

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UTM.J.02.02/10.12/2 Jld. 6 (12)

2 Januari 2019
25 Rabiulakhir 1440

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 2/2019

DEKLARASI / PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN DALAM KALANGAN WARGA UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) Bil. 20/2017 yang diadakan pada 18 September 2017 telah meluluskan **Kod Etika Profesional, Universiti Teknologi Malaysia**. Pelaksanaan Kod Etika ini adalah bertujuan memastikan semua staf mengamalkan integriti daripada kepentingan peribadi, menanamkan sifat kerja positif dan bertanggungjawab serta amanah dalam pekerjaan bagi tujuan meningkatkan kualiti kerja. Ini akan mewujudkan suasana kerja yang ceria, harmoni dan kondusif bagi meningkatkan produktiviti kerja, kecemerlangan staf dan organisasi, membentuk budaya kerja bekerjasama dan penghasilan sumber yang terancang lagi berkesan.

2. Bagi memastikan tadbir urus dan pelaksanaan Kod Etika Profesional ini berfungsi dengan baik, Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil. 24/2018 pada 14 November 2018 bersetuju meluluskan cadangan bagi pelaksanaan deklarasi/pengisytiharan kepentingan di Universiti Teknologi Malaysia. Deklarasi/pengisytiharan kepentingan ini akan melibatkan dua (2) perkara utama iaitu :

a. Tatacara Pengurusan Mesyuarat

- i. Ikrar Pengisytiharan Kepentingan
- ii. Rekod Kehadiran dan Pengisytiharan Kepentingan Peribadi

b. Tatacara Pelantikan

- iii. Pengisytiharan Kepentingan

Perincian pelaksanaan adalah seperti di Lampiran dan berkuat kuasa 1 Januari 2019.

3. Sehubungan dengan itu, semua staf Universiti hendaklah mengambil tindakan dan perhatian lanjut mengenai tadbir urus pelaksanaan deklarasi/pengisytiharan kepentingan di Universiti Teknologi Malaysia dan sebarang rujukan boleh dibuat kepada Pejabat Penasihat Undang-Undang UTM melalui talian tetap pejabat 07-5530391 atau emel ke legal@utm.my atau Seksyen Governan, Pejabat Pendaftar, Jabatan Pendaftar melalui talian tetap pejabat 07-5530420 atau emel ke governan@utm.my.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

“Berkhidmat untuk Negara kerana Allah”

Saya yang menjalankan amanah,



(ABDUL RAZIB BIN HJ. SHAHUDDIN)
Pendaftar

- s.k. - Naib Canselor
- Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
 - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
 - Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
 - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
 - Pro-Naib Canselor (Kampus UTM Kuala Lumpur)
 - Pengarah Pusat Penyelidikan - Kampus Pagoh
 - Pegawai-pegawai Kanan/Dekan/Pengarah

LAMPIRAN

PERATURAN PELAKSANAAN DEKLARASI / PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Peraturan berkaitan Pelaksanaan Deklarasi/Pengisytiharan Kepentingan Universiti Teknologi Malaysia ini adalah untuk memastikan setiap warga Universiti jelas mengenai prosedur yang betul dalam menguruskan antara tanggungjawab awam dan kepentingan peribadi staf.

Konflik kepentingan (*conflict of interest*) timbul apabila melibatkan konflik antara tanggungjawab tugas awam dan kepentingan peribadi di mana staf Universiti mempunyai kepentingan peribadi yang boleh mempengaruhi secara salah (*improperly influence*) pelaksanaan tugas-tugas dan tanggungjawab beliau. Secara spesifik, konflik kepentingan boleh benar-benar berlaku atau secara tanggapan (*perceived*) atau berpotensi berlaku :

- (a) **Benar-benar berlaku** : Melibatkan konflik antara tugas semasa dan tanggungjawab dan kepentingan sedia ada.
- (b) **Secara tanggapan** : Konflik wujud apabila kepentingan peribadi boleh mempengaruhi (secara salah) pelaksanaan tugas.
- (c) **Berpotensi** : Boleh berlaku apabila kepentingan peribadi konflik dengan tugas umum.
- (d) **Konflik kepentingan** boleh berkait dengan kewangan (sama ada melibatkan keuntungan atau kerugian) atau tidak melibatkan kewangan (berdasarkan kewujudan permusuhan atau persahabatan). Konflik kepentingan boleh berlaku untuk mengelakkan kerugian peribadi dan juga mendapatkan faedah peribadi, kewangan atau sebaliknya.

Termasuk dalam kepentingan peribadi ialah kepentingan yang melibatkan anak, suami/isteri, dan SAUDARA merujuk takrifan di bawah Seksyen 3, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

Justeru itu, untuk memastikan kepentingan Universiti terjamin, individu yang mempunyai kepentingan kewangan, peribadi, kumpulan, parti politik, dan persatuan perlu membuat perisytiharan kepada Universiti apabila terdapat keadaan yang boleh mewujudkan konflik kepentingan.

a. Tatacara Pengurusan Mesyuarat

Perkara 1 : Ikrar Pengisytiharan Kepentingan

Ikrar Pengisytiharan Kepentingan ini akan dibacakan atau dibaca secara bersama oleh Pengerusi kepada semua ahli mesyuarat, setiap kali permulaan mesyuarat, boleh juga dipaparkan melalui slaid/edaran kepada semua ahli mesyuarat (mana-mana yang bersesuaian).

Setiausaha perlu mencatatkan di Minit Mesyuarat bahawa Pengisytiharan Kepentingan ini telah dibaca oleh Pengerusi atau dibaca secara bersama dan difahami oleh semua ahli pada Minit Mesyuarat yang berkenaan.

Contoh pelaksanaan seperti **Lampiran 1**.

Perkara 2 : Rekod Kehadiran dan Pengisytiharan Kepentingan Peribadi

Rekod Kehadiran dan Pengisytiharan Kepentingan Peribadi di mana pegawai/staf yang dilantik bagi menganggotai mesyuarat haruslah menandatangani borang ini pada **kali pertama** menghadiri mesyuarat.

Borang ini hendaklah disimpan dan direkodkan oleh Urusetia mesyuarat serta haruslah disalinkan kepada jabatan di mana pegawai/staf berkhidmat.

Bagi tujuan ini, semua mesyuarat yang membincangkan dan melibatkan pembuatan keputusan seperti dasar, data, sumber manusia, pengurusan kewangan, pengurusan akademik, pengurusan penyelidikan, pengurusan pelajar, teknologi maklumat, pentadbiran dan mana-mana yang dirasakan berkepentingan haruslah tertakluk kepada penetapan ini, hal ini termasuk samada mesyuarat tersebut diadakan secara berkala atau secara *ad hoc basis*.

Contoh pelaksanaan seperti **Lampiran II**.

b. Tatacara Pelantikan

Perkara 3 : Borang Pengisytiharan Kepentingan

Bagi maksud pelantikan, borang ini terpakai kepada pelantikan staf baru, pentadbir akademik, Senat, Jawatankuasa Senat, pelbagai Jawatankuasa peringkat Universiti atau fakulti atau

jabatan atau bahagian atau seksyen atau unit, pengurusan geran penyelidikan dan mana-mana yang berkaitan dan membangkitkan konflik kepentingan dalam perkhidmatan.

Pelaksanaan borang ini juga turut dipanjangkan untuk pemakaian tatacara dan peraturan pengurusan kewangan selagi mana ia tidak melanggari kaedah dan peraturan yang sedang berkuat kuasa.

Kaedah pelaksanaan adalah seperti di contoh **Lampiran III**.

c. Tindakan Urus Setia/Setiausaha Mesyuarat Jika Wujud Staf yang Membuat Pengakuan Kewujudan Konflik Kepentingan

Bagi situasi di atas, jika wujud staf yang membuat pengakuan kewujudan konflik kepentingan bagi mana-mana agenda dalam mesyuarat berkenaan, Urus setia/Setiausaha perlu memohon staf tersebut keluar dari bilik mesyuarat tersebut, bagi agenda tersebut sahaja, dan membuat catatan di dalam minit mesyuarat tersebut, bentuk konflik yang wujud antara staf tersebut dan nombor agenda yang mewujudkan konflik. Staf tersebut boleh dijemput semula ke bilik mesyuarat bagi agenda seterusnya.

Jika mesyuarat tersebut khas membincangkan satu agenda sahaja yang mewujudkan konflik ke atas staf tersebut, maka staf tersebut (walaupun merupakan ahli mesyuarat) adalah tidak dibenarkan terlibat di dalam mesyuarat tersebut dan ketiadaan staf dicatatkan ke dalam minit mesyuarat oleh Urus setia/Setiausaha, bagi mesyuarat tersebut sahaja (jika melibatkan mesyuarat berkala).

Urus setia/Setiausaha perlu memainkan peranan jika kewujudan konflik disedari namun staf yang berkaitan tidak mengetahui dengan suci hati (*good faith*) akan konflik yang berlaku dan tidak membuat pengakuan. Oleh itu, Urus setia/Setiausaha perlu melakukan tindakan-tindakan yang dinyatakan di atas.

Sumber : Pejabat Penasihat Undang-Undang dan Seksyen Governan, Pejabat Pendaftar.

Tarikh Kuat Kuasa : 1.1.2019

PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN **<MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI>**

Sebagai Pengerusi dan ahli (termasuk setiausaha dan ahli turut hadir) Mesyuarat **<NAME OF MEETING>**, dengan ini kami membuat pengisytiharan seperti berikut:

- i. Bertanggungjawab untuk mengisyiharkan, apa-apa kepentingan yang berkaitan dengan diri kami, sama ada secara langsung atau secara tidak langsung di dalam apa jua perkara yang dibincangkan di dalam mesyuarat;
- ii. Tidak akan melibatkan diri di dalam apa-apa perkara, di mana kami mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung;
- iii. Mengutamakan dan menjaga tanggungjawab kerahsiaan mesyuarat dan tidak akan memberitahu atau membuat apa-apa kenyataan atau memaklumkan maklumat dari dalam mesyuarat ini kepada mana-mana pihak luar yang tidak berkaitan.

NOTA:

1. *Pengisytiharan Kepentingan ini akan dibacakan atau dibaca secara bersama oleh Pengerusi kepada semua ahli mesyuarat, setiap kali permulaan mesyuarat, boleh dipaparkan melalui slaid/edaran kepada semua ahli mesyuarat (mana-mana yang bersesuaian).*
2. *Setiausaha perlu mencatatkan di Minit Mesyuarat bahawa Pengisytiharan Kepentingan ini telah dibaca oleh Pengerusi atau dibaca secara bersama dan difahami oleh semua ahli pada Minit Mesyuarat yang berkenaan.*

Lampiran 2

REKOD KEHADIRAN DAN PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN PERIBADI

<MESYUARAT LEMBAGA PENGARAH (LPU)>

<Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil.>

Tarikh :

Masa :

Tempat :

Saya, _____ dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisyiharkan bahawa:

- (i) Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam melaksanakan tanggungjawab saya sebagai _____ mesyuarat tersebut di atas;
- (ii) Saya tidak akan bersubahat atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak dalam melaksanakan tanggungjawab saya;
- (iii) Saya akan mengisyiharkan apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terletak hak secara bertulis dan akan menarik diri daripada membuat sebarang keputusan;
- (iv) Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- (v) Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan mesyuarat ini kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

**PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

Saya.....

No.Kad Pengenalan..... adalah sesungguhnya dan sebenarnya mengisyiharkan bahawa:

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana – mana amalan perlanggaran integriti dengan mana – mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam urusan Universiti,
- ii. Saya tidak akan bersubahat dengan mana – mana pihak sehingga boleh menjelaskan ketelusan dan keadilan semasa membuat keputusan bagi urusan Universiti,
- iii. Saya tidak akan menggunakan kedudukan saya sebagai staf Universiti bagi faedah diri saya sendiri selaras dengan Akta Universiti Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Teknologi Malaysia;
- iv. Saya tidak akan mendedahkan apa – apa maklumat sulit berkaitan urusan Universiti kepada mana – mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88);
- v. Saya dengan ini mengisyiharkan bahawa tiada mana – mana anggota atau ahli keluarga terdekat yang mempunyai apa – apa kepentingan dalam mana – mana urusan Universiti; dan
- vi. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];

Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana – mana terma dalam Pengisyiharan Kepentingan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Akta Badan – Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605] oleh Pihak Berkuasa.

Nama :

Tandatangan :

Jawatan :

Pusat Tanggungjawab :

Tarikh :