

01 SEPT 2023

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.04</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 1/8
	<b>ARAHAN KERJA PEMANTAUAN PRESTASI CUTI BELAJAR (STAF AKADEMIK DAN PENGURUSAN &amp; PROFESIONAL)</b>	

### PROFIL PINDAAN

Edisi	No. Pindaan	No. BPD	Ringkasan Pindaan Dokumen	Disediakan Oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa
5	0	1/2023	Dokumen Baharu	PPK	TPK	01.09.2023

Dokumen lengkap boleh didapati di dalam Borang Pindaan Dokumen mengikut nombor berkaitan dan tersimpan di Pusat Kawalan Dokumen Pengurusan Kualiti, Jabatan Pendaftar

01 SEPT 2023

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.04</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 2/8
	<b>ARAHAN KERJA PEMANTAUAN PRESTASI CUTI BELAJAR (STAF AKADEMIK DAN PENGURUSAN &amp; PROFESIONAL)</b>	

## 1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini disediakan adalah untuk menerangkan proses pemantauan prestasi pengajian staf Akademik dan Pengurusan & Profesional yang sedang cuti belajar dibawah tajaan Universiti.

## 2.0 SKOP

Arahan kerja ini terpakai kepada semua staf Akademik dan Pengurusan & Profesional yang telah diluluskan cuti belajar di peringkat Sarjana dan Ph.D dan yang telah lapor diri tamat cuti belajar dan yang telah lapor diri tetapi belum selesai pengajian.

## 3.0 SUMBER RUJUKAN

- 3.1 Polisi Sumber Manusia UTM.
- 3.2 Prosedur Cuti Belajar Staf UTM (Pindaan 2022)
- 3.3 Pekeliling Pentadbiran Bil.33/2013 – Pemakluman Pelaksanaan Penalti secara Penangguhan Gaji terhadap Staf Cuti Belajar yang melapor diri dengan status belum selesai pengajian
- 3.4 Buku Kadar Elaun dan Biasiswa Cuti Belajar mengikut Arahan Perbendaharaan Malaysia (dikemaskini pada 4 Oktober 2011) – Kadar elaun dan biasiswa Cuti Belajar
- 3.5 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3/2005 – Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun Kemudahan dan Bayaran kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus Kecuali Kursus Pra Perkhidmatan
- 3.6 Pekeliling Pentadbiran Bil. 4 Tahun 2009 Kementerian Pengajian Tinggi – Pindaan Syarat Kelayakan untuk Tajaan di bawah Skim Latihan Akademik Bumiputera (SLAB)/ Skim Latihan Akademik IPTA (SLAI)
- 3.7 Perintah Am – Bab C (Cuti)

01 SEPT 2023

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.04</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 3/8
	<b>ARAHAN KERJA PEMANTAUAN PRESTASI CUTI BELAJAR (STAF AKADEMIK DAN PENGURUSAN &amp; PROFESIONAL)</b>	

#### 4.0 DEFINISI

4.1 **Pemantauan Prestasi (semasa pengajian)**

Adalah satu proses kerja yang dilaksanakan pada setiap semester bagi mengetahui perkembangan hasil pembelajaran dan peningkatan pengajian staf cuti belajar melalui sistem *Study Leave*.

4.2 **Pemantauan Prestasi selepas lapor diri (belum selesai pengajian)**

Adalah satu proses kerja yang dilaksanakan oleh PSM PTJ bagi mengetahui hasil perkembangan pembelajaran dan peningkatan setiap semester staf cuti belajar dan perlu dilaporkan dalam MPLPPK dan MJPBPP berdasarkan keperluan.

#### 5.0 SINGKATAN

5.1	CB	- Cuti Belajar
5.2	Ph.D	- Ijazah Doktor Falsafah
5.3	Ms.C	- Ijazah Sarjana
5.4	CTLD	- Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan
5.5	TP CTLD	- Timbalan Pendaftar Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan
5.6	PP (SPP)	- Penolong Pendaftar (Seksyen Pembangunan Profesional)
5.7	PTPO (SPP)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (Seksyen Pembangunan Profesional)
5.8	MPLPPK	- Mesyuarat Panel Latihan Pembangunan dan Pecah Kontrak
5.9	MJKPBPP	- Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Bakat dan Pelan Penggantian
5.10	PSM PTJ	- Pengurusan Sumber Manusia Pusat Tanggungjawab
5.11	BRP	- Buku Rekod Perkhidmatan
5.12	PPUU	- Pejabat Penasihat Undang-Undang

01 SEPT 2023

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>  <b>ARAHAN KERJA PEMANTAUAN PRESTASI CUTI BELAJAR (STAF AKADEMIK DAN PENGURUSAN &amp; PROFESIONAL)</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.04</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 4/8
--	---	---

## 6.0 KETERANGAN ARAHAN KERJA

<b>Pegawai Bertanggungjawab</b>	<b>Proses</b>
PP, PTPO (SPP)	6.1 Menyemak penerimaan laporan kemajuan ( <i>Progress Report</i> ) Cuti Belajar staf secara <i>on-line</i> setiap 6 bulan melalui Sistem <i>Study Leave</i> .
PP, PTPO (SPP)	6.2 Sistem <i>Study Leave</i> akan menjana dan menghantar peringatan secara automatik melalui e-mel kepada staf Cuti Belajar jika laporan kemajuan ( <i>Progress Report</i> ) Cuti Belajar tidak dilengkapkan atau tidak diterima.
PP, PTPO (SPP), PSM PTJ	6.3 Pemantauan laporan kemajuan ( <i>Progress Report</i> ) Cuti Belajar staf disemak setiap enam (6) bulan bagi menentukan dan mengetahui tahap prestasi pengajian staf Cuti Belajar.
PP, PTPO (SPP), PSM PTJ	6.4 Sekiranya laporan kemajuan ( <i>Progress Report</i> ) Cuti Belajar staf tidak dilengkapkan dan tidak memuaskan, tindakan berikut akan dilaksanakan: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Amaran pertama akan dikeluarkan pada enam (6) bulan pertama pengajian</li><li>2. Membuat penangguhan pergerakan gaji staf sebulan selepas amaran pertama dikeluarkan</li><li>3. Mendapatkan penjelasan dari penyelia</li><li>4. Membuat pemantauan melalui <i>tele-conference/ web conference/ online</i> selepas enam (6) bulan kedua. Sekiranya tidak memuaskan, Universiti berhak menamatkan pengajian dan mengarahkan staf untuk lapor diri segera di Universiti.</li><li>5. PSM PTJ perlu mengadakan sesi temubual secara <i>online</i> pada semester keempat (4) yang melibatkan pelajar, penyelia dan wakil PTJ (Dekan, Pengurus Sekolah, Ketua Jabatan) untuk memantau prestasi staf. Hasil temubual perlu dilaporkan kepada SPP. Universiti berhak menamatkan pengajian dan mengarahkan staf untuk lapor diri segera di Universiti sekiranya prestasi tidak memuaskan.</li></ol>

01 SEPT 2023

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.04</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 5/8
	<b>ARAHAN KERJA PEMANTAUAN PRESTASI CUTI BELAJAR (STAF AKADEMIK DAN PENGURUSAN &amp; PROFESIONAL)</b>	

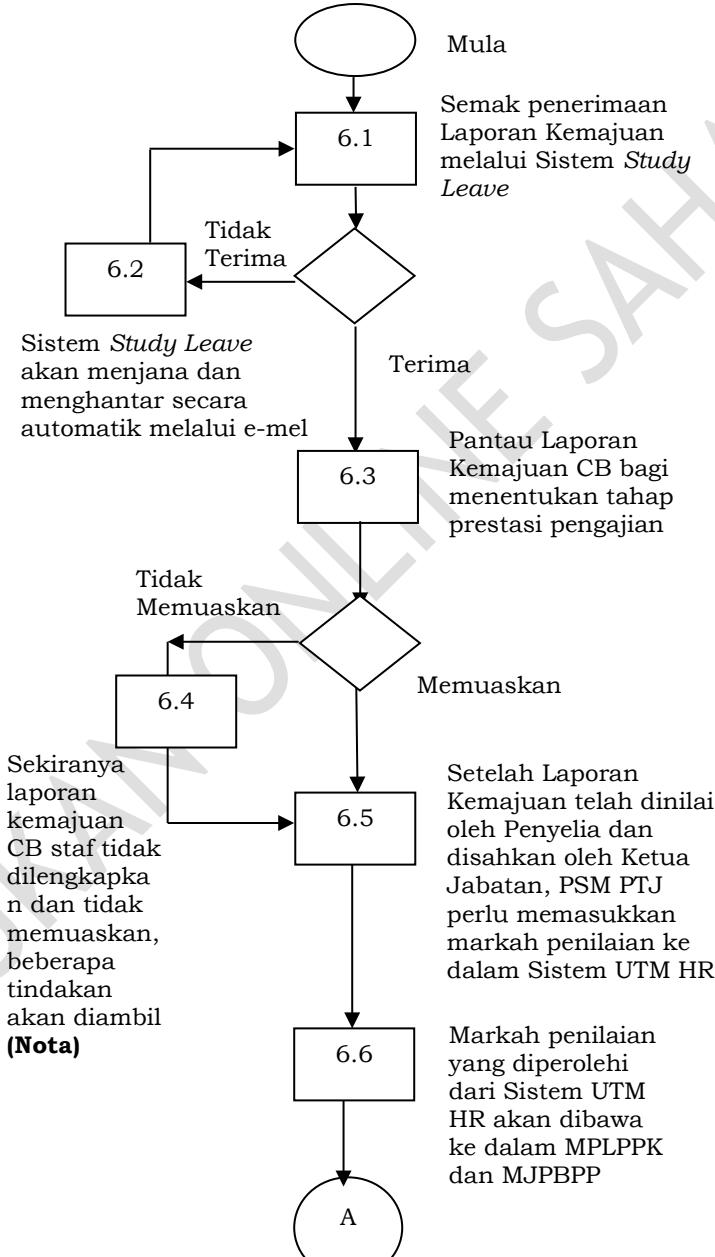
<b>Pegawai Bertanggungjawab</b>	<b>Proses</b>
PP, PTPO (SPP), PSM PTJ	6.5 Setelah laporan kemajuan ( <i>Progress Report</i> ) Cuti Belajar dinilai oleh penyelia dan disahkan oleh wakil PTJ (Dekan/Pengerusi Sekolah/ Ketua Jabatan), PSM PTJ perlu memasukkan markah penilaian ke dalam Sistem <i>e-Study</i> bagi mendapatkan markah tahunan.
PP, PTPO (SPP), PSM PTJ	6.6 Markah penilaian Laporan Kemajuan ( <i>Progress Report</i> ) yang diperolehi dari Sistem <i>e-study</i> UTM HR akan dibawa ke dalam MPLPPK dan MJPBP untuk disahkan bagi proses pergerakan gaji tahunan
PTPO (SPP)	6.7 Failkan laporan kemajuan ( <i>Progress Report</i> ) Cuti Belajar dari Sistem <i>Study Leave</i> dan markah <i>e-study</i> dari Sistem UTM HR
PP, PTPO (SPP), PSM PTJ	6.8 Bagi Staf yang tidak selesai pengajian, staf perlu meneruskan pengajian secara separuh masa dengan tajaan sendiri. PSM PTJ perlu memantau laporan kemajuan ( <i>Progress Report</i> ) pengajian setiap enam (6) bulan dengan melengkapkan laporan kemajuan ( <i>Progress Report</i> ) terkini pengajian sehingga tamat tempoh enam (6) tahun dari kelulusan asal. PSM PTJ perlu melaporkan kepada urus setia tindakan seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"><li>Laporan kemajuan (<i>Progress Report</i>) pengajian secara berkala kepada MPLPPK dan MJPBP</li><li>Surat peringatan kepada staf untuk memperbaiki pengajian (sekiranya perlu)</li><li>Membuat penangguhan gaji RM500 sebulan mulai tahun keempat (4) hingga tahun kelima (5) dari tarikh mula CB sekiranya masih belum selesai pengajian.</li><li>Membuat penangguhan gaji RM1,000 sebulan mulai tahun kelima (5) hingga tahun keenam (6) dari tarikh mula kelulusan Cuti Belajar sekiranya masih belum selesai pengajian.</li></ol>
PP, PTPO (SPP), PSM PTJ, PPUU	6.9 Membuat perakuan pecah kontrak sekiranya staf gagal menyelesaikan pengajian genap tempoh enam (6) tahun dari tarikh mula pengajian dan dikemukakan ke Pejabat Penasihat Undang-Undang

01 SEPT 2023

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b> <b>ARAHAH KERJA PEMANTAUAN PRESTASI CUTI BELAJAR (STAF AKADEMIK DAN PENGURUSAN &amp; PROFESIONAL)</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.04</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 6/8
---	---	---

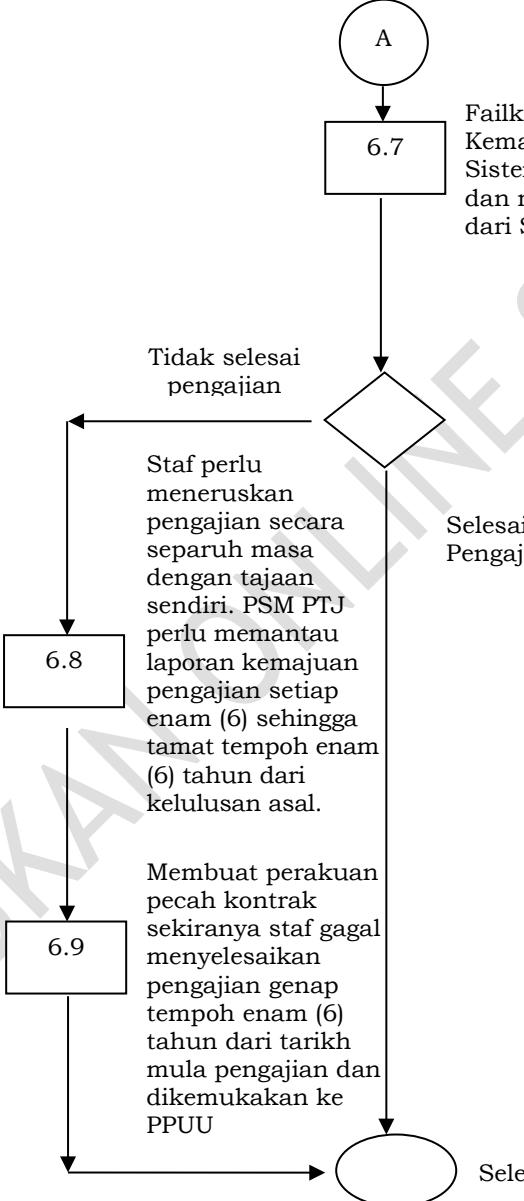
## CARTA ALIR

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
<p><b>(Nota)</b></p> <p>1. Amaran pertama akan dikeluarkan pada enam (6) bulan pertama pengajian</p> <p>2. Penangguhan pergerakan gaji staf sebulan selepas amaran pertama dikeluarkan</p> <p>3. Mendapatkan penjelasan dari penyelia</p> <p>4. Membuat pemantauan selepas enam (6) bulan kedua. Sekiranya tidak memuaskan, Universiti berhak menamatkan pengajian dan mengarahkan staf untuk lapor diri segera di Universiti.</p> <p>5. PSM PTJ perlu mengadakan sesi temubual secara online pada semester keempat (4). Hasil temubual perlu dilaporkan kepada UPP.</p>	 <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; 6.1[6.1]     6.1 --&gt; Diamond{ }     Diamond -- Terima --&gt; 6.3[6.3]     Diamond -- Tidak Terima --&gt; 6.2[6.2]     6.2 --&gt; 6.1     6.3 --&gt; Diamond     Diamond -- Tidak Memuaskan --&gt; 6.4[6.4]     Diamond -- Memuaskan --&gt; 6.5[6.5]     6.4 --&gt; 6.3     6.5 --&gt; A((A))   </pre> <p>Mula</p> <p>Semak penerimaan Laporan Kemajuan melalui Sistem Study Leave</p> <p>Sistem Study Leave akan menjana dan menghantar secara automatik melalui e-mel</p> <p>Pantau Laporan Kemajuan CB bagi menentukan tahap prestasi pengajian</p> <p>Sekiranya laporan kemajuan CB staf tidak dilengkapkan dan tidak memuaskan, beberapa tindakan akan diambil (Nota)</p> <p>Setelah Laporan Kemajuan telah dinilai oleh Penyelia dan disahkan oleh Ketua Jabatan, PSM PTJ perlu memasukkan markah penilaian ke dalam Sistem UTM HR</p> <p>Markah penilaian yang diperolehi dari Sistem UTM HR akan dibawa ke dalam MPLPPK dan MJPBPP</p>	<p>PP, PTPO (SPP)</p> <p>PP, PTPO (SPP)</p> <p>PP, PTPO (SPP), PSM PTJ</p>

01 SEPT 2023

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>  <b>ARAHAN KERJA PEMANTAUAN PRESTASI CUTI BELAJAR (STAF AKADEMIK DAN PENGURUSAN &amp; PROFESIONAL)</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.04</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 7/8
--	---	---

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
	 <pre>graph TD; A(( )) --&gt; 6.7[6.7]; 6.7 --&gt; Decision{ }; Decision -- "Selesai Pengajian" --&gt; 6.9[6.9]; Decision -- "Tidak selesai pengajian" --&gt; 6.8[6.8]; 6.8 --&gt; 6.9; 6.9 --&gt; Selesai(((Selesai));</pre> <p>A flowchart illustrating the process for monitoring academic staff study leave:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>The process begins at step 6.7.</li><li>An evaluation point follows, leading to two outcomes:<ul style="list-style-type: none"><li>If "Selesai Pengajian" (Study completed), the process moves to step 6.9.</li><li>If "Tidak selesai pengajian" (Study not completed), the process moves to step 6.8.</li></ul></li><li>Step 6.8 involves monitoring progress and making arrangements for part-time study, specifically for staff who need to continue their studies independently during their contract period.</li><li>Step 6.9 involves terminating contracts if the staff fails to complete their studies within six years from the start of the study period.</li><li>The process concludes at the "Selesai" (Completed) state.</li></ul>	PTPO (SPP)  PP, PTPO (SPP), PSM PTJ  PP, PTPO (SPP), PSM PTJ, PPUU

01 SEPT 2023

Pusat Kawalan Dokumen  
JABATAN PENDAFTAR UTM - CTLD

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>  <b>ARAHAH KERJA PEMANTAUAN PRESTASI CUTI BELAJAR (STAF AKADEMIK DAN PENGURUSAN &amp; PROFESIONAL)</b>	<b>JP/CTLD/PLP/02.04</b> Tarikh Kuatkuasa: 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka: 8/8
--	---	---

## 7.0 REKOD

- 7.1 Laporan Kemajuan (*Progress Report*) Cuti Belajar dari Sistem *Study Leave*
- 7.2 Markah *e-study* dari Sistem UTM HR
- 7.3 Laporan Kemajuan (*Progress Report*) Pengajian bagi staf yang tidak selesai pengajian

RUJUKAN ONLINE SAHAJA