

 UTM <small>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</small>	PEJABAT PENDAFTAR	PPKL/Pk/08
	SENARAI SEMAKAN PENYEDIAAN DOKUMEN PERSARAAN BAGI BAKAL PESARA	Tarikh Kuatkuasa : 05.11.2015 Edisi : 1 Pindaan : 0 Muka : 1/1

Nama Bakal Pesara
No. Pekerja
Tarikh Bersara

1. Kemaskini Maklumat Rekod Peribadi di dalam Aplikasi HRMIS
2. Borang Maklumat Pesara
3. Salinan Kad Pengenalan muka depan dan belakang
(*Staf & Suami/Isteri*)
4. Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran Anak-Anak
(*Umur dibawah 21 tahun dan belum berkahwin*)
5. Salinan Kad Perakuan Anak Kurang Upaya – Tiada Had Umur
(*Jika Berkenaan*)
6. Salinan Sijil Nikah/Cerai atau Sijil Kematian
(*Jika berkenaan*)
7. Surat Akaun/Salinan Akaun Simpanan/Semasa Bank Perseorangan
(*Nama, No Kad Pengenalan dan No Akaun*)
8. Isytiharan Harta (*Salinan Surat Kelulusan*)
9. SPRM
(*Bagi Staf Bersara Pilihan dan Gred 29 ke atas*)
10. Maklumat Ikatan Kontrak Cuti Belajar
(*Jika Berkenaan*)
11. Surat Permohonan Bersara Pilihan Staf (*Bagi Staf Bersara Pilihan*)
12. Surat Sokongan Dekan/Ketua Jabatan (*Bagi Staf Bersara Pilihan*)

Disemak oleh Pejabat Pendaftar, UTM Kuala Lumpur

Catatan :

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :