



# Polisi Kelestarian Kewangan Universiti Teknologi Malaysia

Nama Polisi : Polisi Kelestarian Kewangan UTM  
Nombor Polisi :  
Diluluskan Oleh : Lembaga Pengarah Universiti  
Tarikh Kuat kuasa : 5 Januari 2021  
Pautan Rasmi :

## **SEKSYEN 1 : PENGENALAN**

### **1.1 TUJUAN**

Polisi ini menerangkan aktiviti pendanaan yang diluluskan oleh universiti dalam menjamin kelestarian kewangan agar berupaya menyokong aspirasi / matlamat UTM ke arah penghasilan berimpak.

### **1.2 SKOP KUATKUASA PEMAKAIAN POLISI**

Polisi ini terpakai kepada semua staf, pelajar dan PTJ di Universiti Teknologi Malaysia.

### **1.3 DASAR DAN POLISI BERKAITAN**

- Polisi Pengurusan Kewangan Universiti Teknologi Malaysia.
- Polisi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja Universiti Teknologi Malaysia
- Polisi Pengumpulan Dana Universiti Teknologi Malaysia
- Polisi Kualiti dan Pengurusan Risiko

### **1.4 PRINSIP POLISI**

1.4.1 UTM bertanggungjawab memastikan aspek kelestarian kewangan diberi keutamaan dalam pemilihan dan penilaian sesuatu projek pendanaan.

1.4.2 UTM bertanggungjawab memastikan kecukupan sumber kewangan bagi menampung pendedahan kredit dan menyokong keperluan aktiviti pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan UTM.

1.4.3 UTM bertanggungjawab memastikan aktiviti pendanaan yang dijalankan selaras dengan peraturan yang berkuatkuasa.

1.4.4 UTM bertanggungjawab memastikan keputusan berkaitan aktiviti pendanaan mengambilkira elemen risiko, keberkesanan kos dan pulangan terbaik.

1.4.5 Dari aspek etika, UTM memberi jaminan kepada pihak berkepentingan bahawa aset dan kemudahan universiti akan diurus dengan baik dan mengelak sebarang aktiviti yang melanggar hukum syariah dan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

## 1.5 DEFINISI

Perkataan/ Istilah/ singkatan	Definisi
Pendanaan	<p>Merujuk kepada aktiviti penajaan pendapatan daripada sumber/ aset universiti bagi menampung aktiviti pengajaran, pembelajaran, perundingan dan penyelidikan.</p> <p>Aktiviti pengumpulan dana daripada pelbagai pihak.</p> <p>Merangkumi agihan semula pendapatan/ keuntungan PTJ/Fakulti berdasarkan prestasi.</p>
Kelestarian Kewangan	<p>Mengekalkan sumber kewangan UTM dengan mempelbagaikan sumber pendapatan, amalan pengagihan belanjawan mengikut keberhasilan, budaya perbelanjaan berhemah dan menggiatkan nilai produktiviti dan keusahawanan.</p>
Risiko	<p>Kebarangkalian berlakunya kemungkinan tertentu yang boleh mengakibatkan kerugian (Contoh: risiko perundangan, operasi, projek, kredit dan reputasi).</p>
Pendedahan Kredit	<p>Obligasi yang timbul daripada peristiwa lalu, yang penyelesaiannya dijangka akan menyebabkan aliran keluar sumber untuk tempoh jangka pendek</p>

	(kurang daripada satu tahun), jangka sederhana (satu hingga lima tahun) dan jangka panjang (melebihi lima tahun).
UTM	Universiti Teknologi Malaysia
LPU	Lembaga Pengarah Universiti
PTJ	Setiap Bahagian, Fakulti, Sekolah, Pusat Kecemerlangan Pengajian Tinggi, Pusat Kecemerlangan atau lain-lain jabatan utama dalam susunan pentadbiran Universiti

## 1.6 KONTEKS PERUNDANGAN

Nama Dokumen	Klausa Rujukan
Perlembagaan UTM	Seluruh Dokumen

## SEKSYEN 2 : PERNYATAAN POLISI

- 2.1. UTM hendaklah mempunyai sumber pendapatan yang pelbagai bagi membangun dan merealisasikan matlamat strategik UTM.
- 2.2. UTM hendaklah meneliti semua cadangan perniagaan daripada pihak luar dari aspek kadar pulangan, model perniagaan yang menguntungkan UTM dan risiko perundangan dan sebagainya.
- 2.3. UTM hendaklah mengkaji kadar harga perkhidmatan/ yuran/ caj secara berkala agar terus berdaya saing.
- 2.4. UTM boleh memberikan modal awalan bagi sebarang aktiviti pendanaan berdasarkan kemampuan kewangan UTM.
- 2.5. UTM hendaklah membuat agihan keuntungan daripada projek pendanaan kepada PTJ seperti kelulusan pihak berkuasa universiti.

- 2.6. UTM boleh memberikan insentif dalam bentuk kewangan dan/atau 'in-kind' kepada PTJ atau individu berasaskan prestasi pendanaan dan perbelanjaan berhemah.
- 2.7. UTM hendaklah memastikan penggunaan aset, kemudahan dan perkhidmatan dalam aktiviti pendanaan tidak menjejaskan kepentingan dan kebajikan pelajar.
- 2.8. PTJ hendaklah mendapatkan kelulusan daripada pihak berkuasa UTM sebelum melaksanakan sebarang aktiviti pendanaan.
- 2.9. PTJ hendaklah menetapkan sesuatu kadar dengan mengambilkira keseluruhan overhead dan kos penyediaan sumber (termasuk kos infrastruktur dan ubah status tanah).
- 2.10. PTJ hendaklah memungut semua hasil sepenuhnya mengikut kadar yang ditetapkan oleh UTM.

### **SEKSYEN 3 : PELAKSANA POLISI**

#### **3.1 PUSAT TANGGUNGJAWAB BERKAITAN**

<b>Bil.</b>	<b>PTJ</b>
1.	Semua Pusat Tanggungjawab

### **SEKSYEN 4 : TADBIR URUS**

#### **4.1 PEMILIK POLISI DAN PENGURUS DOKUMEN POLISI**

<b>Pemilik dan Penguatkuasa Polisi</b>	Jabatan Bendahari
<b>Pengurus Dokumen Polisi PTJ</b>	Ketua Unit Komunikasi & Kewangan Korporat

<b>Pengurus Dokumen Polisi</b>	Ketua Seksyen Governan
--------------------------------	------------------------

#### 4.2 KAEDAH PEMANTAUAN DAN HEBAHAN

<b>Pemantauan dan Penambahbaikan (CQI)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Polisi hendaklah disemak setiap tahun untuk memastikan Dokumen Polisi tersebut sentiasa relevan</li> <li>2. Sebarang pihak boleh mencadangkan pindaan Dokumen Polisi dengan cara memaklumkan kepada Pemilik Dokumen Polisi. Sebarang pindaan hendaklah merujuk perkara Prosedur Tadbir Urus Dokumen Polisi.</li> <li>3. Pemilik Dokumen Polisi hendaklah memaklumkan kepada Pengurus Dokumen Polisi apabila berlaku sebarang pindaan kepada Dokumen Polisi.</li> </ol>
<b>Penyiaran / Hebahan Polisi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Polisi yang telah diluluskan akan didaftarkan dalam Daftar Polisi UTM dan disimpan secara teratur oleh Pengurus Dokumen Polisi.</li> <li>2. Pemilik Dokumen Polisi hendaklah membuat hebahan Dokumen Polisi yang telah diluluskan.</li> <li>3. Dokumen Polisi boleh diakses oleh warga UTM setiap masa.</li> </ol>

#### 4.3 KAWALAN VERSI DAN KRONOLOGI PERUBAHAN

No Versi	Tarikh Diluluskan	Diluluskan oleh	Pindaan
1	5 Januari 2021	Lembaga Pengarah Universiti	