|  |  |
| --- | --- |
| **Perakuan** | **/** |
| **Makluman** |  |

**KERTAS KERJA UNTUK PERAKUAN**

**MESYUARAT JAWATANKUASA GOVERNAN DAN DASAR UNIVERSITI**

**KERTAS KERJA CADANGAN DOKUMEN POLISI (DASAR/POLISI)**

**(TAJUK DOKUMEN)**

.............................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Disediakan oleh** | **Disemak oleh** | **Disahkan oleh** |
| **Tandatangan** |  |  |  |
| **Nama** |  |  |  |
| **Jawatan** |  |  |  |
| **Tarikh** |  |  |  |

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**KERTAS KERJA UNTUK PERAKUAN**

**MESYUARAT JAWATANKUASA GOVERNAN DAN DASAR UNIVERSITI**

**KERTAS KERJA CADANGAN DOKUMEN POLISI (DASAR/POLISI)**

**(TAJUK DOKUMEN)**

.............................................................................................................................................

**1.0 TUJUAN**

Tujuan kertas kerja ini ialah untuk mendapatkan perakuan/ kelulusan Jawatankuasa Governan dan Dasar Universiti mengenai cadangan ………………………..

**2.0 LATARBELAKANG**

1. Nyatakan latarbelakang secara ringkas.
2. Nyatakan rujukan AKTA/Perlembagaan/Dasar/Polisi/Prosedur/

Garis Panduan (Sekiranya berkaitan)

**3.0 OBJEKTIF**

Nyatakan objektif cadangan dan merujuk keperluan semasa.

**4.0 TERAS STRATEGIK & TERAS KEUTAMAAN ENVISION 2025**

Nyatakan kaitan Dokumen Polisi (Dasar/ Polisi) ini dengan Teras Strategik & Teras Keutamaan en*Vision* 2025.

**5.0 NILAI TERAS UTM (I.S.E.S)**

Nyatakan penjajaran cadangan dokumen dengan Nilai Teras I.S.E.S yang berkaitan.

**6.0 CADANGAN**

1. Nyatakan cadangan/usul yang dikemukakan
2. Lampirkan Dokumen Polisi yang disediakan

**7.0 SENARAI PROSEDUR YANG AKAN DIBANGUNKAN DI BAWAH POLISI YANG DICADANGKAN**

*(untuk kertas kerja cadangan polisi baharu sahaja)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Senarai Prosedur/Garis Panduan** | **PTJ Pemilik** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**8.0 TARIKH PELAKSANAAN**

Nyatakan tarikh pelaksanaan yang akan berkuatkuasa.

**9.0 IMPLIKASI STAF/FIZIKAL/KEWANGAN**

Senaraikan implikasi kepada staf (keperluan sumber), fizikal (prasarana, kemudahan, peralatan dan lain-lain) dan juga kewangan (kos pelaksanaan) jika berkaitan.

**10.0 KESIMPULAN/SYOR**

Jawatankuasa Governan dan Dasar Universiti dengan segala hormatnya dipohon memperakukan/ meluluskan cadangan Dokumen Polisi (Dasar/Polisi) ………………………………..