

POLISI HADIAH AKADEMIK PROGRAM PENGAJIAN PRASISWAZAH

SEKSYEN 1 – PENGENALAN

TUJUAN

Selaras dengan aspirasi menghasilkan graduan yang holistik dan seimbang, UTM menggalakkan agar pelajar prasiswazah terlibat secara aktif dalam aktiviti akademik dan bukan akademik. Kecemerlangan sahsiah sentiasa ditekankan agar ia seiring dengan kecemerlangan akademik.

Polisi ini bertujuan untuk dijadikan sebagai garis panduan bagi semua pihak yang terlibat memilih penerima Hadiah Akademik pelajar prasiswazah sempena Majlis Konvokesyen Universiti Teknologi Malaysia (UTM).

SKOP

Polisi ini diguna pakai oleh semua pelajar dan pihak yang terlibat dalam urusan Hadiah Akademik Prasiswazah di UTM.

DEFINISI

PERKATAAN/ISTILAH	DEFINISI
Aktiviti akademik	Aktiviti di luar kurikulum pengajian yang berbentuk ilmiah seperti penulisan dan pembentangan kertas kerja, penyelidikan dan projek akademik.
Aktiviti kokurikulum	Aktiviti di luar kelas yang memberikan nilai tambah kepada pelajar untuk membangun dan mengukuhkan kemahiran insaniah mereka.
Hadiah Akademik	Anugerah atau hadiah yang diberikan oleh Universiti atau penaja luar semasa konvokesyen.
Penaja	Organisasi luar yang menyumbang hadiah dalam bentuk pingat, wang tunai dan/atau sijil.

KONTEKS PERUNDANGAN

Polisi ini harus dibaca bersama dengan rujukan di bawah.

NAMA RUJUKAN	BAHAGIAN RUJUKAN
1. Peraturan Akademik Program Sarjana Muda Pengajian Sepenuh Masa	Bahagian VIII – Kedudukan Akademik Bahagian X – Penganugerahan Ijazah
2. Peraturan Akademik Program Diploma Pengajian Sepenuh Masa	Bahagian VIII – Kedudukan Akademik Bahagian X – Penganugerahan Diploma

SEKSYEN 2 – POLISI

2.1 PRINSIP

- 2.1.1 UTM komited dalam menghasilkan graduan yang holistik, berminda keusahawanan dan seimbang.
- 2.1.2 Universiti memberi penekanan kepada kecemerlangan pelajar dalam bidang akademik dan bukan akademik.
- 2.1.3 UTM menghargai dan mengiktiraf pencapaian cemerlang pelajar prasiswazah.

2.2 POLISI

- 2.2.1 Permohonan Hadiah Akademik Prasiswazah terbuka kepada semua pelajar prasiswazah Tahun Akhir yang memenuhi syarat dan kriteria anugerah.
- 2.2.2 Permohonan Hadiah Akademik hanya terbuka sekali sahaja setahun iaitu pada setiap semester kedua sesi pengajian. Pelajar yang bergraduan pada semester pertama sesi pengajian boleh mengemukakan permohonan pada semester berikutnya.
- 2.2.3 Penilaian Hadiah Akademik adalah berasaskan kepada pencapaian akademik, aktiviti akademik dan aktiviti kokurikulum.
- 2.2.4 Bagi anugerah tajaan organisasi luar, syarat tambahan boleh dikenakan bagi memenuhi keperluan organisasi tersebut.

SEKSYEN 3 – PROSEDUR

3.1 Anugerah Universiti

Universiti menyediakan beberapa anugerah kepada pelajar yang cemerlang, aktif dalam

bidang kokurikulum dan memenuhi syarat dan kriteria yang ditetapkan oleh Universiti. Anugerah tersebut ialah:

3.1.1 Anugerah Canselor

Diberikan kepada dua (2) orang pelajar cemerlang dengan PNGK 3.67 dan ke atas.

3.1.2 Anugerah Naib Canselor

Diberikan kepada seorang pelajar terbaik yang mendapat PNGK 3.50 dan ke atas bagi setiap fakulti.

3.1.3 Anugerah Gemilang Akademik

Diberi kepada pelajar yang memperoleh pencapaian akademik sempurna untuk bergraduat iaitu PNGK 4.00.

Syarat penuh bagi anugerah di atas seperti dalam Lampiran 1.

3.2 Anugerah Tajaan Organisasi Luar/Individu

Syarat dan kriteria umum bagi anugerah tajaan organisasi luar/individu adalah seperti berikut:

- a. Pelajar yang cemerlang dari segi pencapaian akademik dan kokurikulum,
- b. Mendapat PNGK 3.5 dan ke atas, dan
- c. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian.

Walau bagaimanapun, penaja boleh menetapkan syarat lain bagi anugerah yang ditaja.

Bagi tajaan organisasi luar, jumlah minimum tajaan adalah sebanyak RM1,000 dengan tempoh tajaan sekurang-kurangnya lima (5) tahun boleh disenaraikan dalam buku konvokesyen. Cadangan anugerah tajaan dari organisasi luar/individu perlu mendapat kelulusan Universiti.

3.3 Permohonan Anugerah

Pelajar perlu mengemukakan permohonan menerusi Sistem Hadiah Akademik di portal MyUTM dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti. Semua permohonan yang dihantar akan disemak dan disahkan oleh fakulti sebelum layak dipertimbangkan oleh Universiti.

3.4 **Pemilihan Penerima Anugerah**

Pemilihan penerima anugerah dibuat oleh Jawatankuasa Pencalonan Hadiah Akademik Universiti yang dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) berdasarkan syarat dan kriteria yang telah ditetapkan.

Cadangan nama penerima yang dibuat oleh Jawatankuasa akan dibawa ke Mesyuarat JKTS Peperiksaan & Pengijazahan dan Senat Universiti untuk perakuan dan kelulusan.

Keputusan pemilihan penerima anugerah adalah muktamad dan tiada sebarang rayuan boleh dikemukakan.

3.5 **Peranan dan Tanggungjawab**

3.5.1 **Pejabat Pengajian Prasiswazah (UGS)**

- Menyediakan jadual kerja pencalonan Hadiah Akademik .
- Menjadi sekretariat Jawatankuasa Pencalonan Hadiah Akademik Universiti.
- Menyedia dan membentangkan kertas kerja cadangan Penerima Hadiah Akademik untuk kelulusan JKTS Peperiksaan & Pengijazahan dan Senat.
- Mengemukakan senarai akhir Penerima Hadiah Akademik kepada Bahagian Pengurusan Akademik (AMD) dan Jawatankuasa Buku Konvokesyen.
- Menguruskan penerimaan Hadiah Akademik dengan penaja luar.
- Menguruskan hadiah wang tunai untuk dimasukkan ke akaun penerima oleh Bendahari.
- Menghantar buku konvokesyen kepada penaja luar selepas majlis konvokesyen selesai.

3.5.2 **Pejabat Hal Ehwal Pelajar (HEP)**

- Menyemak dan mengesahkan aktiviti kokurikulum pelajar dalam Modul Aktiviti Pelajar.

3.5.3 **Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi (CICT)**

- Membangun dan menambahbaik Sistem Hadiah Akademik mengikut keperluan pengguna.
- Memastikan Sistem Hadiah Akademik berfungsi dengan baik semasa tempoh permohonan pelajar sehingga tempoh pemilihan dibuat oleh Universiti.

3.5.4 **Fakulti**

- Menyemak maklumat dan menyokong permohonan pelajar dalam Sistem Hadiah Akademik.
- Mengadakan mesyuarat pemilihan di peringkat fakulti sebelum mesyuarat di peringkat Universiti.
- Menghubungi pelajar untuk mendapatkan dokumen sokongan jika diperlukan.

3.5.5 **Pelajar**

- Mengemukakan permohonan menerusi Sistem Hadiah Akademik di portal MyUTM (<https://my.utm.my>) dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.
- Memastikan maklumat aktiviti akademik dan aktiviti kokurikulum dalam Modul Aktiviti Pelajar telah dimasukkan dan disahkan oleh HEP atau pihak penganjur.

DOKUMEN SOKONGAN

1. **Lampiran 1** – Syarat dan kriteria serta nilai hadiah penerima mengikut anugerah
2. **Lampiran 2** – Wajaran pemarkahan bagi pemilihan penerima anugerah
3. **Lampiran 3** – Carta Agihan Markah Aktiviti Akademik dan Aktiviti Kokurikulum bagi pencalonan anugerah konvokesyen

SEKSYEN 4 – GOVERNANS

TANGGUNGJAWAB

Pemilik Polisi	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Pengurus Polisi	Pejabat Pendaftar

KAWALAN VERSI DAN KRONOLOGI PERUBAHAN

No. Versi	Tarikh Diluluskan	Diluluskan Oleh	Pindaan
UTM.P.A.-06	27 JUN 2018	SENAT UNIVERSITI	

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

SYARAT DAN KRITERIA SERTA NILAI HADIAH AKADEMIK BAGI PROGRAM IJAZAH PERTAMA & DIPLOMA

BIL.	ANUGERAH	SYARAT	NILAI HADIAH
1.	Anugerah Pelajaran DiRaja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diberi kepada dua orang pelajar cemerlang yang mendapat PNGK 3.67 dan ke atas. 2. Mempunyai rekod akademik yang bersih iaitu tidak pernah gagal atau mengulang sepanjang tempoh pengajian. 3. Seorang pelajar Melayu/Bumiputera dan seorang pelajar Bukan Melayu/Bukan Bumiputera. 4. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian. 5. Memperoleh markah keseluruhan yang baik berdasarkan pencapaian akademik serta penglibatan dalam aktiviti akademik dan aktiviti kokurikulum. 6. Syarat-syarat pemilihan seperti ditentukan oleh pihak Majlis Raja-Raja Malaysia. 7. Wajaran Pemarkahan: <ol style="list-style-type: none"> a) Pencapaian akademik (50%) b) Aktiviti Akademik (25%) c) Aktiviti Kokurikulum (25%) 	<ol style="list-style-type: none"> a. Pingat Jaya Cemerlang b. Cek/wang tunai RM5000 seorang c. Sijil
2.	Anugerah Canselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diberi kepada dua orang pelajar terbaik yang mendapat PNGK 3.67 dan ke atas. 2. Mempunyai rekod akademik yang bersih iaitu tidak pernah gagal atau mengulang sepanjang tempoh pengajian. 3. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian. 4. Memperoleh markah keseluruhan yang baik berdasarkan pencapaian akademik serta penglibatan dalam aktiviti akademik 	<ol style="list-style-type: none"> a. Cek/wang tunai RM3000 b. Sijil c. Medal <p><i>(Nilai hadiah wang tunai telah ditambah dan diluluskan dalam</i></p>

BIL.	ANUGERAH	SYARAT	NILAI HADIAH
		<p>dan aktiviti kokurikulum.</p> <p>5. Wajaran Pemarkahan:</p> <p>a) Pencapaian akademik (50%)</p> <p>b) Aktiviti Akademik (25%)</p> <p>c) Aktiviti Kokurikulum (25%)</p>	<p><i>Mesyuarat JPU bertarikh 27 Disember 2017)</i></p>
3.	<p>Anugerah Cemerlang Pingat Emas Tun Fatimah Bt Hj. Hashim</p>	<p>1. Diberi kepada seorang pelajar wanita tahun akhir yang terbaik.</p> <p>2. Sekurang-kurangnya mendapat PNGK 3.0 dan ke atas.</p> <p>3. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian.</p> <p>4. Memperoleh markah keseluruhan yang baik berdasarkan pencapaian akademik serta penglibatan dalam aktiviti akademik dan aktiviti kokurikulum.</p> <p>5. Kriteria dan syarat-syarat pemilihan mengikut syarat ditetapkan Universiti dan juga oleh pihak Yayasan.</p> <p>6. Wajaran Pemarkahan:</p> <p>a) Pencapaian Akademik (50%)</p> <p>b) Aktiviti Akademik (25%)</p> <p>c) Aktiviti Kokurikulum (25%)</p>	<p>a. Cek/wang tunai RM2500</p> <p>b. Sijil</p> <p>c. Medal</p>
4.	<p>Anugerah Gemilang Akademik</p>	<p>1. Diberi kepada pelajar yang memperoleh pencapaian akademik sempurna untuk bergraduat iaitu PNGK 4.00.</p> <p>2. Memperoleh PNGK 4.00 bagi setiap semester pengajian.</p> <p>3. Tidak pernah mengulang kursus atau memperbaiki gred kursus.</p> <p>4. Memenuhi semua kriteria yang ditetapkan oleh universiti.</p> <p>5. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian.</p>	<p>a. Cek/wang tunai RM1000</p> <p>b. Sijil</p> <p>c. Medal</p>

BIL.	ANUGERAH	SYARAT	NILAI HADIAH
5.	Anugerah Naib Canselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. PNGK daripada 3.5 dan ke atas. 2. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian. 3. Diberi kepada seorang pelajar terbaik bagi setiap Fakulti dan Pengajian Dipoma. 4. Memperoleh markah keseluruhan yang baik berdasarkan pencapaian akademik serta penglibatan dalam aktiviti akademik dan aktiviti kokurikulum. 5. Wajaran Pemarkahan: <ol style="list-style-type: none"> a) Pencapaian Akademik (50%) b) Aktiviti Akademik (25%) c) Aktiviti Kokurikulum (25%) <p>Anugerah Naib Canselor Graduan Program SPACE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PNGK daripada 3.5 dan ke atas. 2. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian. 3. Diberi kepada seorang pelajar terbaik bagi program SPACE. 4. Memperoleh markah keseluruhan 70% dan ke atas berdasarkan pencapaian akademik, kepimpinan, pematuhan peraturan dan sumbangan kepada organisasi dan masyarakat. 5. Kaedah pengiraan markah akan disediakan oleh pihak SPACE. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Cek/wang tunai RM2000 (Ijazah Pertama) atau RM1500 (Diploma) b. Sijil c. Meddal <p><i>(Nilai hadiah wang tunai telah ditambah dan diluluskan dalam Mesyuarat JPU bertarikh 27 Disember 2017)</i></p>

BIL.	ANUGERAH	SYARAT	NILAI HADIAH
6.	Anugerah Kecemerlangan Kejuruteraan UEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diberikan kepada graduan Ijazah Sarjana Muda yang cemerlang dalam aktiviti kokurikulum dan memperoleh minimum gred B bagi Projek Sarjana Muda (PSM). 2. Diberi kepada salah seorang graduan daripada mana-mana fakulti berikut; Fakulti Kejuruteraan Awam (FKA), Fakulti Kejuruteraan Elektrik (FKE), Fakulti Kejuruteraan Kimia & Kejuruteraan Tenaga (FKT) dan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal (FKM). 3. Penerima mesti memperoleh PNGK 3.20 dan ke atas. 4. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian. 5. Mengikut kriteria dan syarat yang ditetapkan oleh universiti. 6. Wajaran Pemarkahan: <ol style="list-style-type: none"> a) Pencapaian Akademik (50%) b) Aktiviti Akademik (15%) c) Projek Sarjana Muda (25%) d) Temubual (10%) 	<ol style="list-style-type: none"> a. Cek/wang tunai RM5000 b. Sijil
7.	Anugerah Kecemerlangan Akademik Lembaga Jurutera Malaysia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diberi kepada graduan Ijazah Sarjana Muda yang cemerlang dari segi pencapaian akademik dan juga aktiviti kokurikulum. 2. Diberi kepada salah seorang graduan daripada mana-mana program bidang kejuruteraan. 3. Penerima mesti memperoleh PNGK 3.50 dan ke atas. 4. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian. 5. Mengikut kriteria dan syarat yang ditetapkan oleh universiti. 6. Wajaran Pemarkahan: <ol style="list-style-type: none"> a) Pencapaian akademik (50%) b) Aktiviti Akademik (25%) c) Aktiviti Kokurikulum (25%) 	<ol style="list-style-type: none"> a. Cek/wang tunai RM2000 b. Sijil

BIL.	ANUGERAH	SYARAT	NILAI HADIAH
8.	Anugerah Kecemerlangan Akademik MALAKOFF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diberikan kepada empat orang graduan Ijazah Sarjana Muda yang cemerlang iaitu dua orang daripada FKM dan dua orang daripada FKE. 2. Penerima mesti memperoleh PNGK 3.50 ke atas. 3. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian. 4. Memperoleh markah keseluruhan yang baik berdasarkan pencapaian akademik serta penglibatan dalam aktiviti akademik dan aktiviti kokurikulum. 5. Kriteria dan syarat-syarat pemilihan mengikut syarat yang ditetapkan oleh universiti. 6. Wajaran Pemarkahan: <ol style="list-style-type: none"> a) Pencapaian Akademik (50%) b) Aktiviti Kokurikulum (25%) c) Aktiviti Akademik (25%) 	<ol style="list-style-type: none"> a. Cek/wang tunai RM2500 seorang b. Sijil
9.	Anugerah Kecemerlangan Akademik ICAEW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diberi kepada graduan Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang cemerlang dari segi pencapaian akademik dan juga aktiviti kokurikulum. 2. Penerima mesti memperoleh PNGK 3.50 dan ke atas. 3. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian. 4. Kriteria dan syarat pemilihan mengikut syarat yang ditetapkan oleh universiti. 5. Wajaran Pemarkahan: <ol style="list-style-type: none"> a) Pencapaian Akademik (50%) b) Aktiviti Akademik (25%) c) Aktiviti Kokurikulum (25%) 	<ol style="list-style-type: none"> a. Cek/wang tunai RM1000 b. Sijil
10.	Anugerah Kecemerlangan Akademik ACCA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diberi kepada graduan Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang cemerlang dari segi pencapaian akademik dan juga aktiviti kokurikulum. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Cek/wang tunai RM1000

BIL.	ANUGERAH	SYARAT	NILAI HADIAH
		2. Penerima mesti memperoleh PNGK 3.50 dan ke atas. 3. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian. 4. Kriteria dan syarat pemilihan mengikut syarat yang ditetapkan oleh universiti. 5. Wajaran Pemarkahan: <ul style="list-style-type: none"> a) Pencapaian Akademik (50%) b) Aktiviti Akademik (25%) c) Aktiviti Kokurikulum (25%) 	b. Sijil
11.	Anugerah Kecemerlangan Akademik Institut Kimia Malaysia	1. Diberi kepada graduan Ijazah Sarjana Muda bidang kimia yang cemerlang dari segi pencapaian akademik dan juga aktiviti kokurikulum. 2. Penerima mesti memperoleh PNGK 3.50 dan ke atas. 3. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang pengajian. 4. Kriteria dan syarat pemilihan mengikut syarat yang ditetapkan oleh universiti. 5. Wajaran Pemarkahan: <ul style="list-style-type: none"> a) Pencapaian Akademik (50%) b) Aktiviti Akademik (25%) c) Aktiviti Kokurikulum (25%) 	a. Cek/wang tunai RM1000 b. Sijil
12.	Hadiah Alumni	1. Diberikan kepada seorang graduan cemerlang daripada setiap kategori: <ul style="list-style-type: none"> a) Kejuruteraan b) Sains & Pengurusan c) Diploma d) Pelajar Antarabangsa 2. Penerima mesti memperoleh PNGK 3.50 dan ke atas. 3. Tidak pernah dikenakan sebarang tindakan tatatertib sepanjang	a. Cek/wang tunai RM500 seorang b. Sijil

BIL.	ANUGERAH	SYARAT	NILAI HADIAH
		<p>pengajian.</p> <p>4. Memperoleh markah keseluruhan yang baik berdasarkan pencapaian akademik serta penglibatan dalam aktiviti akademik dan aktiviti kokurikulum.</p> <p>5. Wajaran Pemarkahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pencapaian Akademik (50%) b) Aktiviti Kokurikulum (25%) c) Aktiviti Akademik (25%) 	

Pejabat Pengajian Prasiswazah (UGS)
UTM

WAJARAN PEMARKAHAN HADIAH AKADEMIK PROGRAM PRASISWAZAH

1.0 Pembahagian Markah Keseluruhan

- 1.1 Akademik (berdasarkan PNGK) – 50%
- 1.2 Aktiviti Akademik – 25%
- 1.3 Aktiviti Kokurikulum – 25%

Jumlah = 100%

2.0 Pembahagian Markah Aktiviti Akademik (maksimum – 25%)

- 2.1 Bagi aktiviti akademik, jenis aktiviti yang dikategorikan dan markah maksimum bagi setiap jenis aktiviti adalah seperti dinyatakan dalam Jadual 1 di bawah.

Jadual 1 : Jenis Aktiviti Akademik

BIL.	JENIS AKTIVITI	MARKAH MAKSIMUM
1.	Pembentangan kertas kerja	10
2.	Penyelidikan/inovasi	15
3.	Perundingan	10
4.	Projek akademik	7
5.	Penulisan/Penterjemahan/Pengulasan	10
6.	Bimbingan aktiviti akademik	5
7.	Penglibatan/Penganugerahan oleh badan profesional/bukan profesional	7
8.	Penyertaan dalam pertandingan akademik (individu)	10
9.	Penyertaan dalam pertandingan akademik (berkumpulan)	5

- 2.2 Pembahagian markah adalah berbeza mengikut peringkat aktiviti (contoh: antarabangsa, kebangsaan, daerah dan seterusnya), peranan (contoh: penceramah, fasilitator dan sebagainya) dan anugerah yang dimenangi (bagi pertandingan akademik).

3.0 Pembahagian Markah Aktiviti Kokurikulum (maksimum – 25%)

- 3.1 Bagi aktiviti kokurikulum, kategori aktiviti dan markah maksimum bagi setiap kategori adalah seperti dinyatakan dalam Jadual 2 di bawah.

Jadual 2 : Kategori Aktiviti Kokurikulum

BIL.	KATEGORI AKTIVITI	MARKAH MAKSIMUM
1.	Jawatankuasa Majlis Perwakilan Pelajar	15
2.	Jawatankuasa Kolej Kediaman	10
3.	Jawatankuasa Persatuan/Kelab/ Student Chapter	10
4.	Jawatankuasa Persatuan/Kelab/NGO di luar UTM	15
5.	Jawatankuasa Penganjuran Program Akademik	7
6.	Jawatankuasa Penganjuran Program Kebudayaan	5
7.	Jawatankuasa Penganjuran Program Agama	5
8.	Jawatankuasa Penganjuran Program Kepimpinan	10
9.	Jawatankuasa Penganjuran Program Khidmat Masyarakat	10
10.	Jawatankuasa Penganjuran Program Lawatan/GOP	7
11.	Jawatankuasa Penganjuran Program Sukan & Rekreasi	5
12.	Jawatankuasa Program Pelestarian Kampus	7
13.	Jawatankuasa Penganjuran Program Umum	5
14.	Jawatankuasa Penganjuran Program Keusahawanan	10
15.	Penyertaan individu (sukan, seni, budaya, debat, pidato, program)	10
16.	Penyertaan berkumpulan (sukan, seni, budaya, debat, pidato, program)	8
17.	Jawatan dalam pengurusan sukan	8
18.	Pembentangan kertas kerja bukan akademik/ penceramah	8

- 3.2 Pembahagian markah adalah berbeza mengikut peringkat aktiviti (contoh: antarabangsa, kebangsaan, daerah dan seterusnya), peranan (contoh: Pengerusi, Setiausaha, Bendahari dan lain-lain) dan anugerah yang dimenangi bagi aktiviti kokurikulum yang berbentuk pertandingan.

KC	Persatuan/Kelab/Student Chapter	A'bangsa	Keb	Negeri	I'varsiti	Daerah/DUN/ Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Persatuan- Presiden	-	-	-	-	-	500	-	-	-	-	-
02	Persatuan- Timb Presiden	-	-	-	-	-	400	-	-	-	-	-
03	Persatuan- S/u	-	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-
04	Persatuan- Bendahari	-	-	-	-	-	200	-	-	-	-	-
05	Persatuan- Timb S/u	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-
06	Persatuan- Timb Bendahari	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-
07	Persatuan- Ketua Biro	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-
08	Persatuan- AJK	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-
	Markah Maksimum 10											
KS	Jawatan Persatuan / Kelab/NGO di luar UTM (Kategori baharu)	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti			Daerah/DUN/ Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Presiden	1500	1000			500	-	-	-	-	-	-
02	Timb Presiden	1300	800			400	-	-	-	-	-	-
03	Setiausaha	1200	700			300	-	-	-	-	-	-
04	Bendahari	1100	600			200	-	-	-	-	-	-
05	Ketua Biro	1000	500			100	-	-	-	-	-	-
06	Timb S/u	1000	500			100	-	-	-	-	-	-
07	Timb Bendahari	1000	500			100	-	-	-	-	-	-
08	AJK	500	333			100	-	-	-	-	-	-
09	Ahli	333	167			67						
	Markah Maksimum 15											
KD	Penganjuran Program Akademik	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti			Daerah/DUN/ Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Pengarah	1500	1000			500	300	100	100	100	100	100
02	Timbalan Pengarah	1300	800			400	200	80	80	80	80	80
03	Setiausaha	1200	700			300	150	70	70	70	70	70

04	Bendahari	1100	600	200	100	60	60	60	60	60
05	Timbalan Setiausaha	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
06	Timbalan Bendahari	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
07	Ketua Biro	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
08	Moderator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
09	Ketua Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
10	Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
11	Sukarelawan	500	250	67	67	40	40	40	40	40
12	Ahli Jawatankuasa	500	250	67	67	40	40	40	40	40
	Markah Maksimum 7									
KE	Penganjuran Program Kebudayaan	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/ Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Pengarah	1500	1000	500	300	100	100	100	100	100
02	Timbalan Pengarah	1300	800	400	200	80	80	80	80	80
03	Setiausaha	1200	700	300	150	70	70	70	70	70
04	Bendahari	1100	600	200	100	60	60	60	60	60
05	Timbalan Setiausaha	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
06	Timbalan Bendahari	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
07	Ketua Biro	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
08	Moderator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
09	Ketua Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
10	Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
11	Sukarelawan	500	250	67	67	40	40	40	40	40
12	Ahli Jawatankuasa	500	250	67	67	40	40	40	40	40
	Markah Maksimum 5									
KF	Penganjuran Program Agama	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/ Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain

01	Pengarah	1500	1000	500	300	100	100	100	100	100
02	Timbalan Pengarah	1300	800	400	200	80	80	80	80	80
03	Setiausaha	1200	700	300	150	70	70	70	70	70
04	Bendahari	1100	600	200	100	60	60	60	60	60
05	Timbalan Setiausaha	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
06	Timbalan Bendahari	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
07	Ketua Biro	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
08	Moderator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
09	Ketua Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
10	Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
11	Sukarelawan	500	250	67	67	40	40	40	40	40
12	Ahli Jawatankuasa	500	250	67	67	40	40	40	40	40
	Markah Maksimum 5									
KG	Penganjuran Program Kepimpinan	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Pengarah	1500	1000	500	300	100	100	100	100	100
02	Timbalan Pengarah	1300	800	400	200	80	80	80	80	80
03	Setiausaha	1200	700	300	150	70	70	70	70	70
04	Bendahari	1100	600	200	100	60	60	60	60	60
05	Timbalan Setiausaha	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
06	Timbalan Bendahari	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
07	Ketua Biro	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
08	Moderator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
09	Ketua Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
10	Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
11	Sukarelawan	500	250	67	67	40	40	40	40	40
12	Ahli Jawatankuasa	500	250	67	67	40	40	40	40	40

Markah Maksimum 10										
KH	Penganjuran Program Khidmat Masyarakat	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Pengarah	1500	1000	500	300	100	100	100	100	100
02	Timbalan Pengarah	1300	800	400	200	80	80	80	80	80
03	Setiausaha	1200	700	300	150	70	70	70	70	70
04	Bendahari	1100	600	200	100	60	60	60	60	60
05	Timbalan Setiausaha	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
06	Timbalan Bendahari	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
07	Ketua Biro	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
08	Moderator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
09	Ketua Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
10	Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
11	Sukarelawan	500	250	67	67	40	40	40	40	40
12	Ahli Jawatankuasa	500	250	67	67	40	40	40	40	40
Markah Maksimum 10										
KI	Penganjuran Program Lawatan / GOP	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Pengarah	1500	1000	500	300	100	100	100	100	100
02	Timbalan Pengarah	1300	800	400	200	80	80	80	80	80
03	Setiausaha	1200	700	300	150	70	70	70	70	70
04	Bendahari	1100	600	200	100	60	60	60	60	60
05	Timbalan Setiausaha	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
06	Timbalan Bendahari	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
07	Ketua Biro	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
08	Moderator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
09	Ketua Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48

10	Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
11	Sukarelawan	500	250	67	67	40	40	40	40	40
12	Ahli Jawatankuasa	500	250	67	67	40	40	40	40	40
	Markah Maksimum 7									
KJ	Penganjuran Program Sukan&Rekreasi	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Pengarah	1500	1000	500	300	100	100	100	100	100
02	Timbalan Pengarah	1300	800	400	200	80	80	80	80	80
03	Setiausaha	1200	700	300	150	70	70	70	70	70
04	Bendahari	1100	600	200	100	60	60	60	60	60
05	Timbalan Setiausaha	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
06	Timbalan Bendahari	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
07	Ketua Biro	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
08	Moderator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
09	Ketua Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
10	Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
11	Sukarelawan	500	250	67	67	40	40	40	40	40
12	Ahli Jawatankuasa	500	250	67	67	40	40	40	40	40
	Markah Maksimum 5									
KK	Penganjuran Program Kelestarian Kampus	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Pengarah	1500	1000	500	300	100	100	100	100	100
02	Timbalan Pengarah	1300	800	400	200	80	80	80	80	80
03	Setiausaha	1200	700	300	150	70	70	70	70	70
04	Bendahari	1100	600	200	100	60	60	60	60	60
05	Timbalan Setiausaha	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
06	Timbalan Bendahari	1000	500	100	80	48	48	48	48	48

07	Ketua Biro	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
08	Moderator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
09	Ketua Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
10	Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
11	Sukarelawan	500	250	67	67	40	40	40	40	40
12	Ahli Jawatankuasa	500	250	67	67	40	40	40	40	40
	Markah Maksimum 7									
KL	Penganjuran Program Umum	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/ Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Pengarah	1500	1000	500	300	100	100	100	100	100
02	Timbalan Pengarah	1300	800	400	200	80	80	80	80	80
03	Setiausaha	1200	700	300	150	70	70	70	70	70
04	Bendahari	1100	600	200	100	60	60	60	60	60
05	Timbalan Setiausaha	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
06	Timbalan Bendahari	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
07	Ketua Biro	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
08	Moderator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
09	Ketua Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
10	Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
11	Sukarelawan	500	250	67	67	40	40	40	40	40
12	Ahli Jawatankuasa	500	250	67	67	40	40	40	40	40
	Markah Maksimum 5									
KM	Penganjuran Program Keusahawanan	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/ Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Pengarah	1500	1000	500	300	100	100	100	100	100
02	Timbalan Pengarah	1300	800	400	200	80	80	80	80	80
03	Setiausaha	1200	700	300	150	70	70	70	70	70

04	Bendahari	1100	600	200	100	60	60	60	60	60
05	Timbalan Setiausaha	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
06	Timbalan Bendahari	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
07	Ketua Biro	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
08	Moderator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
09	Ketua Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
10	Fasilitator	1000	500	100	80	48	48	48	48	48
11	Sukarelawan	500	250	67	67	40	40	40	40	40
12	Ahli Jawatankuasa	500	250	67	67	40	40	40	40	40
	Markah Maksimum 10									
KO	Penyertaan Individu(sukan, seni, budaya, debat, pidato,program)	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/ Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Johan / Emas	1500	1000	500	300	100	100	100	100	100
02	Naib Johan / Perak	1000	667	333	200	67	67	67	67	67
03	Tempat Ketiga / Gangsa	500	333	167	100	33	33	33	33	33
04	Saguhati / Anugerah Lain	50	33	17	10	3	3	3	3	3
05	Pemain / Peserta biasa	50	33	17	10	3	3	3	3	3
	Markah Maksimum 10									
KP	Penyertaan Berkumpulan (sukan, seni, budaya, debat, pidato,program)	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/ Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain
01	Johan / Emas	1500	1000	500	300	100	100	100	100	100
02	Naib Johan / Perak	1000	667	333	200	67	67	67	67	67
03	Tempat Ketiga / Gangsa	500	333	167	100	33	33	33	33	33
04	Saguhati / Anugerah Lain	50	33	17	10	3	3	3	3	3
05	Pemain / Peserta biasa	50	33	17	10	3	3	3	3	3
	Markah Maksimum 8									
KQ	Jawatan Dalam Pengurusan Sukan	A'bangsa	Keb/Negeri/I'varsiti	Daerah/DUN/ Parlimen	UTM	Fakulti	Kolej	Persatuan	Kelab	Lain-lain

