

TAFSIRAN

Pesaraan wajib dikenali sebagai bersara paksa diperkenalkan mengikut Akta Pencen 1980 (Per. 61).

Umur persaraan ditetapkan mengikut

- * Umur 55 tahun
- * Umur 56 tahun
- * Umur 58 tahun
- * Umur 60 tahun

Pegawai berpencen akan menerima faedah persaraan (pencen, ganjaran, award wang tunai gantian cuti rehat (GCR) dan kad pesara)

RUJUKAN

1	Akta 239	Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa dan Tempatan 1980
2	Akta A619	Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan (Pindaan) 1985
3	Akta A645	Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan (Pindaan) 1986
4	Akta A793	Akta Pencen (Pindaan) 1991
5	Akta A824	Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan (Pindaan) 1992

Maklumat lanjut berkaitan skim persaraan, sila layari

<http://www.jpapencen.gov.my/>



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Pejabat
Pendaftar
UTM
Kuala Lumpur

BERSARA WAJIB

inovatif · entrepreneurial · global

Pejabat Pendaftar
(BAHAGIAN PENGURUSAN MODAL INSAN)

Universiti Teknologi Malaysia
54100 Kuala Lumpur

Tel: 03-26154830
Fax: 03-26934344

Website : registrar.utm.my/kualalumpur/

Pejabat Pendaftar
Bahagian Pengurusan Modal Insan

Bersara Wajib

Gantian Cuti Rehat

Gantian Cuti rehat adalah Award wang tunai yang diberikan kepada Anggota Perkhidmatan Awam yang tidak berpeluang menghabiskan cuti rehat disebabkan kepentingan perkhidmatan.

Formula Pengiraan

Pemberian Award Wang tunai gantian cuti rehat adalah berdasarkan 1/30 daripada gaji akhir diterima, tertakluk maksimum 150 hari.

Gaji akhir diterima adalah meluputi gaji pokok hakiki dan Imbuan Tetap mengikut gred dan kumpulan perkhidmatan pegawai tersebut.

Pemberian Award Wang tunai gantian cuti rehat diterima pesara :

$$1/30 \times \text{Jumlah Gantian Cuti Rehat} \times (\text{Gaji} + \text{Elaun Tetap})$$

Pengiraan Anggaran Pencen & Ganjaran

Pengiraan Anggaran Pencen dan ganjaran adalah berdasarkan 1/600 daripada gaji akhir yang diterima dan daripada jumlah bulan perkhidmatan penuh

Formula Pencen Bulanan

$$1/600 \times \text{Gaji Akhir} \times \text{JBPP}^*$$

(JBPP - Jumlah Bulan Perkhidmatan Penuh maksimum 30 tahun dan tertakluk kepada had maksimum 60% gaji akhir)

Formula Ganjaran Perkhidmatan

$$7.5 \times \text{Gaji Akhir} \times \text{JBPP}^* \\ 100$$

Pengiraan anggaran pencen dan ganjaran boleh layari dilaman web :

<http://www.jpapencen.gov.my/persaraanwajib.html>

PEMBERIAH ANGGARAN				
Pengiraan Anggaran Pencen, Ganjaran dan GCR Bagi Persaraan Wajib				
Tarikh Lahir:	00 / 00 / 0000			
Tarikh Mula Berkhidmat:	00 / 00 / 0000			
Gaji Akhir (Hakiki):	0			
Imbuan Tetap:	0			
Gantian Cuti Rehat (Maksima 150 Hari):	0	Hari		
Cuti Tanpa Gaji:	Tahun	Bulan	Hari	
	0	0	0	
Umur bersara	55	50	58	60

Tarikh Persaraan Wajib:		Pencen Sebulan:	RM
Tempoh Perkhidmatan Diambil Kira:	Bulan	Ganjaran:	RM
		Gantian Cuti Rehat:	RM

* Annuity ini adalah tertakluk kepada hutang kerajaan/majikan, jika ada

Proses Persaraan di HCM

2 tahun sebelum bersara (Pra-Persaraan)
HCM akan menghantar maklumat bakal bersara

6 bulan sebelum bersara
i. Memaklumkan kepada LHDN
ii. Memaklumkan kepada Pinjaman Perumahan

6 bulan sebelum
Penghantaran dokumen lengkap bakal pesara ke JPA

(Pihak Pengurusan Modal Insan, Pejabat Pendaftar akan menguruskan segala proses Persaraan)

Kad Pesara

Kad Pesara dikeluarkan oleh Bahagian Pasca Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam.



Tanggungjawab Bakal Pesara

Langkah Pertama :

Kemaskini maklumat melalui system HRMIS.

Layari alamat berikut;

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/>

(Hubungi Pengurusan Modal Insan untuk mendapatkan user id dan password)

Langkah Kedua :

Menyediakan dokumen yang akan dihantar ke Pengurusan Modal Insan, Pejabat Pendaftar, Kuala Lumpur

Maklumat/dokumen tambahan bakal pesara (jika berkenaan) iaitu:

- Borang Maklumat Staf
- Salinan kad pengenalan terbaru
- Alamat selepas bersara
- Maklumat tanggungan bawah 21 tahun
- Maklumat pasangan dan sijil nikah
- Maklumat akaun bank
- Kad perakuan anak kurang upaya
- Maklumat cukai pendapatan
- Maklumat pinjaman perumahan