DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 NOV 2023
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	5/2023	Dokumen Baharu	PPT (SGV)	TP(SGV)	01.11.2023

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 NOV 2023
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

1.0 TUJUAN

Tujuan proses kerja ini adalah untuk menerangkan proses pengurusan Pekeliling Pentadbiran / Surat Pekeliling Pentadbiran

2.0 SKOP

2.1 Staf Kumpulan Akademik

2.2 Staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional

2.3 Staf Kumpulan Pelaksana

3.0 SUMBER RUJUKAN

3.1 Skim Perkhidmatan dan Arahan Pentadbiran

3.2 Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan

3.3 Surat Arahan

3.4 Pekeliling Pentadbiran Universiti Teknologi Malaysia

3.5 Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti/Senat/Lembaga Pengarah Universiti.

4.0 DEFINISI

4.1 **Pekeliling Perkhidmatan**

Pekeliling Perkhidmatan ialah surat rasmi kepada sesuatu perkara yang diedarkan untuk pengetahuan umum. Pekeliling Perkhidmatan sama dengan Pekeliling Kerajaan dan Surat Pekeliling.

4.2 **Surat Pekeliling Perkhidmatan**

Surat Pekeliling Perkhidmatan ialah surat pengumuman rasmi kerajaan yang dicetak dan diedarkan.

4.3 **Pekeliling Am**

Pekeliling Am ialah surat pengumuman rasmi yang lebih fokus kepada perkara-perkara umum seperti peraturan pejabat, penstrukturan semula dan lain-lain.

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 NOV 2023
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

4.4 **Surat Arahan**

Surat Arahan ialah surat rasmi yang merujuk kepada segala urusan yang berhubung dengan jabatan kerajaan, badan berkanun, institusi pendidikan, institusi, syarikat swasta dan individu.

5.0 SINGKATAN

Singkatan-singkatan yang akan digunakan di dalam dokumen ini adalah seperti di bawah iaitu:-

5.1	JPU	-	Jawatankuasa Pengurusan Universiti
5.2	LPU	-	Lembaga Pengarah Universiti
5.3	JS	-	Jawatankuasa Senat
5.4	JP	-	Jabatan Pendaftar, UTM
5.5	PP	-	Pejabat Pendaftar, Jabatan Pendaftar
5.6	SGV	-	Seksyen Governan, Pejabat Pendaftar, Jabatan Pendaftar, UTM
5.7	TP (SGV)	-	Timbalan Pendaftar (Seksyen Governan)
5.8	PP (SGV)	-	Penolong Pendaftar (Seksyen Governan)

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 NOV 2023
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

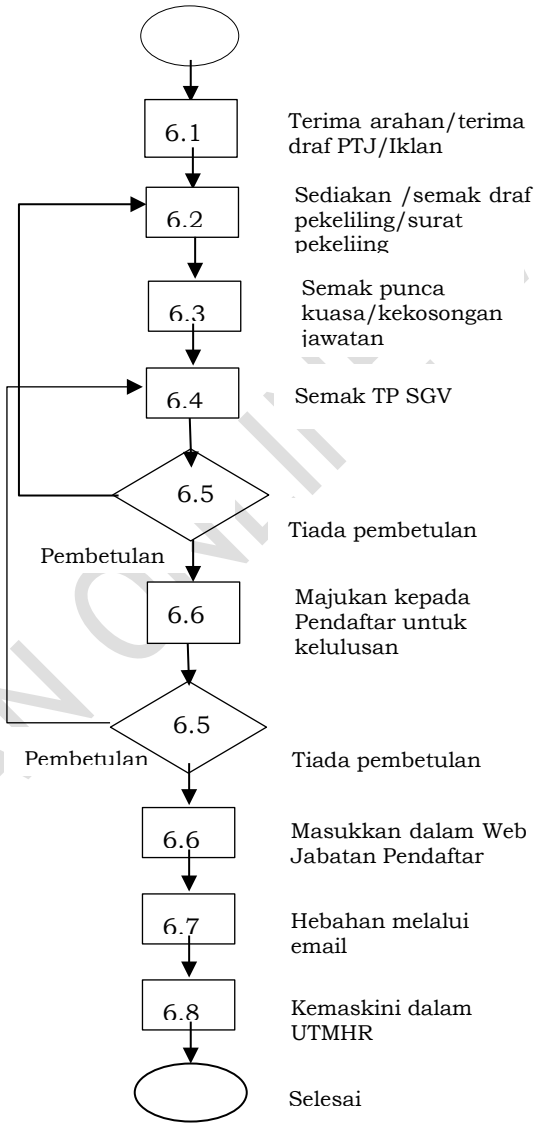
6.0 KETERANGAN PROSEDUR

Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan
TP (SGV), PP (SGV)	6.1 Terima Arahan dari Pengurusan Universiti untuk mengeluarkan pekeliling / surat pekeliling **atau** menerima draf Pekeliling Pentadbiran daripada PTJ **atau** mengeluarkan pemakluman kekosongan jawatan Pentadbir Akademik Universiti.
TP (SGV), PP (SGV)	6.2 Menyediakan draf pekeliling untuk semakan pengurusan sekiranya urus setia menerima arahan pengurusan. **ATAU** Menyemak draf pekeliling/surat pekeliling pentadbiran yang diterima daripada PTJ **atau** draf pekeliling/surat pekeliling pentadbiran pemakluman kekosongan jawatan Pentadbir Akademik Universiti.
TP (SGV), PP (SGV)	6.3 Menyemak dokumen kelulusan (punca kuasa) yang membolehkan pekeliling/surat pekeliling pentadbiran dikeluarkan. Contohnya: Kelulusan LPU, JPU, Senat. Bagi pemakluman kekosongan jawatan Pentadbir Akademik Universiti semakan berdasarkan dari 6 bulan tempoh tamat lantikan.
TP (SGV), PP (SGV)	6.4 Semakan draf pekeliling / surat pekeliling oleh Timbalan Pendaftar SGV
PP (SGV)	6.5 Sekiranya tiada pembetulan, majukan kepada Pendaftar untuk kelulusan.
PP (SGV)	6.6 Sekiranya diluluskan oleh Pendaftar, masukkan ke dalam portal pekeliling / surat pekeliling pentadbiran di web Jabatan Pendaftar.
PP (SGV)	6.7 Buat hebahan pemakaian Pekeliling Perkhidmatan/Surat Pekeliling Perkhidmatan
TP (SGV)	6.8 Kemaskini dalam Modul Pekeliling di dalam UTMHR

PUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 NOV 2023
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
		

RUJUKAN ONLINE SAHAJA

DOKUMEN DIKAWAL
(Batal Jika Tidak Dicop Merah)
01 NOV 2023
Pusat Kawalan Dokumen
JABATAN PENDAFTAR UTM - PP

7.0 REKOD

7.1 UTMHR

7.2 Cabutan minit/ kelulusan LPU/JPU/Senat

7.3 Senarai kekosongan jawatan Pentadbir Akademik Universiti

7.4 Arahan hebahan pekeliling

RUJUKAN ONLINE SAHAJA