**KERTAS KERJA UNTUK PERAKUAN**

**JAWATANKUASA DASAR DAN ENTITI UNIVERSITI**

**KERTAS KERJA CADANGAN**

**DASAR/POLISI/PROSEDUR/GARIS PANDUAN ………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Disediakan oleh** | **Disemak oleh** | **Disahkan oleh** |
| **Tandatangan** |  |  |  |
| **Nama** |  |  |  |
| **Jawatan** |  |  |  |
| **Tarikh** |  |  |  |

****

**1.0 TUJUAN**

Tujuan kertas kerja ini ialah untuk mendapatkan perakuan Jawatankuasa Dasar dan Entiti Universiti mengenai cadangan Dasar/Polisi/Prosedur/Garis Panduan ………………………..

**2.0 LATARBELAKANG**

1. Nyatakan latarbelakang secara ringkas.
2. Nyatakan rujukan AKTA/Perlembagaan/Dasar/Polisi/Prosedur/

Garis Panduan (Sekiranya berkaitan)

**3.0 JUSTIFIKASI**

Nyatakan justifikasi cadangan dan merujuk keperluan semasa.

**4.0 TERAS STRATEGIK & TERAS KEUTAMAAN ENVISION 2025**

Nyatakan kaitan Polisi/Prosedur/Garis Panduan ini dengan Teras Strategik & Teras Keutamaan en*Vision* 2025.

**5.0 NILAI TERAS UTM (I.S.E.S)**

Nyatakan penjajaran Polisi/Prosedur/Garis Panduan dengan Nilai Teras I.S.E.S yang berkaitan.

**6.0 CADANGAN**

1. Nyatakan cadangan/usul yang dikemukakan
2. Lampirkan Dasar/Polisi/Prosedur/Garis Panduan

**7.0 SENARAI PROSEDUR YANG AKAN DIBANGUNKAN DI BAWAH POLISI YANG DICADANGKAN**

*(untuk kertas kerja cadangan polisi baharu sahaja)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Senarai Prosedur/Garis Panduan** | **PTJ Pemilik** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**8.0 TARIKH PELAKSANAAN**

Nyatakan tarikh pelaksanaan yang akan berkuatkuasa.

**8.0 IMPLIKASI STAF/FIZIKAL/KEWANGAN**

Senaraikan implikasi kepada staf (keperluan sumber), fizikal (prasarana, kemudahan, peralatan dan lain-lain) dan juga kewangan (kos pelaksanaan) jika berkaitan.

**9.0 KESIMPULAN/SYOR**

Jawatankuasa Dasar dan Entiti Universiti dengan segala hormatnya dipohon memperakukan cadangan Dasar/Polisi/Prosedur/ Garis Panduan ………………………………..