|  |  |
| --- | --- |
| **Perakuan** | **/** |
| **Makluman** |  |

**KERTAS KERJA UNTUK PERAKUAN**

**MESYUARAT JAWATANKUASA DASAR DAN ENTITI UNIVERSITI**

**KERTAS KERJA CADANGAN PENSTRUKTURAN/PENUBUHAN/PENJUMUDAN ENTITI/ JAWATANKUASA …………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Disediakan oleh** | **Disemak oleh** | **Disahkan oleh** |
| **Tandatangan** |  |  |  |
| **Nama** |  |  |  |
| **Jawatan** |  |  |  |
| **Tarikh** |  |  |  |

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**KERTAS KERJA UNTUK PERAKUAN**

**MESYUARAT JAWATANKUASA DASAR DAN ENTITI UNIVERSITI**

**KERTAS KERJA CADANGAN PENSTRUKTURAN/PENUBUHAN/PENJUMUDAN ENTITI/ JAWATANKUASA …………………………………………………………………………………………**

**1.0 TUJUAN**

Tujuan kertas kerja ini ialah untuk mendapatkan perakuan Jawatankuasa Dasar dan Entiti Universiti mengenai penstrukturan/ penubuhan/ penjumudan entiti/ jawatankuasa ……………………………….

**2.0 LATARBELAKANG**

1. Nyatakan latarbelakang secara ringkas.
2. Nyatakan rujukan Perlembagaan UTM (Sekiranya berkaitan)

**3.0 OBJEKTIF**

Nyatakan objektif cadangan dan merujuk keperluan semasa.

**4.0 CADANGAN**

1. Nyatakan cadangan/usul yang dikemukakan
2. Pelaksanaan cadangan/usul

**5.0 TARIKH PELAKSANAAN**

Nyatakan tarikh pelaksanaan yang akan berkuatkuasa.

**6.0 IMPLIKASI STAF, FIZIKAL DAN KEWANGAN**

Senaraikan implikasi kepada staf (keperluan sumber), fizikal (prasarana, kemudahan, peralatan dan lain-lain) dan juga kewangan (kos pelaksanaan)

**7.0 TARIKH KELULUSAN**

1. Nyatakan tarikh kertas kerja diluluskan oleh pihak-pihak berikut :-

\*Senarai mesyuarat di bawah adalah sebagai rujukan/ contoh sahaja

|  |  |
| --- | --- |
| **Peringkat** | **Tarikh** |
| Mesyuarat Jawatankuasa peringkat PTJ |  |
| Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan dan Inovasi |  |
| Senat |  |
| Jawatankuasa Pengurusan Universiti |  |
| Lembaga Pengarah Universiti |  |

**8.0 KESIMPULAN/SYOR**

Jawatankuasa Dasar dan Entiti Universiti dengan segala hormatnya dipohon memperakukan penstrukturan/penubuhan/penjumudan entiti/ jawatankuasa ………………….