



**PERSARAAN**



PANDUAN KEMUDAHAN  
**PESARA**

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

*Kemudahan Perkhidmatan*  
Dalam Kampus Untuk Pesara

PEJABAT PENDAFTAR, UTM

**BUKU PANDUAN  
KEMUDAHAN BAGI PESARA  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**PENGENALAN**

Buku Panduan Pesara ini diterbitkan hasil dari maklumbalas yang diterima daripada para pesara UTM. Buku ini mengandungi maklumat berkaitan semua jenis kemudahan dalaman yang boleh diberikan kepada para pesara selepas mereka menamatkan perkhidmatan di UTM. Adalah diharapkan supaya maklumat yang terkandung dalam buku ini dapat memudahkan para pesara untuk mendapatkan kemudahan/perkhidmatan yang diperlukan dari mana-mana Jabatan/Bahagian yang berkaitan dalam kampus UTM.

Bahagian Pengurusan Organisasi  
Pejabat Pendaftaran  
Oktober 2016

## ISI KANDUNGAN

---

### PENGENALAN

<b>1.0</b>	Kemudahan Kad Pesara UTM	3
<b>2.0</b>	Kemudahan Pelekat Kenderaan Pesara	6
<b>3.0</b>	Kemudahan ICT	8
<b>4.0</b>	Kemudahan Perubatan Pesara UTM	11
<b>5.0</b>	Kemudahan Perpustakaan UTM	15
<b>6.0</b>	Kemudahan Sukan	20
<b>7.0</b>	Kemudahan Sewaan Ruang Utama UTM	24
<b>8.0</b>	Kemudahan UTM Equine Park	41
<b>9.0</b>	Kemudahan Sewaan Ruang Kolej	44
<b>10.0</b>	Kemudahan Penginapan Scholars Inn	48
<b>11.0</b>	Maklumat Persatuan Pesara UTM	50

## 1.0 KAD PESARA UTM



Kad Pesara UTM dikeluarkan kepada staf UTM yang menamatkan perkhidmatan di UTM. Kemudahan ini mula diperkenalkan kepada bekas kakitangan UTM bermula tahun 2012. Kemudahan kad Pesara ini dikeluarkan oleh Pejabat Bahagian Pengurusan Organisasi (BPO), Pejabat Pendaftar.

Kemudahan Kad Pesara UTM boleh digunakan di jabatan-jabatan seperti Perpustakaan UTM, Pejabat Harta Bina, Scholar's Inn, Pusat Sukan, Pejabat Bahagian Keselamatan, Pusat Kesihatan UTM dan lain-lain bahagian di UTM yang diperakukan oleh pihak Pengurusan Universiti.

Kategori staf yang **layak** memohon/menerima kad Pesara UTM ini adalah:

- i. Telah mencapai had umur pesaraan (bersara Wajib).
- ii. Bersara pilihan.

- iii. Bersara atas sebab kesihatan.
- iv. Bersara atas sebab jawatan yang disandang dihapuskan.
- v. Bersara kerana penyusunan organisasi.
- vi. Bersara atas sebab penswastaan agensi awam.
- vii. Bersara ketika dipinjamkan ke agensi lain.

Staf yang **tidak layak** mendapat kemudahan kad pesara adalah:

- i. Staf yang meletak jawatan di UTM (berhenti kerja).
- ii. Staf yang diberhentikan atas sebab tindakan tatatertib.
- iii. Staf yang memperoleh kewarganegaraan asing / dilucutkan kewarganegaraan

Permohonan kali pertama adalah percuma kepada Pesara UTM. Namun, bagi penggantian semula kad, terdapat caj yang dikenakan kepada pemohon/pemegang kad pesara.

## KADAR CAJ KAD PESARA

STATUS CETAKAN	KADAR BAYARAN	CATATAN
Baru - kali pertama	PERCUMA	Kemukakan kad pengenalan staf.
Penukaran maklumat	RM 10.00	Bawa bersama kad lama dan resit bayaran.
Rosak / Patah / Lusuh	RM 10.00	Bawa bersama kad lama dan resit bayaran.
Hilang	RM 20.00	Kemukakan resit bayaran.

Borang permohonan kad pesara boleh diperoleh dari Bahagian Pengurusan Organisasi atau melalui laman web: <http://registrar.utm.my/bpo/>.

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:-

Unit Kad Matrik,  
Bahagian Pengurusan Organisasi,  
Pejabat Pendaftar,  
Universiti Teknologi Malaysia.

No. Telefon: 07-5530442

No. Faksimili : 07-5545755

## 2.0 PELEKAT KENDERAAN BAGI PESARA



Bahagian Keselamatan merupakan salah satu bahagian di bawah Pejabat Pendaftar yang dipertanggungjawab oleh pihak berkuasa Universiti mengenai pengurusan keselamatan kampus dengan menguatkuasa semua pekeliling / peraturan yang digunapakai oleh Universiti.

Perkhidmatan yang diberikan kepada pesara UTM adalah pelekat kenderaan pesara (Warna Coklat). Berikut merupakan langkah-langkah yang perlu diikuti sekiranya para pesara ingin memohon pelekat kenderaan:

- i. Para pesara hendaklah mengisi Borang Permohonan Pelekat Kenderaan (Pesara UTM) yang boleh didapati di Bahagian Keselamatan.
- ii. Para Pesara perlu menghantar semula Borang yang telah lengkap, satu salinan Kad Pesara UTM beserta bayaran sebanyak RM2.00 bagi setiap pelekat ke Kaunter Lalulintas.

Kelayakan Permohonan pelekat adalah 2 Buah Kereta dan 2 Buah Motosikal sahaja.

Sebarang kemusykilan mengenai pelekat kenderaan boleh menghubungi Unit Lalulintas di talian berikut;

- a) Kaunter Lalulintas : 07-5530532
- b) Hotline Bahagian Keselamatan : 07-5530014 (24 jam)
- c) Laman Web: <http://registrar.utm.my/security/>
- d) Facebook: <https://www.facebook.com/Bkesutm>



### 3.0 KEMUDAHAN ICT

#### **Pengenalan Jabatan/Bahagian**

Pusat Teknologi dan Komunikasi Maklumat atau *Centre for Information and Communication Technology* (CICT) telah ditubuhkan pada 1975. Pada tahun tersebut, ia lebih dikenali sebagai Pusat Komputer sehinggalah pada 2004 kemudiannya ditukar kepada CICT. Fungsi CICT ialah menyediakan kemudahan infrastruktur ICT, membangunkan berbagai sistem maklumat dan aplikasi, menyediakan khidmat sokongan untuk aktiviti pengajaran dan pembelajaran, perkhidmatan pengguna dan sokongan teknikal, perkhidmatan '*video conferencing*', '*digital signage*' dan laman web serta memastikan keselamatan pangkalan data UTM.

#### **Perkhidmatan yang boleh diberikan kepada pesara**

Walau pun skop fungsi dan tanggungjawab CICT begitu luas, namun perkhidmatan yang sesuai yang dapat disediakan untuk manfaat pesara UTM ialah penggunaan Makmal Komputer Pelajar (Pusat Perkhidmatan ICT Pelajar @ PPICTP) dan *Student Multimedia & Content Authoring Production Lab* (SMAL).

##### **a) Makmal Komputer Pelajar**

Kemudahan ini sesuai untuk sesi kelas dan bengkel berbentuk aktiviti kemahiran ICT. Makmal ini boleh memuatkan maksimum seramai 150 orang pengguna dalam satu-satu masa. Ia dilengkapi dengan kemudahan

komputer *desktop*, akses internet/wifi, perisian untuk kegunaan umum (*Microsoft Office*), sistem siaran, projektor LCD dan skrin. Waktu operasi dari hari Ahad hingga Rabu dari jam 8.30 pagi hingga 4.30 petang. Manakala waktu operasi pada hari Khamis pula bermula dari jam 8.30 pagi hingga 2.00 petang.

b) ***Student Multimedia & Content Authoring Production Lab (SMAL)***

Kemudahan ini sesuai digunakan untuk aktiviti, kelas dan bengkel produksi multimedia. Makmal ini dilengkapi dengan 10 unit *MacPro Workstations* yang mempunyai perisian multimedia bagi tugas pengeditan dan persembahan, rakaman audio dan video, perkhidmatan internet, sistem siaran serta *HD DLP* projektor dan skrin. Waktu operasi dari hari Ahad hingga Rabu dari jam 8.30 pagi hingga 4.30 petang. Manakala waktu operasi pada hari Khamis pula bermula dari jam 8.30 pagi hingga 2.00 petang.

## KADAR BAYARAN KEMUDAHAN ICT

a. **Makmal Komputer Pelajar**

RM50.00 seorang untuk sehari/per unit komputer dan internet (minimum 30 orang)

b. ***Student Multimedia & Content Authoring  
Production Lab (SMAL)***

- i. *Video/Audio Recording (Whisper Room):*  
RM200.00
- ii. *Chroma Key & set kamera:* RM 200.00
- iii. *MacPro Workstation* (pengeditan dsb) per unit:  
RM 60.00
- iv. *Kelas MacPro Workstation* (10 unit): RM 500.00

Sebarang pertanyaan atau keperluan berkaitan boleh menghubungi sepertimana butiran berikut:

Unit *Customer Relationship Management (CRM)*  
Pusat Teknologi dan Komunikasi Maklumat (CICT)  
Aras 1, Blok D07  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 UTM Johor Bahru  
Johor Darul Takzim.  
Telefon : 07-5532626  
Email: [crm@utm.my](mailto:crm@utm.my)

#### **4.0 KEMUDAHAN PERUBATAN BAGI PESARA**

Pesara berpencen layak menerima kemudahan perubatan sepertimana digariskan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009. Tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan, pesara kerajaan layak menerima kemudahan perubatan seperti berikut:

- A. Kemudahan Perubatan Di Hospital Kerajaan
- B. Kemudahan Rawatan Di Hospital Swasta
- C. Kemudahan Rawatan Di Luar Negara
- D. Kemudahan Rawatan Di Institut Jantung Negara (IJN)
- E. Kemudahan Rawatan Di Hospital Mata Tun Hussein Onn
- F. Kemudahan Rawatan Buah Pinggang
- G. Kemudahan Rawatan Di LPPKN
- H. Kemudahan Rawatan Di Pusat Kesihatan Universiti

Untuk maklumat lanjut mengenai Kemudahan Perubatan Pesara sepertimana digariskan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009, sila hubungi Bahagian Pengurusan Organisasi, Pejabat Pendaftar di talian 07-5530130 atau layari laman web Pejabat Pendaftar [registrar.utm.my](http://registrar.utm.my)

## KEMUDAHAN PUSAT KESIHATAN UTM

Dibawah Skim Perkhidmatan Perubatan UTM, pesara yang berkelayakan, pasangan atau balu pesara layak mendapatkan kemudahan rawatan pesakit luar di Pusat Kesihatan Universiti, UTM Johor Bahru atau Pusat Kesihatan Universiti, UTM Kuala Lumpur.

Pesara dan/atau pasangan perlu membawa bersama Kad Pesara UTM untuk mendapatkan rawatan.

Waktu operasi Pusat Kesihatan adalah seperti berikut:

### PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI UTM SKUDAI

HARI	MINGGU AKADEMIK	CUTI SEMESTER
Ahad - Rabu	8.00 pagi – 10.00 malam	8.00 pagi – 5.00 petang
Khamis	8.00 pagi – 10.00 malam	8.00 pagi – 3.30 petang
Jumaat & Sabtu	8.30 pagi – 12.30 t/hari	8.30 pagi – 12.30 t/hari
Cuti Am	Tutup	Tutup

**Nota:** Rawatan kecemasan 24 jam.

Talian Kecemasan 07-5530999 (samb. 30999)

Klinik Ante-natal : Selasa

Klinik Kanak-kanak : Rabu

Klinik Laluan Pantas: Ahad, Isnin dan Khamis

## **PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI UTM KUALA LUMPUR**

<b>HARI</b>	<b>MASA</b>
Isnin – Jumaat	8.00 pagi – 5.00 petang
Sabtu /Ahad/Cuti Am	Tutup

## **KEDIAMAN SISWA JAYA (KSJ) UTM KUALA LUMPUR**

<b>HARI</b>	<b>MASA</b>
Selasa & Khamis	5.30 petang – 10.00 malam

## **RAWATAN PERGIGIAN PKU UTM**

Pusat Kesihatan UTM juga menyediakan perkhidmatan rawatan pergigian. Pesara UTM boleh mendapatkan rawatan pergigian di Pusat Kesihatan Universiti dengan bayaran rawatan seperti di Jadual.

**KADAR BAYARAN PERKHIDMATAN PERGIAN  
PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI**

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	<b>HARGA (RM)</b>
1.	Pemeriksaan & nasihat doktor	10.00 – 15.00
2.	Tampalan tetap : -Amalgam -Composite -sementara	20.00- 300.00 25.00-35.00 10.00-15.00
3.	Penskaleran	20.00 – 30.00
4.	Cabutan	20.00 – 30.00
5.	Rawatan Endodontik	30.00 – 40.00
6.	Pembedahan Kecil Mulut	50.00 – 70.00
7.	X-ray intar oral	10.00 – 15.00
8.	*Gigi Palsu : -Sebahagian/impresi -Penuh/impresi	50.00 – 60.00 60.00 – 70.00
9.	*Inlay	60.00 – 70.00
10.	*Crown	70.00 – 80.00
11.	*Bridge	70.00 – 80.00
12.	Ubatan khusus dental	20.00 – 50.00

Untuk maklumat lanjut mengenai perkhidmatan yang disediakan oleh Pusat Kesihatan UTM, sila hubungi talian 07-5537227 atau layari laman web [www.utm.my/healthcenter](http://www.utm.my/healthcenter)

## 5.0 KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

### KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN UTM

Perpustakaan UTM berusaha memberi perkhidmatan maklumat terbaik kepada semua pelanggannya melalui slogan ‘**Information Excellence**’

#### **Selangkah ke Perpustakaan Sejuta Pengetahuan**

Selain Perpustakaan Sultanah Zanariah Johor Bahru selaku perpustakaan induk, Perpustakaan UTM turut mempunyai beberapa cawangan iaitu Perpustakaan Raja Zarith Sofiah Johor Bahru, Perpustakaan Sultanah Zanariah UTM Kuala Lumpur, Perpustakaan Menara Razak, Perpustakaan MJIT (*Malaysia-Japan International Institute Of Technology*) dan 14 buah Perpustakaan Fakulti.

#### **Perkhidmatan Perpustakaan**

Pelbagai perkhidmatan disediakan antaranya Peminjaman dan Pemulangan Bahan, Perkhidmatan Runding Maklumat, Perunding Sokongan Penyelidikan, Penggunaan Pangkalan Data, Kemudahan Internet, Kemudahan Komputer, Kelas Kemahiran Perpustakaan, Bengkel Pencarian Maklumat, *Interlibrary Loan* (ILL), Perantara Perpustakaan UTM-Fakulti, Perkhidmatan Media, Pameran, Penerbitan Perpustakaan dan Perkhidmatan Alumni.

#### **Akses Kepada Sumber Maklumat**

Proses pencarian bahan boleh dilakukan melalui katalog atas talian (OPAC) atau lebih dikenali sebagai LESTARI. Capaian kepada LESTARI dan lain-lain maklumat lanjut Perpustakaan UTM boleh dibuat melalui Portal perpustakaan di alamat <http://library.utm.my/>.



## Keahlian Perpustakaan UTM Bagi Pesara UTM

1. Pendaftaran keahlian boleh dilakukan pada waktu perpustakaan di Perpustakaan Sultanah Zanariah Johor Bahru atau Perpustakaan Sultanah Zanariah UTM Kuala Lumpur.
2. Pesara UTM perlu mengemukakan kad pesara UTM semasa mengisi borang keahlian.
3. Kad keahlian tidak boleh dipindah milik.
4. Keahlian Perpustakaan adalah terhad kepada mereka yang bermastautin di Malaysia sahaja.

KATEGORI KEAHLIAN	YURAN	YURAN TAHUNAN / PERKHIDMATAN	WAKTU PENGGUNAAN	CATATAN
Staf akademik dan staf bukan akademik yang telah bersara	RM10.00 (sekali seumur hidup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Percuma</li> <li>▪ Pinjaman <b>2 buah buku kategori Layanan Terbuka untuk 2 minggu.</b></li> <li>▪ Tiada kelayakan pembaharuan.</li> </ul>	Waktu perpustakaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Bagi pesara UTM, tiada diperlukan penjamin.</li> <li>ii. Peraturan umum dan khusus : Tertakluk kepada peraturan Umum dan Khusus Perpustakaan UTM. (Jadual 4)</li> </ul>

## Dendaan

Dendaan lewat perlu dijelaskan untuk buku/bahan yang sedang dalam pinjaman tetapi telah tamat tempoh pinjamannya atau buku yang hilang atau rosak semasa dalam tempoh pinjaman.

### Kadar Dendaan Kelewatan Memulangkan Bahan

JENIS KOLEKSI	JUMLAH DENDAAN	CATATAN
Layanan Terbuka	RM0.20 sehari kelewatan, dikira dari hari pertama kelewatan.	Dendaan lewat memulangkan bahan dikenakan juga kepada bahan yang dilaporkan hilang, dikira dari tarikh bahan patut dipulangkan sehingga bahan dilaporkan hilang.

### Dendaan Menghilangkan/Merosakkan Bahan

BAHAN	GANTIAN/DENDAAN		CATATAN
	GANTIAN BAHAN	GANTIAN NILAI HARGA BAHAN	
Buku	Edisi sama/terkini	Harga buku ditambah RM25.00 bayaran proses	<ol style="list-style-type: none"><li>Bahan yang hilang/rosak hendaklah dilaporkan di Kaunter Sirkulasi dengan segera.</li><li>Tempoh dua (2) minggu diberikan untuk peminjam mencari/menggantikan bahan berkenaan.</li></ol>

## Waktu Operasi Perpustakaan

Keahlian pesara UTM berkelayakan untuk menggunakan Perpustakaan pada waktu operasi seperti berikut :

### Perpustakaan Sultanah Zanariah UTM Johor Bahru

HARI	SEMASA SEMESTER	2 MINGGU SEBELUM & SEMASA PEPERIKSAAN	CUTI SEMESTER
Ahad - Khamis	8.00 pagi – 10.30 malam		
Jumaat & Sabtu	8.00 pagi - 5.00 petang	8.00 pagi – 10.00 malam	8.00 pagi – 5.00 petang
Kelepasan Am	Tutup	8.00 pagi – 10.00 malam	Tutup

### Perpustakaan Raja Zarith Sofiah UTM Johor Bahru

HARI	SEMASA SEMESTER	2 MINGGU SEBELUM & SEMASA PEPERIKSAAN	CUTI SEMESTER
Ahad - Khamis	8.00 pagi – 8.00 malam		
Jumaat & Sabtu	8.00 pagi – 5.00 petang	8.00 pagi – 8.00 malam	8.00 pagi – 5.00 petang
Kelepasan Am	Tutup	8.00 pagi – 5.00 petang	Tutup

## Perpustakaan Sultanah Zanariah UTM Kuala Lumpur

HARI	SEMASA SEMESTER	2 MINGGU SEBELUM & SEMASA PEPERIKSAAN	CUTI SEMESTER
Isnin - Jumaat	8.00 pagi – 10.15 malam		
Sabtu & Ahad	8.00 pagi – 10.15 malam		
Kelepasan Am	Tutup	8.00 pagi – 10.15 malam	Tutup

Sebarang pertanyaan atau keperluan berkaitan perkhidmatan perpustakaan boleh menghubungi sepertimana butiran berikut:

Perpustakaan UTM  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 UTM Skudai  
Johor Bahru  
Tel : 07-5530188 (Meja Pertanyaan)  
Fax : 07-5572555  
Website : [www.library.utm.my](http://www.library.utm.my)  
Email : [lib-enquiryjb@utm.my](mailto:lib-enquiryjb@utm.my)

Perpustakaan UTM  
UTM Kuala Lumpur  
Jalan Semarak  
54100 Kuala Lumpur  
Tel. : 03-26154301  
Fax : 03-26922186  
Website : [www.library.utm.my](http://www.library.utm.my)  
Email : [lib-enquirykl@utm.my](mailto:lib-enquirykl@utm.my)

## 6.0 KEMUDAHAN SUKAN

Kemudahan sukan yang disediakan di dalam kampus bertujuan untuk meningkatkan semangat bersukan di samping mengalakkan gaya hidup sihat di kalangan pelajar dan staf. Kemudahan ini juga boleh di panjangkan penggunaannya kepada pesara UTM tertakluk kepada syarat yang telah ditetapkan.

### JADUAL PENGGUNAAN KEMUDAHAN SUKAN

KEMUDAHAN	HARI BEKERJA	HARI MINGGU & CUTI UMUM
Padang/ Gelanggang Kolej	8.00 pg – 6.50 ptg	8.00 pg – 12.50 ptg 2.00 ptg – 6.50 ptg
Sports Hall 1	8.00 pagi – 6.50 ptg 8.00 pg – 10.50 mlm	8.00 pg – 12.50 ptg 2.00 ptg – 6.50 ptg
Sports Hall 2	8.00 pg – 6.50 ptg 8.00 pg – 10.50 mlm	8.00 pg – 12.50 ptg 2.00 ptg – 6.50 ptg

\* *Ditutup pada Cuti Umum*

### TEMPAHAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN BERSUKAN

Semua tempahan kemudahan bersukan boleh dilakukan pada masa pejabat di kaunter tempahan *UTM Sports Hall* dan Pejabat *UTM Sports Excellence* di Stadium.

Hari Ahad hingga Khamis:      8:30 pagi - 6.50 petang  
8.00 malam - 10.50 malam

Hari Jumaat & Sabtu:            8:30 pagi - 6.50 petang

Syarat-syarat tempahan dan penggunaan boleh diperolehi melalui borang tempahan kemudahan sukan dan borang permohonan pinjaman peralatan di *UTM Sports Excellence*.

### KADAR BAYARAN STADIUM UTM

BIL	KEMUDAHAN	STAF/ AWAM	
		SIANG (RM)	MALAM (RM)
1.	Padang Bolasepak	800.00 / perlawanan	1500 / perlawanan
2.	Balapan Sintetik	1500.00 / hari	-
3.	Pakej Peralatan Olahraga	700.00/ jam	300.00/ jam
4.	Scoreboard	1,000.00 1 sesi	1,000.00 1 sesi
5.	Bilik Mesyuarat/ Taklimat / Kuliah	300.00/jam	300.00/jam
6.	Mini Auditorium	500.00/jam	500.00/jam

### KADAR BAYARAN KOLAM RENANG

BIL	KATEGORI PENGGUNA	ISNIN - JUMAAT	SABTU – AHAD
<b>WARGA UTM</b>			
1.	Mahasiswa	RM3.00/sesi	RM5.00/sesi
2.	Staf & Ahli Keluarga (Ahli keluarga adalah tertakluk seperti dalam skim perubatan)	RM5.00/sesi	RM7.00/sesi
<b>KATEGORI LAIN</b>			
1.	Pelajar Sekolah/Kanak-kanak	RM10.00/sesi	RM12.00/sesi
2.	Orang Awam	RM15.00/sesi	RM30.00/sesi
3.	Orang Kelainan Upaya/ Warga Emas (Pesara)	RM6.00/sesi	RM7.00/sesi
<b>SEWAAN PENGANJURAN AKTIVITI</b>			
1.	Awam	RM 1,200/ 1 jam	RM 1,500/1 jam
2.	Sekolah-Sekolah	RM1,000/ 1 jam	RM 1,200/1 jam
3.	Aktiviti UTM	RM 400/ 1 jam	RM 500/ 1 jam

## WAKTU OPERASI KOLAM RENANG

DAY/TIME	SESSION 1	SESSION 2
	0900 - 1200	1500-1830
Sunday	Male	Female
Monday	MAINTENANCE	Male
Wednesday	Male	Female
Thursday	MAINTENANCE	Male
Friday	Female	Female
Saturday	Male	Male

DAY/TIME	SESSION 1	SESSION 2	SESSION 3
	0900 - 1200	1400 - 1600	1630 – 1830
Tuesday	Female	Male	Female

## KADAR PENGGUNAAN KOLAM RENANG

PENGGUNA	AHAD - KHAMIS	JUMAAT- SABTU
Awam	RM 8.00 / Sesi	RM 9.00 / Sesi

Untuk maklumat lanjut serta tempahan, sila hubungi:

Pejabat Am  
Pusat Kecemerlangan Sukan

No. Tel: 07-5535775/35766/35774/36890



## 7.0 SEWAAN RUANG UTAMA UNIVERSITI

Penggunaan ruang Universiti atau program-program yang dianjurkan oleh pesara UTM dikategorikan sebagai program sewaan luar dan akan dikenakan bayaran mengikut kadar sewa dalam kategori A (staf atau pelajar UTM). Kadar sewaan adalah seperti Jadual dibawah.

### NOTA:

1. Kadar harga adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.
2. Caj tidak termasuk:
  - Caj Papan Tanda Arah: RM 135.00
3. Semua urusanniaga dalam Ringgit Malaysia (RM).
4. Pengecualian kadar caj sewaan boleh diberikan untuk program rasmi universiti (tertakluk kepada terma dan syarat-syarat ditetapkan).
5. Semua kadar harga sewaan adalah **TIDAK** termasuk GST 6%.

Permohonan hendaklah tidak kurang 7 hari bekerja sebelum program diadakan. Kelulusan adalah berdasarkan kekosongan ruang dan pertimbangan pengurusan universiti (kes-kes khas).

Untuk sebarang pertanyaan atau membuat tempahan ruang,  
sila hubungi Pejabat Harta Bina seperti berikut:

Ketua Bahagian Perkhidmatan  
Pejabat Harta Bina  
81310 UTM, Skudai, Johor.  
(u.p: En. Masnawi bin Miskam)

E-mel: [space.rental@utm.my](mailto:space.rental@utm.my)

Telefon: 07- 5531119 / 017-7972712 (En. Masnawi)  
07-5530291 / 012-4013851 (Pn. Norhaslinda)  
07- 553 0047 (Pejabat Am)

Faks: 07-5530582

## KADAR SEWA RUANG UTAMA UNIVERSITI

Nama Ruang	Kapasiti	Kadar Sewa	Kategori (RM)		
			Staf / Pelajar UTM	Badan Kerajaan / Universiti Awam	Swasta/ Orang Awam
<b>Dewan Sultan Iskandar (DSI)</b>	3456	3 jam pertama	1,535	2,555	3,190
		1 jam pertama	390	775	1,030
		Caj perkhidmatan	1,000		
		Caj pembersihan	750		
<b>Ruang Legar (DSI)</b>	300	Sehari	180	270	320
<b>Dataran Agora</b>	-	1 hari (8 jam)	300		
<b>Dataran Masjid Sultan Ismail (MSI)</b>		Caj kebersihan	150		
Caj pemasangan elektrik		450			
<b>Bilik Jamuan (DSI)</b>	60	1 jam	50	70	80
		Setengah hari	130	200	230
		1 hari (8 jam)	240	390	470
		Caj Kebersihan	50		
<b>Bilik Majlis (DSI)</b> <b>Bilik Senat (DSI)</b> <b>Bilik VIP (DSI)</b>	30	1 jam	40	90	110
Setengah jam		200	260	315	
1 hari (8 jam)		390	500	620	
Caj kebersihan		50			
<b>Dewan Senat (BCSI)</b>	290	1 jam	265	315	390
		Setengah hari	775	965	1,155
		1 hari (8 jam)	1,535	1,925	2,295
		Caj kebersihan	350		
<b>Dewan Jamuan/ Bankuet (BCSI)</b>	230	1 jam	200	265	315
		Setengah hari	580	775	965
		1 hari (8 jam)	1,155	1,535	1,925
		Caj Perkhidmatan	500		
		Caj Pembersihan	350		
<b>Dataran UTM</b>	5000	1 jam	-	-	-
		Setengah hari (5 jam)	500	500	500
		1 hari (8 jam)	1,000	1,000	1,000

Nama Ruang	Kapasiti	Kadar Sewa	Kategori (RM)		
			Staf / Pelajar UTM	Badan Kerajaan / Universiti Awam	Swasta/ Orang Awam
Dewan Kuliah 1,2,3 (L50)	250	Setengah hari	210	260	315
Dewan Kuliah 4, 5, 6 (P19)		1 hari (8 jam)	390	505	620
Dewan Kuliah 8, 9 (N24)		Caj perkhidmatan	50		
Dewan CTL		Caj kebersihan	100		
Dewan Kuliah 7 (N24)	500	Setengah hari	390	440	500
		1 hari (8 jam)	775	880	995
		Caj perkhidmatan	50		
		Caj kebersihan	150		
Bilik Kuliah 1-6 (N24)	72	Setengah hari	80	125	180
Bilik Demo 1 & 2 (P16)	120	1 hari (8 jam)	160	230	360
		Caj perkhidmatan	50		
Bilik Seminar (N24)	42	Caj kebersihan	50		
Bilik Peperiksaan (P16)	200	Setengah hari	160	220	360
		1 hari (8 jam)	315	430	680
		Caj perkhidmatan	50		
		Caj kebersihan	100		
Bilik Kuliah Tambahan 1-4 (P16)	100	Setengah hari	80	100	160
		1 hari (8 jam)	150	200	315
		Caj perkhidmatan	50		
		Caj kebersihan	50		
Bilik Mesyuarat Utama (BCSI)	30	Setengah hari	50	70	125
		1 hari (8 jam)	85	125	230
Dewan Peperiksaan Perpustakaan Raja Zarith Sofiah (PRZS) [harga untuk 1 aras sahaja]	250 (Aras 1)	Setengah hari	370	515	735
		1 hari (8 jam)	640	870	1280
	400 (Aras 2)	Caj perkhidmatan	50		
		Caj kebersihan	350		

## KEMUDAHAN EKO-PELANCONGAN

### PAKEJ HUTAN REKREASI UTM 2016 UNTUK PESARA UTM (KEMASKINI 19 SEPTEMBER 2016)

<b>BUTIRAN PAKEJ</b>	<b>KATEGORI</b>
	<b>Pelajar Sekolah / IPT (RM) / PESARA UTM</b>
<b>PAKEJ A: RUMAH KAMPUNG UTM (SEMALAM)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bermalam di Rumah Kampung UTM (waktu maksimum jam 12 tengah hari keesokan hari).</li><li>• Kemudahan tandas dan bilik mandi disediakan di dalam Rumah Kampung UTM.</li><li>• Ruang BBQ disediakan.</li><li>• Kemudahan aktiviti rekreasi di sekitar Rumah Kampung.</li><li>• Kadar selesa 4 orang satu unit.</li></ul>	<b>75.00</b>
<b>PAKEJ B: PERKHEMAHAN (3 HARI 2 MALAM)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tapak Perkhemahan di Hutan Rekreasi.</li><li>• Surau, Dewan Terbuka (Resak), Ruang Makan dan Dapur Memasak.</li><li>• Kemudahan tandas dan bilik mandi lelaki dan perempuan.</li><li>• Ruang BBQ.</li><li>• Sijil Penyertaan.</li><li>• Aktiviti Merentas Hutan.</li><li>• Aktiviti Berjalan Malam.</li><li>• Sistem siar raya.</li><li>• Khemah (maksimum 30 unit).</li><li>• Staf tunggu sedia.</li><li>• NOTA: Pengiring bagi program perkhemahan di bawah 5 orang adalah PERCUMA, manakala 6 orang dan ke atas akan dcaj RM 5.00 seorang sehari / semalam.</li></ul>	<b>35.00</b>

<p><b>PAKEJ C: PERKHEMAHAN (2 HARI 1 MALAM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapak Perkhemahan di Hutan Rekreasi.</li> <li>• Surau, Dewan Terbuka (Resak), Ruang Makan dan Dapur Memasak.</li> <li>• Kemudahan tandas dan bilik mandi lelaki dan perempuan.</li> <li>• Ruang BBQ disediakan.</li> <li>• Sijil Penyertaan.</li> <li>• Aktiviti Merentas Hutan.</li> <li>• Aktiviti Berjalan Malam sahaja.</li> <li>• Sistem siar raya.</li> <li>• Khemah (maksimum 30 unit).</li> <li>• Staf tunggu sedia.</li> <li>• NOTA: Pengiring bagi program perkhemahan di bawah 5 orang adalah PERCUMA, manakala 6 orang dan ke atas akan dcaj RM 5.00 seorang sehari / semalam.</li> </ul>	<p><b>25.00</b></p>
<p><b>PAKEJ D: SEWAAN TAPAK PERKHEMAHAN (SEHARI) DI HUTAN REKREASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapak Perkhemahan di Hutan Rekreasi.</li> <li>• Surau, Dewan Terbuka (Resak), Ruang Makan dan Dapur Memasak.</li> <li>• Kemudahan tandas dan bilik mandi lelaki dan perempuan.</li> <li>• Ruang BBQ disediakan.</li> <li>• Sijil Penyertaan.</li> <li>• Aktiviti Merentas Hutan.</li> <li>• Sistem siar raya.</li> <li>• Khemah (maksimum 30 unit).</li> <li>• Staf tunggu sedia.</li> <li>• NOTA: Pengiring bagi program perkhemahan di bawah 5 orang adalah PERCUMA, manakala 6 orang dan ke atas akan dcaj RM 5.00 seorang sehari / semalam.</li> </ul>	<p><b>20.00</b></p>

<p><b>PAKEJ E: SEWAAN TAPAK PERKHEMAHAN (SEHARI) DI HUTAN REKREASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapak Perkhemahan di Hutan Rekreasi.</li> <li>• Surau, Dewan Terbuka (Resak), Ruang Makan dan Dapur Memasak.</li> <li>• Kemudahan tandas dan bilik mandi lelaki dan perempuan.</li> <li>• Ruang BBQ disediakan.</li> <li>• Sistem siar raya.</li> <li>• Staf tunggu sedia.</li> <li>• NOTA: Pengiring bagi program perkhemahan di bawah 5 orang adalah PERCUMA, manakala 6 orang dan ke atas akan dcaj RM 5.00 seorang sehari / semalam.</li> </ul>	<p><b>10.00</b></p>
<p><b>PAKEJ F: AKTIVITI REKREASI DGN FASILITATOR (SEHARI)</b></p>	
<p><b>Berkayak</b> (per sesi)</p> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasik Ilmu II, Taman Tropika.</li> <li>• Tasik Outbound, Fakulti Pendidikan.</li> <li>• Minimum peserta 15 orang.</li> </ul>	<p><b>15.00</b></p>
<p><b>Memanah Tradisional</b> (per anak panah / per sesi)</p> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi.</li> </ul>	<p><b>10.00 (10 anak panah per sesi)</b>  <b>20.00 (tiada had anak panah per jam seorang)</b></p>
<p><b>Combat Archery</b> (per orang / sejam)</p> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi.</li> </ul>	<p><b>30.00 (tiada had anak panah per jam seorang)</b></p>
<p><b>Explorace</b> – per orang  Program Explorace merangkumi 7 'check point' / lebih.</p> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekitar kawasan Hutan Rekreasi.</li> </ul>	<p><b>10.00 – 20.00</b></p>

<p><b>Memamah Tradisional</b> – per orang / per sesi</p> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi.</li> </ul>	<p><b>10.00</b></p>
<p><b>Merentas Hutan</b> – per orang / per kumpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program ini memfokuskan kepada kerja berpasukan dalam kumpulan dan menguji keberanian dan ketahanan mental dan fizikal peserta dalam meredah Hutan Rekreasi sejauh 1.6 km – 3 km.</li> <li>• Program ini memakan masa antara 2-4 jam bergantung kepada kepantasan peserta dan dilaksanakan pada waktu siang.</li> <li>• Program ini turut melibatkan aktiviti ikhtiar hidup dan penyamaran berkumpulan tertakluk kepada permintaan (<i>optional</i>).</li> </ul> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi UTM.</li> <li>• UTM Trails.</li> </ul> <p>Peralatan-peralatan yang digunakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laluan trek jalan; dan</li> <li>• Pakaian sukan</li> </ul> <p>Minimum peserta: 10 orang.</p>	<p><b>10.00</b></p>
<p><b>Berakit</b> – per orang</p> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasik Ilmu I.</li> </ul>	<p><b>22.00</b></p>
<p><b>Flying Fox</b> – per orang</p> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi UTM.</li> <li>• Per kumpulan (maksimum 40 orang peserta).</li> </ul>	<p><b>1800.00</b></p>



<p><b>Aktiviti-Aktiviti Khas 1</b> – per orang, per aktiviti</p> <p>Aktiviti-Aktiviti (sila pilih):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kawad Kaki</b></li> <li>• <b>Pertolongan Cemas</b></li> <li>• <b>Ikatan dan Simpulan</b></li> <li>• <b>Orienteering</b></li> <li>• <b>Puteri Lilin</b></li> <li>• <b>Pengurusan Permainan</b></li> <li>• <b>Permainan Rakyat (Tradisional)</b></li> </ul> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi UTM.</li> </ul>	<p><b>10.00</b></p>
<p><b>Aktiviti-Aktiviti Khas 2</b> – per orang, per aktiviti</p> <p>Aktiviti-Aktiviti (sila pilih):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sembelihan (Ayam)</b></li> </ul> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi UTM.</li> </ul>	<p><b>10.00</b></p>
<p><b>Aktiviti-Aktiviti Khas 3</b> – per orang, per aktiviti</p> <p>Aktiviti-Aktiviti (sila pilih):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Malam Kebudayaan</b></li> </ul> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi UTM.</li> </ul>	<p><b>7.00</b></p>
<p><b>Team building</b> – per orang</p> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi UTM.</li> </ul>	<p><b>12.00</b></p>

<p><b>Memasak di Hutan</b> – per orang</p> <p>2 menu memasak merangkumi (sila pilih 2 sahaja):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roti Lilit.</li> <li>• Telur Lumpur.</li> <li>• Kentang Bakar.</li> <li>• Nasi Dalam Buluh.</li> <li>• Maggi.</li> </ul> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi UTM.</li> </ul>	<p><b>14.00</b></p>
<p><b>Meredah Halangan (<i>Obstacles</i>)</b> – per orang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program ini memfokuskan kepada kerja berpasukan dalam kumpulan dan menguji keberanian peserta dalam mengharungi / merempuh yang disediakan.</li> <li>• Program yang mempunyai lebih kurang 12 halangan ini memakan masa antara 40 minit hingga 1 jam bergantung kepada kepantasan peserta.</li> <li>• Kumpulan peserta yang memenangi permainan ditentukan berdasarkan daripada kumpulan yang terpentas melepasi halangan ini.</li> </ul> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PALAPES UTM</li> <li>• Hutan Rekreasi UTM</li> </ul> <p>Peralatan-peralatan yang digunakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasiliti <i>obstacles</i>; dan</li> <li>• Pakaian sukan</li> </ul>	<p><b>12.00</b></p>

**War Game** – per orang.

- Program ini memfokuskan kepada strategi dalam peperangan. Peserta akan diberi pendedahan seakan-akan dalam situasi peperangan sebenar. Program ini memakan masa antara 30 minit hingga 1 jam bergantung kepada perancangan strategi peserta.
- Peserta akan dibahagikan kepada beberapa kumpulan dan dikehendaki membina kubu daripada peralatan terpakai seperti surat khabar, tin, botol dan lain-lain.
- Kemudiannya, peserta hendaklah menyerang kubu lawan bergantung kepada arahan fasilitator.
- Kumpulan peserta yang memenangi permainan ditentukan berdasarkan daripada kemusnahan kubu pihak lawan. Di samping itu juga, pemenang dipilih apabila pihak lawan tiada lagi “peluru” untuk berperang.

Lokasi:

- Hutan Rekreasi

Peralatan-peralatan yang digunakan:

- Beg air (4X6);
- Getah gelang;
- Pewarna; dan
- Peserta digalakkan memakai warna cerah

**10.00**

<p><b>Berjalan Malam</b> – per orang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program ini memfokuskan kepada kerja berpasukan dalam kumpulan dan menguji keberanian dan ketahanan mental dan fizikal peserta dalam meredah Hutan Rekreasi sejauh 1.6 km – 10 km.</li> <li>• Program ini memakan masa antara 2-4 jam bergantung kepada kepantasan peserta dan dilaksanakan pada waktu malam.</li> <li>• Program ini turut melibatkan aktiviti ikhtiar hidup dan penyamaran berkumpulan tertakluk kepada permintaan (<i>optional</i>).</li> </ul> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi</li> </ul> <p>Peralatan-peralatan yang digunakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laluan trek jalan; dan</li> <li>• Pakaian sukan</li> </ul>	<b>12.00</b>
<p><b>PAKEJ F:            PENGGUNAAN KHEMAH (MAKSIMUM 50 UNIT SAHAJA) [SEMALAM] [SEUNIT]</b></p>	<b>16.00</b>
<p><b>PAKEJ H:            SET SISTEM PA (SEHARI)</b></p>	<b>106.00</b>
<p><b>PAKEJ I:            PERLINDUNGAN INSURAN / TAKAFUL</b></p>	<b>N.A</b>
<p><b>PAKEJ J:            MAKAN / MINUMAN</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarapan pagi (minimum)</li> </ul>	<b>5.00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minum pagi / Minum malam (minimum)</li> </ul>	<b>4.00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makan tengah hari / Makan malam (minimum)</li> </ul>	<b>7.00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BBQ</li> </ul>	<b>23.00</b>

<b>PAKEJ K: SENARAI PILIHAN KATERER (PAKEJ SEWAAN TAPAK SAHAJA)</b>	
<b>1. KAFETERIA RAFI</b>	<b>012-7915470</b>
<b>2. KAFETERIA MAK NGAH</b>	<b>016-7284003</b>
<b>3. SYANAMITAKE CATERING &amp; ENT</b>	<b>012-4013851</b>
<b>4. SUTRA HIJAU</b>	<b>012-7042142</b>
<b>5. MAK JAH CATERING</b>	<b>016-7162813</b>
<b>PAKEJ L: SIJIL PENYERTAAN</b> Sijil Penyertaan (bagi pakej yang tidak termasuk sijil) – seorang	<b>4.00</b>
<b>PAKEJ M: CERAMAH MOTIVASI</b>	
<p>Ceramah Motivasi bagi Perkhemahan 1 – per orang, per program</p> <p>Ceramah (sila pilih):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivasi Kepimpinan Pelajar</li> <li>• Motivasi Pelajar Sanjungan Bangsa</li> <li>• Teknik Belajar Berkesan</li> <li>• Pengurusan Masa Efektif</li> <li>• Komunikasi Berkesan</li> <li>• Teknik Menjawab Soalan Peperiksaan</li> <li>• ceramah Sembelihan dan Amali</li> <li>• Muhasabah Diri</li> <li>• Tazkirah Maghrib dan Subuh</li> <li>• Asas Fardhu Ain</li> </ul> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi UTM.</li> </ul>	<b>10.00</b>

<p>Ceramah Motivasi bagi Perkhemahan 2 – per kumpulan, per taklimat</p> <p>Ceramah (sila pilih):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taklimat Pengambilan UTM bagi Diploma (UTM SPACE)</li> <li>• Taklimat Pengambilan UTM bagi Ijazah Sarjana Muda (UTM SRAD)</li> </ul> <p>Lokasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hutan Rekreasi UTM.</li> <li>• Dewan Kuliah.</li> </ul>	<b>120.00</b>
--	---------------

## PAKEJ SEWAAN RUANG REKREASI 2016

BUTIRAN	KATEGORI
	Pelajar Sekolah / IPT (RM) / PESARA
<b>PAKEJ A: RUMAH TROPIKA (KIPAS)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuka pada 9 pagi – 11 malam</li> <li>• Per sesi (9 pagi – 1 petang: 1 sesi, 1 hingga 7 petang: 1 sesi dan 7 petang hingga 11 malam: 1 sesi)</li> <li>• Kapasiti pengguna: 15 orang (maksimum)</li> <li>• Per kumpulan</li> </ul>	53.00
	Ahad – Khamis
	75.00
	Jumaat & Sabtu
<b>PAKEJ B: BALAI CERAPAN (BILIK MUSYAWARAH)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuka pada 9 pagi – 11 malam</li> <li>• Per sesi (9 pagi – 1 petang: 1 sesi, 1 hingga 7 petang: 1 sesi dan 7 petang hingga 11 malam: 1 sesi)</li> <li>• Tiada tempahan dibenarkan untuk hari Jumaat dari 1 – 4 petang</li> <li>• Kapasiti pengguna: 30 orang (maksimum)</li> <li>• Per kumpulan</li> </ul>	53.00
	Ahad – Khamis
	75.00
	Jumaat & Sabtu

<b>PAKEJ C: LAMAN MENANTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuka pada 9 pagi – 11 malam</li> <li>• Per sesi (8 pagi – 5 petang)</li> <li>• Kapasiti pengguna: 5000 orang (maksimum)</li> <li>• Per kumpulan</li> </ul>	350.00
	Ahad – Khamis
	400.00
	Jumaat & Sabtu
<b>PAKEJ D: DEWAN TERBUKA (HUTAN REKREASI)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuka pada 9 pagi – 11 malam</li> <li>• Per sesi (9 pagi – 1 petang: 1 sesi, 1 hingga 7 petang: 1 sesi dan 7 petang hingga 11 malam: 1 sesi)</li> <li>• Tiada tempahan dibenarkan untuk hari Jumaat dari 1 – 4 petang</li> <li>• Kapasiti pengguna: 100 orang (maksimum)</li> <li>• Per kumpulan</li> </ul>	150.00
	Ahad – Khamis
	200.00
	Jumaat & Sabtu
<b>PAKEJ E: TASIK DESA BAKTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuka pada 9 pagi – 11 malam</li> <li>• Per sesi (9 pagi – 1 petang: 1 sesi, 1 hingga 7 petang: 1 sesi dan 7 petang hingga 11 malam: 1 sesi)</li> <li>• Tiada tempahan dibenarkan untuk hari Jumaat dari 1 – 4 petang</li> <li>• Kapasiti pengguna: 100 orang (maksimum)</li> <li>• Per kumpulan</li> </ul>	350.00
	Ahad – Khamis
	400.00
	Jumaat & Sabtu
<b>PAKEJ F: TAMAN TROPIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuka pada 9 pagi – 11 malam</li> <li>• Per sesi (9 pagi – 1 petang: 1 sesi, 1 hingga 7 petang: 1 sesi dan 7 petang hingga 11 malam: 1 sesi)</li> <li>• Tiada tempahan dibenarkan untuk hari Jumaat dari 1 – 4 petang</li> <li>• Kapasiti pengguna: 250 orang (maksimum)</li> <li>• Per kumpulan</li> </ul>	350.00
	Ahad – Khamis
	400.00
	Jumaat & Sabtu

## PAKEJ SEWAAN UNTUK AKTIVITI BARBEKU (BBQ) 2016

BUTIRAN PAKEJ	KATEGORI
	Pelajar Sekolah / IPT / PESARA (RM) seorang
<b>PAKEJ A: TAMAN TROPIKA (RUANG TAPAK SAHAJA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuka pada 8 – 11 malam</li> <li>• Per sesi (8-11 malam)</li> <li>• Kapasiti pengguna: 30 orang (maksimum)</li> </ul>	53.00
	Ahad – Khamis
	64.00
	Jumaat & Sabtu
<b>PAKEJ B: BALAI CERAPAN (RUANG DAN KEMUDAHAN)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuka pada 9 pagi – 11 malam</li> <li>• Per sesi (9 pagi – 1 petang: 1 sesi, 1 hingga 7 petang: 1 sesi dan 7 petang hingga 11 malam: 1 sesi)</li> <li>• Tiada tempahan dibenarkan untuk hari Jumaat dari 9 pagi – 4 petang</li> <li>• Kapasiti pengguna: 60 orang (maksimum)</li> </ul>	53.00
	Ahad – Khamis
	64.00
	Jumaat & Sabtu
<b>PAKEJ C: TASIK DESA BAKTI (RUANG &amp; KEMUDAHAN)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuka pada 9 pagi – 11 malam</li> <li>• Per sesi (9 pagi – 1 petang: 1 sesi, 1 hingga 7 petang: 1 sesi dan 7 petang hingga 11 malam: 1 sesi)</li> <li>• Tiada tempahan dibenarkan untuk hari Jumaat dari 9 pagi – 4 petang</li> <li>• Per jam</li> <li>• Kapasiti pengguna: 70 orang (maksimum)</li> </ul>	53.00
	Ahad – Khamis
	64.00
	Jumaat & Sabtu



<b>PAKEJ D: HUTAN REKREASI (RUANG &amp; KEMUDAHAN)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuka pada 9 pagi – 11 malam</li> <li>• Per sesi (9 pagi – 1 petang: 1 sesi, 1 hingga 7 petang: 1 sesi dan 7 petang hingga 11 malam: 1 sesi)</li> <li>• Tiada tempahan dibenarkan untuk hari Jumaat dari 9 pagi – 4 petang</li> <li>• Kapasiti pengguna: 70 orang (maksimum)</li> </ul>	53.00
	Ahad – Khamis
	64.00
	Jumaat & Sabtu
<b>PAKEJ E: BALAI CERAPAN (RUANG &amp; KEMUDAHAN)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuka pada 9 pagi – 11 malam</li> <li>• Per sesi (9 pagi – 1 petang: 1 sesi, 1 hingga 7 petang: 1 sesi dan 7 petang hingga 11 malam: 1 sesi)</li> <li>• Tiada tempahan dibenarkan untuk hari Jumaat dari 9 pagi – 4 petang</li> <li>• Kapasiti pengguna: 70 orang (maksimum)</li> <li>• Tidak termasuk penggunaan ruang pantri penyediaan– ketuhar gelombang mikro, dapur, mesin air minum dan peti sejuk)-caj RM 53.00 dikenakan untuk penggunaan ruang ini.</li> </ul>	53.00
	Ahad – Khamis
	64.00
	Jumaat, & Sabtu

**NOTA:**

1. Semua kadar harga adalah termasuk GST 6%.
2. Semua kadar harga adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.
3. Maklumat lanjut, sila layari: [www.utm.my/ecotourism/](http://www.utm.my/ecotourism/)

## 8.0 KEMUDAHAN AKTIVITI RIADAH DI *UTM EQUINE PARK*



### ***UTM Equine Park* Sebagai Pusat Riadah dan Aktiviti Berkuda.**

UTM Equine Park merupakan salah satu jenama kepada UTM. Selaras dengan itu telah menjadi tanggung jawab *UTM Equine Park* bagi menyediakan perkhidmatan kepada masyarakat khususnya warga pelajar dan staf UTM. Sebagai sebuah pusat aktiviti berkuda di selatan tanah air, Pihak *UTM Equine Park* membuka pintu kepada seluruh masyarakat kampus dan sekitar bagi mengikuti dan mengalami sendiri aktiviti-aktiviti yang telah dirancang dan disediakan bagi pengunjung yang hadir ke sini.

## **Kemudahan Riadah dan Aktiviti Berkuda.**

Pepatah patah tumbuh hilang berganti begitu sinonim dengan setiap yang pergi akan ada pengganti, namun, pihak *UTM Equine Park* berbesar hati untuk menghargai jasa dan kesetiaan staf yang telah bersara daripada berkhidmat dengan UTM dengan memberikan harga sama dengan staf dalam perkhidmatan.

## **Kadar Bayaran Mengikut Aktiviti**

<b>BIL</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>PESARA UTM</b>
1.	Joy Ride	RM 8.00
2.	Joy Trail	RM 25.00
3.	Riding Lesson	RM 410.00 / 8 sesi
4.	Leisure Riding	RM 50.00 / 45 minit
5.	Wedding Photo	RM 100 / jam

## **Waktu Perkhidmatan Pejabat**

<b>BIL</b>	<b>HARI</b>	<b>WAKTU OPERASI</b>
1.	Sabtu – Rabu	8.00 pagi – 11.00 pagi 3.00 petang – 5.30 petang
2.	Khamis	8.00 pagi – 11.00 pagi
3.	Cuti Umum ( <i>Buka seperti biasa</i> )	8.00 pagi – 11.00 pagi 3.00 petang – 5.30 petang
4.	Jumaat	Tutup

## **Kaedah Tempahan.**

Pesara boleh membuat tempahan melalui :

No. Tel pejabat : 07-5536343 / 07-5535761 (Waktu Pejabat)

No. Fax : 07-5535753

Facebook : UTM Equine Park

Pesara perlu menunjukkan '**Kad Pesara UTM**' semasa membuat tempahan, bagi aktiviti Joy Ride dan Joy Trail, pesara boleh hadir secara *walk in* dan perlu menunjukkan '**Kad Pesara UTM**'. Sekiranya tempahan dibuat melalui telefon dan Facebook *UTM Equine Park*, pesara perlu menyatakan No. Kad Pengenalan/No. Pekerja semasa berkhidmat di UTM.

Tempahan hanya boleh dibuat oleh **Pesara UTM** Sahaja dan tidak boleh dipindah milik kepada individu lain.

## 9.0 PERKHIDMATAN SEWA RUANG UTAMA DI BAWAH PENGURUSAN PEJABAT HAL EHWAL MAHASISWA (HEMA)

### 1. Kadar sewaan Dewan/ Bilik Seminar Kolej

Kadar sewaan Dewan/ Bilik Seminar di 10 Kolej Kediaman di bawah Hal Ehwal Mahasiswa adalah berbeza mengikut jenis ruang dan kapasiti. Secara umumnya kadar sewaan Dewan/ Bilik seminar kolej adalah seperti berikut:

NAMA KOLEJ	NAMA RUANG	KAPASITI (orang)	KADAR SEWA SEHARI (RM)	CAJ PEMBERSIHAN (RM)
KOLEJ RAHMAN PUTRA	DEWAN MERANTI (Berhawa Dingin)	500	1100	200
	DEWAN (Kipas)	500	750	200
	Bilik Seminar	30	270	50
KOLEJ TUN FATIMAH	DEWAN SRI ALAM (Berhawa Dingin)	500	1100	200
	DEWAN sri belian(Kipas)	500	750	200
	BILIK SEMINAR PERMATA	20	110	50
	BILIK SEMINAR MUTIARA	35	270	50

<b>NAMA KOLEJ</b>	<b>NAMA RUANG</b>	<b>KAPASITI (orang)</b>	<b>KADAR SEWA SEHARI (RM)</b>	<b>CAJ PEMBERSIHAN (RM)</b>
<b>KOLEJ TUN RAZAK</b>	<b>DEWAN TUN RAHAH</b> (Berhawa Dingin)	500	1100	200
	<b>DEWAN SERBAGUNA</b> (Kipas)	500	750	200
	Bilik Seminar	200	750	200
<b>KOLEJ TUN HUSSEIN ONN</b>	<b>DEWAN SRI MERBAU</b> (Berhawa Dingin)	500	1100	200
	<b>DEWAN</b> (Kipas)	500	750	200
	Bilik Seminar	50	270	50
<b>KOLEJ TUN DR. ISMAIL</b>	<b>DEWAN SRI RESAK</b> (Berhawa Dingin)	500	1100	200
	<b>DEWAN SERBAGUNA</b> (Kipas)	500	750	200
	Bilik Seminar	30	270	50
<b>KOLEJ TUANKU CANSELOR</b>	<b>DEWAN ASTANA</b> (Berhawa Dingin)	500	1100	200
	Bilik Seminar	30	270	50
<b>KOLEJ PERDANA</b>	<b>DEWAN SRI PERDANA</b> (Berhawa Dingin)	1000	1500	200
	Bilik Seminar	20	220	50

<b>NAMA KOLEJ</b>	<b>NAMA RUANG</b>	<b>KAPASITI (orang)</b>	<b>KADAR SEWA SEHARI (RM)</b>	<b>CAJ PEMBERSIHAN (RM)</b>
<b>KOLEJ 9 &amp; 10</b>	<b>DEWAN TERBUKA</b> (Kipas)	300	750	200
	Bilik Seminar	50	270	50
<b>KOLEJ DATIN SRI ENDON</b>	<b>DEWAN SRI KENCANA</b> (Berhawa Dingin)	200	750	200
	Bilik Seminar	50	270	50
<b>KOLEJ DATO' ONN JAAFAR</b>	Bilik Seminar	20	220	50

\*Kadar sewaan ruang adalah termasuk GST

\*Bagi tujuan tempahan, pesara boleh menghubungi Pejabat Am Kolej Kediaman masing-masing seperti di bawah:

<b>KOLEJ</b>	<b>NO. TELEFON</b>	<b>KOLEJ</b>	<b>NO. TELEFON</b>
Kolej Rahman Putra	07-5537242	Kolej Tuanku Canselor	07-5535658 / 35680
Kolej Tun Fatimah	07-5537255 / 37256	Kolej Perdana / Rumah Berkeluarga	07-5536609 / 36614
Kolej Tun Razak	07-5530542	Kolej 9 & 10	07-5535015 / 35008
Kolej Tun Hussein Onn	07-5532593	Kolej Datin Seri Endon	07-5537702 / 37759
Kolej Tun Dr Ismail	07-5531951	Kolej Dato' Onn Jaafar	07-5537708 / 37746

## 2. Kadar sewaan Bilik Penginapan

UTM turut mempunyai perkhidmatan sewaan bilik penginapan di kolej-kolej kediaman kepada tetamu luar yang ingin menginap dengan kos yang minima. Kadar sewaan bilik penginapan di kolej kediaman adalah seperti berikut:

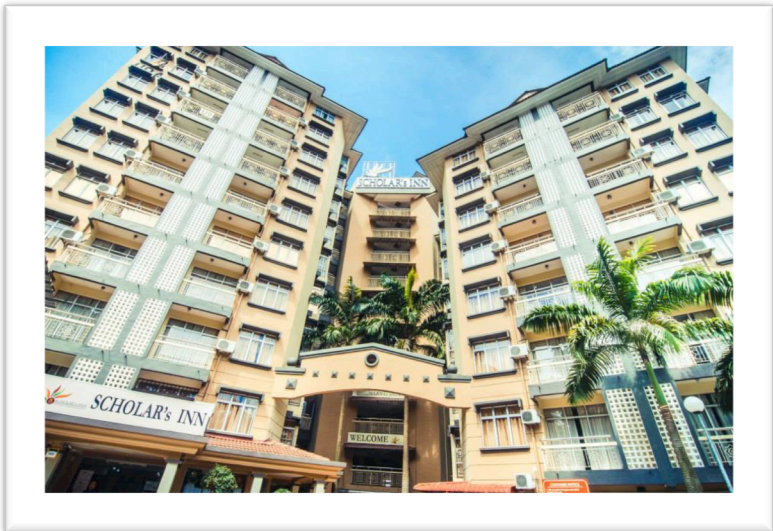
JENIS BILIK	KADAR SEWA (RM)
Single	RM20
Double	RM20

\*Kadar sewaan ruang adalah termasuk GST dan mengikut kepala (*per head*)

\*Bagi tujuan tempahan, pesara boleh menghubungi **Pejabat Am, Unit Perumahan & Kolej Kediaman di talian 07-5532549** atau di mana-mana kolej kediaman seperti talian di atas.



## 10.0 KEMUDAHAN PENGINAPAN DI SCHOLAR'S INN



### **Perkhidmatan Penginapan Dalam Kampus**

Scholar's Inn adalah unit yang menguruskan/menyediakan perkhidmatan penginapan dalam kampus UTM. Scholar's Inn berkonsepkan Apartment dua bilik (1 bilik air, 'Water Heater', Shampoo dan sabun mandi disediakan), Ruang Tamu lengkap dengan Sette/Sofa & TV (Meja Makan hanya di sediakan di Unit deluxe dan Standard sahaja). Ruang Pantri (Cerek Elektrik, Nescafe 3 in 1 dan peti sejuk disediakan), *iron* dan surat khabar. Jumlah kapasiti penghuni mengikut katil ialah 4 orang dan kemudahan-kemudahan lain ialah kafetaria, surau, mesin basuh baju (Berbayar) dan Mini Gim.

## **Kemudahan Penginapan**

Sebagai menghargai jasa & Khidmat Pesara UTM, kadar sewaan pesara adalah sama dengan kadar staf UTM. Walaubagaimanapun, jumlah 'tempahan semasa' yang mendapat kadar staf UTM hanya 2 unit sahaja dan sekiranya jumlah tempahan melebihi dari 2 unit, kadar sewaan bagi unit ketiga dan seterusnya adalah mengikut kadar pihak luar.

### **Syarat-syarat tempahan:**

- i. Mengemukakan Kad Pesara UTM
- ii. Tempahan bergantung kepada kekosongan rumah (Apartment).

### **Jenis Penginapan dan Kadar Bayaran**

<b>JENIS PENGINAPAN</b>	<b>HARGA (RM)/MALAM</b>	
	<b>UTM</b>	<b>BUKAN UTM</b>
SUITE	270.00	300.00
SCHOLARS	180.00	210.00
DELUXE	160.00	190.00
STANDARD	140.00	160.00

*\*Semua Harga Tertakluk Kepada Perubahan Tanpa Sebarang Notis*

### **Maklumat untuk dihubungi:**

Telefon: +607-5535197, +607-5536695

Fax: +607-5536619

E-mail: [scholarsinn@utm.my](mailto:scholarsinn@utm.my)

Untuk maklumat lanjut dan terkini, sila layari laman sesawang berikut: <http://www.utm.my/scholars-inn/>

## **11.0 PERSATUAN PESARA UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA (PESUTM)**



Persatuan Pesara Universiti Teknologi Malaysia (PESUTM) diluluskan penubuhannya oleh Pendaftar, Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia di bawah Seksyen 7 Akta Pertubuhan 1966 berkuatkuasa mulai 26 Mei 2011. Nombor pendaftarannya ialah 2622-11-JHR.

### **MATLAMAT PERSATUAN**

- a. Memberi sumbangan idea atau buah fikiran yang boleh meningkatkan kemajuan dan pembangunan Universiti Teknologi Malaysia (UTM) dan Negara.
- b. Mengekalkan hubungan silaturahim yang berterusan di antara ahli-ahli dengan pihak pentadbiran Universiti Teknologi Malaysia (UTM).
- c. Menyatukan para pesara dan mereka yang pernah berkhidmat dengan Universiti Teknologi Malaysia (UTM)/Institut Teknologi Kebangsaan(ITK)/Maktab Teknik(MT).
- d. Menjalankan kegiatan kebajikan dan sosial untuk faedah ahli-ahli serta ahli keluarganya.
- e. Memberi sumbangan kepada ahli-ahli yang ditimpa musibah dengan persetujuan dan kelulusan Jawatankuasa.

- f. Mewakili ahli-ahli untuk mendapatkan kemudahan atau faedah yang bersesuaian seperti bayaran pencen, saguhati tahunan dan bayaran lain daripada pihak Kerajaan atau Universiti Teknologi Malaysia (UTM).
- g. Menambah tabung kewangan persatuan melalui kutipan derma dan sumbangan bagi aktiviti-aktiviti yang bersangkutan terutamanya dengan Universiti Teknologi Malaysia (UTM) seperti menguruskan program latihan, seminar, khidmat konsultansi, pengurusan harta dan sebagainya. Segala kutipan derma hendaklah mendapat kebenaran bertulis daripada Pendaftar Pertubuhan dan pihak berkuasa tertentu terlebih dahulu.
- h. Memohon, menyewa, memperolehi, mencagar dan membeli harta tetap dengan syarat mendapatkan kebenaran daripada pihak-pihak tertentu atau pihak yang berkenaan.

## **KEAHLIAN DALAM PERSATUAN**

### **Keahlian Biasa**

Keahlian Biasa terbuka kepada semua pesara sama ada yang bersara wajib atau pilihan dan kepada semua staf yang pernah berkhidmat dengan UTM/ITK/MT dengan syarat mereka adalah warganegara Malaysia.

## **Keahlian Bersekutu**

- i. Terbuka kepada pasangan ahli (isteri atau suami) yang telah meninggal dunia atau kepada pasangan staf(isteri atau suami) yang meninggal dunia sebelum staf bersara atau sebelum tamat tempoh perkhidmatannya dengan syarat mereka adalah warganegara Malaysia.
- ii. Terbuka kepada bukan warganegara yang pernah berkhidmat dengan UTM/ITK/MT serta berkelakuan baik.

## **BAYARAN MASUK**

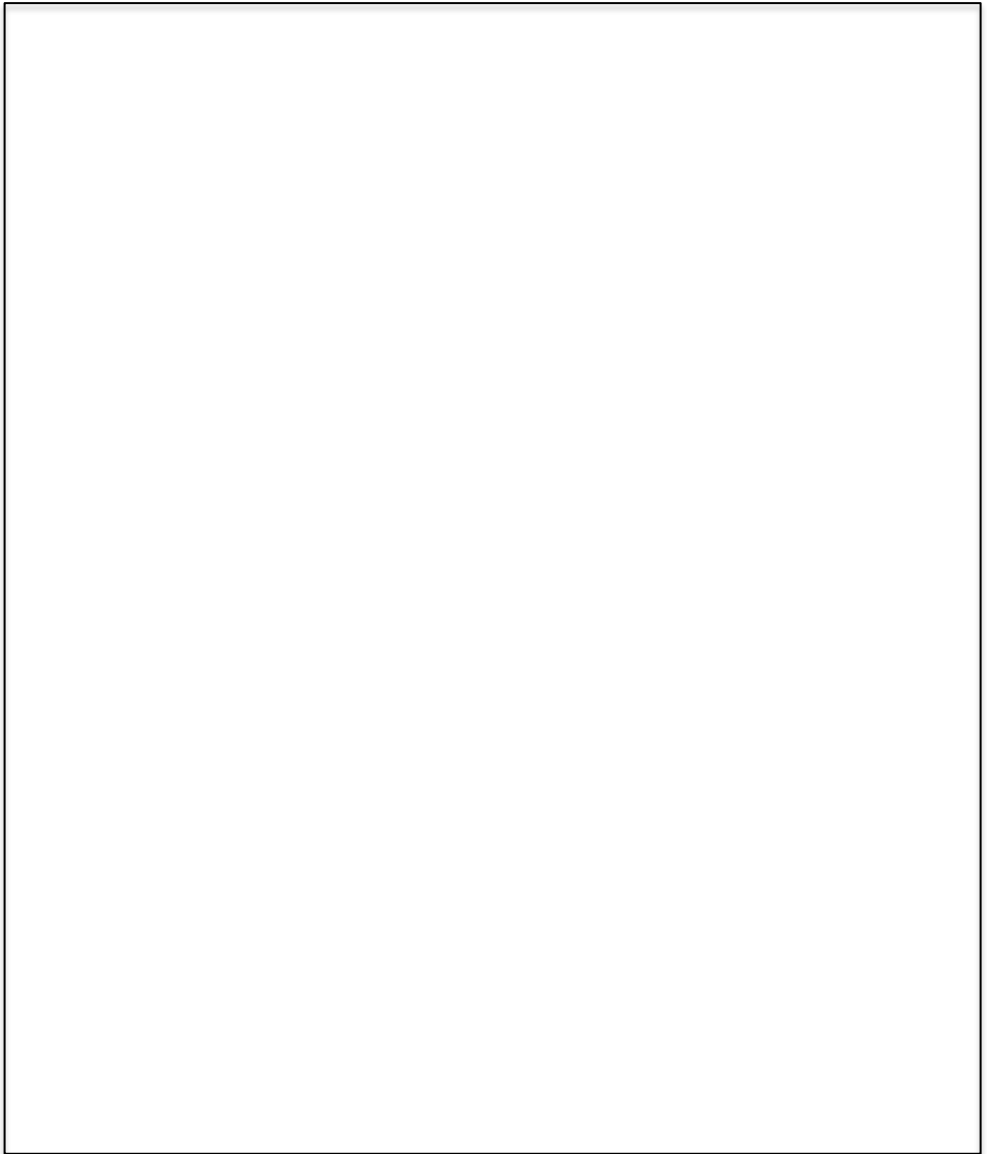
Bayaran masuk dijelaskan secara sekali gus mengikut kategori berikut:

<b>KUMPULAN</b>	<b>KADAR BAYARAN</b>
Kumpulan Turus/Jusa/Gred Khas	RM60.00
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	RM50.00
Kumpulan Sokongan I	RM40.00
Kumpulan Sokongan II	RM30.00

## **CARA MEMOHON**

Pesara dan bekas staf yang berminat menganggotai persatuan dikehendaki mengisi borang permohonan dengan menyertakan sekali bayaran masuk. Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa. Borang Permohonan yang di isi hendaklah dihantar kepada **Setiausaha PESUTM** di alamat **Bangunan Alumni, Universiti Teknologi Malaysia, 81310, Skudai, Johor Bahru, Johor** atau dimasukkan terus ke 'pigeon hole' persatuan di Pejabat Alumni. Bayaran masuk menggunakan cek ialah di atas nama Persatuan Pesara UTM.

## NOTA/CATATAN





*registrar.utm.my*

**PEJABAT PENDAFTAR**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
81310 UTM JOHOR BAHRU  
MALAYSIA