



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**POLISI DAN PROSEDUR
PELAKSANAAN PROGRAM PENDIDIKAN
TRANSNASIONAL (TNE)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**



*Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Universiti Teknologi Malaysia
Kampus Johor Bahru
JOHOR.*

Nama Polisi:	Polisi dan Prosedur Pelaksanaan Program Pendidikan Transnasional (TNE) Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
Nombor Polisi:	UTM P.A
Diluluskan Oleh:	Senat Bil. 1/2018/2019 – 19 September 2018 (Pindaan) Senat Bil. 5/2016-2017 - 16 Januari 2017
Tarikh Kuat kuasa:	19 September 2018
Semakan Terakhir:	19 September 2018 (Semakan semula – dalam tempoh tiga (3) tahun dari tarikh ini)

SEKSYEN 1 – PENGENALAN	2
TUJUAN	2
SKOP	2
DEFINISI	2
KONTEKS PERUNDANGAN	3
 SEKSYEN 2 – POLISI	 4
PRINSIP	4
POLISI	4
 SEKSYEN 3 – PROSEDUR	 5
PROSEDUR	5
DOKUMEN SOKONGAN	17
 SEKSYEN 4 – GOVERNAN/TADBIR URUS	 18
TANGGUNGJAWAB	18
KAWALAN VERSI DAN KRONOLOGI PERUBAHAN	18

SEKSYEN 1 – PENGENALAN

TUJUAN

Polisi ini bertujuan melaksanakan pengurusan program Pendidikan Transnasional (TNE) Universiti Teknologi Malaysia (UTM). Polisi ini membolehkan UTM menerajui serta menjalankan program akademik dalam pelbagai model di semua peringkat pengajian. Polisi ini juga memberi peluang Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut menentukan kaedah dan bentuk kerjasama pendidikan tinggi trans sempadan di peringkat global samada secara menubuhkan kampus cawangan (*self explore*) dan/atau melalui Institusi Rakan Kongsi.

SKOP

Polisi dan prosedur ini terpakai kepada semua Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain Pusat Tanggung Jawab di UTM dalam melaksanakan program akademik melalui Pendidikan Transnasional (TNE). Polisi dan prosedur ini meliputi kaedah model pelaksanaan TNE secara menubuhkan kampus Cawangan (*self explore*) dan/atau pemilihan Institut Rakan Kongsi (IRK), kelulusan program mengikut Model TNE, Penilaian Risiko, Implikasi Perundangan dan pemantauan serta tanggungjawab bahagian yang terlibat. Meliputi program akademik peringkat pascasiswazah dan prasiswazah.

DEFINISI

Perkataan/ Istilah	Definisi
Senat	ertinya badan akademik bagi Universiti dan, tertakluk kepada peruntukan Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan, berhak mengawal dan memberikan arahan secara am mengenai pengajaran, penyelidikan dan peperiksaan, dan pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik yang lain.
LPU	ertinya badan yang mengelola, membuat dasar dan mengawasi Universiti, dan boleh menjalankan segala kuasa yang diberikan kepada Universiti kecuali setakat yang kuasa itu diberikan oleh Perlembagaan atau Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan kepada Pihak Berkuasa, badan atau kepada pegawai lain Universiti.
Jawatankuasa Tetap Senat	ertinya satu Jawatankuasa yang diwakilkan mana-mana daripada kewajipan, fungsi dan tanggungjawabnya oleh Senat dibawah peruntukan subseksyen 22(7) Perlembagaan UTM bagi menilai dan mengkaji sesuatu cadangan dan mensyorkan untuk kelulusan dan pengesahan Senat.
KPM	ertinya Kementerian Pendidikan Malaysia
MQA	ertinya entiti yang ditubuhkan pada 1 November 2007. Peranan utama adalah untuk melaksanakan Kerangka Kelayakan Malaysia (MQA) sebagai landasan sistem Jaminan Kualiti Pengajian Tinggi dan titik rujukan kriteria dan Standard Kelayakan Kebangsaan. MQA berperanan sebagai badan tunggal yang menyelia dan menyelaras jaminan kualiti dan akreditasi pendidikan tinggi negara.
Pendidikan Transnasional (TNE)	ertinya menyediakan akses kepada pelajar untuk belajar ke arah pengajian dengan kelulusan di luar negara tanpa meninggalkan negara asal mereka. Pembekal Pendidikan Tinggi (UTM) boleh merentasi negara dan sempadan dalam penawaran perkhidmatan akademik melalui kerjasama Institusi Rakan Kongsi (IRK) di luar negara atau inisiatif dari UTM melalui model yang ditentukan.
Institusi Rakan Kongsi (IRK)	ertinya Institusi kerjasama dalam penawaran perkhidmatan akademik di luar negara dan dalam negara yang diiktiraf oleh Senat Universiti.

KONTEKS PERUNDANGAN

Polisi ini digubal bagi membolehkan Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ melaksanakan program akademik berdasarkan Model TNE yang bersesuaian.

Dalam melaksanakan program akademik tersebut, Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ hendaklah mematuhi dasar serta peruntukan yang sedang terpakai di Universiti, KPT, MQA dan peraturan negara IRK yang terlibat.

Nama	Bahagian/Rujukan
Perlembagaan UTM 2010	Subseksyen 4 (1) – Kuasa Universiti Seksyen 22 - Senat
UTM Internationalisation Policy and Regulation 2018/ Polisi dan Peraturan Pengantarabangsaan UTM - 2018	Keseluruhan dokumen.
Garis Panduan Permohonan Program Akademik Edisi Kedua 2015	Kementerian Pendidikan Malaysia - Keseluruhan dokumen.
Kompilasi Dasar Jaminan Kualiti Pendidikan Tinggi (2009 – 2017) Edisi Kedua	Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik, Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) i. Dual Degree – Mesyuarat MQA Bil. 4/2009 pada 22 Mei 2009. ii. Joint Award - Mesyuarat MQA Bil. 4/2009 pada 22 Mei 2009. iii. Penawaran Program Double Degree – Keputusan Mesyuarat Kajian Semula Dasar-Dasar Berkaitan Jaminan Kualiti KPM- MQA Bil. 2/2013. iv. Dasar yang berkaitan terhadap Penjaminan Kualiti Akademik untuk pelaksanaan Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF). a. Pekeliling MQA Bil. 1/2016 b. Pekeliling MQA Bil. 5/2018
Polisi Program Dwi, Dual Ijazah dan Ijazah Bersama Pengajian Siswazah di UTM – 10 Januari 2018	Keseluruhan dokumen.
Peraturan Akademik Program Sarjana Muda Pengajian Sepenuh Masa	Keseluruhan dokumen.
Undang-Undang Negara IRK	

SEKSYEN 2 - POLISI

PRINSIP

- 1.0 UTM komited untuk memastikan program akademik melalui kaedah TNE dilaksanakan oleh Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut/ lain-lain PTJ mematuhi penjaminan kualiti akademik yang ditetapkan. Kaedah ini hendaklah dilaksanakan bagi memastikan kecemerlangan penawaran program akademik merentasi negara dan sempadan serantau. Kepentingan polisi ini juga bagi mengambil tindakan pencegahan awal terhadap risiko pelaksanaan yang melibatkan reputasi UTM, pelaburan sumber kewangan yang tinggi dan sumber pendidikan dan keintelektualan yang tinggi antara UTM dan/atau IRK. Pemilihan IRK juga hendaklah mengikut kriteria yang ditetapkan.
- 2.0 UTM komited agar pembelajaran pelajar TNE di negara-negara asing setara dengan pembelajaran di UTM..
- 3.0 UTM komited untuk memastikan pelaksanaan TNE selaras dengan misi, visi serta budaya pengajaran dan pembelajaran UTM.
- 4.0 UTM komited untuk memastikan staf yang terlibat dengan program TNE UTM mempunyai sokongan dan latihan yang sewajarnya bagi menjamin kualiti dan reputasi UTM tidak terjejas.

POLISI

- 1.0 Semua program akademik sedia ada yang dilaksanakan melalui kaedah pendidikan TNE hendaklah mendapat kelulusan dari Senat Universiti.
- 2.0 Pelaksanaan pendidikan TNE hendaklah dibuat secara menubuhkan kampus cawangan dan/atau kerjasama bersama IRK yang diluluskan berdasarkan saringan oleh Jawatankuasa TNE dan Senat Universiti.
- 3.0 Program pendidikan TNE yang dilaksanakan mestilah mendapat akreditasi MQA dan lain-lain badan kelayakan atau pengiktirafan di negara IRK.
- 4.0 Pengurusan program pendidikan TNE hendaklah diuruskan bersama oleh Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut/ lain-lain PTJ dan/atau bersama IRK.
- 5.0 Program transnasional hendaklah dibangunkan melalui protokol yang boleh diterima oleh kedua-dua pihak melalui Perjanjian Pertukaran Antarabangsa yang menyatakan faedah dua hala kepada pihak yang terlibat dalam perjanjian itu.
- 6.0 Instrumentasi pelaksanaan pendidikan TNE dengan IRK hendaklah dilaksanakan melalui perjanjian akademik mengikut tempoh tertentu dan boleh disambung semula.
- 7.0 Kelayakan kemasukan pelajar melalui program pendidikan TNE hendaklah mematuhi syarat yang telah diluluskan oleh Senat Universiti atau yang setara di negara tersebut.
- 8.0 Sokongan perkhidmatan pelajar hendaklah disediakan oleh UTM dan/atau IRK mengikut lokasi di mana pelajar berdaftar.
- 9.0 Penganugerahan pelajar ditentukan oleh Senat Universiti berdasarkan Model TNE yang diluluskan oleh Senat UTM.
10. Urusan pentaksiran pelajar hendaklah mengikut Peraturan Akademik yang diluluskan oleh Senat UTM.
11. IRK bertanggungjawab menamatkan pengajian pelajar terakhir pada penghujung Perjanjian dan selepas mengemukakan notis penamatan perjanjian, tiada ambilan pelajar baharu dibenarkan.
12. Jaminan kualiti akademik di IRK hendaklah dilaksanakan berdasarkan Jaminan Kualiti Akademik UTM.
13. Segala keputusan kerjasama berkaitan dengan perjanjian pembangunan kurikulum, pengajaran dan penyelidikan, mobiliti pelajar dan staf, budaya dan sukan dan projek antarabangsa adalah berlandaskan pertimbangan ke atas kecemerlangan akademik bertaraf global.

14. Bagi pembangunan program akademik pendidikan transnasional, semakan semula ke atas kurikulum dan penilaian kursus-kursus amalan terbaik antarabangsa patut dilaksanakan dalam memastikan bahawa kaedah pengajaran serta kursus-kursus adalah relevan kepada kecemerlangan akademik bertaraf global.
15. Bagi program penyelidikan dan projek penyelidikan, usaha akan dibuat untuk mempermudah jalinan hubungan antarabangsa di mana staf Universiti berpeluang bekerja dengan rakan sejawat antarabangsa.
16. Status pelajar berdaftar adalah mengikut Model TNE yang dilaksanakan.

SEKSYEN 3 – PROSEDUR

1.0 MODEL TNE

Terdapat berbagai mekanisme penyampaian pembelajaran untuk amalan TNE. Berikut adalah jenis dan definisi program atau bentuk pelaksanaan TNE :-

Jenis Program/ Bentuk TNE	Definisi
Artikulasi	Program di mana pelajar di IRK dijamin masuk ke dalam program UTM dengan kelayakan lanjutan. Contoh pengaturan artikulasi bagi program sarjana muda adalah 1 + 3 atau 2 + 2. Pelajar yang berjaya menamatkan pengajian di IRK selama 1 atau 2 tahun akan memasuki UTM untuk 2 tahun atau 3 tahun lagi untuk kelayakan ijazah UTM. Kurikulum, penilaian program di IRK akan dinilai dan disemak oleh UTM untuk memastikan pengajian di IRK dapat menyediakan asas yang sesuai kepada pelajar agar dapat mencapai kepada penganugerahan ijazah UTM. Gabungan lain adalah dibenarkan. (Tertakluk kepada Peraturan Akademik UTM dan/atau Dasar MQA). Artikulasi melibatkan perpindahan kredit secara vertikal atas dasar kelayakan dan/atau daripada program pengajian yang telah dijalankan terlebih dahulu seperti dipersetujui di dalam perjanjian Artikulasi. IRK bertanggungjawab terhadap pengambilan dan pemilihan pelajar; pendaftaran dan pengawalseliaan pelajar (termasuk aduan dan rayuan prosedur); reka bentuk dan penyampaian program; kualiti pengalaman pembelajaran pelajar; piawaian kredit/anugerah; hal kewangan. UTM bertanggungjawab untuk memastikan piawaian <i>output</i> yang ditetapkan dan dicapai oleh pelajar yang sama dengan yang ditetapkan dan dicapai oleh pelajar UTM mengambil program Universiti di mana kemajuan pelajar artikulasi yang memasuki peringkat yang sama pengajian mereka.
Program Jarak Jauh/ Pesisir/ Program Khas	Program UTM yang disampaikan dan dinilai sepenuhnya oleh staf UTM, dengan penyampaian pengajaran dan pembelajaran (P&P) berlaku di luar kampus menggunakan sumber pendidikan program (keseluruhannya atau sebahagiannya) yang disediakan oleh IRK. UTM adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap penjaminan kualiti program tersebut.
Francais	UTM bersetuju untuk memberi kuasa pengendalian penyampaian dan sebahagian penilaian bagi program akademik kepada IRK di negara yang lain (<i>franchisee</i>). Dengan berbuat demikian, UTM bertanggungjawab sepenuhnya ke atas jaminan kualiti program yang difrancaiskan. Kurikulum yang difrancais hendaklah sama seperti program akademik yang dilaksanakan di UTM.

Dual Ijazah (Dual Degree)	Dua anugerah Ijazah daripada bidang yang sama hasil daripada kerjasama UTM dengan satu IRK yang lain. Model ini boleh dijalankan pada masa yang sama. Pelajar hendaklah memenuhi syarat <i>residential year</i> di Institusi yang terlibat. MQA tidak akan mengiktiraf kelayakan kedua yang dianugerahkan oleh Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) lain bagi program yang sama. Sila rujuk Dasar MQA di dalam Dual Degree (Lampiran 1 – Bil. 7).
Ijazah Bersama (Joint Award/ Degree)	Satu anugerah ijazah bersama hasil kerjasama UTM dengan satu atau lebih IRK. Dalam model kerjasama ini, setiap institusi menyumbang sebahagian daripada urusan pengendalian program yang telah dipersetujui oleh semua institusi yang terlibat. Penganugerahan bersama (joint award) antara UTM dibenarkan dengan syarat-syarat berikut :- - Pemilikan/ Pembangunan kurikulum hendaklah di antara institusi yang bekerjasama; - Skrol program <i>joint award</i> hendaklah ditandatangani oleh institusi yang bekerjasama sebagai tanda pemilikan kelayakan dan tanggungjawab kualiti; - Penawaran <i>joint award</i> hanya dibenarkan untuk program peringkat ijazah sarjana muda dan peringkat yang lebih tinggi; <i>Joint award</i> hanya dibenarkan ke atas institusi yang boleh menganugerahkan kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda (<i>degree granting institution</i>) yang setara (<i>equal standing institution</i>); - Institusi yang bekerjasama hendaklah mempunyai staf akademik yang berkelayakan, berpengetahuan serta profesionalisme yang setara antara satu sama lain; - UTM yang terlibat dalam program <i>joint award</i> hendaklah mempunyai sistem jaminan kualiti dalaman yang mantap; dan - Program <i>joint award</i> tersebut hendaklah mencapai Akreditasi dan/atau memenuhi tahap jaminan kualiti yang baik di institusi masing-masing. Sila rujuk Dasar MQA di dalam <i>Joint Award</i>. (Lampiran 1 – Bil. 8).
Dwi Ijazah (Double Degree)	Dua anugerah Ijazah daripada dua bidang/ fakulti yang berbeza hasil daripada kerjasama UTM dengan satu IRK yang lain. Sila rujuk Dasar MQA di dalam <i>Double Degree</i>. (Lampiran 1 – Bil. 9).
Pertukaran dan Mobiliti Pelajar	Model di mana pelajar UTM boleh menjalankan suatu tempoh pengajian di IRK dan/atau pelajar IRK boleh menjalankan suatu tempoh pengajian di UTM. Ini melibatkan perjanjian pertukaran dua hala (UTM menghantar pelajar keluar ke IRK dan IRK yang sama menghantar pelajar ke UTM) atau hanya satu hala (UTM sama ada menerima atau menghantar pelajar). Berdasarkan kepada kurikulum program akademik yang telah ditetapkan, pelajar boleh/layak mendapat kredit pindah terhadap pengajian mereka atau IRK lain boleh mengiktiraf kredit pelajar. Sila rujuk Polisi dan Peraturan Pengantarabangsaan UTM Pindaan 2018.

Kampus Cawangan	Satu kampus ditubuhkan oleh UTM di negara lain (<i>host country</i>) bagi tujuan penawaran pengajian program/kelayakan sendiri tanpa mengira asal pelajar. Proses bentuk TNE ini adalah sama dengan <i>francais</i> , tetapi <i>franchisee</i> adalah kampus <i>franchiser</i> . Sila rujuk Dasar MQA di dalam kampus cawangan. (Lampiran 1 – Bil. 10).
Validasi	UTM akan melaksanakan validasi terhadap program yang telah dibangunkan di IRK. Rekabentuk kurikulum dan penyampaian program adalah tanggungjawab IRK. Pelajar adalah pelajar berdaftar di IRK.
Kerjasama Hibrid	Pengaturan kerjasama hibrid boleh melibatkan gabungan dua atau lebih model/ bentuk di atas.

2.0 PEMILIHAN RAKAN KONGSI (IRK)/ KERJASAMA

- 2.1 Dalam penyediaan perkhidmatan pendidikan transnasional, proses pemilihan rakan kongsi hendaklah telus demi untuk menjaga reputasi UTM. Sebelum pemilihan rakan kongsi, usaha wajar penilaian yang rapi oleh UTM ke atas IRK yang dicadangkan dilaksanakan oleh UTM sebelum persetujuan kesemua pihak dicapai. Antara aspek penilaian adalah kedudukan kewangan, kelayakan akreditasi dan reputasi IRK berdasarkan piawaian MQA sebagai pemberi pendidikan selaras dengan pernyataan Polisi TNE UTM.
- 2.2 Bagi Model TNE yang melibatkan sumber pendidikan UTM yang ketara, sebuah Jawatankuasa Pendidikan Transnasional (TNE) dibentuk untuk menyemak keupayaan serta membuat saringan terhadap permohonan dan penentuan pemilihan IRK dari segi Model Bisnes serta Kelestarian dan program, memenuhi prinsip TNE (UTM) dan menyemak risiko pelaksanaan.
- 2.3 Bagi IRK luar yang berminat menjadi rakan kongsi UTM hendaklah mempunyai kriteria berikut :-
- i. IRK yang terkemuka di negara sendiri.
 - ii. IRK yang setaraf atau setara dengan UTM.
 - iii. IRK yang dari segi sejarah atau geografi telah menjalin hubungan yang rapat dengan UTM.
 - iv. Mendapat kelulusan Panel MoU/JPU/LPU Universiti.
 - v. Melempi Lawatan Validasi berdasarkan Audit Pematuhan MQA.
 - vi. Hendaklah mendapat pengiktirafan agensi negara tersebut (sekiranya berkaitan).
 - vii. Berdasarkan kewangan IRK pusat kerjasama hendaklah mematuhi kriteria ;
 - a. Rekod akaun yang kukuh menerusi akaun yang telah diaudit untuk tempoh dua (2) tahun.
 - b. Telah beroperasi sekurang-kurangnya dua (2) tahun.
 - c. Perancangan perniagaan lima (5) tahun yang mengandungi unjuran pengambilan, enrolmen pengambilan staf dan sumber pendidikan.
 - d. Perkara berkaitan penjaminan kualiti ditanggung oleh IRK (pusat kerjasama berkaitan).

2.4 Implikasi

i. Staf

- a. Menggunakan sumber sedia ada UTM.
- b. IRK bertanggungjawab menyediakan sumber manusia bagi menguruskan program akademik.
- c. Latihan akan diberi kepada staf IRK oleh UTM.

ii. Kewangan

- a. Model kewangan adalah ditetapkan oleh Pejabat Bendahari.

iii. Implikasi Fizikal

IRK hendaklah menyediakan kemudahan infrastruktur dan perkhidmatan seperti piawaian yang ditetapkan.

2.5 Proses Kerja Pemilihan IRK

Proses kerja pemilihan IRK seperti Lampiran 2(a).

3.0 KELULUSAN PROGRAM PENDIDIKAN TRANSNASIONAL (TNE)

3.1 Prosedur dan kelulusan

3.1.1 Fakulti/Sekolah/Pusat/Akademi/Institut dan lain-lain PTJ bertanggungjawab hendaklah mematuhi prosedur dan kelulusan untuk melaksanakan pendidikan transnasional seperti mana yang disediakan oleh pihak Universiti. Prosedur permohonan meliputi pusat tanggungjawab dan proses.

3.1.2 Proses kerja kelulusan TNE UTM seperti Lampiran 2(b).

3.2 Senarai Semak

Bagi memastikan penjaminan kualiti dalam pelaksanaan program pendidikan transnasional Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ hendaklah melengkapkan borang senarai semak (Lampiran 3) yang meliputi;

3.2.1 Kurikulum program akademik

3.2.2 Sumber Pendidikan

3.2.3 Penilaian Pelajar

3.2.4 Khidmat Sokongan Pelajar

3.2.5 Kewangan dan Perundangan

3.2.6 *Expression of interest and initial risk assessment* – Lampiran 4

3.2.7 *Documents and Data Needed for Validation prior visit.* – Lampiran 5.

3.3 Standard pelaksanaan program transnasional

3.3.1 Penawaran sebahagian atau sepenuhnya program di luar negara dan juga penawaran program akademik baharu atau program akademik sedia ada, Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ bertanggungjawab mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh Agensi Kelayakan Malaysia, Kementerian Pendidikan Malaysia dan Senat Universiti melalui model yang dipilih di perkara 1.0 Seksyen 3.

- i. (Permohonan kelulusan program mengikut piawaian yang ditetapkan oleh QRIM) (**Lampiran 6** – Panduan Jaminan Kualiti Akademik UTM – kelulusan Senat 26 Julai 2018).
- ii. Memenuhi Dasar Umum yang ditetapkan oleh MQA seperti yang dinyatakan dalam surat Makluman MQA Bil. 5/2018 (Lampiran 7) Status dan Kriteria Premis Pemberi Pendidikan Tinggi Malaysia Serta Pendekatan Proses Jaminan Kualiti Agensi Kelayakan Malaysia.

3.3.2 Instrumen Pendidikan Transnasional

i. Perjanjian

Satu Perjanjian antara UTM dengan IRK dan satu Perjanjian MoA antara Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ dengan Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dari IRK (Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut – IRK) dalam bidang tertentu.

ii. Skop Perjanjian

Perjanjian Pertukaran Antarabangsa meliputi program mobiliti pelajar dan staf, pengurusan program akademik, kerjasama penyelidikan, komitmen kewangan dan aktiviti budaya dan sukan.

3.4 Program Khas Bersama IRK Dalam dan Luar Negara

Pelaksanaan program khas.

- i. Menyediakan kertas kerja permohonan mengikut format dan proses kerja yang ditetapkan seperti perkara 3.3.1.
- ii. Mendapat kelulusan Senat Universiti.
- iii. Mendapat persetujuan dengan IRK berkaitan.
- iv. Mengadakan Memorandum Persefahaman (MoU) antara UTM dengan IRK/pusat kerjasama yang terlibat.
- v. Mengadakan Memorandum Perjanjian (MoA) antara Fakulti/Sekolah/Pusat Akademik dengan IRK/pusat kerjasama yang terlibat.

3.5 Kerjasama Dengan IRK Dalam dan Luar Negara

Program dilaksanakan secara kerjasama mengikut model yang dipilih di perkara 1.0 Seksyen 3 dengan IRK/pusat kerjasama di dalam dan luar negara.

3.5.1 Dasar dan Tanggungjawab

- i. Mendapat kelulusan Senat Universiti.
- ii. Memenuhi Audit Pematuhan MQA Bil. 1/2016 (LAMPIRAN 8)/Audit Dalaman UTM (QRIM) dan Penilaian Audit Lokasi/Permis Luar Untuk Penawaran Program Akademik Di Lokasi/Permis Luar Kampus Induk KPM (Lampiran 9).

- iii. Menjalankan program akademik sedia ada dengan persetujuan Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ.
- iv. Mengadakan perjanjian untuk tempoh yang dipersetujui dan setiap perjanjian yang telah tamat boleh diperbaharui berdasarkan prestasi institusi tersebut.
- v. Kawalan dan jaminan kualiti akademik adalah di bawah tanggungjawab UTM.
- vi. Menggunakan peraturan akademik yang ditetapkan oleh Universiti dengan penyelarsan IRK berkaitan yang sesuai dan yang mengambil kira kedua-dua belah pihak.
- vii. Penetapan yuran dan implikasi kewangan mengikut piawaian yang ditetapkan oleh Bendahari UTM.
- viii. Syarat kemasukan ke program berdasarkan Syarat Am Universiti dan Syarat Khas Program yang telah diluluskan oleh Senat Universiti.
- ix. Dijalankan secara sepenuh masa.
- x. Status pelajar berdaftar IRK pusat kerjasama mengikut Model TNE yang dipilih.
- xi. Bagi program pascasiswazah boleh dilaksanakan di peringkat Sarjana/Doktor Falsafah secara penyelidikan, kerja kursus dan kerja kursus dan penyelidikan.

3.5.2 Tanggungjawab

- i. Program akademik yang ditawarkan melibatkan tiga pihak iaitu pusat program kerjasama (UTMSpace), Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan IRK.
- ii. Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut adalah bertanggungjawab menyediakan program dan proses pengajaran & pembelajaran antaranya :-
 - a. Penyediaan kurikulum dan silibus.
 - b. Proses penilaian.
 - c. Pengesahan keputusan peperiksaan.
 - d. Pemantauan kualiti program.

4.0 PENILAIAN RISIKO

Pelaksanaan program TNE ke luar negara hendaklah didaftarkan menggunakan Borang Daftar Risiko UTM.QRIM/PR2/ Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ - (Lampiran (2c)). Daftar Risiko bertujuan untuk mengenal pasti risiko-risiko yang wujud seterusnya dianalisis dan dinilai untuk menentukan profil risiko sebelum kelulusan terhadap program TNE berkaitan diluluskan oleh UTM. Rujuk perkara 3.2.6 dan 3.2.7.

5.0 IMPLIKASI PERUNDANGAN

- 5.1 Pelaksanaan TNE ini hendaklah mematuhi garis panduan yang ditetapkan oleh Senat UTM, KPM, MQA dan peruntukan lain yang ditetapkan dari masa ke semasa.
- 5.2 Aktiviti hendaklah disemak semula dalam tempoh yang ditetapkan antara UTM dan IRK.
- 5.3 Dilaksanakan secara beretika dan integriti.
- 5.4 Boleh ditamatkan berdasarkan peruntukan dalam Perjanjian.

6.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

6.1 Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut/ UTMSPACE

- i. Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ bertanggungjawab untuk memilih Model TNE yang dilaksanakan.
- ii. Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ bertanggungjawab untuk memilih IRK yang diiktiraf oleh Senat Universiti.
- iii. Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ bertanggungjawab terhadap program akademik yang ditawarkan bagi pengekalan penjaminan kualiti dan pengiktirafan badan professional dipatuhi.
- iv. Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ bertanggungjawab memastikan program akademik dilaksanakan berdasarkan kemampuan peruntukan sumber UTM.
- v. Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ bertanggungjawab memastikan program akademik mempunyai daya saing dan kelestarian yang mampan.
- vi. Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut dan lain-lain PTJ Bertanggungjawab memastikan program akademik berupaya untuk menjana pendapatan kepada UTM.
- vii. Bertanggungjawab memastikan kelancaran pelaksanaan program akademik, Fakulti/ Sekolah/ Pusat/ Akademi/ Institut memastikan prosedur dipatuhi.
- viii. Bertanggungjawab menyediakan kertas kerja permohonan. Format mengikut prosedur yang ditetapkan.
- ix. Bertanggungjawab menyediakan unjuran pelajar.
- x. Bertanggungjawab mengadakan Perjanjian Persefahaman dan Perjanjian Akademik program kerjasama dengan IRK.
- xi. Bertanggungjawab mengesahkan pengambilan calon pelajar mengikut syarat yang ditetapkan.
- xii. Bertanggungjawab menyediakan Sistem Pengurusan Rekod Akademik Pelajar.
- xiii. Bertanggungjawab menyediakan perjanjian kerjasama dengan IRK untuk kelulusan Universiti.

6.2 Tanggungjawab IRK

- i. IRK bertanggungjawab menyediakan sumber pendidikan yang mencukupi.
- ii. IRK bertanggungjawab menetapkan program akademik mendapat akreditasi negara IRK.
- iii. IRK yang menawarkan program profesional bertanggungjawab memenuhi syarat dari Badan Profesional Malaysia.
- iv. Bertanggungjawab memastikan kelancaran pelaksanaan program akademik mematuhi prosedur yang ditetapkan.

6.3 Tanggungjawab UTMSPACE

- i. Menyelaraskan pelaksanaan program akademik bersama fakulti/sekolah/pusat/akademi/institut dan lain-lain PTJ dengan IRK.
- ii. Melaksanakan perancangan, pelaksanaan program TNE.
- iii. Urus Setia Bersama Mesyuarat Jawatankuasa Transnasional Pendidikan UTM.

6.4 UTM International

- i. Bertanggungjawab memacu dari segi pengurusan pengantarabangsaan.
- ii. Melaksanakan peraturan bagi mementerai perjanjian antarabangsa.
- iii. Menguruskan kertas laporan perjanjian untuk kelulusan LPU Universiti.
- iv. Menjadi Urus Setia Bersama Mesyuarat Jawatankuasa Transnasional Pendidikan UTM.

6.5 Tanggungjawab Bahagian Lain

- i. Bahagian Rekrutmen dan Kemasukan Mahasiswa (SRAD)
 - a. Membantu pemasaran program dan kemasukan pelajar.
 - b. Memberi khidmat nasihat berkaitan dengan penawaran program akademik.
 - c. Menawarkan program khas sekiranya berkaitan.
- ii. Bahagian Pengurusan Akademik (AMD)
 - a. Menguruskan rekod dan penganugerahan pelajar.
 - b. Urusetia Bersama Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan dan Pengijazahan.
 - c. Urus Setia Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Kurikulum dan Kualiti Akademik .
 - d. Urus Setia Menguruskan transkrip dan ijazah pelajar.
 - e. Membantu menyediakan laporan Senat.
- iii. Pusat Inovasi dan Pembangunan Kurikulum (CIDU)
 - a. Sebagai pusat untuk memastikan pelaksanaan program akademik mengikut peraturan.
 - b. Urus Setia Jawatankuasa Kurikulum Universiti program akademik prasiswazah dan pascasiswazah.
- iv. Sekolah Pengajian Siswazah
 - a. Sebagai pusat untuk memastikan pelaksanaan program di IRK luar negara mematuhi peraturan UTM bagi program pasca siswazah.
- v. Pejabat Pengajian Prasiswazah
 - a. Sebagai pusat untuk memastikan kualiti program di IRK luar negara mematuhi peraturan UTM bagi program prasiswazah.
- vi. Pusat Kualiti dan Pengurusan Risiko (QRiM)
 - a. Memantau dan penjaminan kualiti pengajaran & pembelajaran.
 - b. Membantu dalam pengurusan risiko pelaksanaan program.
 - c. Memberi penasihat berkaitan dengan dasar berkaitan TNE sedia ada.

- viii. UTMLead
 - a. Mengadakan bengkel berkaitan Pengajaran & Pembelajaran.
 - b. Memberi latihan kepada staf UTM dan IRK.
- ix. Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi (CICT)
 - a. Membantu penyeliaan dan khidmat perundingan berkaitan pembangunan sistem pengurusan rekod pelajar.
- x. Pejabat Hal Ehwal Pelajar (HEP)
 - a. Menyediakan bantuan sokongan perkhidmatan (Kolej kediaman, sukan dan rekreasi, kaunseling, kesihatan).
 - b. Memastikan kesejahteraan, kebajikan dan disiplin pelajar.
- xi. Bendahari
 - a. Khidmat nasihat berhubung kewangan bagi program TNE bagi memastikan kelestarian program akademik tercapai.
 - b. Menentukan model bisnes yang bersesuaian.
- xii. Pejabat Penasihat Undang-Undang
 - a. Memberi nasihat kepada Fakulti/ Sekolah/Akademi/Institut dan lain-lain PTJ berkaitan dengan perundangan Universiti.
 - b. Menyemak dan memastikan dokumen perjanjian dan implikasi perundangan antara UTM dan IRK.
- xiii. Pejabat Pendaftar
 - a. Menguruskan urusan peminjaman staf mengikut terma yang berkaitan.
 - b. Rujukan: Pekeliling Perkhidmatan berkaitan peminjaman staf. Rujuk Proses Kerja Peminjaman Staf (Keluar).
 - c. Urus Setia Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Dasar dan Entiti Akademik.
- xiv. Jawatankuasa TNE

Jawatankuasa ini berperanan :-

 - a. Menyemak serta membuat saringan terhadap permohonan dan penentuan pemilihan IRK :-
 - Model Bisnes.
 - Kelestarian program akademik.
 - b. Memenuhi prinsip TNE (UTM).
 - c. Risiko pelaksanaan.

d. Keahlian :

Pengerusi – Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Pengerusi (Gantian) -

Ahli :-

1. Pro-Naib Canselor (Antarabangsa), UTM International
2. Bendahari UTM
3. Pengarah Pusat Kualiti dan Pengurusan Risiko (QRiM)
4. Pengarah Transnasional Education (TNE) – UTMSPACE
5. Penolong Dekan (Pendidikan Berterusan dan Transnasional) – Fakulti
6. Dekan SPACE
7. Pengurus Besar (Kewangan) UTMSPACE
8. Timbalan Pengerusi (Program Pesisir dan Khas) Sekolah Pengajian Siswazah
9. Timbalan Pendaftar Kanan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
10. Pegawai Undang-Undang Universiti
11. Wakil Senat

Urusetia :-

1. UTM International/UTMSPACE

xv. Jawatankuasa Kurikulum Universiti (JKKU)

- a. Membantu JKTS Kurikulum dan Kualiti Akademik membuat semakan dan perakuan cadangan.
- b. Memantau, merancang dan melaksana aktiviti penambahbaikan kurikulum dari semasa ke semasa.
- c. Merancang dan memantau semakan kurikulum bagi semua program yang ditawarkan.
- d. Membantu fakulti/unit merangka kurikulum program prasiswazah dan pascasiswazah relevan dengan keperluan negara.
- e. Menyelaras keperluan kursus umum Universiti dalam kurikulum.
- f. Memberi cadangan, menyemak dan memurnikan permohonan kurikulum baharu dari fakulti/unit sebelum dibawa ke Mesyuarat JKTS Kurikulum dan Kualiti Akademik.
- g. Menyemak perubahan dan pindaan kurikulum sebelum dibentangkan dalam Mesyuarat JKTS Kurikulum dan Kualiti Akademik.
- h. Menyemak kandungan berdasarkan format terkini mengikut format MSA dan JKPT.
- i. Membantu Universiti dalam merekabentuk dan melaksana kurikulum berdasarkan Inovasi Pembelajaran Akademia Baharu dan selaras dengan keperluan Pembelajaran Abad ke-21 menerusi Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM (PT)) 2015-2025.

xvi. JKTS Kurikulum dan Kualiti Akademik (JKTS KKA)

- a. Untuk menilai dan mengesyor hal berkaitan pembangunan, penawaran program baharu dan semakan kurikulum sedia ada;
- b. Untuk memantau kaedah pengajaran, pembelajaran dan penyeliaan;
- c. Untuk menyelaras perancangan pelaksanaan aktiviti berkaitan dengan jaminan kualiti akademik;
- d. Untuk memantau perancangan dan pelaksanaan semua program akademik yang ditawarkan oleh UTM untuk semua peringkat dan mod pengajian;
- e. Untuk memantau perancangan dan pelaksanaan pembangunan profesional dan pembelajaran sepanjang hayat;
- f. Untuk menyemak perancangan dan memantau penyampaian dan pencapaian hasil pembelajaran program akademik;
- g. Untuk memastikan program akademik mematuhi standard kualiti yang ditetapkan oleh Universiti, badan akreditasi, badan profesional dan agensi pengiktirafan kelayakan;
- h. Untuk memantau dan mencadangkan tindakan penambahbaikan berasaskan hasil; audit;
- i. Untuk mengesyor unjuran pengambilan mahasiswa bagi setiap tahun akademik berdasarkan keperluan negara dan potensi keperluan antarabangsa;
- j. Untuk memantau kesan pelaksanaan dasar berkaitan pengambilan mahasiswa dan mengesyorkan penambahbaikan jika perlu;
- k. Untuk mengiktiraf kesetaraan kelayakan masuk;
- l. Untuk memantau laporan kajian pengesanan graduan;
- m. Untuk memantau keberkesanan proses penyampaian kaedah pengajaran dan pembelajaran;
- n. Untuk mengesyor dan memantau sistem sokongan akademik;
- o. Untuk merancang dan mengesyorkan Kalender Akademik;
- p. Untuk melaksanakan saringan awal bagi program baharu peringkat Sijil, Diploma Eksekutif, Ijazah Sarjana, Ijazah Doktor Falsafah dan program Francais serta Pesisir;
- q. Untuk menilai program akademik sedia ada yang tidak lagi relevan kepada Negara dan industri, tidak berdaya maju serta tidak mendapat sambutan, perlu dijumudkan, dibekukan dan seterusnya dilupuskan;
- r. Menyedia atau menyemak Peraturan Akademik.
- s. Untuk menubuhkan, sekiranya perlu, Jawatankuasa Kerja untuk mengkaji secara terperinci berkaitan dengan terma rujukan JKTS dan pelaksanaan fungsinya.

xvii. JKTS Peperiksaan dan Pengijazahan (JKTS (P&P)

- a. Untuk memperaku dan meluluskan keputusan peperiksaan semua mahasiswa yang mengikuti program akademik yang ditawarkan oleh UTM untuk semua peringkat dan mod pengajian berteraskan dasar yang telah ditetapkan;
- b. Untuk memperaku dan meluluskan kriteria bagi semua anugerah dan hadiah akademik;

- c. Untuk mengesyor penerima hadiah akademik berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan;
- d. Untuk mempertimbang dan mengesyor penerima Ijazah Kehormat;
- e. Untuk mengesyor tindakan untuk kes salah laku dan penyelewengan akademik yang berkaitan dengan peperiksaan;
- f. Untuk menyediakan laporan keputusan peperiksaan;
- g. Untuk membawa kes akademik kepada Senat berkaitan peperiksaan dan pengijazahan yang di luar bidang kuasa JKTS

xviii. JKTS Dasar dan Entiti Akademik (JKTS DEA)

- a. Untuk membantu Senat Universiti dalam hal ehwal
 - penggubalan dasar dan peraturan berkaitan dengan akademik, penyelidikan dan inovasi serta pembangunan pelajar;
 - penggubalan dasar penubuhan, pembubaran atau pengstruktur semula (penggabungan, pengembangan) entiti berkaitan dengan akademik, penyelidikan dan inovasi serta pembangunan pelajar;
- b. Menubuhkan, sekiranya perlu, Jawatankuasa Kerja untuk mengkaji secara terperinci berkaitan dengan terma rujukan semua JKTS dan pelaksanaan fungsinya.
- c. Untuk membantu pihak pengurusan Universiti dalam hal ehwal berkaitan Pembelajaran, Pengajaran dan Penyeliaan di peringkat Diploma, Pra-siswazah dan Pasca-siswazah meliputi;
 - menggubal dasar pengambilan dan pengekalan mahasiswa
 - menggubal dasar pengekodan entiti akademik, program, kursus dan identifikasi mahasiswa
 - menggubal dasar bagi melindungi kebebasan akademik dan kecemerlangan profesional
 - menggubal dasar jaminan integriti akademik
 - menilai dan mengesyorkan Kod Amalan Jaminan Kualiti Pengajaran dan Pembelajaran;
 - menilai dan mengesyorkan permohonan baharu, penyambungan semula dan penamatan pusat kerjasama
- d. Untuk membantu pihak pengurusan Universiti dalam hal ehwal berkaitan Penyelidikan dan Inovasi meliputi;
 - menggubal dasar pengagihan geran penyelidikan
 - menggubal dasar bidang tujahan penyelidikan
 - menggubal dasar penerbitan
 - menggubal dasar inovasi, pengkomersilan dan harta intelek
- e. Untuk membantu pihak pengurusan Universiti dalam hal ehwal berkaitan Pembangunan Mahasiswa meliputi;
 - menggubal dasar pembangunan pelajar
 - menggubal dasar penglibatan pelajar dan lain-lain pihak berkepentingan dalam aktiviti pembangunan akademik
 - menggubal dasar penajaan biasiswa UTM

DOKUMEN SOKONGAN

Dokumen dan Pengurusan Rekod

Bil.	Dokumen	Lokasi
1.	Peraturan Akademik Pengajian Pascasiswazah	Sekolah Pengajian Siswazah
2.	Peraturan Akademik Ijazah Sarjana Muda	Pejabat Pengajian Prasiswazah
3.	Peraturan Akademik Program Kerjasama	UTMSPACE
4.	Tatacara Jaminan Kualiti Akademik UTM – Senat 26 Julai 2018.	QRiM
5.	<i>UTM International Policy And Regulation</i> /Polisi dan Peraturan Pengantarabangsaan UTM - 2018	UTM International
6.	Kod Amalan Pengajaran Siswazah UTM (KAPS – 18) • Kod Amal Dwi, Dual Ijazah dan Ijazah Bersama	Sekolah Pengajian Siswazah
7.	Polisi dan Kod Amalan Pengajaran dan Pembelajaran Program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda UTM	UTMLead
8.	Polisi Pembelajaran dan Pengajaran Pasca Siswazah	Sekolah Pengajian Siswazah – http://sps.utm.my/wp-content/uploads/2018/05/INDUK-Polisi-Pembelajaran-dan-Pengajaran-Pasca-Siswazah.pdf
9.	Polisi Program Dwi, Dual Ijazah dan Ijazah Bersama Pengajian Siswazah di UTM (10 Januari 2018)	Sekolah Pengajian Siswazah.

SEKSYEN 4 – TADBIR URUS

Tanggungjawab

Pemilik Polisi	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Pengurus Polisi	Pejabat Pendaftar (Seksyen Governan)

Kawalan Versi Dan Kronologi Perubahan

Nombor Versi	Tarikh Diluluskan	Diluluskan Oleh	Pindaan
V.01	16 Januari 2017	Senat	
V.02	19 September 2018	Senat	Seperti di lampiran.

Catatan :-

Versi V.01

- Telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Dasar dan Entiti Akademik Bil. 1/2017 pada **11 Januari 2017**.
- Telah dibentangkan dalam Mesyuarat Senat Bil. 5/2016/2017 pada **16 Januari 2017**.
- Telah diluluskan dalam Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah Universiti Bil. 1/2017 pada **13 Februari 2017**.

Versi Pindaan V.02

- Telah dikemaskini pada Bengkel Keputusan Peperiksaan dan Peraturan Pelajar Antarabangsa TNE bertarikh **10 – 12 Mei 2018**.
- Telah dikemaskini pada Bengkel Pengurusan Polisi Pengantarabangsaan bertarikh **2 Julai 2018**.

Updated 26 September 2018

BIL	DASAR UMUM	
7.	Dual Award Sumber: Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk MQA-SPIPTS Bil. 1/2009 bertarikh 11 Mei 2009 Keputusan Mesyuarat MQA Bil. 4/2009 bertarikh 22 Mei 2009	MQA tidak akan mengiktiraf kelayakan kedua yang dianugerahkan oleh PPT lain bagi program yang sama.
8.	Joint Award Sumber: Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk MQA-SPIPTS Bil. 1/2009 bertarikh 11 Mei 2009 Keputusan Mesyuarat MQA Bil. 4/2009 bertarikh 22 Mei 2009 Keputusan Minit Mesyuarat Kajian Semula Dasar-Dasar Berkaitan Jaminan Kualiti KPM-MQA Bil. 1/2011 Surat JPT: JPT (A) 1000/001/013/05 (17) bertarikh 27 Mac 2012 Memo Dalaman: MQA (S) 01 Jld 9 (85) bertarikh 14 Mei 2012	Penganugerahan bersama (<i>joint award</i>) antara PPT dibenarkan dengan syarat-syarat berikut: - Pemilikan/pembangunan kurikulum mestilah di antara institusi yang bekerjasama; - Skrol program <i>joint award</i> mesti ditandatangani oleh institusi yang bekerjasama sebagai tanda pemilikan kelayakan dan tanggungjawab kualiti; - Penawaran <i>joint award</i> hanya dibenarkan untuk program peringkat ijazah sarjana muda dan peringkat yang lebih tinggi; <i>Joint award</i> hanya dibenarkan ke atas institusi yang boleh menganugerahkan kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda (<i>degree granting institution</i>) yang setanding (<i>equal standing institution</i>); - Institusi yang bekerjasama perlulah mempunyai staf akademik yang berkecayaan, berpengetahuan serta profesionalisme yang setanding antara satu sama lain; - PPT yang terlibat dalam program <i>joint award</i> hendaklah mempunyai sistem jaminan kualiti dalaman yang mantap; dan - Program <i>joint award</i> tersebut perlu mencapai Akreditasi/memenuhi tahap jaminan kualiti yang baik di institusi masing-masing.

BIL	DASAR UMUM	
9.	Penawaran Program <i>Double Degree</i> Sumber: Keputusan Mesyuarat Kajian Semula Dasar-Dasar Berkaitan Jaminan Kualiti KPM-MQA Bil. 2/2013	Syarat-syarat penawaran program <i>Double Degree</i> adalah seperti berikut: i. Jumlah Kredit Minimum Konsep taburan kredit yang dinyatakan di dalam Garis Panduan Amalan Baik: Reka Bentuk dan Penyampaian Kurikulum dijadikan panduan dalam menentukan jumlah kredit minimum bagi program <i>Double Degree</i>. Berdasarkan sampel yang dinyatakan di dalam garis panduan tersebut, jumlah kredit minimum bagi program <i>Double Degree</i> adalah 174 kredit. Walau bagaimanapun, jumlah kredit bergraduat bagi program <i>Double Degree</i> akan berbeza dan akan meningkat apabila Ijazah Sarjana Muda 1 (ISM1) dan Ijazah Sarjana Muda 2 (ISM2) adalah dari bidang yang berbeza. ii. Tempoh Minimum Penawaran Program Tempoh minimum penawaran program <i>Double Degree</i> adalah 4 tahun. Tempoh penawaran juga akan berbeza mengikut gabungan program yang ditawarkan sebagai <i>Double Degree</i>. iii. Peratus Pertindihan Kursus Komposisi peratus pertindihan kursus dianggarkan akan berbeza mengikut bidang program yang ditawarkan dalam program <i>Double Degree</i>. Dalam menentukan kesamaan/pertindihan kursus-kursus yang dikongsi dalam program <i>Double Degree</i>, konsep pindah kredit secara <i>horizontal</i> digunakan. Pemindahan kredit hendaklah berasaskan kepada pemetaan kursus (<i>subject to subject mapping</i>). Syarat umum pindah kredit adalah seperti berikut: - Gred lulus – gred minimum iaitu gred C; - Nilai kredit – sama dengan nilai kredit kursus bagi program yang dipetakan; - Kesetaraan kurikulum kursus adalah tidak kurang daripada 80%; dan - Kursus yang terlibat mestilah daripada program yang telah mendapat Akreditasi/pengiktirafan dari badan yang berautoriti di negara berkenaan.

BIL	DASAR UMUM
	iv. Pemilihan Pelajar PPT perlu menentukan polisi pengambilan pelajar program <i>Double Degree</i> di mana hanya pelajar yang mempunyai rekod pencapaian akademik yang cemerlang sahaja yang akan dibenarkan untuk mengikuti program <i>Double Degree</i>. v. Penawaran program <i>Double Degree</i> Fakulti/PPT yang terlibat dalam penawaran program <i>Double Degree</i> perlulah mempunyai perjanjian persefahaman yang jelas dan komprehensif. Program yang terlibat hendaklah kedua-duanya telah mencapai status Akreditasi. Penawaran program <i>Double Degree</i> boleh dilaksanakan secara serentak (<i>concurrent</i>) ataupun berturutan (<i>sequential</i>) tertakluk kepada pertimbangan PPT dengan berpandukan kepada konsep penawaran di bawah: <u>Berturutan (<i>Sequential</i>)</u> Hanya pelajar yang telah mengikuti sepenuhnya program ISM1 dengan rekod akademik yang cemerlang sahaja layak memohon untuk mengikuti ISM2. Permohonan mengikuti program <i>Double Degree</i> perlu dibuat secara berasingan dan persetujuan fakulti/PPT yang terlibat. <u>Serentak (<i>Concurrent</i>)</u> Hanya pelajar yang telah pun lengkap mengikuti tahun dua di ISM1 dengan rekod akademik yang cemerlang boleh dipertimbangkan untuk mendaftar dan mengikuti program ISM2. vi. Penganugerahan Kelayakan Umumnya pelajar yang mengikuti program <i>Double Degree</i> akan dianugerahkan dengan dua kelayakan setelah berjaya melengkapkan jumlah kredit yang ditetapkan. Walaupun bagaimanapun, sekiranya prestasi pelajar semasa mengikuti program <i>Double Degree</i> adalah tidak memuaskan maka pelajar hanya akan dianugerahkan dengan satu kelayakan sahaja berdasarkan pencapaian pelajar tersebut. Justeru, PPT perlu menyediakan polisi bergraduat yang jelas bagi program <i>Double Degree</i> bagi memastikan pelajar yang mengikutinya dapat bergraduat dengan dua kelayakan dalam tempoh yang ditetapkan.

BIL	DASAR UMUM	
10.	PPT Kampus Cawangan Luar Negara yang Berstatus Swaakreditasi Sumber : Keputusan Mesyuarat Kajian Semula Dasar-Dasar Berkaitan Jaminan Kualiti KPM-MQA Bil. 2/2013	Semua PPT bagi kampus cawangan luar negara yang berstatus swaakreditasi perlu: - Mematuhi MQF; dan - Mempunyai penglibatan badan profesional bagi program profesional sebelum dikendalikan.
11.	Kriteria Penawaran Program Diploma Eksekutif Sumber: Keputusan Mesyuarat Kajian Semula Dasar-Dasar Berkaitan Jaminan Kualiti KPM-MQA Bil. 1/2012 dan Bil. 2/2012 Memo Dalaman: MQA (S) 01 Jld. 9 (84) bertarikh 03 Mei 2012 Surat JPT: JPT (A) 1000/016/018/28 Jld 2 (11) bertarikh 27 April 2012 Memo Dalaman: MQA (S) 01 Jld 10 (5) bertarikh 31 Oktober 2012 Surat JPT: JPT (A) 1000/016/018/28 Jld. 2 (16) bertarikh 28 September 2012 Pekeliling MQA Bil. 3/2013: MQA 07/Jld 3 (86) bertarikh 15 April 2013 Memo Dalaman: MQA (S) 01 Jld. 10 (23) bertarikh 16 April 2013	Syarat-syarat penawaran program Diploma Eksekutif (Tahap 4, MQF) adalah seperti berikut: - Kredit bergraduat program Diploma Eksekutif adalah 90 kredit yang mana 30 kredit daripada 90 kredit tersebut adalah melalui 3 tahun pengalaman kerja dalam bidang yang berkaitan; - Permohonan penawaran program Diploma Eksekutif oleh PPT hendaklah dengan jumlah kredit bergraduat sebanyak 90 kredit; - Program Diploma Eksekutif yang tidak memenuhi keperluan Tahap 4, MQF maka pihak PPT perlu menyemak semula kurikulum berdasarkan Standard Diploma Eksekutif. Sekiranya PPT masih menawarkan program Diploma Eksekutif yang tidak memenuhi keperluan Tahap 4, MQF maka PPT perlu menggugurkan penggunaan nama 'Diploma' pada penamaan program tersebut dan digantikan dengan nama lain yang bersesuaian; - Kurikulum program Diploma Eksekutif yang dibangunkan perlulah spesifik dan menjurus kepada sesuatu bidang dan tidak boleh mengguna pakai kurikulum diploma (Tahap 4, MQF) yang telah diluluskan; - Program Diploma Eksekutif adalah program yang berdiri sendiri dan hanya ditawarkan kepada pekerja industri yang memerlukan pengetahuan dan kemahiran yang khusus/spesifik dalam sesuatu bidang;

LAMPIRAN 2(a)

PROSES KERJA PEMILIHAN INSTITUT RAKAN KONGSI (IRK) PROGRAM PENDIDIKAN TRANSNASIONAL UTM

TANGGUNGJAWAB	PROSES
1. Fakulti/Sekolah/Akademi/SPACE/UTM International/Bendahari/Pejabat Penasihat Undang-Undang (PUU)/Institusi Rakan Kongsi (IRK)	1.1 Perbincangan Fakulti/Sekolah/Akademi/SPACE dengan IRK berhubung dengan permohonan kolaborasi TNE (kaedah pelaksanaan – contoh double degree, franchais). 1.2 Semakan kriteria IRK rakan kongsi. (Perkara 3.2 dalam polisi). 1.3 Menentukan Model Bisnes. (jika berkaitan) 1.4 Menyediakan kertas kerja. (Panduan Jaminan Kualiti Akademik UTM – Perkara 3.3 dalam polisi).
2. Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKA) - Fakulti/Sekolah/Akademi/SPACE	2.1 Semakan permohonan. 2.2 Kelulusan JKA.
3. Jawatankuasa Pendidikan Transnasional (TNE) Keahlian : Pengerusi – Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Ahli :- 1. Pro-Naib Canselor (Antarabangsa), UTM International 2. Bendahari 3. Pengarah Pusat Kualiti dan Pengurusan Risiko (QRIM) 4. Pengarah Transnasional Education (TNE) – UTMSPACE	3.1 TNE yang melibatkan penggunaan sumbe kewangan UTM yang ketara. 3.2 Terma rujukan :- 3.2.1 Menyemak serta membuat saringan terhadap permohonan dan penentuan pemilihan IRK :- a. Model Bisnes. b. Kelestarian dan program. 3.2.2 Memenuhi prinsip TNE (UTM). 3.2.3 Menilai risiko pelaksanaan. (Kewangan, sumber pendidikan dan ranking). 3.2.4 Membuat ulasan terhadap pemilihan IRK/pusat kerjasama.

TANGGUNGJAWAB	PROSES
5. Penolong Dekan (Pendidikan Berterusan dan Transnasional) – Setiap Fakulti 6. Dekan SPACE 7. Pengurus Besar (Kewangan) UTMSPACE 8. Timbalan Pengerusi (Program Pesisir dan Khas) Sekolah Pengajian Siswazah 9. Timbalan Pendaftar Kanan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) 10. Pegawai Undang-Undang 11. Wakil Senat Urusetia :- 1. UTM International/ UTMSPACE	
4. Fakulti/Sekolah/ Akademi/SPACE	Kelulusan.

Updated 17 September 2018

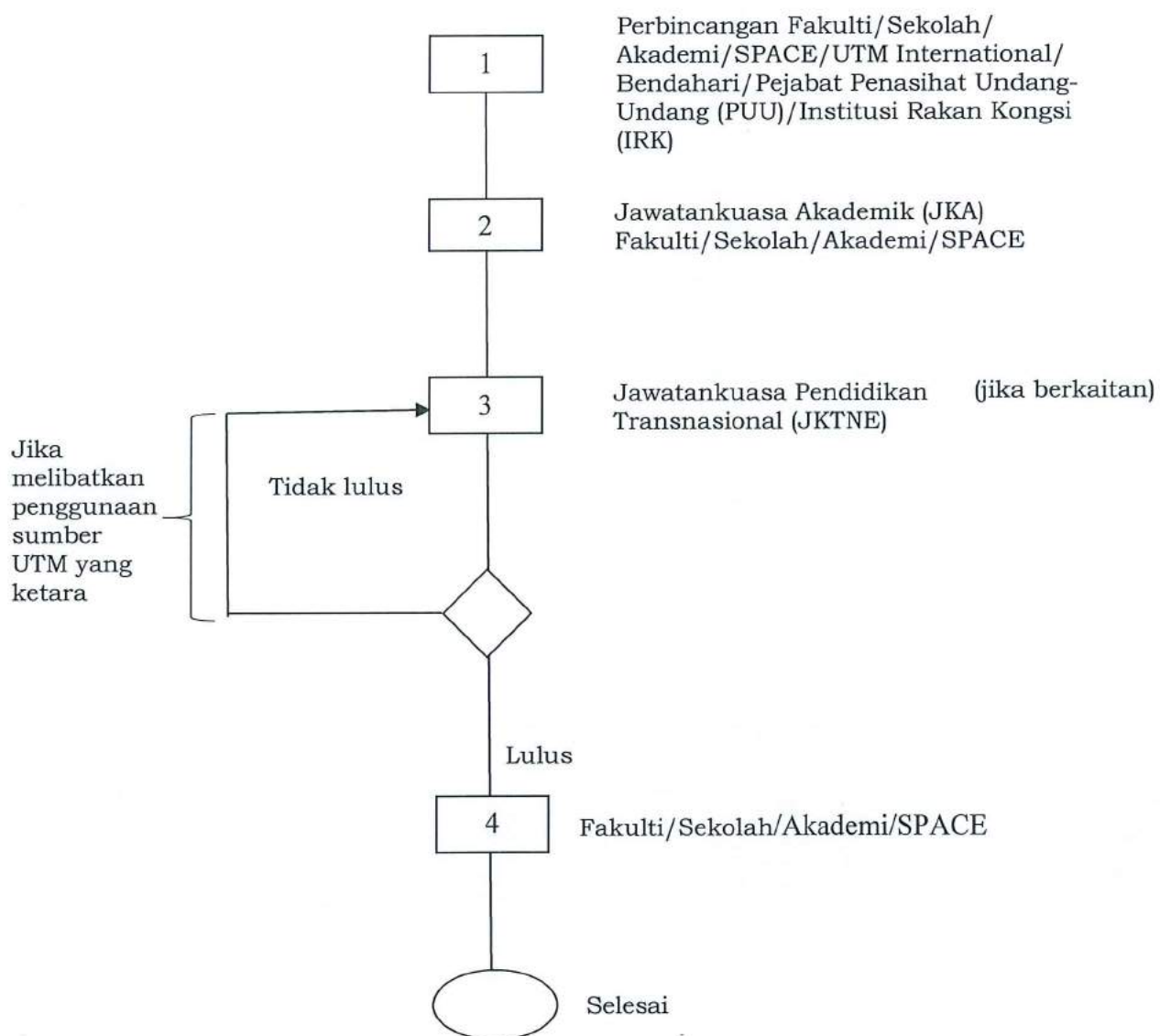


UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Pejabat Timbalan Naib Canselor
(Akademik & Antarabangsa)

UTM/TNCA/C001

**CARTA ALIR PROSES KERJA PEMILIHAN INSTITUT RAKAN KONGSI (IRK)
PROGRAM PENDIDIKAN TRANSNASIONAL UTM**



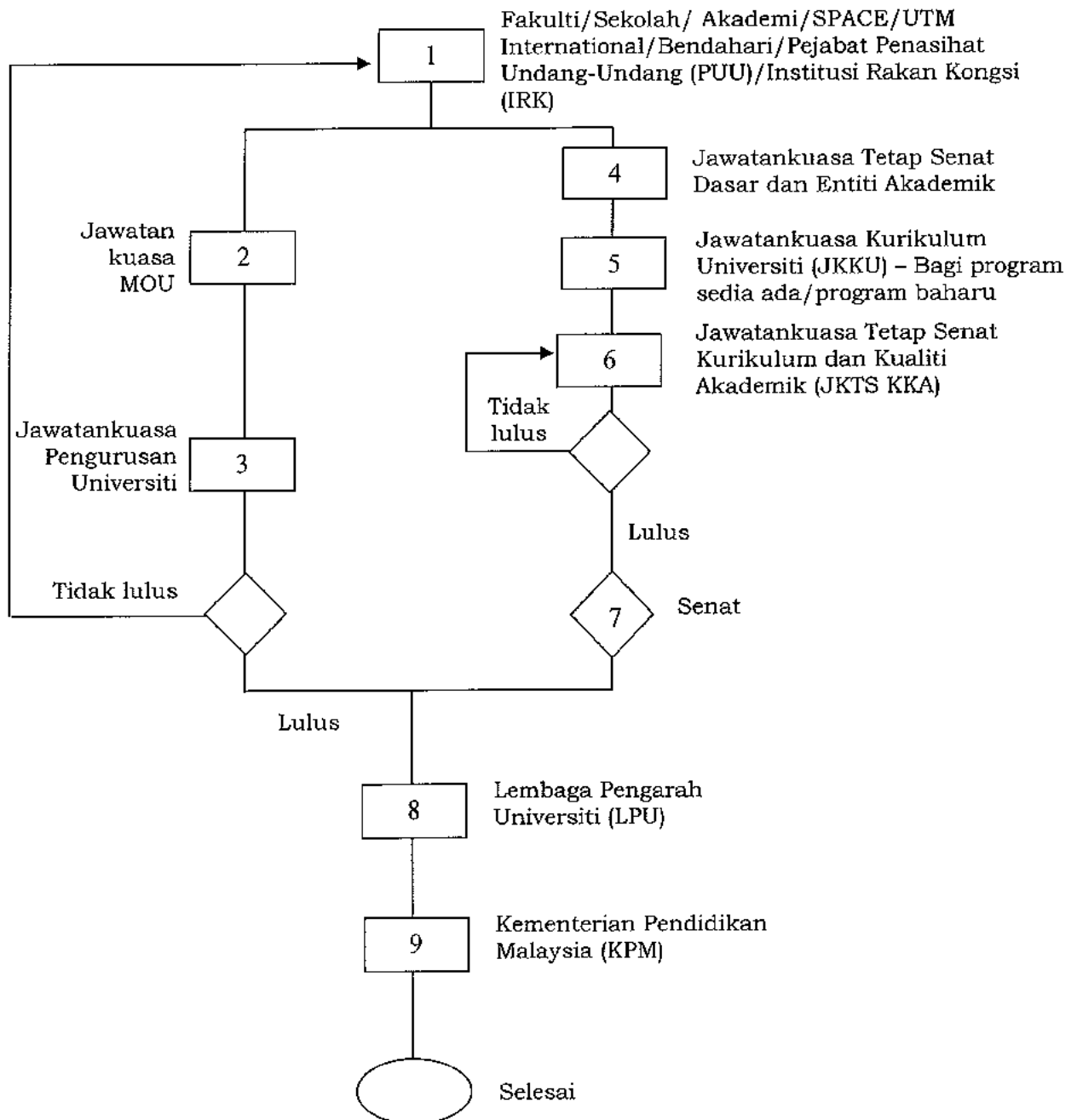
LAMPIRAN 2(b)**PROSES KERJA KELULUSAN PELAKSANAAN
PROGRAM PENDIDIKAN TRANSNASIONAL UTM**

TANGGUNGJAWAB	PROSES
1. Fakulti/Sekolah/ Akademi/SPACE/UTM International/Bendahari/Pe jabat Penasihat Undang- Undang (PUU)/ Institusi Rakan Kongsi (IRK) - Fakulti/Sekolah/Akademi /SPACE	a. Tindakan selepas kelulusan a. Persetujuan secara terperinci mengenai pelaksanaan kaedah TNE yang ditetapkan. b. Menyediakan kertas kerja pelaksanaan mengikut format yang ditetapkan. b. Persediaan MOU. c. Membuat validasi (pelaksanaan COPPA) Fakulti/Sekolah/Akademi/SPACE.
2. Jawatankuasa MOU	Menilai MOU/Perjanjian dan memperbaharui kerjasama.
3. Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) - Urusetia JPU - Fakulti/Sekolah/ Akademi/SPACE.	a. Kelulusan MOU.
4. Jawatankuasa Tetap Senat Dasar dan Entiti Akademik - Seksyen Governan	Kertas kerja permohonan dengan IRK mengikut format yang ditetapkan.
5. Jawatankuasa Kurikulum Universiti Urusetia :- Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)	a. Membuat semakan terhadap kertas kerja serta program yang akan dilaksanakan (bagi program sedia ada) mengikut model TNE sedia ada atau program baharu.

TANGGUNGJAWAB	PROSES
6. Jawatankuasa Tetap Senat Kurikulum dan Kualiti Akademik (JKTS KKA) - Urusetia JKTS KKA - Fakulti/Sekolah/ Akademi/ SPACE	a. Pembentangan kertas kerja permohonan (bagi program sedia ada/program baharu mengikut model sedia ada). b. Kelulusan.
7. Senat - Urusetia Senat - Fakulti/Sekolah/ Akademi/ SPACE	a. Kelulusan Senat.
8. Lembaga Pengarah Universiti (LPU) - Urusetia LPU – Pejabat Pendaftar	a. Kelulusan LPU – Diuruskan oleh UTM International MoU/MoA.
9. Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)	a. Pemakluman/Kelulusan.



**CARTA ALIR PROSES KERJA KELULUSAN PELAKSANAAN
PROGRAM PENDIDIKAN TRANSNASIONAL UTM**



PUSAT KUALITI DAN PENGURUSAN RISIKO (UTM QRIM)

LAMPIRAN 2 (c)

BORANG DAFTAR RISIKO

PTJ	
PROJEK/ PROSES / AKTIVITI (Nyatakan nama projek/ proses/aktiviti anda untuk didaftarkan dan dianalisis risikonya)	

No.	POTENSI RISIKO <i>[Sila nyatakan perkara yang menjadi risiko untuk mencapai objektif]</i>	PUNCA RISIKO BOLEH BERLAKU:	KESAN & IMPAK JIKA RISIKO BERLAKU:	KAWALAN SEDIA ADA YANG MENGAWAL RISIKO	KAWALAN TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN @PELAN TINDAKAN
R1					
R2					
R3					

PUSAT KUALITI DAN PENGURUSAN RISIKO (UTM QRiM)

No.	POTENSI RISIKO <i>[Sila nyatakan perkara yang menjadi risiko untuk mencapai objektif]</i>	PUNCA RISIKO BOLEH BERLAKU:	KESAN & IMPAK JIKA RISIKO BERLAKU:	KAWALAN SEDIA ADA YANG MENGAWAL RISIKO	KAWALAN TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN @PELAN TINDAKAN

Disediakan oleh:
(tanda tangan)

Nama :

Jawatan:

Tarikh:

Diperakukan oleh Ketua PTJ :
(tanda tangan)

Nama :

Jawatan:

Tarikh:

PUSAT KUALITI DAN PENGURUSAN RISIKO (UTM QRiM)

Disahkan telah didaftarkan di UTM QRiM: Tarikh: No. Pendaftaran:	Catatan Keputusan / Rumusan / Cadangan daripada Mesyuarat:
---	---

PUSAT KUALITI DAN PENGURUSAN RISIKO (UTM QRIM)

Nota:

1. Risiko adalah sebarang keadaan yang menghalang pencapaian objektif organisasi.
2. Sila nyatakan risiko yang wujud, punca risiko (penyebab), kesan/akibat dan kawalan yang telah ada dan kawalan tambahan yang diperlukan untuk menghalang risiko itu berlaku.
3. Maklumat ini diperlukan untuk mengenalpasti risiko-risiko yang wujud seterusnya dianalisa dan dinilai untuk menentukan profil risiko.

Pendidikan Transnasional UTM

Nama Program:	
Institusi Rakan Kongsi:	
Cadangan Tarikh Dimulakan:	

1	Kurikulum Program Akademik	Ya	Tidak	Maklumat Tambahan
1.1	Adakah program ini telah diluluskan oleh jawatankuasa yang berkaitan? Adakah program ini telah mendapat akreditasi?			
1.2	Apakah unjuran bilangan pelajar Fakulti sasaran dalam program ini ?			
1.3	Adakah kurikulum program perlu diubah ? Jika ya, siapa yang akan melaksanakan cadangan pengubahsuaian kurikulum ini ?			
1.4	Adakah terdapat mana-mana badan antarabangsa atau profesional yang akan mengesahkan pengiktirafan anugerah?			
1.5	Adakah program TNE ini mempunyai syarat kemasukan yang sama dengan syarat kemasukan tempatan serta di lokasi di luar negara lain.			
1.6	Adakah syarat kemasukan telah diluluskan ?			
1.7	Adakah kriteria kredit artikulasi konsisten dengan dasar UTM dari segi pindahan kredit yang akan diberikan? (Lampirkan spesifikasi jika perlu)			
1.8	Adakah terdapat perjanjian bertulis yang kini sedang berjalan antara UTM dan IRK yang dicadangkan ? Siapakah yang akan bertanggungjawab terhadap pengurusan kerjasama dengan IRK dan sebaliknya?			
1.9	Adakah kaedah penyampaian model TNE telah dipersetujui oleh UTM & IRK ?			
1.10	Adakah program ijazah penuh ditawarkan luar pesisir?			
1.11	Jika tidak, berapa banyak mata pelajaran yang akan ditawarkan di lokasi luar pesisir?			
1.12	Apakah semua kursus dalam Program yang diajar dalam bahasa Inggeris?			

2.	Sumber Pendidikan	Ya	Tidak	Maklumat Tambahan
2.1	Berapa ramai tenaga pengajar pensyarah UTM akan diperlukan untuk mengajar program ini ?			
2.2	Adakah jumlah kakitangan UTM yang berkelayakan untuk mengajar ke dalam program ini mencukupi ?			
2.3	Adakah penterjemah dan / atau jurubahasa diperlukan untuk program ini?			
2.4	Adakah proses induksi diperlukan untuk mengajar program ini ?			
2.4.1	Adakah induksi mengambil kira latihan kesedaran budaya kepada kakitangan Universiti untuk lokasi pengajaran TNE ini ?			
2.5	Jika staf UTM perlu untuk perjalanan luar pesisir, adakah peruntukan yang mencukupi disediakan oleh UTM tempatan untuk menampung ketiadaan mereka?			
2.6	Adakah mana-mana bahagian di dalam program yang diajar oleh kakitangan bukan UTM ?			
2.6.1	Jika ya, adakah Fakulti berkaitan bersetuju dengan lantikan ini?			
2.7	Adakah kakitangan UTM telah dimaklumkan tentang polisi-polisi Universiti berkenaan dengan pendidikan transnasional di luar pantai ?			
2.8	Apakah standard minimum telah ditetapkan oleh Fakulti mengenai kemudahan pengajaran yang diperlukan?			
2.9	Adakah standard minimum telah ditetapkan oleh Fakulti mengenai komputer, makmal, perisian dan kelengkapan untuk memenuhi kehendak serta serta program pelajar ?			
2.10	Adakah perancangan telah dibuat bagi pembekalan sumber rujukan untuk pelajar luar pesisir?			
2.11	Adakah institusi rakan kongsi yang mempunyai perpustakaan dan sumber yang bersesuaian untuk pelajar UTM?			
2.12	Sudahkah Fakulti berunding dengan Pustakawan berkenaan dengan penggunaan sumber perpustakaan oleh pelajar TNE ?			
2.13	Sudahkah isu OSHE telah diambil kira?			

3	Penilaian Pelajar	Ya	Tidak	Maklumat Tambahan
3.1	Adakah kakitangan UTM akan menyediakan dan menandakan kertas peperiksaan?			
3.2	Adakah terdapat cukup dokumentasi prosedur untuk pengawasan dan keselamatan kertas soalan peperiksaan dan skrip di IRK yang dicadangkan?			
3.3	Adakah Perjanjian Kerjasama menerangkan cara program ini akan dinilai dan pengawalan UTM terhadap penilaian pelajar ?			
3.4	Adakah penilaian yang dilaksanakan mengikut agihan peratusan yang ditetapkan oleh UTM?			

4	Khidmat Sokongan Pelajar	Ya	Tidak	Maklumat Tambahan
4.1	Adakah perancangan pengurusan program telah diadakan ?			
4.2	Adakah peruntukan yang mencukupi untuk pelajar luar pesisir berhubung dengan staff pengajaran akademik dan pentadbiran UTM?			
4.3	Adakah pelajar diberi kesedaran mengenai hak mereka sebagai pelajar UTM ?, (termasuk kaunseling akademik, rayuan dan prosedur-prosedur aduan)			
4.4	Adakah terdapat peruntukan yang mencukupi untuk tenaga pengajar IRK berhubung dengan staf UTM ?			

5	Kewangan dan Perundangan	Ya	Tidak	Maklumat Tambahan
5.1	Adakah terdapat bilangan minimum pelajar (20 pelajar) yang diperlukan untuk program ini dilaksanakan dengan produktif ?			
5.2	Adakah yuran yang dikenakan mengikut kadar yang diluluskan oleh Universiti?			
5.3	Adakah semua perbelanjaan langsung diambilkira sebagai contoh, gaji, belanja harian, perjalanan dan penginapan?			
5.3.1	Adakah kesan inflasi telah diambilkira ?			
5.4	Adakah semua perbelanjaan <i>overhead</i> telah diambilkira ?			
5.5	Dengan bilangan minimum pelajar seperti yang tercatat di dalam Perjanjian, adakah Program yang dicadangkan dapat menghasilkan keuntungan ?			
5.5.1	Jika tidak, adakah terdapat strategi atau sebab-sebab lain untuk meluluskan program ini ?			
5.6	Adakah program ini menyumbang pendapatan kepada Universiti mengikut model perniagaan yang ditetapkan ?			
5.7	Adakah terdapat prosedur untuk urusan keperluan cukai dan laporan berkanun untuk lokasi luar pesisir?			
5.8	Adakah penyata pendapatan/aliran tunai program disediakan ?			
5.9	Adakah tenaga pengajar/staf yang ditugaskan ke luar negara telah mendapat pelepasan Universiti? (Pejabat Pendaftaran)			
5.10	Adakah kelulusan telah diberikan oleh pihak berkuasa Kerajaan yang relevan di luar negeri (contohnya Kementerian Pelajaran) untuk menjalankan program ini? Jika ya, sila lampirkan bukti kelulusan. Jika tidak, sediakan bukti daripada pihak berkuasa yang berkenaan bahawa ia tidak diperlukan.			
5.11	Adakah undang-undang penamatan program telah disediakan di dalam penyediaan Perjanjian ?			

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	EXPRESSION OF INTEREST AND INITIAL RISK ASSESSMENT	Doc. Ref. : Effective Date :
--	---	---------------------------------

SECTION ONE: IDENTIFICATION	
Name of Programme	
Schools involved	
Proposed type of collaboration	☐ Franchise ☐ Validation ☐ Branch Campus ☐ Joint Award ☐ Dual Award ☐ Programme Articulation ☐ Distance Learning ☐ International Student Mobility Programme ☐ Others (specify) _____
Mode	☐ Full time ☐ Part time
Partner Institution details	Institution Name: Address: Website: Country:
Legal Status	☐ Public institution ☐ Private institution
Name of Principal/CEO	
Contact person at the partner institution	Name: Designation: Phone: Fax: Email:
New collaborative partner to UTM	☐ Yes ☐ No
If this is an existing collaborative partner, please provide details to existing agreement	

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	EXPRESSION OF INTEREST AND INITIAL RISK ASSESSMENT	Doc. Ref. : Effective Date :
--	---	-------------------------------------

SECTION TWO: ABOUT PARTNER INSTITUTION	
Background	<i>Provide background of partner institution</i> 1. History, growth, changes etc. 2. Overview of core activity <i>Provide supporting evidence i.e. prospectus, brochure, leaflet, annual reports, company profile etc.</i>
Current student composition	
Proposed Program Structure & Delivery	
Rationale	<i>Briefly explain (not more than 3 sentences) why this program is being proposed. List the key outcomes expected, e.g. Alignment with UTM's strategic directions and priorities, short and mid-term financial profitability, developing market position.</i>
Proposed program delivery	[] Year 1 [] Year 2 [] Year 3
Proposed commencement date	
Proposed site(s) of delivery	
Proposed no. of intakes per year	
Does partner need to seek government approval to operate this program?	[] Yes [] No <i>If yes, please name the authorities.</i>
Staff base in supporting the proposed partnership	<i>Outline the staff base:</i> 1. Management staff 2. Admin/support staff base 3. Academic staff
Additional information (if any)	

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	EXPRESSION OF INTEREST AND INITIAL RISK ASSESSMENT	Doc. Ref. : Effective Date :
--	---	---------------------------------

SECTION THREE: INITIAL RISK ASSESSMENT EXERCISE			
This is a guide only. It should be used to inform discussion and judgment about issues and processes. Please tick the appropriate level of risk, note that: L = Low Risk ; M = Medium Risk; H = High Risk Where information is not available, please enter NA until the position can be clarified.			
1. PARTNERSHIP FACTORS			
	Please tick the appropriate box		
	L	M	H
Student Language: ▪ English as first language (L) ▪ English as second language (M) ▪ English not an official language (H)			
Primary Language of Partner Organisation: ▪ English (L) ▪ Other (H)			
Cultural and Educational Context: ▪ Malaysia/Singapore (L) ▪ Commonwealth (M) ▪ European (M) ▪ Other (H)			
Partner's Status: ▪ University – taught & research degrees (L) ▪ University College/College – taught degrees only (M) ▪ Publicly funded HEP (M) ▪ Privately funded/organisation other HEP (H)			

Partner's Strength: ▪ Large, well resourced (L) ▪ Small, well resourced (M) ▪ Any size with limited resources (H)			
Role of Partner (details of program delivery and staffing are needed): ▪ Administrative centre (L) ▪ Learner support centre i.e. distance learning (M) ▪ Teaching centre - franchised program (H) - validated program (H) ▪ Dual or Joint Award (H) ▪ Accredited Partner (H)			
Partner's Experience at this level: ▪ At this level (L) ▪ At lower level (M) ▪ None (H)			



EXPRESSION OF INTEREST AND INITIAL RISK ASSESSMENT

Doc. Ref. :

Effective Date :

Partners Experience of Relevant Quality Assurance Processes (e.g. MOHE, Local and international professional bodies, etc.): ▪ Relevant experience (M) ▪ None (H)			
Partner Staff Base: ▪ Low/developmental (H) ▪ Large/experienced at this level (L)			
Lead Time: ▪ Short lead time [less than 6 months] (H) ▪ 1 to 2 years (M) ▪ Over 2 years (L)			
Single Partner/Consortia: ▪ Single Partner (L) ▪ Consortia (M) ▪ Expectation to add new Partners (H)			
Ease with which UTM staff can enter the country to deliver the programme: ▪ Staff can freely enter and leave the country (L) ▪ Access variable and dependent on conditions operating at the time (M) ▪ Unable to enter the country safely (e.g. war zone) (H)			
NUMBER OF RISKS IDENTIFIED AT EACH LEVEL:			
2. CONTEXTUAL FACTORS			
Please indicate, for each of the factors, the level of risk involved and provide brief explanatory notes.			
	L	M	H
Political Stability			
Economic Stability			



**EXPRESSION OF
INTEREST AND INITIAL
RISK ASSESSMENT**

Doc. Ref. :

Effective Date :

Competitive Risks			
Health & Safety, Medical Care etc.			
Specific Cultural Issues			
Reputation of the Partner			

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	EXPRESSION OF INTEREST AND INITIAL RISK ASSESSMENT	Doc. Ref. : Effective Date :
--	---	-------------------------------------

SECTION FOUR: COST AND BENEFITS OF THE PROPOSED COLLABORATION
1.0 State the objectives of this project i.e. why do we want to do it?
2.0 Explain why this Partner is right for UTM
<i>Indicate notes on any other UTM partners in the location and on any other potential partners considered for the Programme</i>
3.0 Itemize potential costs and benefits
<i>Outline potential student numbers; any indicative numbers provided by the partner, what do students pay in the market?</i>
4.0 It is anticipated that this project will result in the signing of an
☐ Memorandum of Understanding (MOU) ☐ Memorandum of Agreement (MOA) ☐ Other (specify) _____
5.0 Current stage of the project
☐ Discussions ☐ Negotiations ☐ Other (specify) _____
6.0 Agreement status
☐ This is a new activity for a new partner ☐ This is a new activity for an existing partner ☐ This is a renewal of an existing agreement
7.0 Programme status
☐ This is an accredited programme ☐ This is a new programme

	EXPRESSION OF INTEREST AND INITIAL RISK ASSESSMENT	Doc. Ref. : Effective Date :
---	---	---

Prepared and signed by:

Signature & date:

Name:

Title:

Approved in principle for further
development (Pejabat QRIM UTM)

Signature & date:

Name:

Title:

**PANDUAN JAMINAN KUALITI
AKADEMIK UTM**

KANDUNGAN

Bilangan	Perkara	Mukasurat
1	Tatacara Jaminan Kualiti Program Akademik UTM	5
2	Penilaian Kendiri Program	10
3	Panel Penilai Luar	10
4	Program Kerjasama	11
5	Program Akademik Universiti Awam Secara Mod Industri (2u2i)	13
6	Pentaksiran dan Pemantauan Program Akademik	13
7	Jawatankuasa Jaminan Kualiti Dalaman Fakulti	14
8	Kawalan Rekod Akademik	14
9	Perubahan Maklumat Program Akademik	15
10	Fail Kursus	18
11	Penjumudan, Pembekuan dan Pelupusan Program Akademik	18

Pengenalan

UTM QRiM telah diamanahkan untuk memastikan Jaminan Kualiti Akademik Universiti Teknologi Malaysia (UTM). Peranan dan fungsi UTM QRiM telah bertambah setelah UTM memperolehi pengiktirafan swaakreditasi dari Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) pada 23 Mac 2013. Pengiktirafan ini memberikan satu keistimewaan kepada UTM untuk mengakreditasi sendiri program-program akademik bukan profesional di UTM.

UTM QRIM juga bertindak sebagai Urusetia kepada Jawatankuasa Akreditasi Universiti (JKAU) (www.utm.my/qrim/jawatankuasa-akreditasi-universiti) yang berperanan untuk memantau pelaksanaan audit dan memperakukan akreditasi untuk program akademik yang memenuhi standard yang ditetapkan oleh MQA. Bagi program akademik profesional, akreditasi dijalankan oleh badan-badan profesional yang berkaitan. Dalam hal ini, pihak UTM QRIM hanya bertindak sebagai Urusetia kepada badan-badan profesional tersebut.

Mengikut Akta MQA, semua program dan kelayakan yang telah diakreditkan oleh MQA akan didaftarkan dalam Daftar Kelayakan Malaysia atau *Malaysian Qualifications Register* (MQR). Tujuan pendaftaran ini adalah:

- Mengesahkan program pengajian telah melalui proses jaminan kualiti yang selaras dengan pematuhan standard yang telah ditetapkan oleh *Malaysian Qualifications Framework* (MQF)
- Membolehkan pelajar dipertimbangkan untuk mendapat bantuan kewangan
- Membolehkan pelajar dipertimbangkan untuk perlantikan ke perkhidmatan awam.

Maka dengan itu, semua Fakulti/Sekolah perlu memastikan bahawa semua program akademik yang telah atau sedang ditawarkan berdaftar di dalam MQR.

Panduan Jaminan Kualiti Akademik UTM ini bertujuan untuk membantu Fakulti/Sekolah dalam membangunkan dan menguruskan kualiti sesuatu program akademik. Panduan ini berdasarkan kepada dasar and garispanduan KPT, MQA dan UTM. Untuk makluman, dari semasa ke semasa panduan ini akan dikemaskini oleh UTM QRiM.

Economic Planning Unit (EPU), Institute of Labour Market Information and Analysis (ILMIA), Malaysian Digital Economic Corporation (MDEC), Jobstreet serta kajian pasaran Industri berkaitan. Tatacara Proses Permohonan Saringan Awal Program Akademik Baharu ini boleh didapati di Lampiran A.

- 1.5 Program-prasiswazah baharu bukan profesional di bawah PUPW UTM tidak perlu melalui penilaian Mesyuarat Saringan Awal JKPT, KPT tetapi hanya perlu melalui penilaian saringan awal secara dalaman UTM yang mempunyai tujuan penilaian yang sama.
- 1.6 Program yang telah mendapat kelulusan MSA diberi tempoh sehingga dua (2) tahun daripada tarikh surat kelulusan untuk mengemukakan kertas cadangan permohonan kelulusan program baharu untuk pertimbangan JKPT.
- 1.7 **Proses Permohonan Kelulusan Program Akademik Baharu** bertujuan untuk mendapat kelulusan permohonan program baharu. Tatacara proses ini boleh didapati di Lampiran B. Kelestarian program, nilai tambah kebolehpasaran graduan yang sesuai dan memenuhi keperluan negara dan industri semasa dan masa hadapan dpertengahan di dalam proses ini. Bagi permohonan program BUKAN Sarjana Muda dan Diploma yang baharu seperti program akademik baharu peringkat Sijil, Asasi, Diploma Eksekutif, Sarjana Muda Eksekutif, Sarjana, Kedoktoran, Francais dan Pesisir, proses saringan awal diambilkira di dalam proses ini. Maka, Jawatankuasa Tetap Senat Kurikulum dan Kualiti Akademik (JKTS KKA) dengan keanggotaan yang relevan mengambil tanggungjawab sebagai badan yang bertanggungjawab untuk membuat penilaian saringan awal bagi permohonan program akademik baharu.
- 1.8 Di dalam proses ini juga, pembangunan kurikulum dilakukan. Pembentukan kurikulum program akademik haruslah selaras dengan halatuju UTM terkini. (Rujuk *Curriculum Innovation Development Unit (CIDU), UTM*). JKPT masih akan membuat penilaian untuk kelulusan penawaran program melalui kertas kerja tanpa pembentangan dari UTM.
- 1.9 Merujuk kepada Proses Permohonan Kelulusan Program Akademik Baharu, setelah Jawatankuasa Kurikulum Universiti (JKKU) di bawah pengurusan *Curriculum Innovation Development Unit (CIDU), UTM* memperakukan cadangan program

-
- MQF (*Malaysian Qualifications Framework*)
 - COPPA (Code of Practice for Programme Accreditation) 2017
 - Standard, MQA (yang berkaitan)
 - Program Standard, MQA (yang berkaitan)
 - NEC Manual, KPT
 - Nomenklatur, Struktur dan Penamaan Program, UTM QRiM
 - Pindah Kredit dan Pengecualian Kursus, UTM QRiM
 - Garis Panduan Semakan Kurikulum, UTM QRiM
 - Template Maklumat Kursus (Course Information)
 - Guideline Good Practice, MQA
 - Manual Akreditasi Badan Profesional (jika berkaitan)

1.13 Justeru adalah diharapkan semua Fakulti/Sekolah yang merancang untuk menawarkan program baharu **MESTI** membuat perancangan dengan rapi termasuk mengambil kira tempoh masa prosedur kelulusan sesuatu permohonan program baharu serta menyediakan dokumen program yang selengkapnya agar proses permohonan kelulusan boleh dilaksanakan dengan lancar. Tempoh pelan persediaan persediaan yang disyorkan oleh UTM QRiM adalah sekurang-kurangnya SATU tahun sebelum program ditawarkan kepada umum.

1.14 Apabila kumpulan kitaran atau kohort pertama pelajar program akademik berada pada tahun akhir (bagi pelajar Sarjana Muda) atau semester akhir (bagi lain-lain pengajian), **Proses Akreditasi Penuh (Rujuk Lampiran D) MESTI** dilaksanakan. Akreditasi Penuh adalah satu aktiviti penilaian untuk memastikan bahawa segala keperluan dan kegiatan pengajaran dan pembelajaran bagi sesuatu program yang ditawarkan oleh UTM telah memenuhi standard MQF. Akreditasi Penuh melibatkan **Laporan Penilaian Kendiri ('Self Review Report')**. Lawatan audit dijalankan bagi penilaian bukti-bukti pengendalian sebenar program oleh panel penilai. Penilaian ini berpandukan COPPA, MQA atau yang seumpamanya. Untuk akreditasi ini, Fakulti/PTJ perlu mengemukakan MQA-02. Ini merupakan versi kemaskini MQA-01 (Bahagian A, B dan C) serta Laporan Penilaian Kendiri (Bahagian D - Sila rujuk COPPA 2017 untuk panduan).

1.15 Bagi akreditasi penuh program akademik profesional, ia adalah tertakluk kepada badan profesional yang berkaitan.

-
- **Pentaksiran dan Pemantauan Program Akademik** – Pentaksiran ini dilaksanakan untuk setiap program. (Rujuk Pentaksiran dan Pemantauan Program Akademik Tahunan UTM, Lampiran F)
 - **Audit Dalam Tahunan** – Audit ini dijalankan di setiap Fakulti secara tahunan. Skop audit akan ditentukan oleh UTM QRiM. (Rujuk Audit Dalam Fakulti, Lampiran G)
 - **Anugerah Kualiti Akademik Tahunan**
Selain daripada yang tersebut di atas, aktiviti pemantauan dijalankan dari semasa ke semasa berdasarkan keperluan JPT, MQA dan pentadbiran UTM.

2.0 PENILAIAN KENDIRI PROGRAM

- 2.1 Penilaian Kendiri Program adalah satu penilaian yang dilakukan oleh Fakulti/Sekolah untuk memastikan program telah mematuhi standard yang sepatutnya.
- 2.2 Penilaian ini juga mengenal pasti kekuatan dan kelemahan Program serta langkah-langkah yang perlu diambil untuk menambahbaik dan mengatasi kelemahan yang ada.
- 2.3 Setiap program harus dinilai mengikut kitaran tertentu seperti tempoh semakan kurikulum. Ia boleh dijadualkan bersama dengan keperluan semakan yang lain.
- 2.4 Proses Penilaian Kendiri Program boleh digambarkan seperti di Rajah 2.1

3.0 PANEL PENILAI LUAR

- 3.1 Proses semakan semula program pengajian perlu dilaksanakan bagi memastikan kualiti graduan yang tamat mengikuti program pengajian terbabit mencapai objektif pembelajaran yang ditetapkan. COPPA 2.0 telah menjelaskan standard **WAJIB** penglibatan penilai/pemeriksa luar (external examiner) dalam proses penyemakan dan penilaian program di peringkat prasiswazah dan pascasiswazah. Panel Penasihat Luar Fakulti/Sekolah merujuk kepada sekumpulan individu yang dilantik melaksanakan tanggungjawab memberi nasihat, mengesyor, menilai, memantau, serta mengkaji semula program pengajian. Selain daripada itu, Panel Penasihat Luar juga boleh:

program yang telah mantap iaitu program yang telah menghasilkan sekurang-kurangnya kohort pertama graduan di UTM. Program Kerjasama yang hendak dijalankan mestilah telah mendapat akreditasi penuh bagi program pengajian yang ditawarkan. Walau bagaimanapun, bagi program berbentuk *Joint Degree*, ia melibatkan pemilikan dan pembangunan kurikulum secara bersama di antara UTM dengan institusi pendidikan tinggi yang bekerjasama. Maka, keperluan graduan kohort pertama tidak terpakai.

- 4.4 Secara amnya, UA tidak digalakkan menawarkan program universiti luar negara sebagai francais (Franchisee). Sekiranya berkeperluan di UTM, **Dasar jaminan Kualiti Program Akademik Luar Negara** yang ditawarkan secara Kerjasama dengan UA Tempatan, MQA (Lampiran I (ii)) patut digunakan sebagai rujukan.
- 4.5 Semua program luar negara yang terbabit dalam program kerjasama perlu mendapat akreditasi daripada badan akreditasi negara berkenaan. Penilaian Akreditasi Sementara bagi program luar negara yang dijalankan secara kerjasama dengan PPT tempatan mesti memastikan keperluan MQF, standard program dan dasar berkaitan dipatuhi. Bagi memenuhi keperluan kredit bergraduasi MQF, kesetaraan 1 kredit MQF dengan sistem kredit luar negara yang utama boleh merujuk kepada Pindah Kredit dan Pengecualian Kursus UTM.
- 4.6 Bagi program luar negara yang tersenarai dalam global ranking seperti Times Higher Education World University Rankings (THE) dan QS World University Rankings pada kedudukan 15% daripada jumlah yang tersenarai mengikut ranking masing-masing boleh dipertimbangkan untuk dikecualikan daripada mematuhi standard program dengan membuat permohonan bertulis kepada MQA.
- 4.7 Bagi program berbentuk *Transnational Education* (TNE), Polisi dan Prosedur Pelaksanaan Program TNE UTM adalah dirujuk untuk amalan (Lampiran J). Pihak Sekolah Pengajian Siswazah telah mengeluarkan Polisi Program Dwi, Dual Ijazah dan Ijazah Bersama Pengajian Siswazah di UTM (Lampiran K). Polisi ini juga boleh digunapakai oleh program-program yang mempunyai tahap yang lain.

Program Akademik Tahunan UTM (Lampiran F) boleh dirujuk untuk maklumat lanjut.

- 6.2 Pelaporan pentaksiran dan pemantauan perlu dilakukan dan direkod dengan baik oleh setiap Fakulti/Sekolah

7.0 JAWATANKUASA JAMINAN KUALITI DALAMAN FAKULTI

- 7.1 Setiap Fakulti/Sekolah mesti mempunyai Jawatankuasa Jaminan Kualiti Dalam. Pengerusi Jawatankuasa membantu Dekan dalam pengurusan kualiti akademik, kawalan dokumen, pengumpulan dan pencapaian data PLO serta tindakan CQI.
- 7.2 Pengerusi jawatankuasa ini mewakili Fakulti/Sekolah dalam Jawatankuasa Penyelarasan Jaminan dan Peningkatan Kualiti Universiti yang diketuai oleh Pengarah UTM QRiM.
- 7.3 Jawatankuasa Pengurusan Fakulti mesti membentuk satu Unit atau Pasukan Audit Dalam (PAD) yang diketuai oleh Ketua Pasukan Audit Dalam (KPAD) yang merupakan staf akademik yang tidak memegang sebarang jawatan pengurusan di Fakulti. Peranan audit dalaman adalah untuk memberi jaminan bebas bahawa proses tadbir urus dan kawalan dalaman Fakulti/Sekolah beroperasi dengan berkesan. Audit Dalaman Fakulti juga mempunyai tugas untuk memberikan pandangan yang tidak berat sebelah dan berobjektif.
- 7.4 Hasil dapatan audit daripada Unit Audit Dalaman patut dibentangkan di dalam Jawatankuasa Akademik/Jawatankuasa Pengurusan untuk tindakan CQI selanjutnya oleh Fakulti.
- 7.5 Dengan saranan KPAD, kekerapan dan keperluan audit Fakulti/Sekolah boleh ditentukan kecuali yang diarahkan secara rasmi oleh UTM QRiM.

8.0 KAWALAN REKOD AKADEMIK

- 8.1 Selaras dengan COPPA 2.0, kawalan rekod akademik UTM harus terkini dan benar. Ia adalah penting kerana maklumat ini perlu direkod bukan sahaja di UTM tetapi juga di peringkat KPT dan MQA.

Jadual 9.1: Perubahan Maklumat Program Pengajian

No	PERUBAHAN	CONTOH	TINDAKAN UTM (STATUS SWA AKREDITASI)
	Perubahan yang memerlukan pindaan maklumat pada Daftar Kelayakan Malaysia (MQR)	a) Pindaan editorial pada penamaan program. b) Pindaan editorial pada <i>National Education Code</i> (NEC). c) Perubahan kredit bergraduasi. d) Perubahan tempoh pengajian. (Tempoh pengajian ATAU bilangan minggu pembelajaran dalam 1 semester) e) Perubahan/Penambahan kaedah/mod pengajian. (Contoh: Sepenuh masa atau separuh masa)	Melaporkan kepada MQA secara bertulis dengan disertakan Surat Kelulusan perubahan/pindaan maklumat daripada pihak berkuasa bersama maklumat perubahan.
	Perubahan bersifat STRUKTURAL pada reka bentuk program (kurikulum) yang tidak membawa kepada pertukaran bidang pengajian lain (tidak membawa kepada pertukaran NEC). Peratusan perubahan kurikulum yang diambil kira adalah secara KUMULATIF berdasarkan kurikulum asal seperti yang diluluskan.	a) Penamaan program disebabkan pindaan pada <i>Body of Knowledge</i> atau mengikut trend penamaan semasa. b) Perubahan/Penambahan kepada kaedah/mod pengajian seperti <i>Work-Based Learning</i> (WBL). c) Pindaan struktur program. (Contoh: <i>Major, minor</i> atau pengkhususan) d) Perubahan pada PEO/PLO e) Perubahan kandungan kurikulum bersifat struktural melebihi 30% daripada kurikulum asal komponen teras, <i>major, minor</i> atau pengkhususan.	Jika perubahan memerlukan pindaan pada MQR, UTM perlu memaklumkan kepada MQA secara bertulis dengan disertakan Surat Kelulusan perubahan/pindaan maklumat daripada pihak berkuasa bersama maklumat perubahan.
	Perubahan pada reka bentuk program (kurikulum) yang membawa kepada pertukaran bidang pengajian lain (membawa kepada pertukaran NEC).	Perubahan penamaan dan kandungan program yang menjurus kepada <i>Body of Knowledge</i> bidang pengajian lain.	UTM perlu mengakredit program baharu dan seterusnya mengemukakan maklumat program kepada MQA beserta Surat Kelulusan mengendalikan program daripada pihak berkuasa untuk disenaraikan dalam Senarai Akreditasi Sementara atau didaftarkan dalam MQR.
	Perubahan/Penambahan kaedah penyampaian program daripada Konvensional kepada <i>Open and Distance Learning</i> (ODL) ATAU perubahan/penambahan mod penawaran program daripada mod		UTM perlu mengakredit program baharu dan seterusnya mengemukakan maklumat program kepada MQA beserta Surat Kelulusan mengendalikan

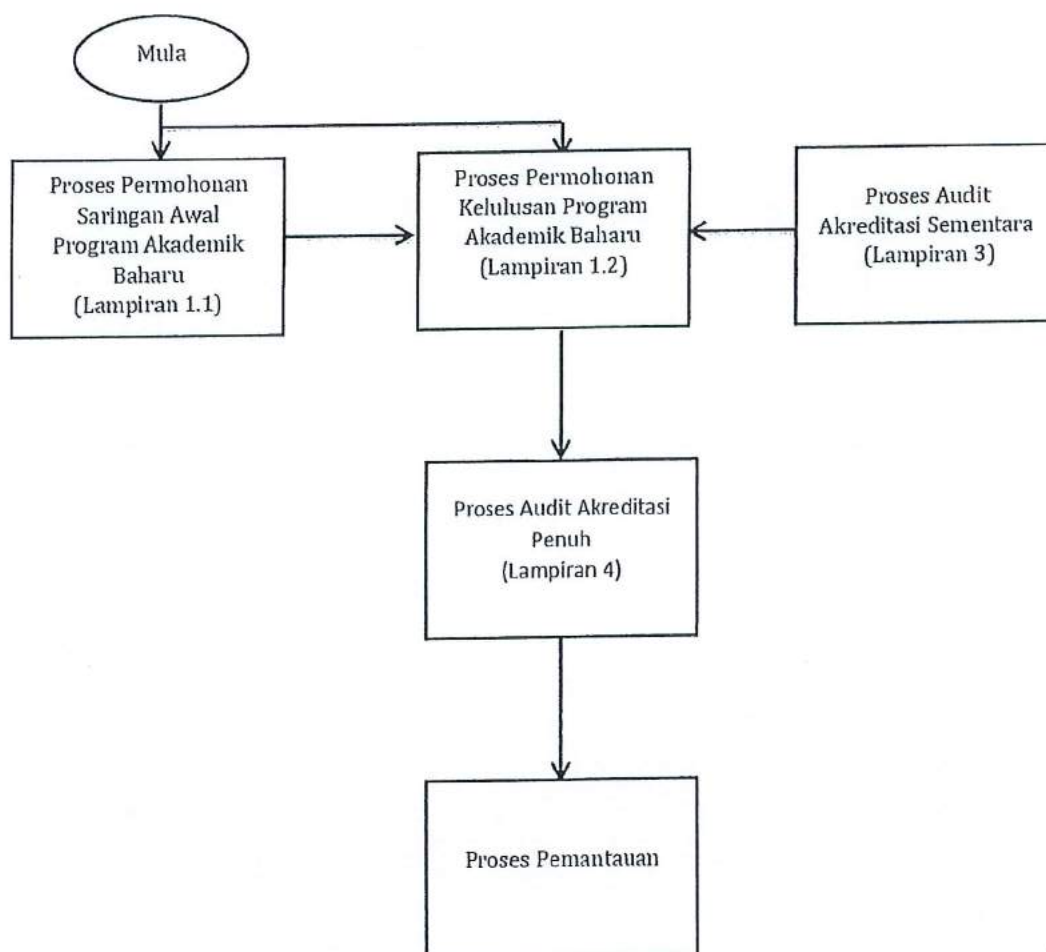
10.0 FAIL KURSUS

- 10.1 Fail ini mengandungi semua bahan pengajaran dan pembelajaran, peperiksaan dan penilaian serta perkara yang berkaitan dengan kursus yang dikumpul dan disahkan untuk edaran dan kegunaan pensyarah yang mengajar kursus. Kandungan fail adalah seperti yang disenaraikan di dalam *Checklist For Course File (Lampiran P)*.
- 10.2 Dokumen yang diperlukan bagi pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran berdasarkan OBE terdapat di dalam fail ini melalui maklumat Kursus atau *Course Information*.

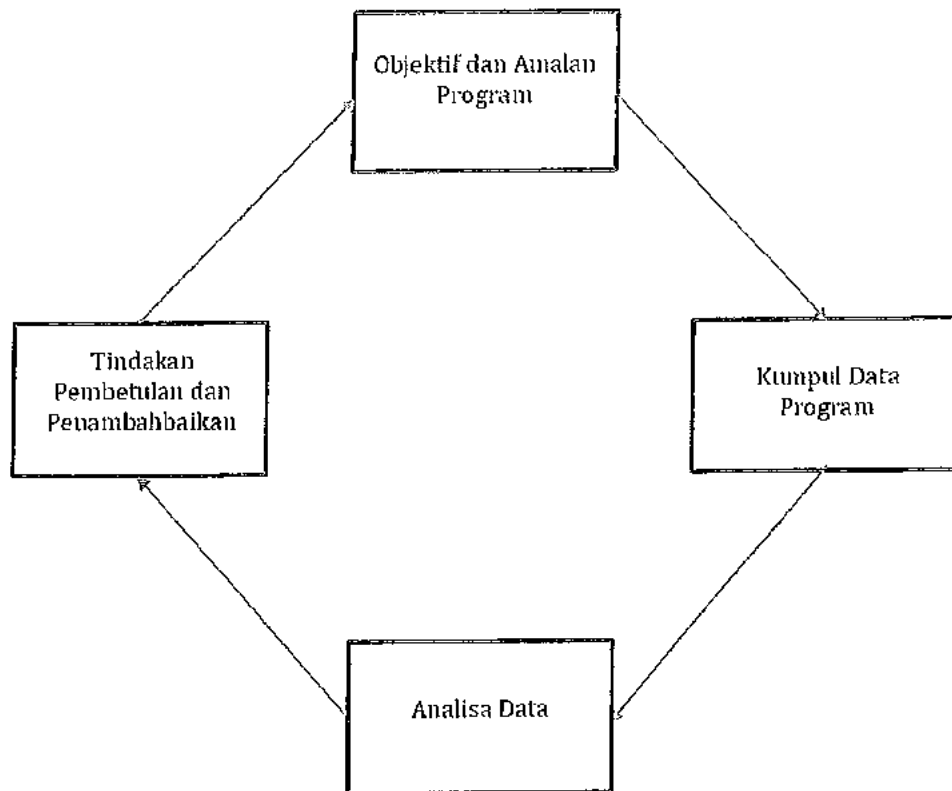
11.0 PENJUMUDAN, PEMBEKUAN DAN PELUPUSAN PROGRAM AKADEMIK

- 11.1 Kajian hala tuju dan semakan semula penawaran program akademik UA oleh JPT telah mengenal pasti program akademik tidak berdaya saing untuk dijumudkan atau dilupuskan. Ini bagi memastikan hanya program akademik yang relevan, terkini dan menepati keperluan Industri dan guna tenaga Negara sahaja yang ditawarkan.
- 11.2 Makluman Berkenaan Proses Penjumudan, Pembekuan, Pelupusan Dan Penawaran Semula Program Akademik Universiti Awam (*Lampiran Q*) adalah dirujuk.
- 11.3 Penjumudan program akademik merujuk kepada program akademik yang masih mempunyai kohort yang sedang dalam pengajian tetapi program tersebut tidak dibuka untuk penawaran bagi sesi berikutnya.
- Pelajar yang diambil pada tahun program dijumudkan merupakan kohort terakhir bagi program akademik berkenaan. Fasa penjumudan program akademik berakhir apabila kohort terakhir menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan.
- 11.4 Pembekuan program akademik merujuk kepada program akademik yang telah tidak ditawarkan lagi dan tidak mempunyai pelajar yang sedang dalam pengajian

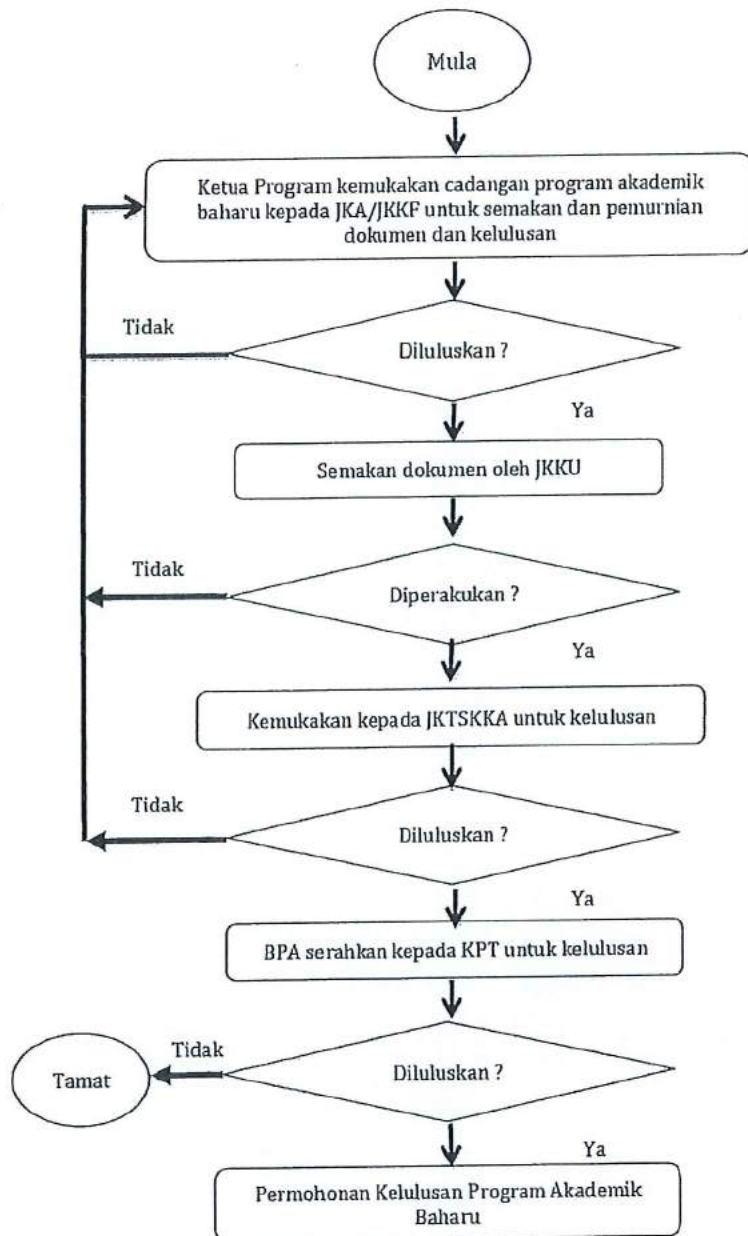
11.10 Program akademik yang sedang di dalam fasa penjumudan atau fasa pembekuan mesti mendapat kelulusan perakuan Jawatankuasa Pendidikan Tinggi (JKPT) JPT terlebih dahulu sebelum ditawarkan semula.



Rajah 1.1: Carta Alir Sistem Jaminan Kualiti Program Akademik UTM bagi Program Diploma dan Sarjana Muda



Rajah 2.1: Proses Penilaian Kendiri Program Akademik



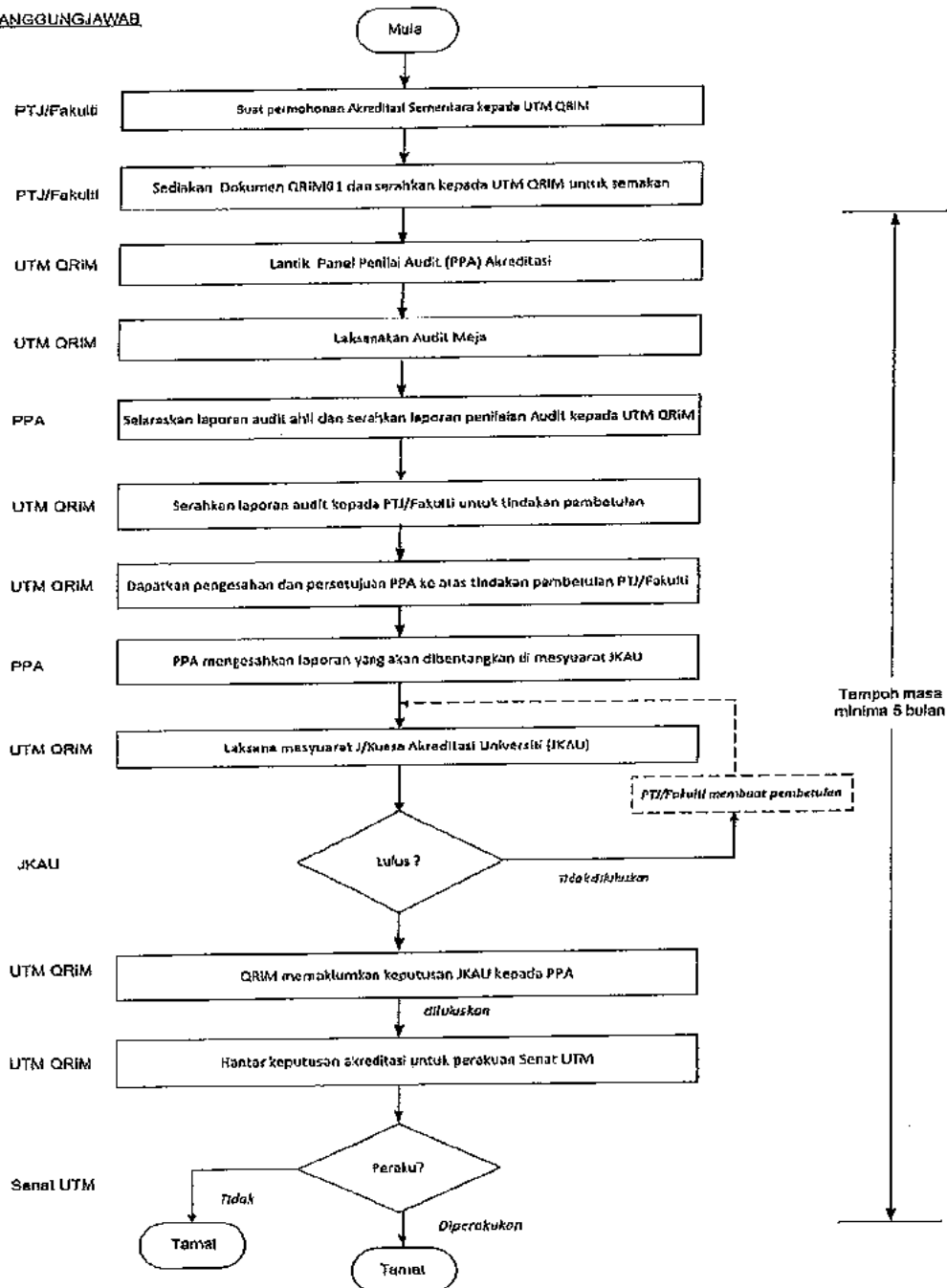
Rajah A.1: Carta Alir Permohonan Saringan Awal Program Akademik Baharu
bagi Program Diploma dan Sarjana Muda

-
6. Permohonan yang diluluskan oleh JKTSKKA dan JKAU akan dibentangkan dalam Senat untuk diperakukan. Program yang telah diluluskan oleh Senat akan dibentangkan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) untuk pemakluman.
 7. Ketua Program perlu mengisi borang permohonan kelulusan program baharu (Lampiran) beserta maklumat kelulusan Senat, LPU dan Akreditasi Sementara dan kemukakan kepada Bahagian Pengurusan Akademik (BPA), Kementerian Pengajian Tinggi (KPT).

LAMPIRAN C

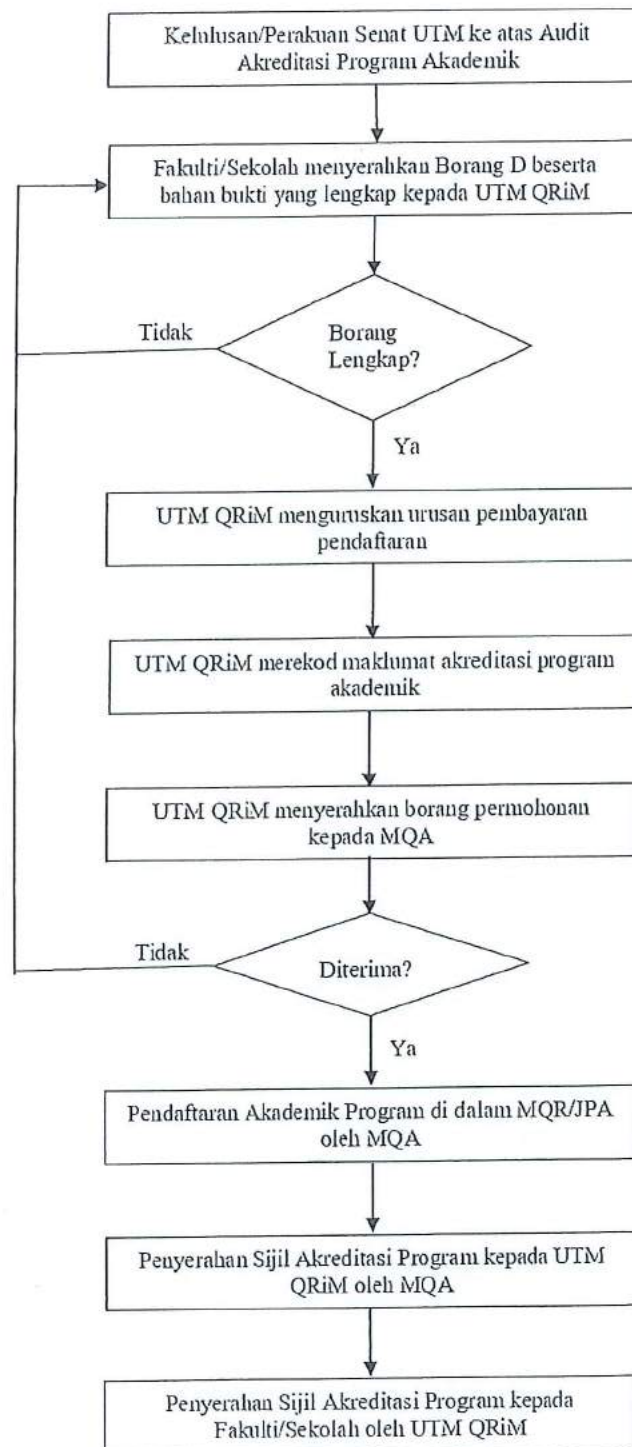
PROSES PERMOHONAN KELULUSAN AKREDITASI SEMENTARA

TANGGUNGJAWAB



LAMPIRAN D(i)

Prosedur Pendaftaran Program Akademik dalam MQR





Agensi Kelayakan Malaysia
Malaysian Qualifications Agency

Tel : +603-7968 7044 | Faks : +603-7954 7125

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
(Chief Executive Officer)
AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA
(Malaysian Qualifications Agency)

www.mqa.gov.my

OFFICIAL : Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)

MQA Malaysia (@MQAMalaysia)

MQA_Malaysia



LAMPIRAN 7



Flexible Education. Beyond Borders. Creating The Future

Ruj. Kami : MQA.100-1/7/2 Jld. 2 (8)

Tarikh : 22 Jun 2018

Berkualkuasa 1 Julai 2018 alamat pejabat.
MQA adalah:

Agensi Kelayakan Malaysia
Bangunan Mercu MQA
No. 3539, Jalan Teknokrat 7, Cyber 5
63000 Cyberjaya, Selangor.

KEPADA SEMUA PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI (PPT)

Tuan/Puan,

SURAT MAKLUMAN MQA BIL. 5/2018

**STATUS DAN KRITERIA PREMIS PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI MALAYSIA
SERTA PENDEKATAN PROSES JAMINAN KUALITI AGENSI KELAYAKAN
MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan keputusan Mesyuarat Kajian Semula Dasar-Dasar Berkaitan Jaminan Kualiti Kementerian Pendidikan Tinggi-Agensi Kelayakan Malaysia (KPT-MQA) Bil. 1/2018 bertarikh 17 April 2018.

2. Merujuk kepada Seksyen 47(1) dalam Akta Agensi Kelayakan Malaysia 2007 (Akta 679), perakuan akreditasi hendaklah menyatakan program dan menjelaskan premis tempat program itu hendak dijalankan atau dimajukan.

3. Dalam situasi semasa, terdapat pelbagai konsep premis Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) Malaysia yang menawarkan program pendidikan tinggi di dalam mahu pun di luar negara.

4. Justeru, MQA telah mengambil inisiatif untuk memperjelas status dan kriteria premis PPT di samping menyelaraskan dan memperkemas pendekatan proses jaminan kualiti bagi memastikan urusan penilaian MQA dapat dilaksanakan dengan lebih teratur. Maklumat berkaitan adalah seperti dalam **Lampiran 1**.



5. PPT diharap dapat memanfaatkan maklumat yang disediakan agar tindakan yang sewajarnya dapat diambil bagi memastikan urusan berkaitan dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien bagi memenuhi keperluan jaminan kualiti pendidikan tinggi.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yang ikhlas,



(DATO' DR. RAHMAH BINTI MOHAMED)

E-mel: rahmah@mqa.gov.my

 UTM Pejabat Naib Canselor	
Edaran untuk tindakan :	
☒ TNC (Akademik & Antarabangsa)	Pro Naib Canselor (Strategic)
TNC (Penyelidikan & Inovasi)	Pro Naib Canselor (Antarabangsa)
TNC (Hal Ehwal Pelajar)	Pengarah Kerja
TNC (Pembangunan)	Pegawai CICT
Pendafat	Pegawai Undang-Undang
Pengarah HEK	Pegawai Khas NC
Bendahari	PPK - Paj NC
Ketua Pustakawan	PP - SMO
Pro Naib Canselor (UTMKL)	Dekan

Catatan :

TT: 

Tarikh: 24/7/18

Lampiran 1

STATUS DAN KRITERIA PREMIS PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI MALAYSIA SERTA
PENDEKATAN PROSES JAMINAN KUALITI AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA (MQA)

BIL.	STATUS PREMIS	KRITERIA PREMIS	PENDEKATAN PROSES JAMINAN KUALITI MQA
1.	Kampus Induk	Kampus beroperasi sebagai sebuah institusi penuh dengan kuasa penganugerahan kelayakan.	Program yang ditawarkan oleh PPT tempatan dan dijalankan di Kampus Induk: i. Perlu melalui proses penilaian MQA bagi mendapatkan akreditasi. ii. PPT perlu membayar fi permohonan akreditasi dalam negara. iii. Penyenaraian pada Senarai Akreditasi Sementara dan pendaftaran pada MQR akan menyatakan nama program berserta nama Kampus Induk di mana program dijalankan.
2.	Kampus Cawangan	Kampus beroperasi sebagai sebuah institusi penuh tanpa kuasa penganugerahan kelayakan.	Program yang ditawarkan oleh PPT tempatan dan dijalankan di Kampus Cawangan: i. Perlu melalui proses penilaian MQA bagi mendapatkan akreditasi. ii. PPT perlu membayar fi permohonan akreditasi dalam negara. iii. Penyenaraian pada Senarai Akreditasi Sementara dan pendaftaran pada MQR akan menyatakan nama program berserta nama Kampus Cawangan di mana program dijalankan.

BIL.	STATUS PREMIS	KRITERIA PREMIS	PENDEKATAN PROSES JAMINAN KUALITI MQA
3.	Pusat Pembelajaran / Premis Tambahan - Program Konvensional	Pusat yang mempunyai operasi dan kemudahan pembelajaran yang terhad dan bergantung kepada sokongan kampus induk untuk pengendalian secara konvensional.	Program yang ditawarkan oleh PPT tempatan dan dijalankan di Pusat Pembelajaran / Premis Tambahan (program konvensional) atau Pusat Wilayah (program ODL): i. Perlu melalui proses penilaian tambahan MQA secara <i>desktop</i> atau lawatan premis. ii. PPT perlu membayar caj pemrosesan/pengurusan dan kos sebenar bagi tujuan lawatan penilaian MQA bagi setiap Pusat / Premis yang dinilai.
4.	Pusat Wilayah - Program Open and Distance Learning (ODL)	Pusat yang mempunyai operasi dan kemudahan pembelajaran yang disediakan bagi menyokong pengajian terbuka dan jarak jauh.	
5.	Premis / Kampus Offshore	Premis / Kampus beroperasi sebagai sebuah institusi penuh tanpa kuasa penganugerahan kelayakan.	Program yang ditawarkan oleh PPT tempatan dan dijalankan di Premis / Kampus Offshore: i. Perlu memohon untuk melalui proses penilaian MQA bagi mendapatkan akreditasi, disenaraikan dalam Senarai Akreditasi Sementara dan didaftarkan dalam MQR. ii. PPT perlu membayar fi permohonan akreditasi dalam negara dan kos sebenar bagi tujuan lawatan penilaian MQA.

BILAN	STATUS PREMIS	KRITERIA PREMIS	PENDEKATAN PROSES JAMINAN KUALITI MQA
6.	Pusat Pembelajaran / Premis Tambahan <i>Offshore</i> - Program Konvensional	Pusat yang mempunyai operasi dan kemudahan pembelajaran yang terhad bagi menjalankan sebahagian komponen program di Kampus Induk.	Program yang ditawarkan oleh PPT tempatan dan dijalankan di Pusat Pembelajaran / Premis Tambahan <i>Offshore</i> (program konvensional): i. Perlu melalui proses penilaian tambahan MQA secara <i>desktop</i> atau lawatan premis. ii. PPT perlu membayar caj pemrosesan/pengurusan dan kos sebenar bagi tujuan lawatan penilaian MQA bagi setiap Pusat / Premis yang dinilai.
7.	Program Kerjasama Tempatan (2 PPT tempatan sebagai rakan kerjasama)	Program perlu mendapat akreditasi terlebih dahulu sebelum dilaksanakan.	Program yang ditawarkan oleh 2 PPT tempatan secara kerjasama di dalam negara: i. Perlu melalui proses penilaian MQA bagi mendapatkan akreditasi. ii. PPT perlu membayar fi permohonan akreditasi dalam negara. iii. Penyenaraian pada Senarai Akreditasi Sementara dan pendaftaran pada MQR akan menyatakan nama program berserta nama PPT di mana program dijalankan.

BIL.	STATUS PREMIS	KRITERIA PREMIS	PENDEKATAN PROSES JAMINAN KUALITI MQA
8.	Program Kerjasama Luar Negara (PPT tempatan sebagai rakan kerjasama induk)	Program akreditasi sebelum dilaksanakan. Program perlu terlebih dahulu kerjasama	Program yang ditawarkan oleh PPT tempatan secara kerjasama di PPT luar negara: i. PPT luar negara boleh memohon untuk melalui proses penilaian MQA bagi mendapatkan akreditasi, disenaraikan dalam Senarai Akreditasi Sementara dan didaftarkan dalam MQR. ii. PPT luar negara perlu membayar fi permohonan akreditasi dalam negara dan kos sebenar bagi tujuan lawatan penilaian MQA.



KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF (Chief Executive Officer)
 AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA (Malaysian Qualifications Agency)
 Tingkat 13B, Menara PKNS-PJ
 No. 17, Jalan Yong Shook Lin
 46050 Petaling Jaya
 SELANGOR DARUL EHSAN

Tel: +603-7956 9162/7968 7044
 Faks: +603-7954 7125
 Laman web: www.mqa.gov.my

Flexible Education. Beyond Borders. Creating The Future

Ruj. Kami : MQA.100-1/7/1 (14)

Tarikh : 30 Jun 2016



KEPADA SENJUA PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI (PPT)

Tuan/Puan,

PEKELILING MQA BIL. 1/2016

AUDIT KEPADA PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI (PPT) YANG MENAWARKAN SEBAHAGIAN ATAU SEPENUHNYA PROGRAM DI LUAR NEGARA

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) Malaysia yang menawarkan sebahagian atau sepenuhnya program di luar negara perlu menjalani Audit Pematuhan MQA di premis cawangan tersebut bagi dua situasi berikut:

- i. Penawaran sebahagian atau sepenuhnya komponen kurikulum di kampus *offshore* PPT yang dibuka di luar negara.
- ii. Penawaran program secara *Open and Distance Learning* (ODL) yang melibatkan penyediaan pusat wilayah di luar negara.

3. Program yang akan diaudit adalah tertakluk kepada ketetapan seperti di bawah:

a) Umum

- i. PPT perlu menyatakan perancangan untuk melaksanakan program di kampus *offshore* atau pusat wilayah di luar negara semasa membuat permohonan untuk mendapatkan Akreditasi Sementara.
- ii. PPT dikehendaki memaklumkan MQA sejurus bermulanya pelaksanaan program di kampus *offshore* atau pusat wilayah di luar negara.
- iii. PPT harus ambil maklum bahawa fi yang dikenakan adalah berdasarkan fi permohonan yang berkuat kuasa dengan tambahan perbelanjaan lawatan ke luar negara dan mesyuarat penyelarasan sebelum dan selepas lawatan (*pre and post meeting*).

SOARING UPWARDS. SOARING WITH MQA. SOARING TO A NEW HEIGHT

Waktu Operasi: Kaunter
 Penerimaan Arahan: 10.00 am - 5.00 pm
 Khamis: (8.00 pagi hingga 4.30 petang)
 Jumaat: (Tutup)

b) Kampus Offshore

- i. Pelaksanaan audit akan memfokus kepada pengendalian program di kampus tersebut sahaja.
- ii. PPT perlu menyediakan maklumat berdasarkan aspek jaminan kualiti yang ditetapkan dalam Kod Amalan Akreditasi Program (*Code of Practice for Programme Accreditation, COPPA*) dengan modifikasi tertentu berdasarkan konteks kampus.

c) Pusat Wilayah Program Open and Distance Learning (ODL)

- i. Pelaksanaan audit adalah sama seperti modus operandi pusat wilayah di Malaysia.
- ii. PPT perlu menyediakan maklumat berdasarkan aspek jaminan kualiti yang ditetapkan dalam COPPA dengan modifikasi tertentu berdasarkan konteks kampus dan perlu mematuhi Kod Amalan Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (*Code of Practice for Open and Distance Learning, COP-ODL*)

4. Sehubungan dengan itu, semua PPT yang sedang/akan menjalankan program di Kampus Offshore, atau Pusat Wilayah Program ODL dikehendaki melengkapkan Borang seperti di Lampiran A dan mengemukakan kepada MQA pada/sebelum 15 Ogos 2016. Kegagalan untuk menyediakan maklumat yang tepat boleh menjejaskan status program yang telah diberi Akreditasi Sementara atau Akreditasi.

5. Pelaksanaan Audit Pematuhan terhadap Kampus Offshore dan Pusat Wilayah Program ODL berkuat kuasa bermula daripada 1 Januari 2017.

6. Perhatian dan kerjasama pihak tuan/puan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yang ikhlas,


(DATU' PROF. DR. RUJHAN BIN MUSTAFA)
Emel : mruihan@mqa.gov.my

Gedaran untuk Unduhan :		UTM
☒ INC (Akademik & Antarabangsa)	Pengarah Rangka	
☐ INC (Penyelidikan & Inovasi)	Pengarah OCT	
☐ INC (Hal Ehwal Mahasiswa & Alumni)	Pegawai Undang-Undang	
☐ INC (Pembangunan)	PPR 1	
☐ Pendaftar	PPR 2	
☐ Pengarah Hal Ehwal Korporat	Pegawai Khas HC	
☐ Pendaftar	Fen. Pendaftar	
☐ Ketua Pustakawan	Seluruhnya Klasik	
☐ Pengarah Rangka UTM Q&A	Dolan	
☐ Pengarah Rangka UTM Inter.	Fail	
☐ Pengarah Kampus UTMKL	Loth Asin	
Catatan : <i>Utk. Unduhan</i>		
Tandatangan: 	Tarikh: <i>28/11/16</i>	



KETUA PENGARAH PENDIDIKAN TINGGI
 DIRECTOR GENERAL OF HIGHER EDUCATION
 Jabatan Pendidikan Tinggi
 Department of Higher Education
 Aras 9, No.2, Menara 2,
 Jalan P5/6, Presint 5
 62200 PUTRAJAYA
 MALAYSIA

Tel : 603-88706381
 Faks (Fax) : 603-88706840
 Portal Rasmi : <http://jpt.mohe.gov.my>
 (Official Portal)

Ruj. Kami : JPT.S(G)2000/01/01/02 Jld.12 (16)
 Tarikh : 10 April 2018

SENARAI EDARAN SEPerti DI LAMPIRAN

YBhg. Tan Sri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Prof.,

PA
 Elemen : - GENAT
 - FETNCA
 - QIRIM
 - UTUPACE/CIRU

MAKLUMAN BERKENAAN PENILAIAN AUDIT LOKASI/ PREMIS LUAR UNTUK PENAWARAN PROGRAM AKADEMIK DI LOKASI/ PREMIS LUAR KAMPUS INDUK

ulr
 24/4

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) telah menetapkan bahawa Universiti Awam (UA) yang hendak menawarkan program akademik di luar kampus induk masing-masing perlu mendapatkan kelulusan audit lokasi/ premis luar daripada Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT). Sehubungan dengan itu, Jabatan ini telah menyediakan garis panduan umum proses permohonan dan penilaian audit lokasi/ premis luar untuk rujukan kepada semua UA seperti di **Lampiran A**.

3. Sebarang pertanyaan mengenai audit lokasi boleh dikemukakan kepada **Cik Nur Shuhada Binti Saad** melalui emel shuhadasaad@mohe.gov.my atau menerusi talian **03-8870 6733**. Kerjasama dan perhatian YBhg. Tan Sri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Prof. dalam perkara ini amat dihargai.

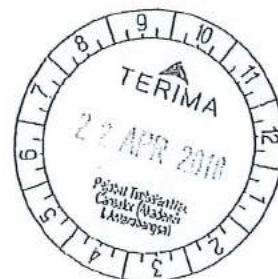
Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Siti Hamisah

(DATIN PADUKA IR. DR. SITI HAMISAH BINTI TAPSIR)

Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi
 Jabatan Pendidikan Tinggi
 Kementerian Pendidikan Tinggi



EMS: 2018042244

s.k.

Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi (IPTA)
Jabatan Pendidikan Tinggi

Pengarah
Bahagian Governan IPTA
Jabatan Pendidikan Tinggi

Pengarah
Bahagian Pengurusan Pembangunan Akademik
Jabatan Pendidikan Tinggi

**GARIS PANDUAN PROSES PERMOHONAN DAN PENILAIAN AUDIT
LOKASI/ PREMIS LUAR KAMPUS INDUK**

1. TUJUAN AUDIT LOKASI:

Tujuan utama penilaian audit lokasi dijangka adalah:

- a) memastikan kebajikan pelajar terjaga dan diutamakan;
- b) memastikan sumber pendidikan seperti kemudahan infrastruktur fizikal, kemudahan pengajaran dan pembelajaran, teknologi maklumat dan komunikasi, kepakaran, persekitaran yang kondusif dan kemudahan-kemudahan lain yang penting mencukupi dan menyokong aktiviti pengajaran dan pembelajaran dengan berkesan;
- c) memastikan kualiti pengendalian program akademik di lokasi/ premis luar dari kampus induk terjamin seperti mana pengendalian program di dalam kampus induk UA; dan
- d) memastikan hanya program yang telah mendapat Kelulusan Penawaran Program Akademik oleh Jawatankuasa Pendidikan Tinggi (JKPT) dan Sijil Perakuan Akreditasi oleh pihak Agensi Kelayakan Malaysia sahaja ditawarkan di luar dari kampus induk dan program tersebut hendaklah telah mempunyai pengambilan pelajar di kampus induk.

2. PERMOHONAN AUDIT LOKASI:

Permohonan audit lokasi/ premis luar perlu dikemukakan kepada:

Pengarah
Bahagian Governan IPTA
Jabatan Pendidikan Tinggi,
Kementerian Pendidikan Tinggi,
Aras 8, No. 2, Menara 2,
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. Putrajaya
Tel : 03-8870 6711
Faks : 03-8870 6859

Dokumen sokongan yang perlu dikemukakan ialah:

- a) Cabutan Minit Mesyuarat Senat mengenai kelulusan penawaran program di luar kampus induk;
- b) Laporan Audit Lokasi Dalam UA;
- c) Salinan MOU/ MOA/ kontrak sewaan UA dengan premis;
- d) Sijil Bomba;
- e) Kelulusan Penawaran Program Akademik oleh Jawatankuasa Pendidikan Tinggi (JKPT); dan
- f) Sijil Perakuan Akreditasi oleh pihak Agensi Kelayakan Malaysia.

3. PROSES PENILAIAN:

Penilaian Audit Lokasi adalah berdasarkan Kod Amalan Akreditasi Program (COPPA) Bidang 6: Sumber Pendidikan. Penilaian terbahagi kepada dua bahagian iaitu :

- a) Semakan dokumen permohonan; dan
- b) Lawatan penilaian audit lokasi/ premis luar.

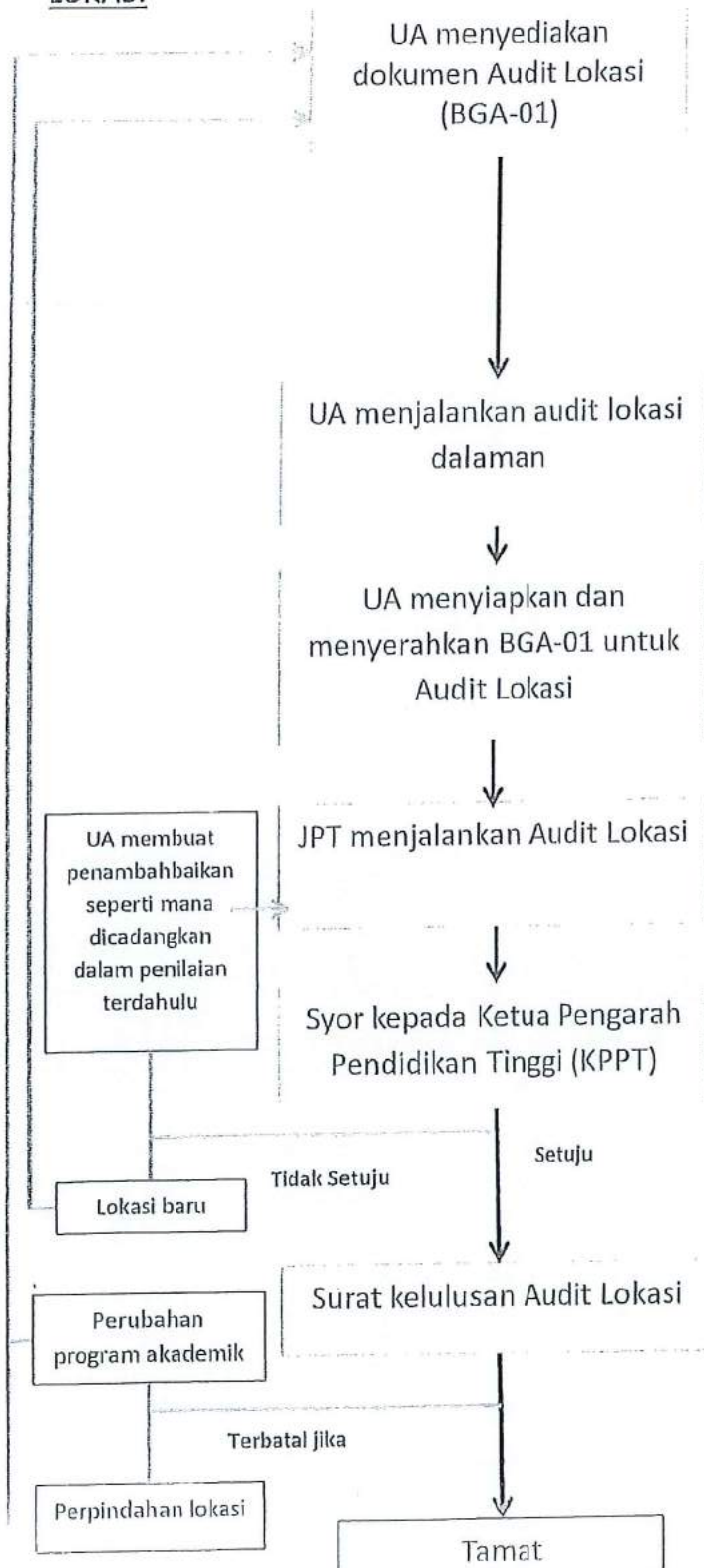
4. MAKLUMAN KEPUTUSAN:

Keputusan penilaian audit lokasi/ premis luar akan dimaklumkan kepada pihak UA.

5. FI PENILAIAN:

JPT tidak mengenakan sebarang bayaran sebaliknya UA perlu menyediakan kemudahan logistik seperti penginapan, pengangkutan, makan minum dan keperluan-keperluan lain berkaitan sesi audit untuk semua juruaudit JPT.

PROSES PERMOHONAN DAN PENILAIAN AUDIT LOKASI



(BGA-01)

1. Cabutan minit mesyuarat Senat mengenai kelulusan penawaran program di luar kampus induk
2. Laporan Audit Lokasi Dalaman UA
3. Salinan MOU/MOA/kontrak sewaan UA dengan premis
4. Sijil Bomba
5. Sijil Perakuan Akreditasi oleh pihak MQA
6. Surat kelulusan penawaran program akademik oleh JKPT

Rujuk: Kod Amalan Akreditasi Program (COPPA) Bidang 6: Sumber Pendidikan, Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)

Semakan BGA-01

1. Bahagian A: BGA-01

1. Lawatan ke lokasi/ premis luar
2. Laporan Akhir

Syor berdasarkan kelengkapan BGA-01, Laporan Audit JPT dan Audit Lokasi Dalaman UA

Lampiran

NAIB CANSELOR UA

YBhg. Datuk Ir. Abdul Rahim Hashim
Naib Canselor
Pejabat Naib Canselor
Bangunan Naib Canselor
Universiti Malaya
50603 KUALA LUMPUR

YBhg. Datuk Prof. Dr. Asma binti Ismail
Naib Canselor
Universiti Sains Malaysia
Aras 6, Bangunan Canselori
11800 PULAU PINANG

YBhg. Tan Sri Prof. Dr. Noor Azlan bin Ghazali
Naib Canselor
Universiti Kebangsaan Malaysia
Aras 6, Bangunan Canselori
43600 Bangi
SELANGOR

YBhg. Datin Paduka Prof. Dr. Aini Ideris
Naib Canselor
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang
SELANGOR

YBhg. Datuk Prof. Ir. Dr. Wahid bin Omar
Naib Canselor
Universiti Teknologi Malaysia
Bangunan Canselori Sultan Ibrahim
81310 UTM Johor Bahru
JOHOR

YBhg. Dato' Sri Prof. Dr. Zaleha binti Kamaruddin
Rektor
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia
Aras 4, Bangunan Rektor
Kampus Gombak
53100 SELANGOR

YBhg. Dato' Prof. Dr. Nor Aieni Binti Mokhtar
Naib Canselor
Universiti Malaysia Terengganu
21030 Kuala Terengganu
TERENGGANU

YBrs. Prof. Dr. Wahid bin Razzaly
Naib Canselor
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
86400 Parit Raja
Batu Pahat
JOHOR

YBhg. Datuk Prof. Dr. Shahrin bin Sahib@Sahibuddin
Naib Canselor
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Hang Tuah Jaya
76100 Durian Tunggal
MELAKA

YBhg. Dato' Prof. Dr. Daing Mohd. Nasir bin Daing Ibrahim
Naib Canselor
Universiti Malaysia Pahang
Aras 3, Canseleri Tun Abdul Razak
26600 Pekan
PAHANG

YBhg. Dato' Prof. Dr. Zul Azhar bin Zahid Jamal
Naib Canselor
Universiti Malaysia Perlis
Tingkat 11, Bangunan KWSP
Jalan Bukit Lagi
01000 Kangar
PERLIS

YBhg. Dato' Prof. Dr. Ahmad Zubaidi Bin A. Latif
Naib Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin
Kampus Gong Badak
21300 Kuala Terengganu
TERENGGANU

TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA) UA

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Universiti Malaya

Lembah Pantai

50603 KUALA LUMPUR

YBhg. Prof. Dr. Ahmad Farhan Mohd Sadullah

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Aras 6, Bangunan Canselor

Universiti Sains Malaysia

11800 PULAU PINANG

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Universiti Kebangsaan Malaysia

Aras 6, Bangunan Canselor

43600 Bangi

SELANGOR

YBrs. Prof. Dr. M. Iqbal Saripan

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Universiti Putra Malaysia

43400 Serdang

SELANGOR



YBrs. Prof. Dr. Zainuddin Abd Manan

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Universiti Teknologi Malaysia

81310 Skudai

JOHOR

YBrs. Prof. Dr. Isarji bin Sarudin

Timbalan Rektor (Akademik dan Antarabangsa)

Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

Aras 4, Bangunan Rektor

Kampus Gombak

53100 SELANGOR

YBrs. Prof. Dr. Yusnidah Ibrahim

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Universiti Utara Malaysia

Aras 4, Bangunan Canselor

06010 Sintok

KEDAH

YBrs. Prof. Dr. Ismail Abdul Rahman
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
86400 Parit Raja
Batu Pahat
JOHOR

YBhg. Datuk Prof. Dr. Mohd Razali Bin Muhamad
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Hang Tuah Jaya
76100 Durian Tunggal
MELAKA

YBhg. Dato' Prof. Dr. Rosli bin Mohd Yunus
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Universiti Malaysia Pahang
Aras 2, Canseleri Tun Abdul Razak
26600 Pekan
PAHANG

YBrs. Prof. Ir. Dr. Rezuwan Kamaruddin
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Universiti Malaysia Perlis
Tingkat 11, Bangunan KWSP
Jalan Bukit Lagi
01000 Kangar
PERLIS

YBrs. Prof. Dr. Mahadzirah binti Mohamad
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Universiti Sultan Zainal Abidin
Kampus Gong Badak
21300 Kuala Terengganu
TERENGGGANU

YBrs. Prof. Dr. Mohd Hassan bin Mohd Osman
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Universiti Malaysia Kelantan
Jabatan Canselor
Karung Berkunci 36
16100 Pengkalan Chepa
Kota Bharu
KELANTAN

AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA

YBhg. Dato' Dr. Rahmah binti Mohamed
Ketua Eksekutif
Agensi Kelayakan Malaysia
Mercu MQA, No. 3539
Jalan Teknorat 7, Cyber 5
63000 Cyberjaya
SELANGOR