AUDIT PELESTARIAN

Majlis Anugerah Permata Gemilang (MAPG) 2026

Pusat Pembangunan Bakat & Kepimpinan (CTLD)

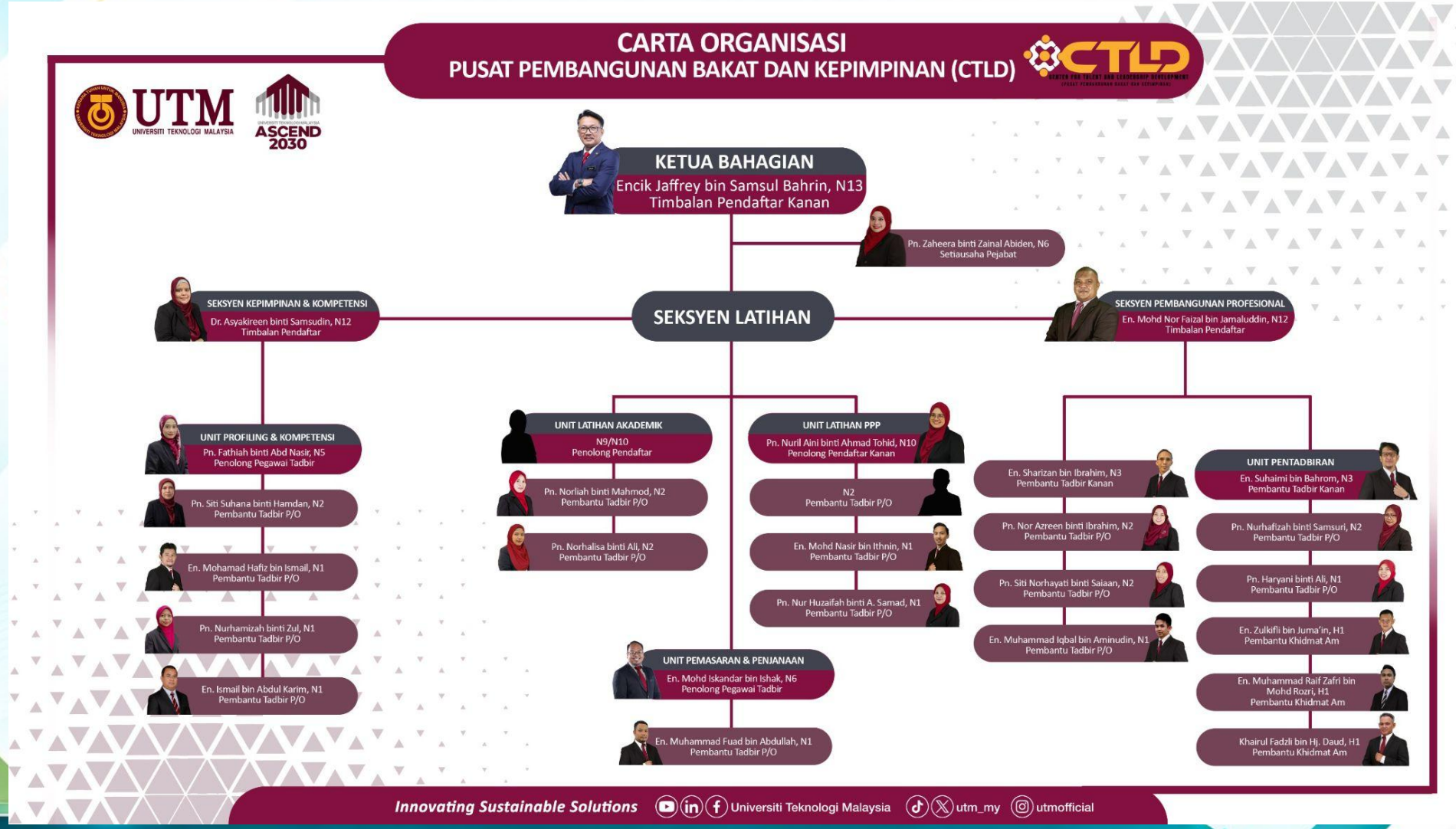
1. PROFIL

SEKSYEN I: Maklumat profil CTLD

Bahagian	:	CENTER FOR TALENT AND LEADERSHIP DEVELOPMENT (PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN)
Nama Ketua Bahagian	:	**En Jaffrey bin Samsul Bahrin**
No. Vot/ Tabung Kewangan PTJ/Bahagian:		**A.J020000.6600.08413-Umum-Tabung HRD Pejabat Pendaftar**
Pegawai yang Bertanggungjawab untuk Penilaian Kelestarian 2026:		**Dr. Asyakireen binti Samsudin**

SEKSYEN II: Maklumat yang menerangkan seksyen/bahagian di CTLD

1. Jumlah Staf- 26 orang



SEKSYEN II: Maklumat yang menerangkan seksyen/bahagian di CTLD

2. Pengiktirafan (Anugerah) berkaitan kelestarian

Anugerah Khidmat Masyarakat MAPG 2025 (Tempat Ketiga)

Anugerah Pelestarian MAPG 2025 (Tempat Ketiga)

Anugerah Tandas Berseri 2025 (Tempat Ketiga)

SEKSYEN II: Maklumat yang menerangkan seksyen/bahagian di CTLD

3. Inisiatif Inovasi

Anugerah Pelestarian MAPG 2025 (Tempat Ketiga)

Anugerah Tandas Berseri 2025 (Tempat Ketiga)

4. Laman sesawang (registrar.utm.my/ctld)

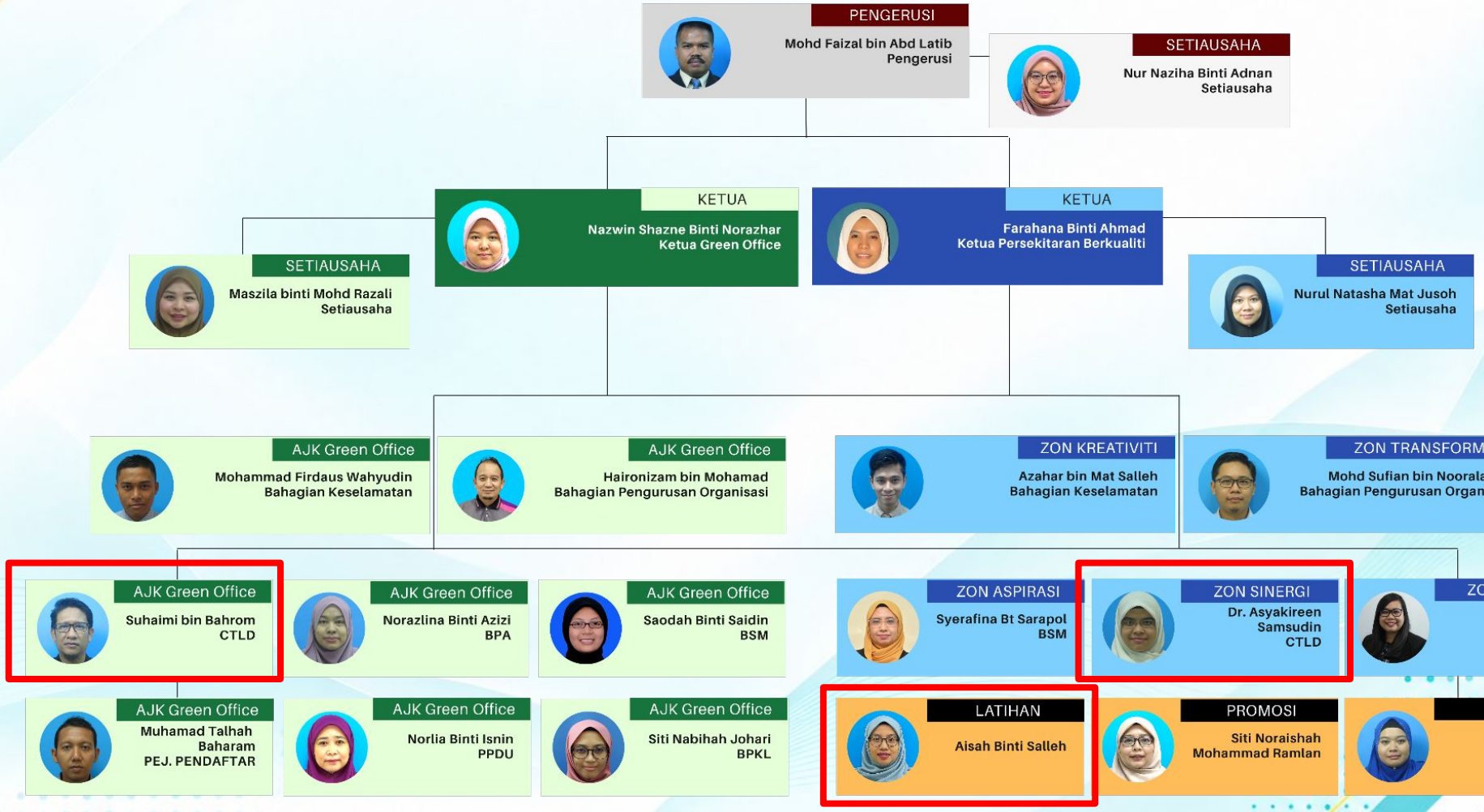
Pautan Pelestarian

2. PENGURUSAN

2.1 POLISI DAN ORGANISASI KELESTARIAN

2.1.1 Jawatankuasa Tetap/ Penyelaras Kelestarian

CARTA ORGANISASI PELESTARIAN JABATAN PENDAFTAR 2025



2.1 POLISI DAN ORGANISASI KELESTARIAN

2.1.1 Jawatankuasa Tetap/ Penyelaras Kelestarian

Carta Organisasi JK OSHE CTLD 2025

Carta Organisasi JK Green Office CTLD 2025

2.1 POLISI DAN ORGANISASI KELESTARIAN

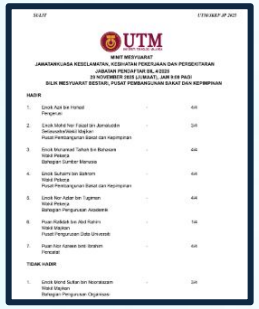
2.1.2 Pelaporan isu dan perancangan aktiviti kelestarian dalam mesyuarat Pengurusan

Mesyuarat JK OSHE Jabatan Pendaftar dilaksanakan 4 kali setahun

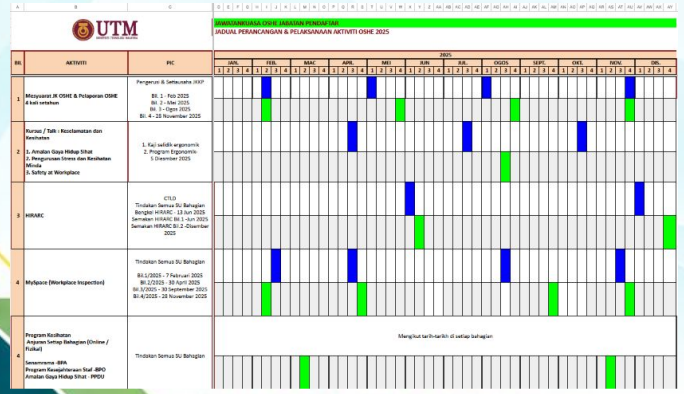
Bil.1/2025
20 Februari 2026

Bil.2/2025
28 Mei 2026

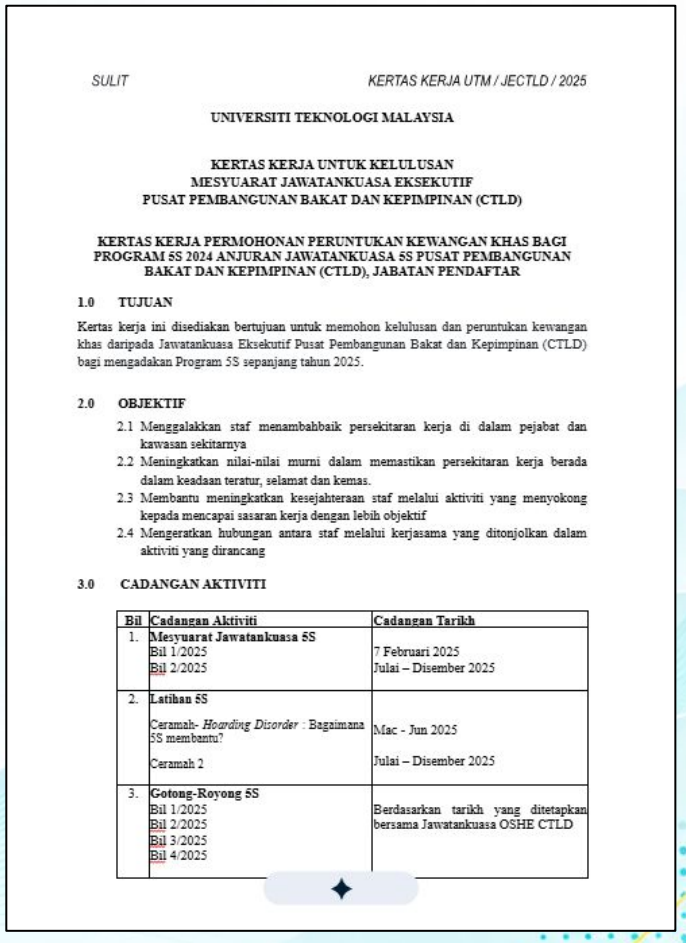
Bil.3/2025
28 Ogos 2026



Bil.4/2025
28 November 2026



Perancangan Aktiviti JK OSHE 2025



SULIT KERTAS KERJA UTM / JECTLD / 2025

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN
MESYUARAT JAWATANKUASA EKSEKUTIF
PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN (CTLD)

KERTAS KERJA PERMOHONAN PERUNTUKAN KEWANGAN KHAS BAGI PROGRAM 5S 2024 ANJURAN JAWATANKUASA 5S PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN (CTLD), JABATAN PENDAFTAR

1.0 TUJUAN

Kertas kerja ini disediakan bertujuan untuk memohon kelulusan dan peruntukan kewangan khas daripada Jawatankuasa Eksekutif Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan (CTLD) bagi mengadakan Program 5S sepanjang tahun 2025.

2.0 OBJEKTIF

2.1 Menggalakkan staf menambahbaik persekitaran kerja di dalam pejabat dan kawasan sekitarnya
2.2 Meningkatkan nilai-nilai murni dalam memastikan persekitaran kerja berada dalam keadaan teratur, selamat dan kemas.
2.3 Membantu meningkatkan kesejahteraan staf melalui aktiviti yang menyokong kepada mencapai sasaran kerja dengan lebih objektif
2.4 Mengeratkan hubungan antara staf melalui kerjasama yang ditonjolkan dalam aktiviti yang dirancang

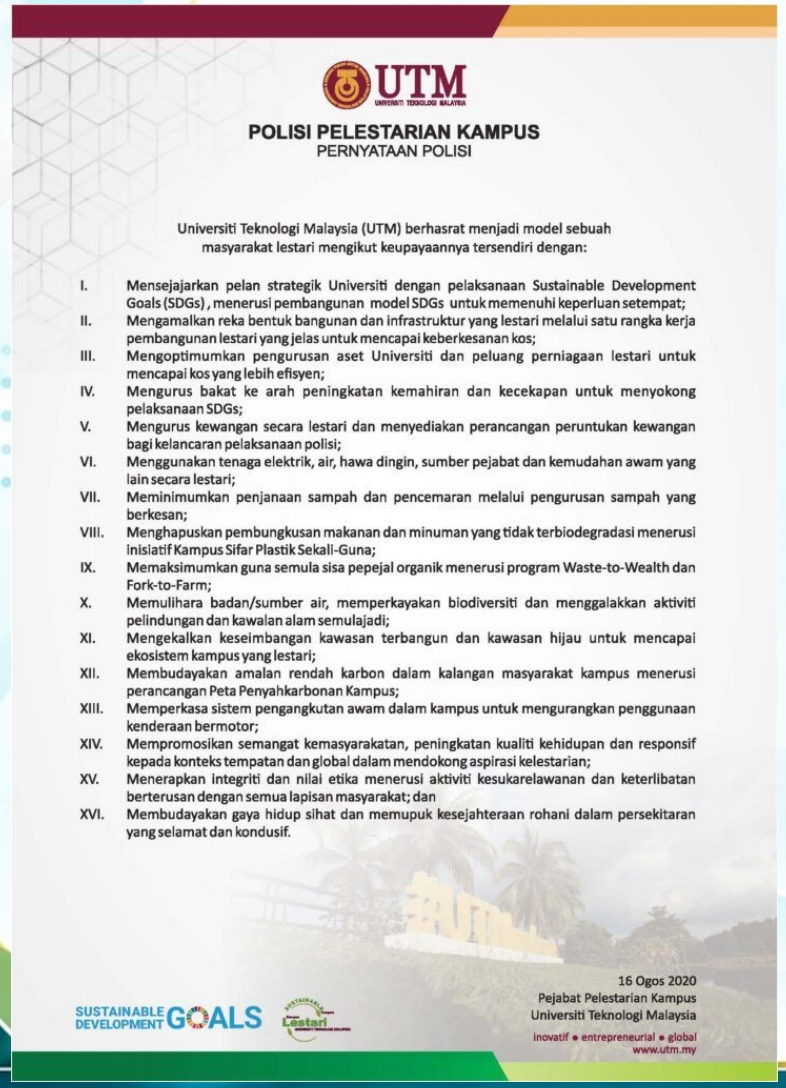
3.0 CADANGAN AKTIVITI

Bil	Cadangan Aktiviti	Cadangan Tarikh
1.	**Mesyuarat Jawatankuasa 5S** Bil 1/2025 Bil 2/2025	 7 Februari 2025 Julai – Disember 2025
2.	**Latihan 5S** Ceramah- *Hoarding Disorder* : Bagaimana 5S membantu? Ceramah 2	 Mac - Jun 2025 Julai – Disember 2025
3.	**Gotong-Royong 5S** Bil 1/2025 Bil 2/2025 Bil 3/2025 Bil 4/2025	 Berdasarkan tarikh yang ditetapkan bersama Jawatankuasa OSHE CTLD

Perancangan program kelestarian **Program HIRARC Blueprint dan Hoarding Disorders: Bagaimana 5S Membantu melalui Acceptance and Commitment Therapy (ACT)** telah dibawa untuk kelulusan dalam **Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif CTLD Bil. 2/2025 pada 14 Februari 2025.** Selain itu, perancangan aktiviti 5S turut dimaklumkan dalam mesyuarat

2.1 POLISI DAN ORGANISASI KELESTARIAN

2.1.3 Polisi Kelestarian



UTM

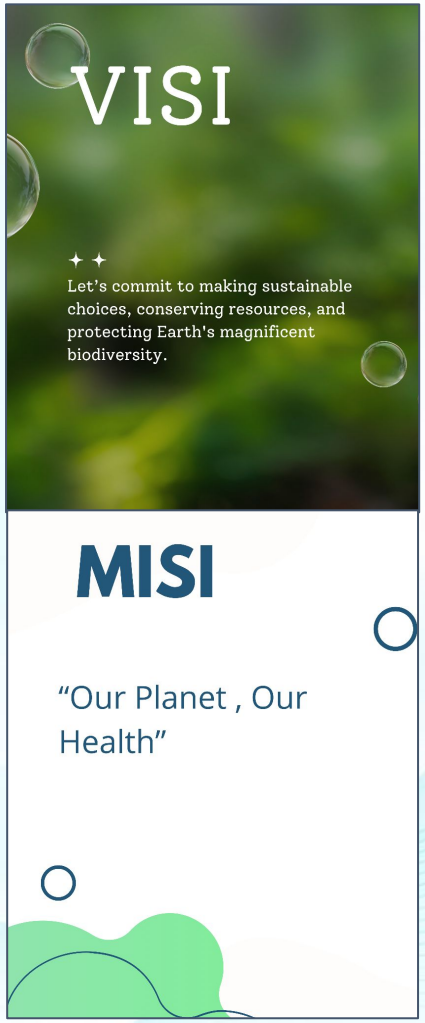
POLISI PELESTARIAN KAMPUS
PERNYATAAN POLISI

Universiti Teknologi Malaysia (UTM) berhasrat menjadi model sebuah masyarakat lestari mengikut keupayaannya tersendiri dengan:

I. Mensejajarkan pelan strategik Universiti dengan pelaksanaan Sustainable Development Goals (SDGs), menerusi pembangunan model SDGs untuk memenuhi keperluan setempat;
II. Mengamalkan reka bentuk bangunan dan infrastruktur yang lestari melalui satu rangka kerja pembangunan lestari yang jelas untuk mencapai keberkesanan kos;
III. Mengoptimumkan pengurusan aset Universiti dan peluang perniagaan lestari untuk mencapai kos yang lebih efisyen;
IV. Mengurus bakat ke arah peningkatan kemahiran dan kecekapan untuk menyokong pelaksanaan SDGs;
V. Mengurus kewangan secara lestari dan menyediakan perancangan peruntukan kewangan bagi kelancaran pelaksanaan polisi;
VI. Menggunakan tenaga elektrik, air, hawa dingin, sumber pejabat dan kemudahan awam yang lain secara lestari;
VII. Meminimumkan penjanaan sampah dan pencemaran melalui pengurusan sampah yang berkesan;
VIII. Menghapuskan pembungkusan makanan dan minuman yang tidak terbiodegradasi menerusi inisiatif Kampus Sifar Plastik Sekali-Guna;
IX. Memaksimumkan guna semula sisa pepejal organik menerusi program Waste-to-Wealth dan Fork-to-Farm;
X. Memulihara badan/sumber air, memperkayakan biodiversiti dan menggalakkan aktiviti pelindungan dan kawalan alam semulajadi;
XI. Mengekalkan keseimbangan kawasan terbangun dan kawasan hijau untuk mencapai ekosistem kampus yang lestari;
XII. Membudayakan amalan rendah karbon dalam kalangan masyarakat kampus menerusi perancangan Peta Penyahkarbonan Kampus;
XIII. Memperkasa sistem pengangkutan awam dalam kampus untuk mengurangkan penggunaan kenderaan bermotor;
XIV. Mempromosikan semangat kemasyarakatan, peningkatan kualiti kehidupan dan responsif kepada konteks tempatan dan global dalam mendokong aspirasi kelestarian;
XV. Menerapkan integriti dan nilai etika menerusi aktiviti kesukarelawanan dan keterlibatan berterusan dengan semua lapisan masyarakat; dan
XVI. Membudayakan gaya hidup sihat dan memupuk kesejahteraan rohani dalam persekitaran yang selamat dan kondusif.

16 Ogos 2020
Pejabat Pelestarian Kampus
Universiti Teknologi Malaysia
inovatif • entrepreneurial • global
www.utm.my

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



VISI

Let's commit to making sustainable choices, conserving resources, and protecting Earth's magnificent biodiversity.

MISI

"Our Planet , Our Health"

MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN

1 TIADA KEMISKINAN
2 SIFAR KEBULURAN
3 KESIHATAN YANG BAIK DAN SEJAHTERA
4 PENDIDIKAN BERKUALITI
5 KESAKSAMAAN JANTINA
6 AIR BERSIH DAN SANITASI
7 TENAGA BERSIH DAN BERPATUTAN
8 PEKERJAAN YANG BAIK DAN PERTUMBUHAN EKONOMI
9 INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR
10 MENGURANGKAN KETIDAKSAMARATAAN
11 BANDAR DAN KOMUNITI MAMPAN
12 PENGGUNAAN DAN PENGELUARAN BERTANGGUNGJAWAB
13 TINDAKAN MEMERANGI PERUBAHAN IKLIM
14 KEHIDUPAN DI BAWAH AIR
15 KEHIDUPAN DARAT
16 KEAMANAN, KEADILAN DAN INSTITUSI YANG KUAT
17 PERKONGSIAN UNTUK MATLAMAT

2.2 PELAKSANAAN AKTIVITI KELESTARIAN

2.2.1 Inisiatif kelestarian yang menyokong pelan induk Universiti

KESELAMATAN

1	20 Februari 2025	CTLD - Pemakluman kemaskini perkongsian Polisi OSHE
2	14 Mei 2025	CTLD - Audit AKKP 2024 Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan
3	14 Mei 2025	JP - Audit AKKP 2024 Jabatan Pendaftar
4	Sepanjang Mei 2025	JP - Sesi Semakan Alat Pemadam Api
5	10 Jun 2025	CTLD - Perkongsian Polisi OSHE
6	13 Jun 2025	CTLD - Program HIRARC Blueprint dan Hoarding Disorders: Bagaimana 5S membantu melalui ACT
7	2 Oktober 2025	JP - Audit OSHE sempena MAPG 2024
8	9 Oktober 2025	CTLD - Latihan Pengungsian Bangunan
9	24 Oktober 2025	CTLD - Program Kesedaran Kebakaran
10	5 Disember 2025	Program Transformasi Digital dan AI: Cabaran Ergonomik Moden

KESIHATAN

1	Setiap hari Jumaat	CTLD - Jom Jimat Elektrik
2	24 Januari 2025	CTLD - Program Gaya Hidup Sihat
3	21 Februari 2025	CTLD - 5S GAMES - Musang Berjanggut
4	25 hingga 28 Februari 2025	CTLD - Pemeriksaan Bacaan Darah dan Tekanan Darah
5	24 Mac 2025	CTLD - Sesi timbangan berat
6	7 April 2025	CTLD - Mock Drill CPR & AED
7	18 April 2025	CTLD - Sesi gotong royong sempena Audit KKP 2024 Siri 1
8	30 April 2025	CTLD - Sesi gotong royong sempena Audit KKP 2024 Siri 2
9	13 Mei 2025	CTLD - Sesi gotong royong sempena Audit KKP 2024 Siri 3
10	29 Ogos 2025	CTLD - Program Swing & Synergy
11	29 Oktober 2025	CTLD - Sesi Timbangan Berat

KESEJAHTERAAN

1	15 Januari 2025	CTLD - Sesi Perkongsian: Kesejahteraan di Tempat Kerja
2	12 Mac 2025	CTLD - Program Mindfulness dan Pengurusan Stres
3	16 April 2025	CTLD - Sesi Komunikasi Berprestasi Tinggi
4	9 Mei 2025	CTLD - Aktiviti Team Building
5	18 Jun 2025	CTLD - Program Keseimbangan Kerja dan Kehidupan
6	23 Julai 2025	CTLD - Sesi Motivasi dan Pembangunan Diri
7	20 Ogos 2025	CTLD - Program Kelestarian Alam Sekitar
8	17 September 2025	CTLD - Aktiviti Kekeluargaan Warga CTLD
9	22 Oktober 2025	CTLD - Program Apresiasi Staf
10	26 November 2025	CTLD - Program Kesejahteraan Holistik

10 Aktiviti Keselamatan

11 Aktiviti Kesihatan

10 Aktiviti Kesejahteraan

2.2 PELAKSANAAN AKTIVITI KELESTARIAN

2.2.2 Dana bagi program kelestarian

SULIT KERTAS KERJA UTM / JECTLD / 2025

Kelulusan	/
Makluman	

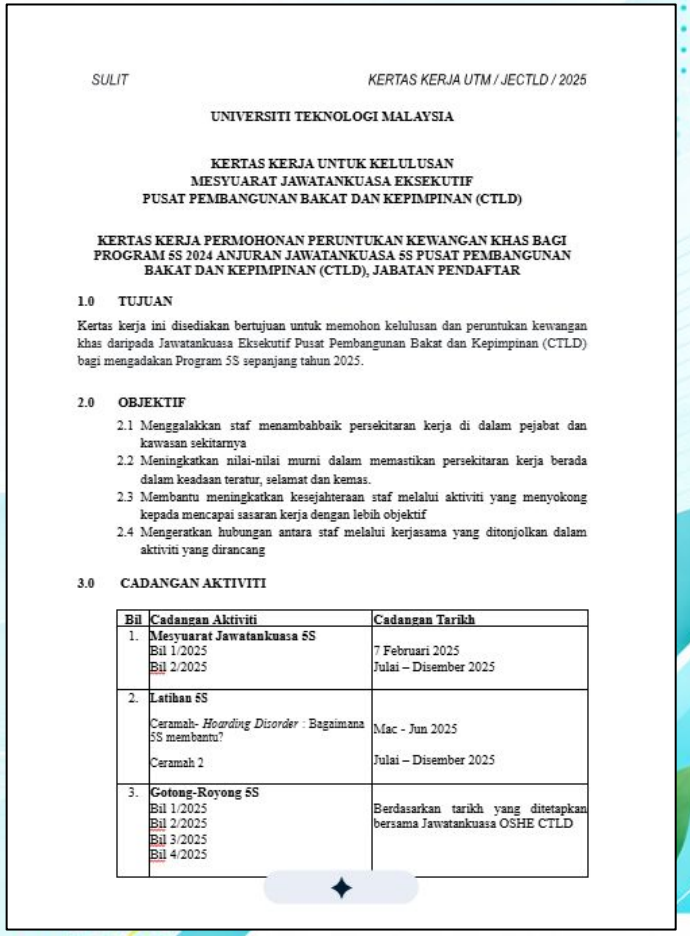
KERTAS KERJA PERMOHONAN PERUNTUKAN KEWANGAN KHAS BAGI PROGRAM *HIRARC BLUEPRINT* DAN *HOARDING DISORDERS*: BAGAIMANA 5S MEMBANTU MELALUI *"ACCEPTANCE AND COMMITMENT THERAPY (ACT)"*
ANJURAN JAWATANKUASA OSHE DAN 5S
PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN (CTLD)
JABATAN PENDAFTAR

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diperakukan oleh
Tandatangan			
Nama	Puan Nor Azreen binti Ibrahim	Encik Mohd Nor Faizal bin Jamaluddin	Encik Azri bin Hohad
Jawatan	Pembantu Setiausaha Jawatankuasa OSHE	Setiausaha Jawatankuasa OSHE	Timbalan Pendaftar CTLD
Tarikh	22/5/2025	22/5/2025	22/5/25

Bajet aktiviti kelestarian yang diluluskan ialah sebanyak RM1,600.00 menggunakan peruntukan Tabung Amanah A.J020000.6600.08413 – Umum – Tabung HRD Pejabat Pendaftar melalui Mesyuarat JE CTLD Bil. 2/2025 pada 14 Februari 2025.

Di antara aktiviti yang menggunakan peruntukan ini ialah Program HIRARC Blueprint dan Hoarding Disorders: Bagaimana 5S Membantu melalui Acceptance and Commitment Therapy (ACT) yang telah diadakan pada 13 Jun 2025 melibatkan wakil-wakil OSHE, Jawatankuasa 5S dan staf Jabatan Pendaftar.



SULIT KERTAS KERJA UTM / JECTLD / 2025

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN
MESYUARAT JAWATANKUASA EKSEKUTIF
PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN (CTLD)

KERTAS KERJA PERMOHONAN PERUNTUKAN KEWANGAN KHAS BAGI PROGRAM 5S 2024 ANJURAN JAWATANKUASA 5S PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN (CTLD), JABATAN PENDAFTAR

1.0 TUJUAN

Kertas kerja ini disediakan bertujuan untuk memohon kelulusan dan peruntukan kewangan khas daripada Jawatankuasa Eksekutif Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan (CTLD) bagi mengadakan Program 5S sepanjang tahun 2025.

2.0 OBJEKTIF

2.1 Menggalakkan staf menambahbaik persekitaran kerja di dalam pejabat dan kawasan sekitarnya
2.2 Meningkatkan nilai-nilai murni dalam memastikan persekitaran kerja berada dalam keadaan teratur, selamat dan kemas.
2.3 Membantu meningkatkan kesejahteraan staf melalui aktiviti yang menyokong kepada mencapai sasaran kerja dengan lebih objektif
2.4 Mengeratkan hubungan antara staf melalui kerjasama yang ditonjolkan dalam aktiviti yang dirancang

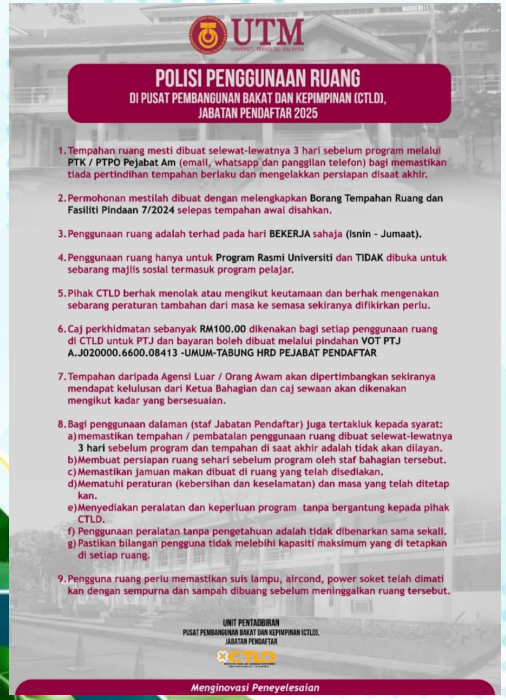
3.0 CADANGAN AKTIVITI

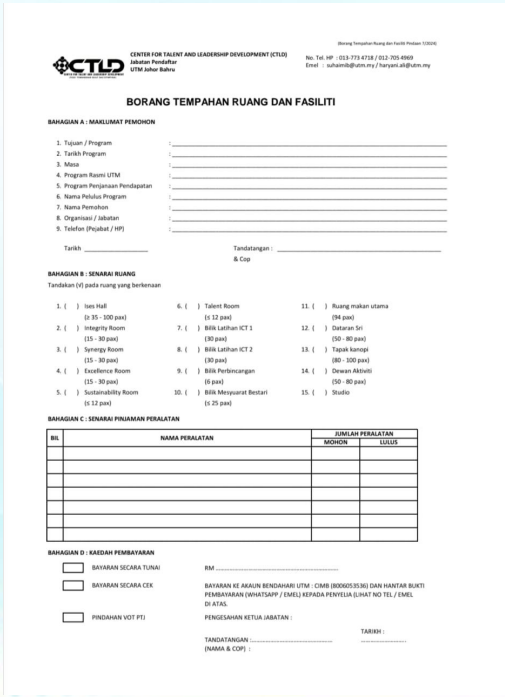
Bil	Cadangan Aktiviti	Cadangan Tarikh
1.	**Mesyuarat Jawatankuasa 5S** Bil 1/2025 Bil 2/2025	 7 Februari 2025 Julai – Disember 2025
2.	**Latihan 5S** Ceramah- *Hoarding Disorder* : Bagaimana 5S membantu? Ceramah 2	 Mac - Jun 2025 Julai – Disember 2025
3.	**Gotong-Royong 5S** Bil 1/2025 Bil 2/2025 Bil 3/2025 Bil 4/2025	Berdasarkan tarikh yang ditetapkan bersama Jawatankuasa OSHE CTLD

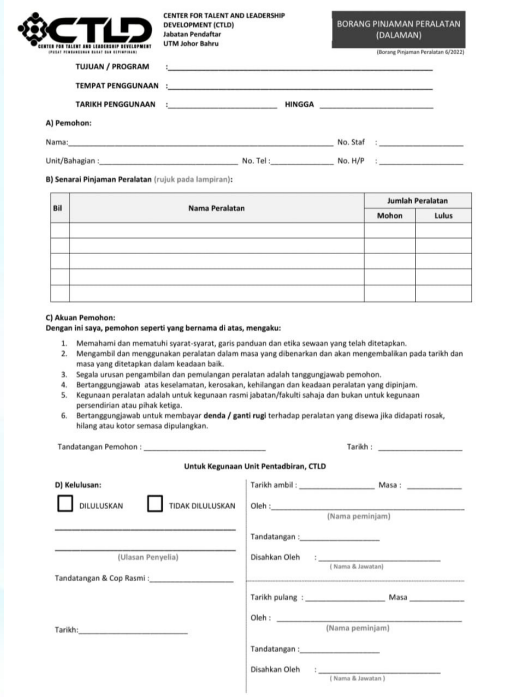
2.3 PENGURUSAN ASET/ FASILITI

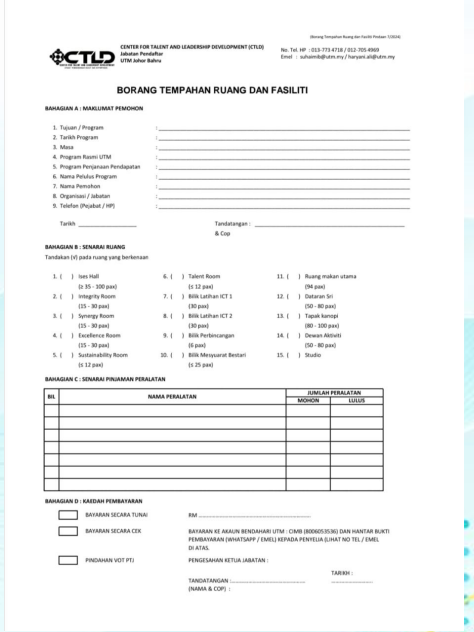
2.3.1 Garis Panduan pengurusan aset/fasiliti yang digunakan

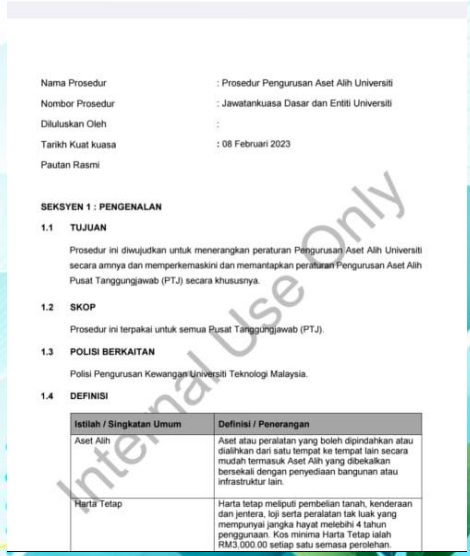
- Prosedur Pengurusan Aset Alih (Link)
- Polisi Penggunaan Ruang di CTLD (Link)
- Borang Pinjaman Peralatan(Link)
- Borang tempahan ruang fasiliti (Link)











Internal Use Only
Internal Use Only

2.3 PENGURUSAN ASET/ FASILITI

2.3.2 Penilaian pengurusan aset/fasiliti

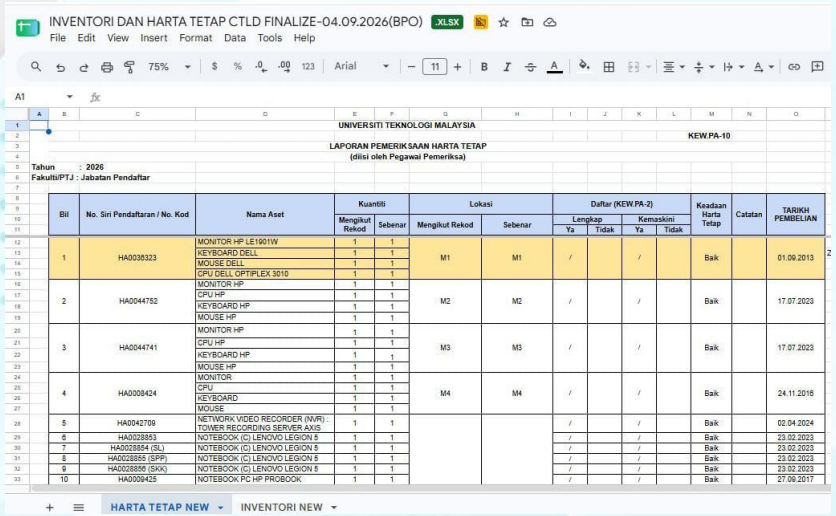
AUDIT ASET ASET ALIH BAHAGIAN KESELAMATAN KE CTLD
9 SEPTEMBER 2026

2.3 PENGURUSAN ASET/ FASILITI

2.3.3 Penggunaan IT dalam penyimpanan dan pengemaskinian data aset/ fasiliti

-

Data aset dan aset lupus direkodkan di dalam Google Sheet dan disimpan di dalam Google Drive


INVENTORI DAN HARTA TETAP CTLD FINALIZE-04.09.2026(BPO) .XLSX

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

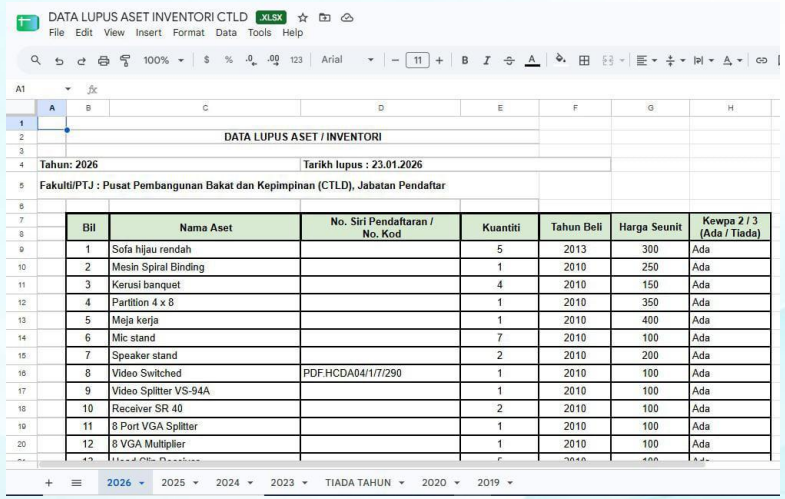
KEW.PA-10

LAPORAN PEMERIKSAAN HARTA TETAP
(diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Tahun : 2026
Fakulti/PTJ : Jabatan Pendaftar

Bil	No. Siri Pendaftaran / No. Kod	Nama Aset	Kuantiti		Lokasi		Daftar (KEW.PA-2)				Keadaan Harta Tetap	Catatan	TARIKH PEMBELIAN
			Mengikut Rekod	Sebenar	Mengikut Rekod	Sebenar	Lengkap Ya	Lengkap Tidak	Kemaskini Ya	Kemaskini Tidak			
1	HA0036323	MONITOR HP LE1901W	1	1	M1	M1	/		/		Baik		01.09.2013
		KEYBOARD DELL	1	1									
		MOUSE DELL	1	1									
		CPU DELL OPTIPLEX 3010	1	1									
2	HA0044752	MONITOR HP	1	1	M2	M2	/		/		Baik		17.07.2023
		CPU HP	1	1									
		KEYBOARD HP	1	1									
		MOUSE HP	1	1									
3	HA0044741	MONITOR HP	1	1	M3	M3	/		/		Baik		17.07.2023
		CPU HP	1	1									
		KEYBOARD HP	1	1									
		MOUSE HP	1	1									
4	HA0008424	MONITOR	1	1	M4	M4	/		/		Baik		24.11.2016
		CPU	1	1									
		KEYBOARD	1	1									
		MOUSE	1	1									
5	HA0042709	NETWORK VIDEO RECORDER (NVR) : TOWER RECORDING SERVER AXIS	1	1			/		/		Baik		02.04.2024
6	HA0028853	NOTEBOOK (C) LENOVO LEGION 5	1	1			/		/		Baik		23.02.2023
7	HA0028854 (SL)	NOTEBOOK (C) LENOVO LEGION 5	1	1			/		/		Baik		23.02.2023
8	HA0028855 (SPP)	NOTEBOOK (C) LENOVO LEGION 5	1	1			/		/		Baik		23.02.2023
9	HA0028856 (SKK)	NOTEBOOK (C) LENOVO LEGION 5	1	1			/		/		Baik		23.02.2023
10	HA0009425	NOTEBOOK PC HP PROBOOK	1	1			/		/		Baik		27.09.2017

HARTA TETAP NEW | INVENTORI NEW


DATA LUPUS ASET INVENTORI CTLD .XLSX

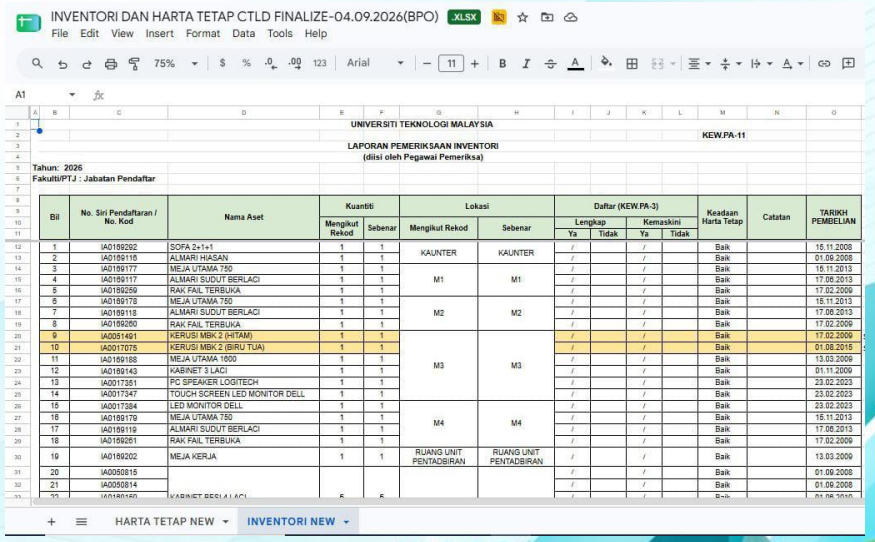
DATA LUPUS ASET / INVENTORI

Tahun: 2026 | Tarikh lupus : 23.01.2026

Fakulti/PTJ : Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan (CTLD), Jabatan Pendaftar

Bil	Nama Aset	No. Siri Pendaftaran / No. Kod	Kuantiti	Tahun Beli	Harga Seunit	Kewpa 2 / 3 (Ada / Tiada)
1	Sofa hijau rendah		5	2013	300	Ada
2	Mesin Spiral Binding		1	2010	250	Ada
3	Kerusi banquet		4	2010	150	Ada
4	Partition 4 x 8		1	2010	350	Ada
5	Meja kerja		1	2010	400	Ada
6	Mic stand		7	2010	100	Ada
7	Speaker stand		2	2010	200	Ada
8	Video Switched	PDF.HCDA04/1/7/290	1	2010	100	Ada
9	Video Splitter VS-94A		1	2010	100	Ada
10	Receiver SR 40		2	2010	100	Ada
11	8 Port VGA Splitter		1	2010	100	Ada
12	8 VGA Multiplier		1	2010	100	Ada

2026 | 2025 | 2024 | 2023 | TIADA TAHUN | 2020 | 2019


INVENTORI DAN HARTA TETAP CTLD FINALIZE-04.09.2026(BPO) .XLSX

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

KEW.PA-11

LAPORAN PEMERIKSAAN INVENTORI
(diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Tahun: 2026
Fakulti/PTJ : Jabatan Pendaftar

Bil	No. Siri Pendaftaran / No. Kod	Nama Aset	Kuantiti		Lokasi		Daftar (KEW.PA-3)				Keadaan Harta Tetap	Catatan	TARIKH PEMBELIAN
			Mengikut Rekod	Sebenar	Mengikut Rekod	Sebenar	Lengkap Ya	Lengkap Tidak	Kemaskini Ya	Kemaskini Tidak			
1	IA0199292	SOFA 2+1+1	1	1	KAUNTER	KAUNTER	/		/		Baik		15.11.2008
2	IA0199116	ALMARI HIASAN	1	1			/		/		Baik		01.09.2008
3	IA0199177	MEJA UTAMA 750	1	1			/		/		Baik		15.11.2013
4	IA0199117	ALMARI SUDUT BERLACI	1	1	M1	M1	/		/		Baik		17.06.2013
5	IA0199259	RAK FAIL TERBUKA	1	1			/		/		Baik		17.02.2009
6	IA0199178	MEJA UTAMA 750	1	1			/		/		Baik		15.11.2013
7	IA0199118	ALMARI SUDUT BERLACI	1	1	M2	M2	/		/		Baik		17.06.2013
8	IA0199260	RAK FAIL TERBUKA	1	1			/		/		Baik		17.02.2009
9	IA0051491	KERUSI MBK 2 (HITAM)	1	1			/		/		Baik		17.02.2009
10	IA0017075	KERUSI MBK 2 (BIRU TUA)	1	1			/		/		Baik		01.08.2015
11	IA0199188	MEJA UTAMA 1600	1	1	M3	M3	/		/		Baik		13.03.2009
12	IA0199143	KABINET 3 LACI	1	1			/		/		Baik		01.11.2009
13	IA0017351	PC SPEAKER LOGITECH	1	1			/		/		Baik		23.02.2023
14	IA0017347	TOUCH SCREEN LED MONITOR DELL	1	1			/		/		Baik		23.02.2023
15	IA0017394	LED MONITOR DELL	1	1			/		/		Baik		23.02.2023
16	IA0199179	MEJA UTAMA 750	1	1	M4	M4	/		/		Baik		15.11.2013
17	IA0199119	ALMARI SUDUT BERLACI	1	1			/		/		Baik		17.06.2013
18	IA0199261	RAK FAIL TERBUKA	1	1			/		/		Baik		17.02.2009
19	IA0199202	MEJA KERJA	1	1	RUANG UNIT PENTADBIRAN	RUANG UNIT PENTADBIRAN	/		/		Baik		13.03.2009
20	IA0050815						/		/		Baik		01.09.2008
21	IA0050814						/		/		Baik		01.09.2008
22	IA0199150	KABINET BESI LACI	5	5			/		/		Baik		01.09.2010

HARTA TETAP NEW | INVENTORI NEW

2.4 PENGURUSAN RISIKO

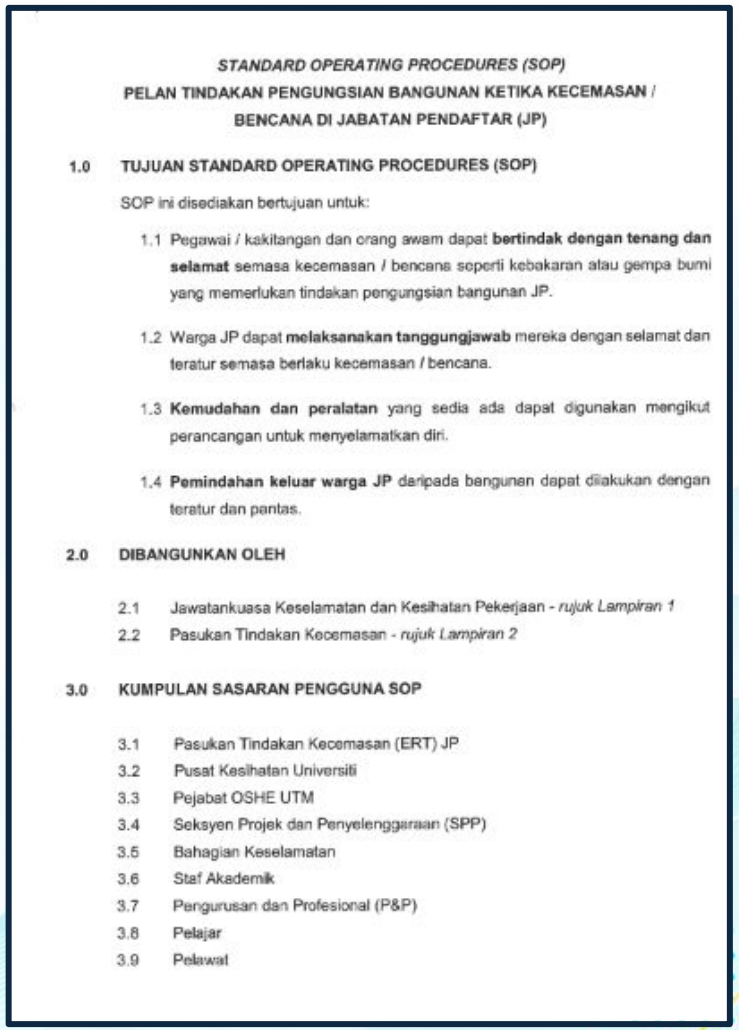
2.4.1 Pelan dan Manual Pencegahan Bencana

UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

STANDARD OPERATING PROCEDURES
(SOP)

PELAN TINDAKAN PENGUNGSIAN
BANGUNAN KETIKA KECEMASAN
/ BENCANA
JABATAN PENDAFTAR

DISEDIAKAN OLEH:
SETIAUSAHA Jabatan Pendaftar
Versi Kemaskini: 2023



STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)
PELAN TINDAKAN PENGUNGSIAN BANGUNAN KETIKA KECEMASAN / BENCANA DI JABATAN PENDAFTAR (JP)

1.0 TUJUAN STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

SOP ini disediakan bertujuan untuk:

1.1 Pegawai / kakitangan dan orang awam dapat **bertindak dengan tenang dan selamat** semasa kecemasan / bencana seperti kebakaran atau gempa bumi yang memerlukan tindakan pengungsian bangunan JP.

1.2 Warga JP dapat **melaksanakan tanggungjawab** mereka dengan selamat dan teratur semasa berlaku kecemasan / bencana.

1.3 **Kemudahan dan peralatan** yang sedia ada dapat digunakan mengikut perancangan untuk menyelamatkan diri.

1.4 **Pemindahan keluar warga JP** daripada bangunan dapat dilakukan dengan teratur dan pantas.

2.0 DIBANGUNKAN OLEH

2.1 Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan - *rujuk Lampiran 1*
2.2 Pasukan Tindakan Kecemasan - *rujuk Lampiran 2*

3.0 KUMPULAN SASARAN PENGGUNA SOP

3.1 Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT) JP
3.2 Pusat Kesihatan Universiti
3.3 Pejabat OSHE UTM
3.4 Seksyen Projek dan Penyelenggaraan (SPP)
3.5 Bahagian Keselamatan
3.6 Staf Akademik
3.7 Pengurusan dan Profesional (P&P)
3.8 Pelajar
3.9 Pelawat

2.4 PENGURUSAN RISIKO

2.4.2 Latihan Kecemasan

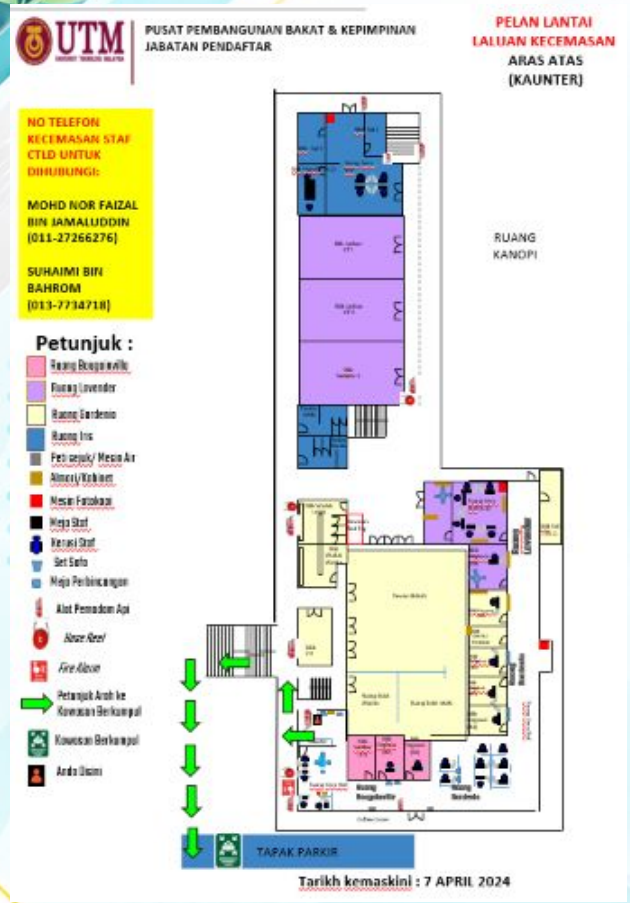
PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN PIMPINAN

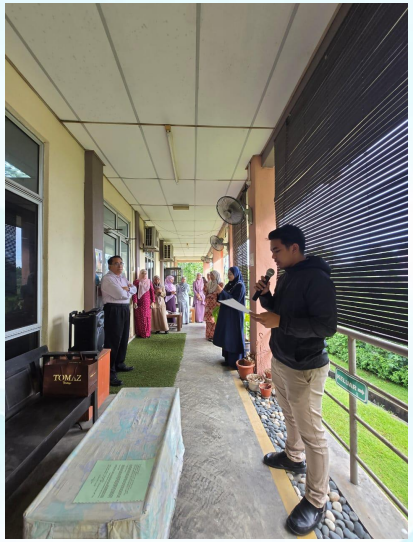
LAPORAN LATIHAN PENGUNGSIAN BANGUNAN 2025

TARIKH : 9 OKTOBER 2025 (KHAMIS)
MASA : 10.00 PAGI
TEMPAT : PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN
ANJURAN: JK OSHE CTLD

2.4 PENGURUSAN RISIKO

2.4.3 Penyaluran maklumat mengenai proses pemindahan semasa berlaku kecemasan/bencana





Hebahan dan penyampaian maklumat berkaitan prosedur pemindahan semasa situasi kecemasan atau bencana telah dilaksanakan melalui Sesi Morning Briefing dan Mesyuarat Persediaan Pelaksanaan Latihan Pengungsian Bangunan 2025 bagi memastikan warga jabatan memahami tatacara tindakan yang perlu diambil.

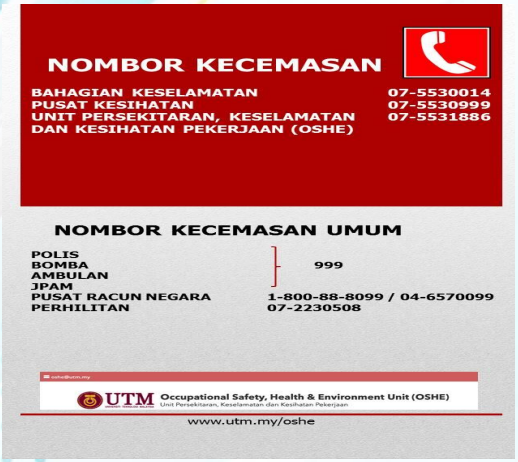
2.4 PENGURUSAN RISIKO

2.4.4 Sistem Sokongan Perubatan

Lokasi Peti Pertolongan Cemas	
1	Kaunter
2	Laluan Lavendar
3	Dewan Utama
4	Bilik Mesyuarat Bestari

2.4 PENGURUSAN RISIKO

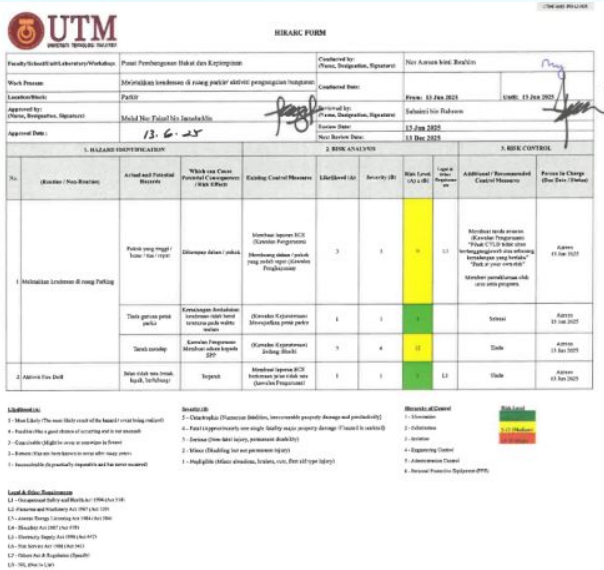
2.4.5 Kempen / taklimat / promosi / aktiviti / program yang dianjurkan berkaitan pengurusan risiko/pelan bencana



Tayangan [video taklimat keselamatan] akan ditayangkan di setiap kursus/program/bengkel yang dilaksanakan di UTM CTLD

Lokasi	
1	Pejabat Am
2	Ruang Legar Aras Bawah
3	Ruang Kerja Unit Pembangunan Profesional

Nombor kecemasan dipaparkan di lokasi strategik bagi rujukan staf dan pengunjung di CTLD



Program HIRARC Blueprint telah dilaksanakan pada 13 Jun 2025 bagi meningkatkan pengetahuan dan kefahaman staf mengenai kaedah penyediaan HIRARC serta pengurusan risiko keselamatan dan kesihatan di tempat kerja. Susulan daripada program ini, aktiviti HIRARC di CTLD dapat dilaksanakan 2 kali setahun iaitu pada Jun dan Disember 2025

3. PENDIDIKAN & INOVASI

3.1 PENDIDIKAN

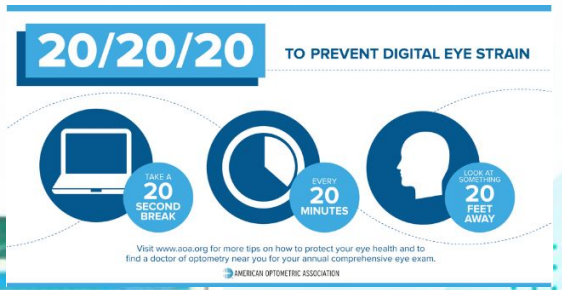
3.1.1.1 Kurikulum dan Latihan

Program HIRARC Blueprint dan Hoarding Disorders: Bagaimana 5S Membantu melalui Acceptance and Commitment Therapy (ACT), yang dilaksanakan pada 13 Jun 2025, menyokong SDG 3 – Good Health and Well-Being melalui peningkatan kesedaran berkaitan kesejahteraan mental, pengurusan ruang kerja secara sistematik dan penerapan amalan 5S bagi mewujudkan persekitaran kerja yang selesa, teratur dan kondusif.

Program Transformasi Digital dan AI: Cabaran Ergonomik Moden yang dilaksanakan pada 5 Disember 2025 menyokong SDG 3 – Good Health and Well-Being serta SDG 8 – Decent Work and Economic Growth melalui peningkatan kesedaran warga kerja terhadap kepentingan ergonomik dalam persekitaran kerja digital dan berasaskan AI, sekali gus menyumbang kepada persekitaran kerja yang lebih sihat, selamat, selesa dan produktif.

3.1 PENDIDIKAN

3.1.1.2 Keterlihatan dan Kesedaran / *Visibility and Awareness*



Program 8-Eleven dan Rule 20-20-20 dilaksanakan setiap hari melibatkan semua staf CTLD melalui sesi senaman ringkas pada jam 8.00 pagi dan 11.00 pagi. Program ini bertujuan menggalakkan amalan pergerakan fizikal secara berkala dalam kalangan staf, khususnya bagi mengurangkan kesan daripada tempoh duduk yang berpanjangan dan penggunaan komputer dalam persekitaran kerja pejabat. Pelaksanaan aktiviti ini turut menyokong amalan ergonomik serta mewujudkan persekitaran kerja yang lebih sihat dan kondusif.

3.1 PENDIDIKAN

3.1.2.2 Hebahan digital bagi mempromosikan pelaksanaan inisiatif kelestarian di Seksyen/ Bahagian anda yang berpandukan SDG dan UTM Sustainability Blueprint 2030 (laman sesawang, media sosial atau emel secara online) mengenai kelestarian.

Aktiviti Gotong Royong OSHE dan 5S Siri 1-3 (18 April 2025, 30 April 2025, 13 Mei 2025)

Audit AKKP OSHE CTLD 2024
14 Mei 2025

Gotong Royong Bilik Fail, Seksyen Pembangunan Profesional
11 Julai 2025

Gotong-Royong Landskap UTM CTLD
22 Ogos 2025

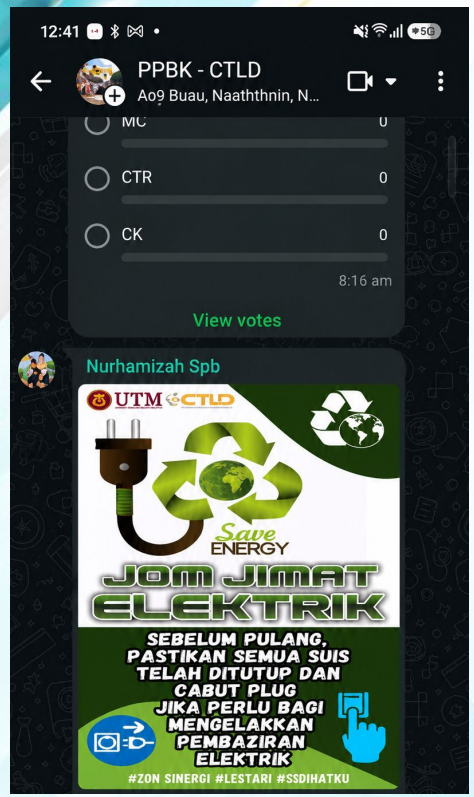
Gotong Royong Surau CLTD
29 Ogos 2025

Jom Gotong-Royong sempena Audit Tandas, Hari Tandas Sedunia
17 Oktober 2025

Hebahan program ini telah dilaksanakan secara digital melalui aplikasi WhatsApp Group Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan (CTLD) bagi menyampaikan maklumat dan menggalakkan penglibatan warga kerja dalam inisiatif kelestarian yang dilaksanakan.

3.2 INOVASI

3.2.1.1 Makmal Hidup (Living Lab)/ Synergy



Hebahan Program Jom Jimat Elektrik dilaksanakan oleh pihak CTLD pada setiap hari Jumaat sebelum warga UTM CTLD pulang dan bercuti pada hujung minggu melalui aplikasi whatsapp. Hebahan ini bertujuan meningkatkan kesedaran dan membudayakan amalan penjimatan tenaga melalui tindakan mudah seperti memastikan suis dan peralatan elektrik yang tidak diperlukan ditutup sebelum meninggalkan pejabat. Inisiatif ini menyokong usaha kelestarian serta penggunaan tenaga secara lebih cekap dan bertanggungjawab.

🌱 Kaitan dengan SDG

SDG 7 – Affordable and Clean Energy (Tenaga Mampu Milik dan Bersih)
Menyokong kecekapan penggunaan tenaga melalui amalan penjimatan elektrik dan mengurangkan pembaziran tenaga.

Perkongsian polisi OSHE kepada staf sebagai usaha meningkatkan kesedaran dan pengamalan aspek keselamatan, kesihatan pekerjaan serta kelestarian persekitaran di tempat kerja.

🌱 Kaitan dengan SDG

SDG 8 – Decent Work and Economic Growth melalui penerapan budaya kerja yang selamat, sihat dan bertanggungjawab dalam kalangan staf.

Program penanaman semula pokok di CTLD mewujudkan persekitaran CTLD yang lebih hijau, kondusif dan lestari melalui aktiviti penanaman serta penjagaan pokok landskap, di samping meningkatkan kesedaran dan penglibatan staf terhadap pemeliharaan alam sekitar.

🌱 Kaitan dengan SDG

SDG 11 – Sustainable Cities and Communities ⭐ Paling sesuai
Menyokong usaha mewujudkan persekitaran yang lebih hijau, selamat, inklusif dan mampan melalui penghijauan kawasan CTLD

3.2 INOVASI

3.2.1.2 Insentif (in kind/kewangan/peralatan/ruang) untuk inisiatif kelestarian makmal hidup

29 Ogos 2025 – Hasil dari lawatan semakan ruang oleh Ketua Bahagian CTLD Bersama Jawatankuasa Eksekutif CTLD pada 28 Januari 2025 telah mencadangkan agar surau CTLD yang semakin usang perlu ditambah baik dan dinaiktaraf memandangkan surau CTLD bukan sahaja digunakan oleh staf CTLD, malah peserta kursus dan juga tetamu yang hadir di CTLD.

Sejajar dengan hasrat pihak pengurusan CTLD, Jawatankuasa Green Office, Pusat Pembangunan Bakat & Kepimpinan (CTLD) telah menganjurkan Program Gotong-royong Pembersihan Surau CTLD pada 29 Ogos 2025 bermula pada 9.30 pagi dan selesai pada 12.00 tengah hari. Semua warga CTLD telah berganding bahu bersama-sama menyumbangkan tenaga dan wang ringgit untuk membersihkan dan mengindahkan lagi surau CTLD.

🌱 **Kaitan dengan SDG**

🏅 **SDG 12 – Responsible Consumption and Production**

Boleh digunakan **jika aktiviti turut melibatkan penggunaan semula barangan, pengurangan sisa, pengasingan sisa atau mengelakkan pembaziran** semasa proses pembersihan/penambahbaikan

3.2 INOVASI

3.2.1.1 Program dan inovasi kelestarian bersenergi bersama PTJ lain/komuniti/industri/agensi lain/NGO

SESI AUDIT PERTANDINGAN TANDAS BERSERI 28 OKTOBER 2025

Pertandingan Tandas Berseri merupakan program dan inovasi kelestarian bersinergi bersama PTJ lain" kerana program tersebut melibatkan **Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan TNC Pembangunan (JTNCP)** dan boleh menunjukkan kerjasama antara PTJ dalam membudayakan kelestarian. Program ini dapat meningkatkan kesedaran dan penglibatan warga UTM dalam menjaga kebersihan, keceriaan, keselesaan dan kelestarian kemudahan tandas serta membudayakan amalan penjagaan fasiliti secara berterusan.

🌱 **SDG yang boleh dikaitkan**

SDG 6 – Clean Water and Sanitation
Kerana program berkaitan secara langsung dengan tandas, kebersihan, sanitasi dan kemudahan air bersih

3.2 INOVASI

3.2.2.2 pencapaian dari program kelestarian dilaksanakan dan dimanfaatkan dalam Seksyen/ Bahagian/ PTJ

PEMENANG TEMPAT KETIGA (KATEGORI BANGUNAN PEJABAT) DENGAN PENARAFAN 5 BINTANG

UTM

SIJIL PEMENANG

Dengan ini Disahkan Bahawa

PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN (CTLD)
JABATAN PENDAFTAR

Telah Di Nobatkan Sebagai

PEMENANG TEMPAT KETIGA
(KATEGORI BANGUNAN PEJABAT)

Dengan Penarafan

Untuk Program Tandas Berseri 2025
Sempena Hari Tandas Sedunia
19 November 2025

PROF.P.GEOL.TS.DR EDY TONNIZAM BIN MOHAMAD
Timb. Naib Canselor Pembangunan,
Universiti Teknologi Malaysia

Pencapaian Tempat Ketiga (Kategori Bangunan Pejabat) dengan Penarafan 5 Bintang dalam Pertandingan Tandas Berseri pada 19 november 2026 merupakan hasil daripada pengamalan budaya kebersihan, keceriaan, penjagaan dan pengurusan kemudahan secara lestari di CTLD. Pencapaian ini membuktikan keberkesanan pelaksanaan inisiatif kelestarian serta memberi manfaat kepada warga kerja, peserta kursus dan tetamu melalui penyediaan persekitaran yang lebih bersih, selesa dan kondusif.

🌱 **SDG yang boleh dikaitkan**

SDG 11 – Sustainable Cities and Communities - Boleh dikaitkan dengan pengurusan ruang/fasiliti yang berkualiti dan mampan.

4. KOMUNITI

4.1 KERJASAMA MERENTAS SEKSYEN/ BAHAGIAN ATAU PTJ

4.1.1 Program dan projek dengan Seksyen/Bahagian/PTJ/komuniti setempat yang dijalankan

13 JUN 2025 | HIRARC BLUEPRINT & HOARDING DISORDERS

Kerjasama Pejabat Persekitaran, Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSHE) serta Hospital Sultanah Aminah, Johor Bahru.

5 DISEMBER 2025 | TRANSFORMASI DIGITAL & AI

Kerjasama Ts. Dr. Hadafi Fitri bin Mohd Latip, Pensyarah Kanan, Fakulti Sains Pendidikan dan Teknologi, UTM.

4.1 KERJASAMA MERENTAS SEKSYEN/ BAHAGIAN ATAU PTJ

4.1.2 Keberkesanan program yang dilaksanakan bersama komuniti

BIL.	TAJUK KURSUS	KUMPULAN SASARAN	TAHAP	NAMA PESERTA	PTJ/ FAKULTI	NAMA PENYELIA	PENILAIAN KOMP SEP	
1	Program HIRARC Blueprint dan Hoarding Disorders: Bagaimana 5S Membantu melalui Acceptance and Commitment Therapy (ACT	N	ASAS	MOHD NOR FAIZAL BIN JAMALUDDIN	J02 JABATAN PENDAFTAR	NOR'AIN BINTI ABD RAHMAN	3	4
2	Program HIRARC Blueprint dan Hoarding Disorders: Bagaimana 5S Membantu melalui Acceptance and Commitment Therapy (ACT	N	ASAS	SITI NORHAYATI BINTI SAIAAN	J02 JABATAN PENDAFTAR	PROF. MADYA DR. MOHD SAIDIN	3	4
3	Program HIRARC Blueprint dan Hoarding Disorders: Bagaimana 5S Membantu melalui Acceptance and Commitment Therapy (ACT	N	ASAS	SUHAIMI BIN BAHROM	J02 JABATAN PENDAFTAR	PROF. MADYA DR. MOHD SAIDIN	2	3
4	Program HIRARC Blueprint dan Hoarding Disorders: Bagaimana 5S Membantu melalui Acceptance and Commitment Therapy (ACT	N	ASAS	NORIDA BINTI HASHIM	J02 JABATAN PENDAFTAR	PROF. MADYA DR. MOHD SAIDIN	2	4
5	Program HIRARC Blueprint dan Hoarding Disorders: Bagaimana 5S Membantu melalui Acceptance and Commitment Therapy (ACT	N	ASAS	NOOR HAFIZAH IZYAN BINTI OTHMAN	J02 JABATAN PENDAFTAR	PROF. MADYA DR. MOHD SAIDIN	3	4
6	Program HIRARC Blueprint dan Hoarding Disorders: Bagaimana 5S Membantu melalui Acceptance and Commitment Therapy (ACT	N	ASAS	ADIBAH BINTI ISMAIL	J02 JABATAN PENDAFTAR	PROF. MADYA DR. MOHD SAIDIN	3	4
7	Program HIRARC Blueprint dan Hoarding Disorders: Bagaimana 5S Membantu melalui	N	ASAS	SHAHRIZAN BINTI IBRAHIM	J02 JABATAN PENDAFTAR	PROF. MADYA DR. MOHD SAIDIN	3	4

Keberkesanan program dapat dibuktikan melalui penyertaan staf serta hasil penilaian peserta terhadap program yang dilaksanakan. Program ini meningkatkan pengetahuan dan kesedaran peserta berkaitan pengurusan risiko, persekitaran kerja yang teratur melalui amalan 5S serta pendekatan psikologi yang bersesuaian. Pengetahuan yang diperoleh berpotensi diaplikasikan dalam persekitaran tempat kerja dan seterusnya menyumbang kepada peningkatan kesejahteraan, keselamatan dan produktiviti warga organisasi

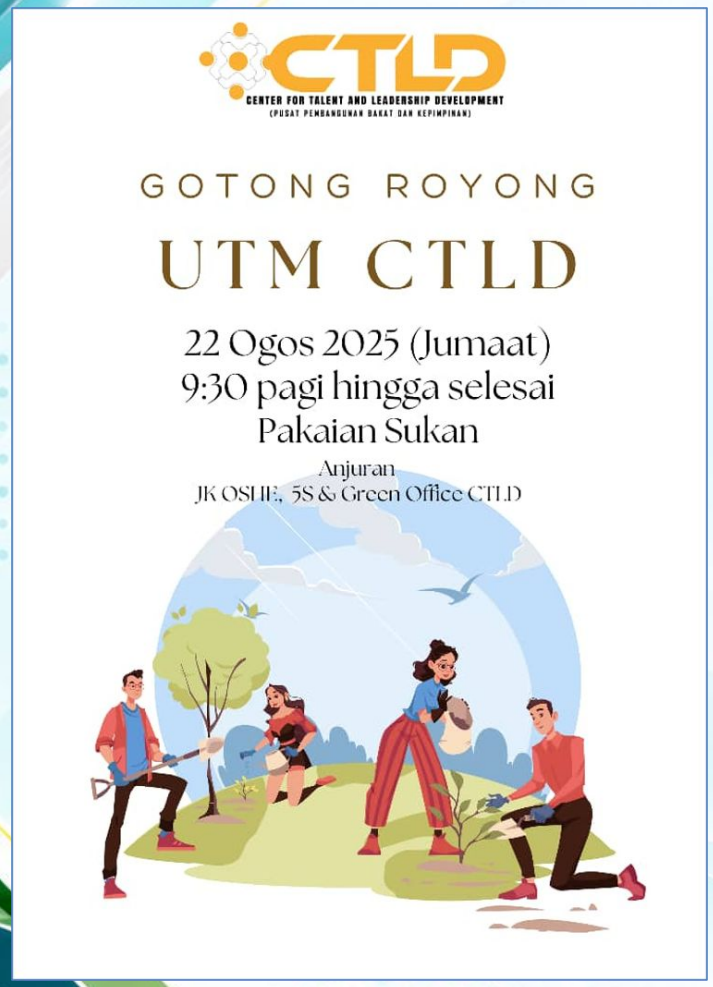
🌱 **SDG yang boleh dikaitkan**

SDG 4 – Quality Education (Pendidikan Berkualiti)
Program merupakan usaha pembangunan kompetensi dan pembelajaran berterusan kepada staf melalui latihan, perkongsian ilmu dan peningkatan kemahiran.

.

4.3 MENGEKALKAN EKOSISTEM TEMPATAN

4.3.1 Inisiatif dalam pemuliharaan alam sekitar



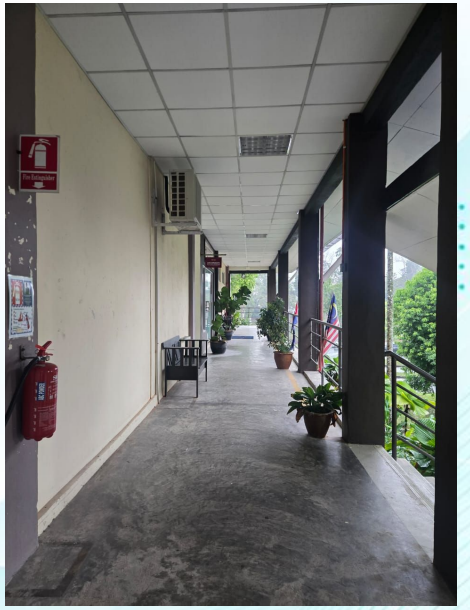
SEBELUM

SELEPAS

5. ALAM SEKITAR

5.1 INFRASTRUKTUR

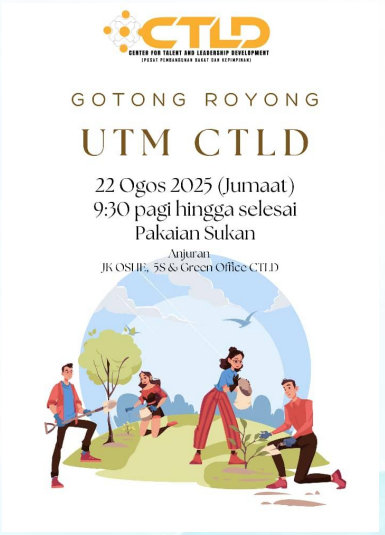
5.1.1 Ekosistem



🌱 **Pokok lidah jin diletakkan di atas meja staf bagi mewujudkan persekitaran kerja yang lebih hijau, segar dan kondusif. Manakala, penempatan pokok-pokok hijau di sekitar kawasan luar bangunan CTLD turut dilaksanakan bagi memperindah dan menghijaukan persekitaran kerja serta mewujudkan suasana yang lebih nyaman dan selesa.**

5.1 INFRASTRUKTUR

5.1.1.2 pemeliharaan/pemuliharaan kawasan terbuka di kawasan sekitar/bangunan Seksyen (Cth: taman, wakaf dll)

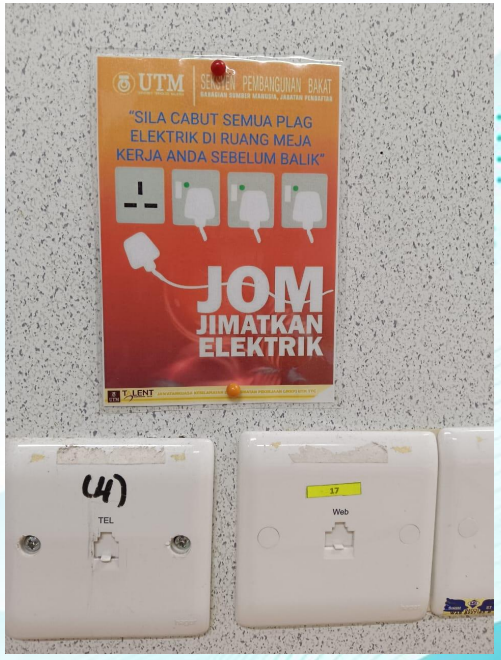


Aktiviti gotong-royong dilaksanakan secara berkala bagi memelihara dan memulihara kawasan sekitar bangunan CTLD, di samping mewujudkan persekitaran kerja yang bersih, selamat dan kondusif. Inisiatif ini menyokong *Sustainable Development Goal (SDG) 11: Sustainable Cities and Communities* melalui usaha mewujudkan persekitaran yang lebih bersih, terurus dan lestari.

5.2 PENGURUSAN TENAGA

5.2.1 Inisiatif/ Program ke arah penjimatan tenaga

Kempen hebahan melalui whatsapp



Dipapar di ruang kerja staf

5.3 PENGURUSAN SISA

5.3.1 Program/aktiviti yang dijalankan berkaitan sisa

Amalan 3R masih dilaksanakan di CTLD bagi memupuk kesedaran warga kerja terhadap kepentingan pengurusan sisa yang berhemah serta mewujudkan persekitaran kerja yang bersih dan lestari.

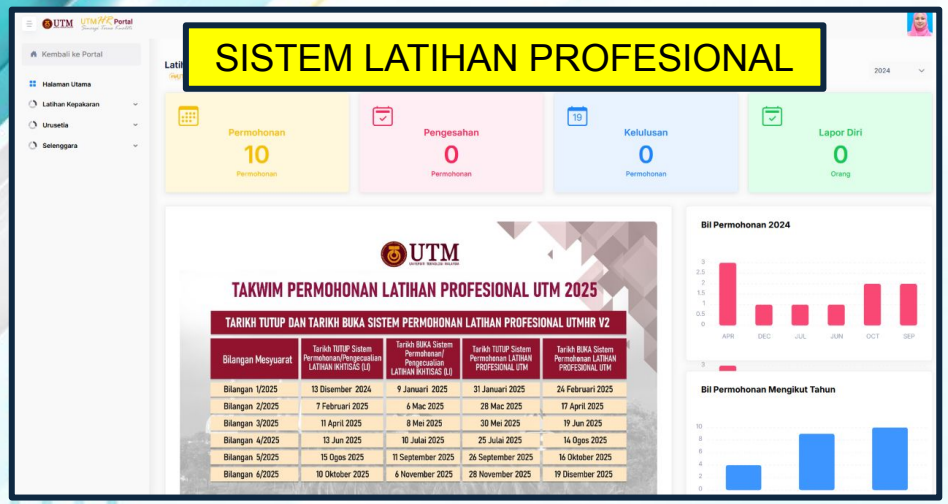
5.3 PENGURUSAN SISA

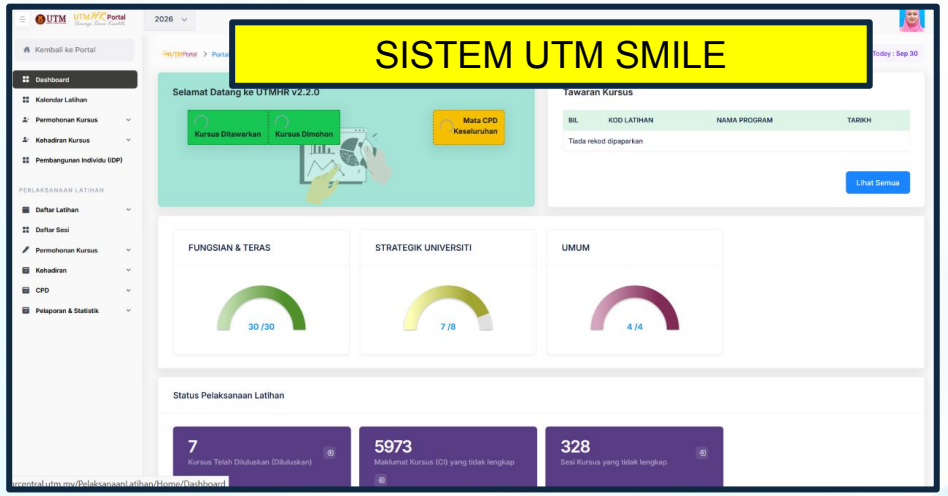
5.3.2 Pelaksanaan Larangan Penggunaan Plastik Sekali Guna

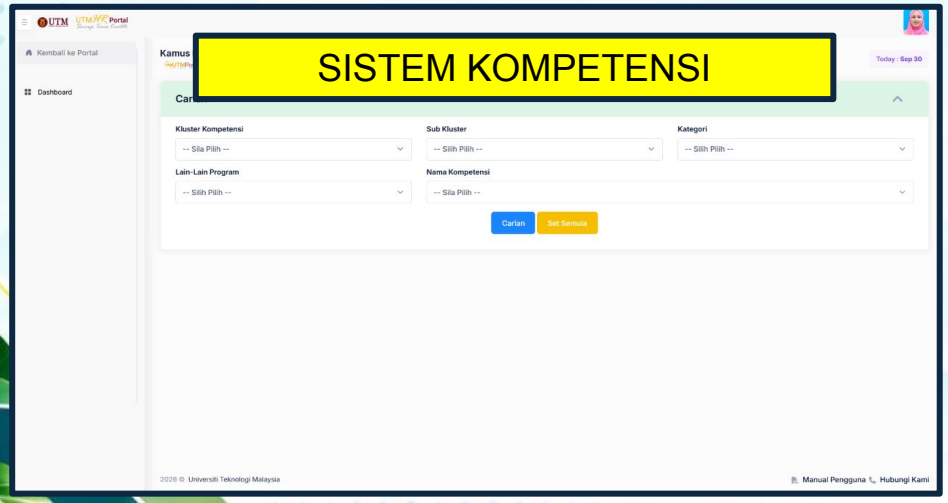
Hebahan larangan penggunaan plastik sekali guna dilaksanakan secara berkala bagi meningkatkan kesedaran warga CTLD terhadap kepentingan mengurangkan penggunaan plastik serta menggalakkan amalan yang lebih mesra alam.

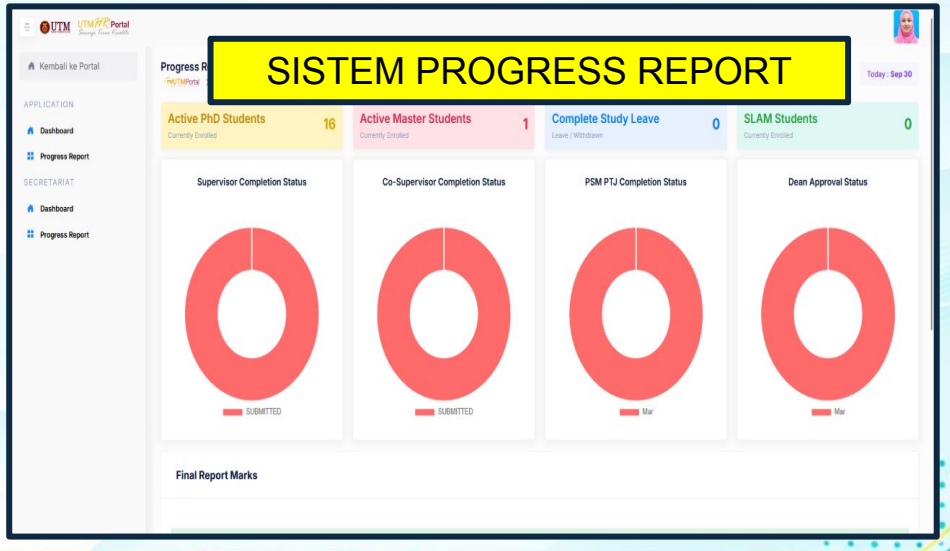
5.3 PENGURUSAN SISA

5.3.3 Pengurangan penggunaan kertas dalam proses kerja harian









Penggunaan sistem ini dapat mengurangkan kebergantungan terhadap penggunaan kertas kerana surat tawaran, surat kelulusan serta dokumen berkaitan dapat dijana secara terus melalui sistem secara digital.

5.4 PENGANGKUTAN

5.4.1 Inisiatif Menggalakkan Pejalan Kaki

Aktiviti brisk walk menyokong SDG 3 melalui penggalakan aktiviti fizikal secara berkala, amalan gaya hidup sihat serta peningkatan kesejahteraan fizikal dan mental warga kerja.

SDG yang berkaitan:

- 🟢 **SDG 3 – Good Health and Well-being** ⭐ *utama*
- 🌱 **SDG 11 – Sustainable Cities and Communities** — boleh dikaitkan jika inisiatif turut menggalakkan berjalan kaki sebagai mobiliti aktif dalam persekitaran kampus.

6. KESEJAHTERAAN

6.1 KESEJAHTERAAN

6.1.1 Penyediaan kemudahan/ fasiliti kesihatan

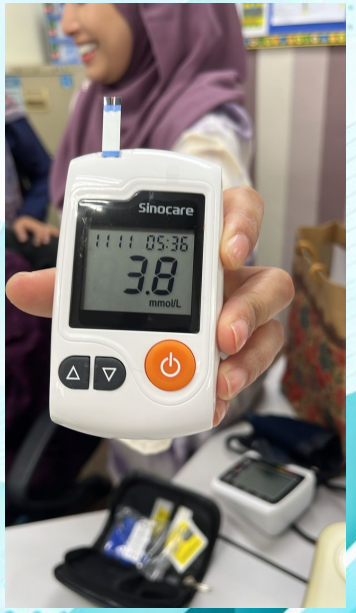
ALAT PENIMBANG BERAT

ALAT BACAAN TEKANAN DARAH

MESIN PENAPIS MINUMAN

MEDICAL KIT

ALAT BACAAN GULA



6.1 KESEJAHTERAAN

6.1.1 Penyediaan kemudahan/ fasiliti kesihatan

Menyokong inisiatif **Workplace Wellness / Healthy Workplace** selaras dengan Dasar Kesihatan Pekerjaan.

Menyumbang kepada **Matlamat Pembangunan Mampan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (SDG 3)**: *"Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages."*

Membantu staf **mengesan awal** risiko penyakit tidak berjangkit (NCD) seperti **diabetes dan hipertensi**.

Meningkatkan **kesedaran tentang kepentingan penjagaan kesihatan diri** dan pemantauan berkala.

Semakan Bacaan Gula dan Darah secara berkala

Sesi Timbangan Berat Staf secara berkala

6.1 KESEJAHTERAAN

6.1.2 Pengisian aktiviti kerohanian

Bil.	Aktiviti Program	Tarikh Pelaksanaan	Impak Pelaksanaan	Gambar
1.	Program Pembudayaan Al - Quran	Setiap Hari Jumaat (19 sesi) - 17/1, 24/1, 7/2, 21/2, 11/4, 25/4, 16/5, 20/6, 11/7, 25/7, 15/8, 29/8, 12/9, 17/10, 31/10, 7/11, 28/11, dan 5/12	Meningkatkan penghayatan kepada Al - Quran disamping dapat menggalakkan staf membaca, memahami, dan mengamalkan dalam kehidupan seharian	
2.	Program Ihya Ramadam CTLD 2025 - Program Khatam Al-Quran CTLD - Majlis Khatam Al-Quran	Sepanjang bulan Ramadan semua staf akan diagihkan kepada kumpulan berserta juzuk yang perlu dibaca 21 Mac 2025	- Meningkatkan kemahiran membaca Al-Quran - Mengukuhkan hubungan antara semua staf - Mewujudkan budaya membaca Al-Quran secara konsisten - Mewujudkan suasana kerja yang berteraskan islam	
3.	Bacaan Yasin dan Tahlil CTLD	4 bulan sekali	Pelaksanaan Program Bacaan Yaasin dan Tahlil dapat memperkukuh penghayatan kerohanian, mengeratkan ukhuwah serta membudayakan amalan keagamaan dalam kalangan warga CTLD	

6.1 KESEJAHTERAAN

6.1.3 Penyediaan keperluan kebajikan staf

Bil.	Aktiviti Program	Tarikh Pelaksanaan	Impak Pelaksanaan	Gambar
1.	Program Bacaan Yasin dan Tahlil kepada ahli keluarga yang ditimpa musibah	25 Februari 2025	- Mengeratkan hubungan silaturahim - Mewujudkan rasa prihatin dan kebersamaan	
2.	Penyerahan Sumbangan Kelab TFC kepada staf yang ditimpa musibah	Semasa program Morning Briefing, Bacaan Yasin dan Tahlil dan Program Pembudayaan Al-Quran	Memberikan impak positif dengan meringankan beban yang ditanggung, di samping memberikan sokongan moral kepada penerima. Inisiatif ini turut memupuk semangat kekitaan, keprihatinan dan budaya saling membantu dalam kalangan warga organisasi serta mengeratkan hubungan silaturahim antara ahli kelab dan staf	

6.1 KESEJAHTERAAN

6.1.4 Penyediaan fasiliti minuman secara percuma

Mesin penapis air
Aras 1 berhadapan
Bilik Mesyuarat Bestari

Mesin penapis air di Aras 2, Ruang Utama Staf

6.1 KESEJAHTERAAN

6.1.5 Langkah-langkah yang diambil oleh jabatan bagi kesejahteraan fizikal dan mental staf di pejabat

Morning Booster sebulan 2 kali

Kelab Kebajikan Staf (Talent Family Club)

- Merancang dan melaksanakan aktiviti sosial
- Menyelaras bantuan dan sumbangan kebajikan
- Menguruskan dana dan aktiviti terancang
- Menjadi medium penglibatan dan suara staf
- Menyuburkan budaya prihatin, kesejahteraan dan semangat kekeluargaan dalam organisasi

Pihak Pengurusan menyokong kesemua aktiviti kesejahteraan yang telah dianjurkan oleh kelab TFC / JK. OSHE/ JK Green Office / JK. 5S seperti dalam senarai di perkara 5.3.

Melaksanakan **soal selidik indeks kesejahteraan staf Jabatan Pendaftar** sebagai medium untuk memantau kesejahteraan fizikal dan mental staf setiap tahun. Mengambil tindakan susulan dan mengedarkan keputusan ESI kepada staf.

6.1 KESEJAHTERAAN

BUKTI 6.1.5

6.1.5 Langkah-langkah yang diambil oleh jabatan bagi kesejahteraan fizikal dan mental staf di pejabat

7. AMALAN SINGLE-USE PLASTIC FREE

7.1 AMALAN *SINGLE-USE PLASTIC FREE OFFICE*

7.1.1 Polisi/ arahan/ garis panduan pengurangan penggunaan plastik sekali guna

7.1 AMALAN *SINGLE-USE PLASTIC FREE OFFICE*

7.1.2 Amalan penggunaan alternatif kepada plastik sekali guna dalam urusan di pejabat

Staf CTLD digalakkan untuk tidak menggunakan plastik sekali guna, selaras dengan usaha CTLD mengurangkan penggunaan plastik dan menggalakkan amalan kelestarian.

7.1 AMALAN *SINGLE-USE PLASTIC FREE OFFICE*

7.1.3 Pelaksanaan amalan dalam mesyuarat, kursus, program dalaman

Pengunjung yang hadir bagi menyertai kursus atau mesyuarat digalakkan untuk tidak menggunakan plastik sekali guna, selaras dengan usaha CTLD mengurangkan penggunaan plastik dan menggalakkan amalan kelestarian.

7.1 AMALAN *SINGLE-USE PLASTIC FREE OFFICE*

7.1.4 Penyediaan kemudahan yang menyokong pengurangan plastik sekali guna

7.1 AMALAN *SINGLE-USE PLASTIC FREE OFFICE*

7.1.5 Hebahan dan pemantauan

TERIMA KASIH