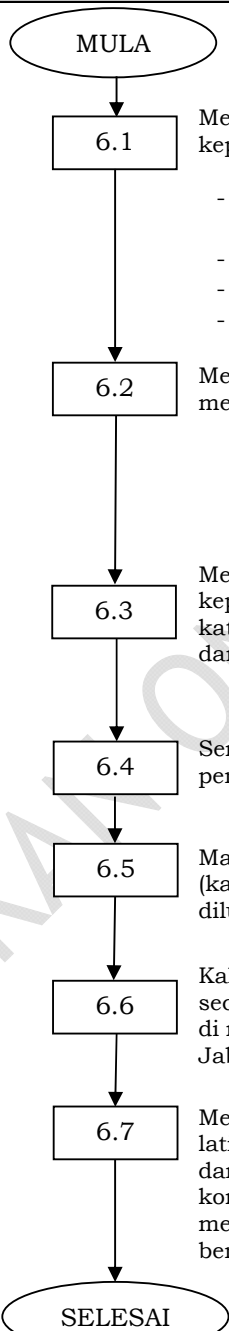
^^

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD


 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/CTLD/PJK/01.01 Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024
	ARAHAN KERJA ANALISIS KEPERLUAN LATIHAN	Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 6/7

^^
CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
	 <pre> graph TD MULA([MULA]) --> 6.1[6.1] 6.1 --> 6.2[6.2] 6.2 --> 6.3[6.3] 6.3 --> 6.4[6.4] 6.4 --> 6.5[6.5] 6.5 --> 6.6[6.6] 6.6 --> 6.7[6.7] 6.7 --> SELESAI([SELESAI]) </pre>	
	<p>Mendapatkan maklumat keperluan latihan seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penilaian Prestasi (eLNPT/eLPPT) - PTJ (Ketua Jabatan) - Ketua Skim (Fungsian) - Keperluan Universiti 	PPK, PP, PPT
	<p>Menganalisis data dan mendapatkan jurang kompetensi</p>	PPK, PP, PPT
	<p>Menyediakan perancangan keperluan latihan (IDP) mengikut kategori kompetensi, teras, skim dan gred jawatan</p>	PPK, PPT, PT (P/O)
	<p>Semakan maklumat perancangan latihan</p>	TPK
	<p>Maklumat perancangan latihan (kalendar) diperakukan dan diluluskan.</p>	PPK, PP
	<p>Kalendar Latihan dimuatnaik secara dalam talian, emel, dan di muatnaik di laman sesawang Jabatan Pendaftar.</p>	PPT, PT (P/O)
	<p>Menyemak semula modul latihan berasaskan kompetensi dan mengenalpasti jurang kompetensi staf untuk menyediakan latihan yang bersesuaian.</p>	PPK, PP

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/CTLD/PJK/01.01
	ARAHAN KERJA ANALISIS KEPERLUAN LATIHAN	Tarikh Kkuatkuasa: 01.09.2024 Edisi: 5 Pindaan: A Muka: 7/7

^^ 7.0 REKOD

- 7.1 Kalendar Latihan Staf UTM
- 7.2 Laman Sesawang CTLD dan BPKL

RUJUKAN ONLINE SAHAJA