**GARIS PANDUAN DAN KRITERIA PENCALONAN**

**1.0 NAMA ANUGERAH**

**ANUGERAH ISES JABATAN PENDAFTAR**

1. **LATAR BELAKANG ANUGERAH**

2.1 ISES adalah singkatan bagi nilai teras UTM yang merupakan budaya organisasi, bagi memastikan institusi ini bukan sahaja mampu melahirkan modal insan dan ilmuwan berkualiti, malah memiliki keperibadian murni serta berintegriti. Nilai murni ISES ini perlu dirasai dan dibudayakan pada setiap peringkat di UTM.

2.2 Budaya ISES perlu dihayati dan menjadi contoh teladan kepada semua warga UTM.

2.3 Justeru, sebagai usaha Universiti untuk menginstitusikan nilai ISES ini di kalangan warganya, Anugerah ISES Jabatan Pendaftar diwujudkan. Ia julung-julung kalinya diwujudkan sebagai pengiktirafan kepada staf yang memperkasakan nilai utama UTM yang menjadikan ia budaya, cara hidup serta amalan dalam kehidupan dan pekerjaan mereka.

**3.0 OBJEKTIF ANUGERAH ISES**

Objektif pengwujudan anugerah ini adalah untuk :

* 1. Menghargai staf dari kalangan warga Jabatan Pendaftar yang menjadikan nilai ISES ini sebagai DNA UTM.
  2. Meningkatkan kesetiaan dan komitmen staf terhadap UTM.
  3. Mengenalpasti dan memotivasi staf yang berprestasi tinggi.
  4. Menerapkan nilai jati diri UTM dalam diri staf

**4.0 CIRI-CIRI CALON ANUGERAH ISES**

Staf yang dicalonkan mestilah mempunyai nilai-nilai utama Universiti sebagai DNA dirinya iaitu :

**4.1 Integriti** : Sifat, tingkah laku dan peribadi terpuji - antaranya kesetiaan, tindakan dan perbuatan yang penuh hikmah dan amanah, telus, bertanggungjawab atas semua perkhidmatan yang terlibat dan melakukan tanpa penyelewengan atau pengabaian. *(accountable in all services offered)*

**4.2 Sinergi** : Semangat berpasukan - kebersamaan, inklusif, hormat-menghormati, kerjasama, tidak pentingkan diri sendiri, prihatin pada orang lain dan sentiasa berkolabrasi dan bekerjasama dengan rakan sinergi untuk memenuhi keperluan semua pihak termasuklah pemegang taruh Universiti. (*equitable and inclusive participatory of our synergy partners with consensus oriented action towards stakeholders needs*)

**4.3 Kecemerlangan** *(Excellence)* : Perkhidmatan yang cekap dan berkesan serta responsif terhadap penyampaian perkhidmatan berprestasi tinggi (*high performance delive*ry). Ini bagi memenuhi kehendak pelanggan dan pihak-pihak yang berkepentingan berjaya mencapai KAI yang ditetapkan oleh jabatan. *(effective and efficient services with responsive action towards HPD)*

**4.4 Kelestarian** *(Sustainability)* : Terlibat dalam aktiviti/usaha pelestarian kampus sama ada di peringkat PTJ, umum mahupun komuniti. Seimbang dari aspek kesejahteraan kewangan dan sosial. Mampu mewujudkan suasana pekerjaan yang harmoni, bersih dan teratur. *(sustainability of governance, talent and service delivery)*

1. **KRITERIA / SYARAT-SYARAT PENCALONAN**
   1. Pencalonan terbuka kepada semua staf dari semua kumpulan perkhidmatan yang sedia ada di Jabatan Pendaftar dan telah berkhidmat di Jabatan Pendaftar sekurang-kurangnya 3 tahun.
   2. Bebas daripada dikenakan tindakan **tatatertib dan surcaj** dalam tempoh 3 tahun terakhir.
   3. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa.
   4. Tiada Rekod Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)
   5. Semua staf adalah layak membuat pencalonan TETAPI **tidak** boleh mencalonkan diri sendiri.
   6. Pencalonan boleh dibuat oleh:

5.6.1 Ketua Bahagian / Ketua Seksyen

5.6.2 Seluruh warga Jabatan Pendaftar

5.6.3 rakan-rakan sekerja

5.7 Semua pencalonan mestilah disahkan oleh Ketua Bahagian calon tersebut.

5.8 Nilai dan keperibadian setiap calon yang dipilih perlulah diambilkira sekurang-kurangnya untuk tempoh tiga (3) tahun sebelum tahun semasa.

5.9 Bahagian perlu menghantar sekurang-kurangnya 2 orang staf dari setiap bahagian mengikut kategori:

i.Kategori PPP

ii.Kategori Staf Pelaksana

**6.0 KATEGORI ANUGERAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anugerah** | **Kategori** | **Hadiah** |
| Anugerah ISES Jabatan Pendaftar | PPP | RM100.00 dan sijil |
| Sokongan | RM100.00 dan sijil |

**7.0 KAEDAH PENILAIAN DAN PEMARKAHAN**

* 1. **Kaedah Penilaian**
     1. Semua staf daripada semua kumpulan skim perkhidmatan yang sedia ada di Jabatan Pendaftar adalah layak untuk menerima Anugerah ISES Jabatan Pendaftar.
     2. Semua syarat pencalonan adalah sama seperti pada perkara 5.0 di atas.
     3. Calon yang diperakukan oleh Ketua Bahagian, akan dikemukakan kepada Urusetia Anugerah ISES Jabatan Pendaftar untuk proses seterusnya.
     4. Calon akan diperakukan dan dinilai oleh Panel Penilai di dalam Mesyuarat Panel Penilai Anugerah ISES Jabatan Pendaftar berdasarkan borang pencalonan dan bukti yang dikemukakan.

**7.2 Kaedah Pemarkahan**

Kaedah pemarkahan adalah berdasarkan kepada markah yang diberikan kepada setiap elemen ISES yang dinilai bagi setiap calon seperti pada borang di bawah:seperti di Lampiran.

**BORANG PENCALONAN**

**ANUGERAH ISES JABATAN PENDAFTAR**

**(INTEGRITY, SUSTAINABILITY, EXCELLENCE, SYNERGY)**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAKLUMAT CALON:** | |
| Nama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No Pekerja :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Emel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No Tel Bimbit : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jawatan & Gred : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bahagian/Seksyen :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **KRITERIA PENILAIAN:** | |
| 1. **INTERGRITI**   Bagaimana calon menunjukkan nilai **integriti** iaitu telus, jujur dan amanah dalam pekerjaan & kehidupan seharian dan impak yang terhasil daripada sikap tersebut   |  |  | | --- | --- | | **Kriteria Penilaian** | **Ulasan Pencadang** | | 1. Penyampaian perkhidmatan |  | | 1. Disiplin diri dan organisasi |  | | 1. Lain-lain (Jika ada) |  | | |
| **Kriteria** | **Ulasan Pencadang** |
| 1. Calon menunjukkan kepatuhan terhadap prinsip dan nilai moral serta sifat jati diri yg merangkumi keikhlasan, keterbukaan, ketelusan, amanah, benar, tidak mudah dipengaruhi dan boleh dipercayai. |  |
| **2. SINERGI** |  |
| **Kriteria** | **Ulasan Pencadang** |
| 1. Berikan contoh bagaimana professionalism, komitmen dan kerjasama calon ini dapat meningkatkan semangat kerja berpasukan dan pencapaian rakan sekerja yang lain serta organisasi/jabatan. |  |
| 1. Berikan contoh bagaimana calon mempamerkan sikap keterangkuman (inclusiveness), bila berurusan dengan semua pelanggan tanpa mengira pangkat dan kedudukan. |  |
| 1. **EXCELLENCE** |  |
| **Kriteria** | **Ulasan Pencadang** |
| 1. Berikan contoh yang spesifik bagaimana calon memenuhi keperluan pelanggan / stake holder bagi memastikan pelanggan menerima perkhidmatan yang terbaik. |  |
| 1. Adakah calon memberikan perkhidmatan melebihi jangkauan dalam menyediakan perkhidmatan terbaik kepada pelanggan dan pihak berkepentingan*?* |  |
| **3.SUSTAINABILITY** |  |
| **Kriteria** | **Ulasan Pencadang** |
| 1. Adakah calon ini sering menjadi tempat rujukan dan sedia membantu ketua, rakan sekerja, pelajar dan warga kampus yang lain apabila diperlukan? |  |
| 1. Adakah calon berupaya mewujudkan persekitaran kerja yang harmoni dan telah memberikan pengalaman manis kepada pelanggan, komuniti dan pihak-pihak berkepentingan? |  |
| **4. MAKLUMAT TAMBAHAN (JIKA ADA)** | |
| **Kriteria** | **Ulasan Pencadang** |
| 1. Maklumat tambahan yang dirasakan penting bagi mambantu barisan panel untuk menilai pencalonan / calon ini |  |

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PENCADANG** |
| Nama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No Pekerja :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Emel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No Tel Bimbit : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jawatan & Gred : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bahagian/Seksyen :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tarikh:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* **NOTA** : SILA GUNAKAN LAMPIRAN SEKIRANYA RUANGAN YANG DISEDIAKAN TIDAK MENCUKUPI

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN CALON** |
| Pengerusi,  Panel Anugerah ISES Jabatan Pendaftar  d/a Urusetia Anugerah ISES Jabatan Pendaftar  Bahagian Pengurusan Organisasi,  UTM Johor Bahru  Saudara,  Saya, (nama) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  dengan ini **mengesahkan** bahawa staf di Bahagian / Seksyen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sebagai calon Anugerah ISES Jabatan  Pendaftar Tahun \_\_\_\_\_\_\_\_\_.    **Ulasan :**  Tandatangan & Cop rasmi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jawatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No Sambungan/Telefon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Emel rasmi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**NOTA :**

Borang pencalonan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan calon hendaklah dikemukakan kepada :

**URUSETIA ANUGERAH ISES JABATAN PENDAFTAR**

**BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI**

**BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM**

**UTM JOHOR BAHRU**

**(U.P.: PN NURNASUHA BINTI ALWI)**