


01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

^A^

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01 Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024
	PROSEDUR PELANTIKAN STAF	Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 1/9


PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	PPK	TPK (BSM)	01.09.2023
5	A	10/2024	Pindaan pada Tajuk Dokumen, 3.0, 4.0, 5.0, 6.0 & Carta Alir	PPK	KBSM	01.09.2024

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan, dan tersimpan di Unit Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01
	PROSEDUR PELANTIKAN STAF	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 2/9

1.0 TUJUAN

Prosedur ini disediakan untuk menerangkan urusan pelantikan staf di UTM.

2.0 SKOP

Prosedur pengambilan dan pelantikan staf meliputi:-

- 2.1 Staf Kumpulan Akademik (Warganegara/Antarabangsa)
- 2.2 Staf Kumpulan Pengurusan Profesional (Warganegara/ Antarabangsa)
- 2.3 Staf Kumpulan Pelaksana

3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Waran Perjawatan daripada Perbendaharaan
- 3.2 Maklumat Perangkaan Perjawatan Staf Universiti
- 3.3 Skim Perkhidmatan bagi jawatan-jawatan yang berkaitan di UTM
- 3.4 Perintah Am & Arahan Pentadbiran
- 3.5 Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan
- 3.6 Garis Panduan Pelantikan Staf Akademik
- 3.7 Garis Panduan Pelantikan Staf PPP
- 3.8 Garis Panduan Pelantikan Pengurusan Tertinggi JUSA Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)


4.0 DEFINISI

4.1 JUSA

Pengurusan Tertinggi Universiti yang meliputi jawatan Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa), Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi), Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar), Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Pendaftar, Bendahari dan Ketua Pustakawan.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01 Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024
	PROSEDUR PELANTIKAN STAF	Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 3/9

^^

4.2 Staf Akademik

Tenaga pengajar Universiti yang meliputi jawatan Profesor (Gred Khas VK5/VK6/VK7) dan Profesor Madya (Gred DS53/DS54), Pensyarah Kanan (Gred DS51/52), Pensyarah (Gred DS45) dan Guru Bahasa (Gred 41/44/48/52/54).

4.3 Kumpulan Pengurusan Profesional

Staf Kumpulan Pengurusan Profesional Gred 41 hingga 54 yang mempunyai kelayakan masuk Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah berdasarkan skim perkhidmatan.

4.4 Kumpulan Pelaksana

Staf Kumpulan Pelaksana Gred 11 hingga 40 yang mempunyai kelayakan masuk Penilaian Menengah Rendah, Sijil Pelajaran Malaysia, Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia, Sijil-sijil lain yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan Diploma berdasarkan skim perkhidmatan.

4.5 Waran Perjawatan

Surat kelulusan perjawatan daripada pihak Perbendaharaan.

4.6 Kertas Kerja/Minit Mesyuarat Pengurusan Universiti

Kertas kerja pewujudan jawatan yang telah diluluskan oleh pengurusan Universiti.

4.7 Sistem Maklumat Staf

Sistem yang mengandungi maklumat/data staf yang boleh dicapai melalui kata kunci (*password*).

4.8 Surat Pekeliling Perbendaharaan

Surat pekeliling dari Perbendaharaan yang menjelaskan dasar-dasar belanjawan Kerajaan.

4.9 Maklumat Perangkaan Perjawatan Staf Universiti


Jawatan Isi Kosong (JIK) bagi jawatan tetap di Fakulti/PTJ.

4.10 Skim Perkhidmatan

Terma dan syarat-syarat lantikan bagi sesuatu jawatan.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01
	PROSEDUR PELANTIKAN STAF	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 4/9

4.11 Perintah Am & Arahan Pentadbiran

Peraturan yang diterima pakai oleh jabatan kerajaan termasuk Badan Berkanun dalam urusan hal ehwal perjawatan staf.

4.12 Pekeliling Perkhidmatan

Pekeliling yang dikeluarkan oleh pihak kerajaan dari semasa ke semasa.

4.13 Surat Pekeliling Perkhidmatan

Surat pemakluman mengenai maklumat tambahan atau pindaan yang dibuat pada Pekeliling Perkhidmatan dari semasa ke semasa.

4.14 Jawatankuasa Sumber Manusia

Pihak Berkuasa yang merangka dan memantau pelaksanaan pelan perancangan strategik sumber manusia Univeristi (*HR Strategic Plan/Blueprint*) termasuk segala urusan berkaitan hal ehwal perjawatan, penggajian dan saraan, kebajikan dan kemudahan staf. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Pendaftar dengan keahliannya terdiri daripada Bendahari, Pro-Naib Canselor Kampus UTM Kuala Lumpur, Pengarah Kampus UTM Pagoh, 1 Wakil Senat (Sains Sosial), 1 Wakil Senat (Teknikal), Ketua Jabatan (AMD, BSM, CTLD dan BPO) dan Ketua Pentadbiran (Jabatan TNCAA, Jabatan TNCPI dan UTM Kuala Lumpur).

4.15 Jawatankuasa Pemilih

4.15.1 Jawatankuasa Pemilih Bagi Pelantikan Ke Suatu Jawatan Kursi Dan Ke Jawatan Pendaftar, Bendahari dan Ketua Pustakawan

4.15.2 Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi


4.15.3 Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Pengurusan Profesional

4.15.4 Jawatankuasa Pemilih Bagi Jabatan Pelaksana

Jawatankuasa yang memberi nasihat dan perakuan kepada Pihak Berkuasa Melantik untuk melantik seseorang dalam perkhidmatan Universiti.

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01
	PROSEDUR PELANTIKAN STAF	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 5/9

^A^

4.16 Jawatankuasa Pengurusan Universiti

Pihak Berkuasa Melantik yang meluluskan/mengambil maklum perakuan pelantikan staf Akademik dan Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP). Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Naib Canselor dengan keahliannya terdiri daripada Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa), Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi), Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) dan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pendaftar, Ketua Pustakawan dan Bendahari.

4.17 Lembaga Pengarah Universiti

Pihak Berkuasa Melantik yang meluluskan perakuan pelantikan ke Suatu Jawatan Kursi.

4.18 Staf Antarabangsa

Staf antarabangsa yang mempunyai kepakaran dan pengetahuan tinggi dalam bidang tertentu.

4.19 Senarai Pendek


Calon-calon yang telah dikenal pasti menepati syarat kelayakan mengikut skim perkhidmatan dan syarat-syarat tambahan Universiti (mengikut keperluan) untuk urusan temuduga.

4.20 Kursi

Jawatan profesor sebagai pemegang Kursi

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01
	PROSEDUR PELANTIKAN STAF	Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 6/9

^A^


^A^ 5.0 SINGKATAN

- 5.1 JPA - Jabatan Perkhidmatan Awam
- 5.2 UTM - Universiti Teknologi Malaysia
- 5.3 KBSM - Ketua Bahagian Sumber Manusia
- 5.4 BSM - Bahagian Sumber Manusia
- 5.5 TP - Timbalan Pendaftar (Seksyen Perjawatan & Kenaikan Pangkat)
- 5.6 PP/PPK - Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan (Seksyen Perjawatan & Kenaikan Pangkat)
- 5.7 PT(P/O) - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
- 5.8 *Std.* - *Standard*
- 5.9 SMS - Sistem Maklumat Staf
- 5.10 JP - Jawatankuasa Pemilih
- 5.11 JPU - Jawatankuasa Pengurusan Universiti
- 5.12 LPU - Lembaga Pengarah Universiti

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01 Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 7/9
	PROSEDUR PELANTIKAN STAF	

^^

^^

6.0 KETERANGAN PROSEDUR


Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan	
TP, PP/PPK	6.1	Menyemak kekosongan jawatan melalui perangkaan staf dan waran perjawatan.
TP, PP/PPK	6.2	Menyediakan iklan kekosongan jawatan.
PP/PPK, PT (P/O)	6.3	Menerima dan menyemak borang permohonan yang diterima sama ada calon memenuhi syarat-syarat kelayakan:- <ul style="list-style-type: none"> • Skim Perkhidmatan • Dasar-dasar pengambilan staf akademik dan Pengurusan Profesional dan Pelaksana yang diluluskan oleh Pengurusan Universiti • Dokumen sokongan yang dilampirkan (lengkap/tidak lengkap) <p>Nota: Bagi jawatan akademik, proses pelantikan adalah di peringkat BSM dan proses saringan adalah di peringkat fakulti. Bagi jawatan Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP) permohonan adalah secara atas talian. Bagi jawatan Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP) yang mempunyai bidang khusus, wakil fakulti/PTJ perlu menyenarai-pendek calon secara atas talian.</p>

RUJUKAN

01 SEPT 2024

Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

^A^

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01 Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024
	PROSEDUR PELANTIKAN STAF	Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 8/9


Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan	
PP/PPK, PT (P/O)	6.4	Menjalankan urusan pelantikan staf mengikut Jawatankuasa Pemilih berkenaan:- i. Arahan Kerja Pelantikan Staf Di Bawah Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Kursi (Rujuk Arahan Kerja JP/BSM/PPS/01.02) ii. Arahan Kerja Pelantikan Staf Akademik Di Bawah Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi (Rujuk Arahan Kerja JP/BSM/PPS/01.03) iii. Arahan Kerja Pelantikan Staf Pengurusan Profesional Dan Pelaksana (PPP) (Rujuk Arahan Kerja JP/BSM/PPS/01.04) iv. Arahan Kerja Pelantikan Pelantikan Semula Staf Kontrak (Rujuk Arahan Kerja JP/BSM/PPS/01.06) v. Arahan Kerja Pelantikan Jawatan Kursi Bagi Pendaftar, Bendahari, Ketua Pustakawan & Penasihat Undang-Undang (Rujuk Arahan Kerja JP/BSM/PPS/01.07)

RUJUKAN ONLINE

01 SEPT 2024

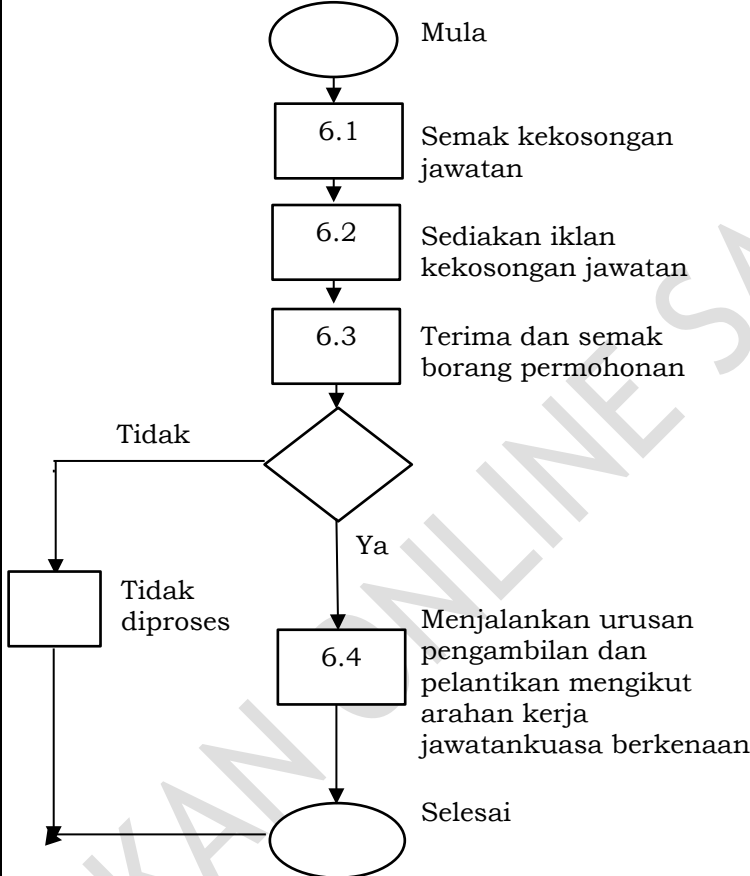
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - BSM

^^

	JABATAN PENDAFTAR	JP/BSM/PPS/01 Tarikh kuatkuasa : 01.09.2024 Edisi : 5 Pindaan : A Muka : 9/9
	PROSEDUR PELANTIKAN STAF	

^^

CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
	 <pre> graph TD Start([Mula]) --> 6.1[6.1 Semak kekosongan jawatan] 6.1 --> 6.2[6.2 Sediakan iklan kekosongan jawatan] 6.2 --> 6.3[6.3 Terima dan semak borang permohonan] 6.3 --> Decision{ } Decision -- Ya --> 6.4[6.4 Menjalankan urusan pengambilan dan pelantikan mengikut arahan kerja jawatankuasa berkenaan] Decision -- Tidak --> NotProcessed[Tidak diproses] 6.4 --> End([Selesai]) NotProcessed --> End </pre>	TP, PP/PPK TP, PP/PPK PP/PPK, PT(P/O) PP/PPK, PT(P/O)

6.0 REKOD

- 6.1 Iklan jawatan
- 6.2 Borang Permohonan *Online* Jawatan yang diproses
- 6.3 Kertas kerja kelulusan Lembaga Pengarah Universiti
- 6.4 Kertas kerja kelulusan/makluman Jawatankuasa Pengurusan Universiti
- 6.5 Surat tawaran jawatan
- 6.6 Surat kelulusan dari Jabatan Perkhidmatan Awam
- 6.7 Surat kelulusan dari Jabatan Imigresen
- 6.8 Skim Maklumat Gaji