

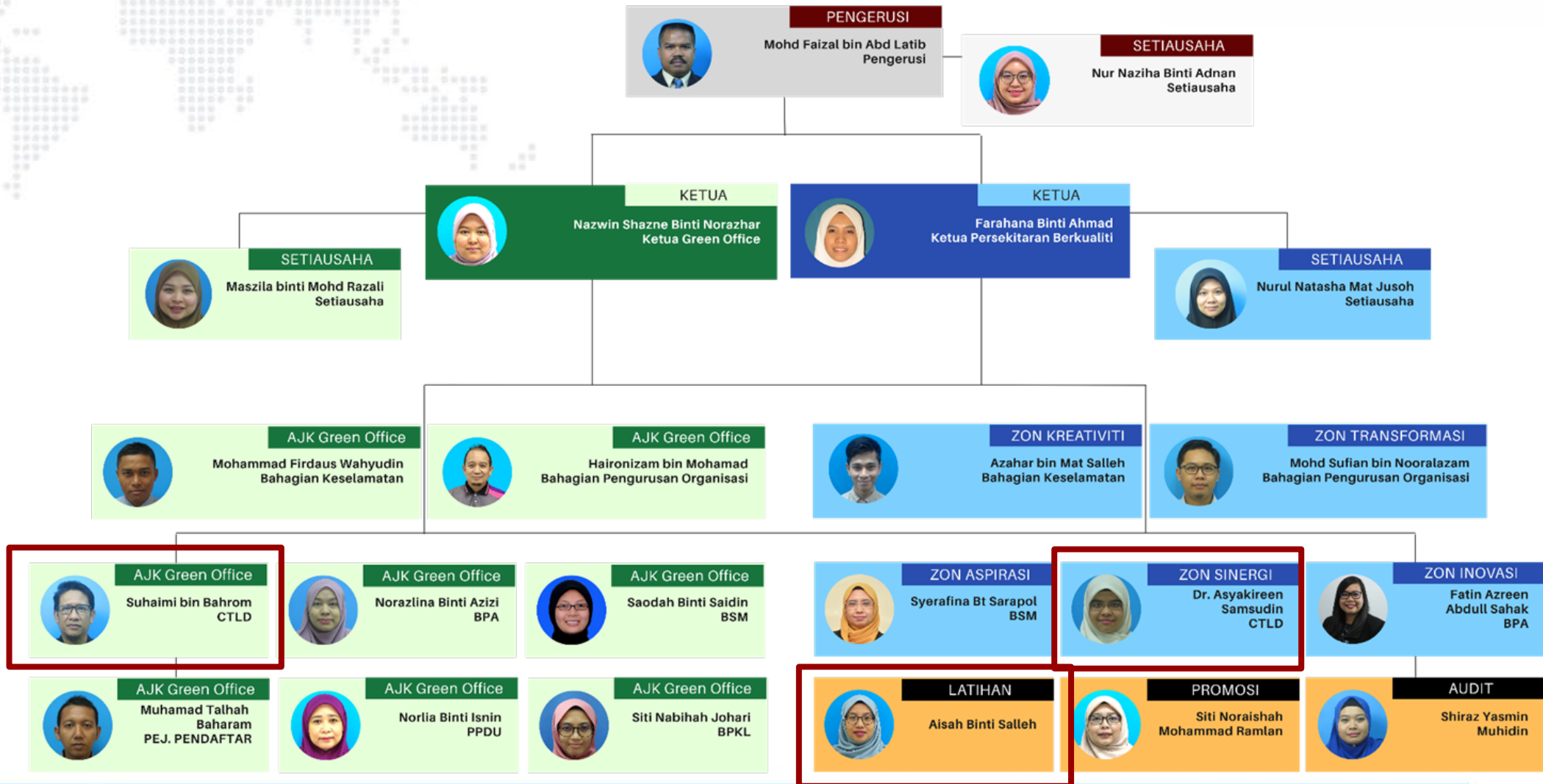
PENILAIAN ANUGERAH PELESTARIAN MAPG

13 Oktober 2025 | Isnin

1. PENGURUSAN

1.1 POLISI DAN ORGANISASI KELESTARIAN

1.1.1 CARTA ORGANISASI PELESTARIAN JABATAN PENDAFTAR



1.1 POLISI DAN ORGANISASI KELESTARIAN

1.1.2 CARTA ORGANISASI PELESTARIAN PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT & KEPIMPINAN (CTLD), JABATAN PENDAFTAR



1.1 POLISI DAN ORGANISASI KELESTARIAN

1.1.3 POLISI PELESTARIAN KAMPUS & MISI DAN VISI PELESTARIAN JABATAN PENDAFTAR

UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

POLISI PELESTARIAN KAMPUS
PERNYATAAN POLISI

Universiti Teknologi Malaysia (UTM) berhasrat menjadi model sebuah masyarakat lestari mengikut keupayaannya tersendiri dengan:

- Mensejajarkan pelan strategik Universiti dengan pelaksanaan Sustainable Development Goals (SDGs), menerusi pembangunan model SDGs untuk memenuhi keperluan setempat;
- Mengamalkan reka bentuk bangunan dan infrastruktur yang lestari melalui satu rangka kerja pembangunan lestari yang jelas untuk mencapai keberkesanan kos;
- Mengoptimalkan pengurusan aset Universiti dan peluang perniagaan lestari untuk mencapai kos yang lebih efisien;
- Mengurus bakat ke arah peningkatan kemahiran dan kecekapan untuk menyokong pelaksanaan SDGs;
- Mengurus kewangan secara lestari dan menyediakan perancangan peruntukan kewangan bagi kelancaran pelaksanaan polisi;
- Menggunakan tenaga elektrik, air, hawa dingin, sumber pejabat dan kemudahan awam yang lain secara lestari;
- Meminimumkan penajanan sampah dan pencemaran melalui pengurusan sampah yang berkesan;
- Menghapuskan pembungkusan makanan dan minuman yang tidak terbiodegradasi menerusi Inisiatif Kampus Sifar Plastik Sekali-Guna;
- Memaksimumkan guna semula sisa pepejal organik menerusi program Waste-to-Wealth dan Fork-to-Farm;
- Memulihara badan/sumber air, memperkayakan biodiversiti dan menggalakkan aktiviti perlindungan dan kawalan alam semulajadi;
- Mengekalkan keseimbangan kawasan terbangun dan kawasan hijau untuk mencapai ekosistem kampus yang lestari;
- Membudayakan amalan rendah karbon dalam kalangan masyarakat kampus menerusi perancangan Peta Penyahkarbonan Kampus;
- Memperkasakan sistem pengangkutan awam dalam kampus untuk mengurangkan penggunaan kenderaan bermotor;
- Mempromosikan semangat kemasyarakatan, peningkatan kualiti kehidupan dan responsif kepada konteks tempatan dan global dalam mendukung aspirasi kelestarian;
- Menerapkan integriti dan nilai etika menerusi aktiviti kesukarelawanan dan keterlibatan berterusan dengan semua lapisan masyarakat; dan
- Membudayakan gaya hidup sihat dan memupuk kesejahteraan rohani dalam persekitaran yang selamat dan kondusif.

16 Ogos 2020
Pejabat Pelestarian Kampus
Universiti Teknologi Malaysia
inovatif • entrepreneurial • global
www.utm.my

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

VISI

Let's commit to making sustainable choices, conserving resources, and protecting Earth's magnificent biodiversity.

MISI

"Our Planet, Our Health"

MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN



1.1 POLISI DAN ORGANISASI KELESTARIAN

1.1.4 PERANCANGAN AKTIVITI PELESTARIAN DAN PELAPORAN

PERANCANGAN AKTIVITI PELESTARIAN



-  Perbincangan peringkat Jawatankuasa
-  Pemantauan aktiviti melalui Rekod Perancangan Aktiviti (Carta Perbatuan)

MESYUARAT GREEN OFFICE

09 JUN 2024 (Ahad), 3.00 – 4.00 petang

Agenda

- AIK Green Office 2024
- Perancangan Aktiviti 2024
- Perbincangan Gerak Kerja Bulan Jun 2024
 - Plogging Day
 - Projek Pokok Angkat (Revise nama projek)
- Hal-Hal lain

Cadangan Program wellbeing CTLD

- 1) [CSR Program] CTLD Plogging Day at Medan Selera MBIP Tmn Sri Pulai (13 Jun 2024) - Khamis petang
- 2) CTLD GOTrees Project (27 Jun 2024) - Khamis pagi
- 3) Program Senamrumba @CTLD untuk Jabatan Pendaftar (25 Julai 2024) - Khamis pagi
- 4) Sand Therapy @ Country Garden (8 Ogos 2024) - Khamis petang
- 5) Program Coffee Corner Refreshing (12 September 2024) - Khamis petang
- 6) CTLD Nature Trekking (9 Oktober 2024) - Khamis pagi
- 7) Clay Therapy @ Dewan Utama CTLD (28 November 2024) - Khamis petang



CTLD Plogging Day at Medan Selera MBIP Tmn Sri Pulai (13 Jun 2024) - Khamis petang

Agenda:

1. Pendaftaran
2. Senamrumba
3. Plogging
4. Makan-makan
5. Bersih-bersih
6. Berkebuh
7. Berkebuh
8. Berkebuh
9. Berkebuh
10. Berkebuh

CTLD GOTrees Project (27 Jun 2024) - Khamis pagi

Agenda:

1. Pendaftaran
2. Senamrumba
3. Plogging
4. Makan-makan
5. Bersih-bersih
6. Berkebuh
7. Berkebuh
8. Berkebuh
9. Berkebuh
10. Berkebuh

CTLD Nature Trekking @ DUSUN UTM (9 Oktober 2024) - Khamis pagi

Agenda:

1. Pendaftaran
2. Senamrumba
3. Plogging
4. Makan-makan
5. Bersih-bersih
6. Berkebuh
7. Berkebuh
8. Berkebuh
9. Berkebuh
10. Berkebuh

PELAPORAN AKTIVITI PELESTARIAN



- Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif CTLD, Jabatan Pendaftar
- Mesyuarat Staf CTLD, Jabatan Pendaftar
- Mesyuarat Kumpulan Pengurusan Jabatan Pendaftar (RMG)
- Laporan Anugerah Kualiti Perkhidmatan Jabatan Pendaftar

LINK GOOGLE DRIVE:

1) [Senarai Perancangan Aktiviti Tahun 2024](#)

1) [Laporan Pelaksanaan Aktiviti Tahun 2024](#)

LAPORAN GREEN OFFICE

Pusat Pembangunan Bakat & Kepimpinan (CTLD)
Jabatan Pendaftar, UTM Johor Bahru

Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Bil. 5/2024,
13 Oktober 2024 (Ahad)

GREEN OFFICE CTLD
CENTER FOR TALENT AND LEADERSHIP DEVELOPMENT
(PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN)

COMPETENT, TALENT, LEAD, DEDICATION

1.2 PELAKSANAAN AKTIVITI KELESTARIAN

1.2.1 SENARAI AKTIVITI KELESTARIAN TAHUN 2024

BIL.	SENARAI AKTIVITI	TARIKH AKTIVITI	LINK FACEBOOK/ WEBSITE
1.	CTLD PLOGGING DAY - Program bersama Komuniti Medan Selera MBIP, Taman Sri Pulai	13 Jun 2024	● LINK FB
2.	PERBINCANGAN BERKAITAN PROJEK LESTARI DI CTLD UTM - Program Kerjasama (SINERGI) bersama Seksyen Kelestarian dan Keindahan Kampus, BPA	23 Jun 2024	● LINK GD
3.	BENGKEL PENANAMAN POKOK & CTLD GOTrees PROJECT -- Program Kerjasama (SINERGI) bersama Seksyen Kelestarian dan Keindahan Kampus, BPA	27 Jun 2024	● LINK BULETIN UTM ● LINK FB (part 1) ● LINK FB (part 2)
4.	MAJLIS PENANAMAN POKOK BERSAMA PENDAFTAR UTM (CTLD GOTrees Project) - Program Kerjasama (SINERGI) bersama Seksyen Kelestarian dan Keindahan Kampus, BPA	8 Julai 2024	● LINK FB
5.	PLASTIC FREE JULY CAMPAIGN PERINGKAT CTLD - Anjuran Campus Sustainability (UTMCS)	1 - 31 Julai 2024	● LINK FB - hebahan ● Kempen melalui Video AI ● LINK GD
6.	PROGRAM SENAMRAMA CTLD PERINGKAT JABATAN PENDAFTAR	25 Julai 2024	● LINK FB
7.	PROGRAM SAND TO SOUL : CTLD THERAPY SESSION	14 November 2024	● LINK GD



1.2 PELAKSANAAN AKTIVITI KELESTARIAN

1.2.2 PERUNTUKAN DANA PROGRAM KELESTARIAN

PERMOHONAN PERUNTUKAN KEWANGAN KHAS BAGI PROGRAM KESEJAHTERAAN STAF PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN (CTLD) TAHUN 2024

13 Jun 2024 - Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan (CTLD) Bil. 4/2024 **telah meluluskan** kertas kerja permohonan peruntukan khas kewangan bagi program kesejahteraan (Wellbeing) anjuran JK Green Office sepanjang tahun 2024 kepada staf CTLD sebanyak RM790.00 sahaja menggunakan peruntukan Tabung Amanah.

Senarai perancangan aktiviti kelestarian serta permohonan kertas kerja telah dibentangkan oleh Puan Fathiah binti Abd Nasir (Pengurus Green Office).

OBJEKTIF PROGRAM

- ❖ Mendorong staf untuk mengaplikasikan nilai-nilai murni di dalam pekerjaan
- ❖ Menyokong penglibatan staf dalam mengamalkan kehidupan yang seimbang dan sihat
- ❖ Membantu meningkatkan tahap emosi dan mental semua staf dalam keadaan yang baik
- ❖ Mengeratkan hubungan yang mesra untuk menjalin kerjasama
- ❖ Menggalakkan kesejahteraan sosial melalui amalan dan budaya yang baik di tempat kerja.



Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru
Johor, Malaysia
Tel: +607-553 3333

Rujukan Kami : UTM.J.02.07/10.14/1 (58)
Tarikh : 26 Jun 2024

Pengurus Green Office
Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan (CTLD)
Jabatan Pendaftar
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru
(u.p: Puan Fathiah binti Abd Nasir)

Saudara,

KELULUSAN PERMOHONAN PERUNTUKAN KEWANGAN KHAS BAGI PROGRAM KESEJAHTERAAN (WELLBEING) STAF PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN (CTLD)

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Eksekutif Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan (CTLD) Bil. 4/2024 bertarikh 13 Jun 2024 bersetuju **MELULUSKAN** permohonan bagi pelaksanaan aktiviti *Green Office* CTLD sebanyak **RM790.00 (Ringgit Malaysia : Tujuh Ratus Sembilan Puluh Sahaja)** menggunakan peruntukan tabung Amanah A.J020000.6600.08413-Umum-Tabung HRD Pejabat Pendaftar seperti berikut :

Bil	Cadangan Aktiviti	Anggaran Kos
1.	Klinik Penanaman Pokok & CTLD GOTrees Project	RM520 – Jamuan Makan (65 pax) Peserta CTLD: 28 orang Peserta BPA: 37 orang
2.	Senamrama @ CLTD Jabatan Pendaftar	RM50 – Instruktur (1 orang) RM50 – Pisang
3.	Sand Theraphy @Country Garden	RM20 – Alat aktiviti
4.	CTLD Nature Trekking @Dusun UTM	RM50 –Pisang/Roti
5.	Clay Therapy	RM100 – Bahan aktiviti
Jumlah Keseluruhan		RM790.00

3. Untuk makluman saudara, kelulusan ini adalah tertakluk kepada peraturan kewangan universiti seperti yang ditetapkan dalam Pekeliling Bendahari.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH"

Saya yang menjalankan amanah,


(KHAIRULL AZMI BIN ISHAK)
Timbalan Pendaftar
Pusat Pembangunan Bakat & Kepimpinan
Jabatan Pendaftar
b.p Pendaftar

Menginovasi Penyelesaianwww.utm.my

1.3 PENGURUSAN ASET FASILITI

1.3.1 GARIS PANDUAN PENGURUSAN ASET

- [Prosedur Pengurusan Aset Alih \(Link\)](#)
- [Polisi Penggunaan Ruang di CTLD \(Link\)](#)
- [Borang Pinjaman Peralatan\(Link\)](#)
- [Borang tempahan ruang fasiliti \(Link\)](#)



Apa yang perlu dibuat

Kenal pasti aset yang perlu dilupuskan dan menepati syarat pelupusan



Borang

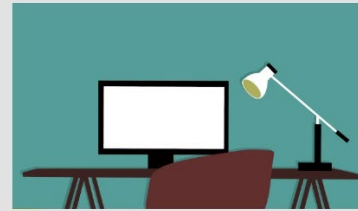
Lengkapkan Borang Permohonan Pelupusan (**KEW.PA-17**)

Hantar KEW.PA-17 bersama KEW.PA-2/3 ke Unit Aset, Jabatan Bendahari



Pelaksanaan

Staf pelupusan akan menghubungi wakil PTJ untuk menetapkan tarikh dan masa bagi semakan kriteria aset-aset yang hendak dilupuskan.



ASET yang perlu di DAFTARKAN

- Aset Baru
- Aset Sedia Ada
- Aset yang diterima dari sumber lain



FOLDER GD

1.3 PENGURUSAN ASET FASILITI

1.3.2 PENILAIAN ASET -AUDIT SILANG ASET ALIH ([LINK GD](#))



UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

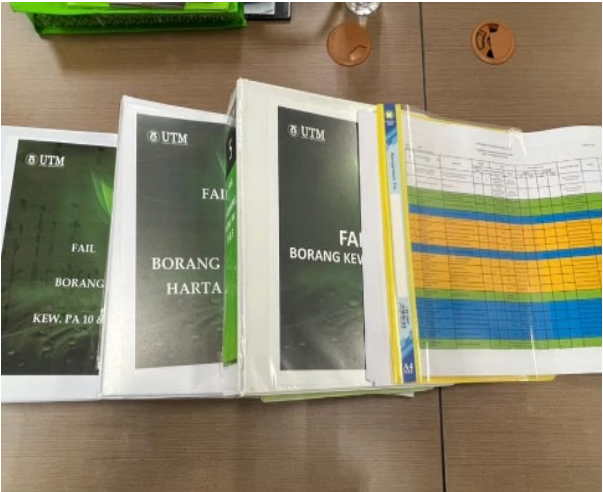
LAPORAN HASIL PENEMUAN AUDIT 2024

BAHAGIAN AUDIT : PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT & KEPIMPINAN UNIVERSITI (CTLD),
JABATAN PENDAFTAR, UTM

TARIKH AUDIT : 14 JULAI 2024

MASA AUDIT : 9:00 PAGI HINGGA SELESAI

Menginovasi Penyelesaian



BORANG SEMAKAN ASET ALIH CTLD, JABATAN PENDAFTAR

NO	BUTIRAN	BORANG KEW.PA	SILA TANDAKAN		CATATAN
			ADA (J)	TIADA(X)	
1	Semak dokumen fizikal Harta Tetap	KEW.PA - 2	/		
2	Semak dokumen fizikal Inventori	KEW.PA - 3	/		
3	Semak keberadaan alat, barcode, label dll	KEW.PA - 7	/		
4	Mengemaskini rekod Harta Tetap , sekiranya tiada rekod mohon masukkan tambahan item	KEW.PA - 10	/		
5	Mengemaskini rekod Inventori , sekiranya tiada rekod mohon masukkan tambahan item	KEW.PA - 11	/		
6	Semakan rekod & dokumen untuk aset dilupuskan	KEW.PA - 17	/		
7	Semakan rekod & dokumen pergerakan aset	KEW.PA - 6	/		
8	Semakan rekod & dokumen penyerahan / pinjaman aset	KEW.PA - 9A	/		
9	Semakan rekod & dokumen penyelenggaraan	KEW.PA - 13		X	N/A
10	Semakan rekod & dokumen pindahan aset	KEW.PA - 17A		X	N/A
11	Semakan rekod & dokumen kehilangan aset (sekiranya ada)	KE.PA - 2B		X	N/A



1.3 PENGURUSAN ASET FASILITI

1.3.3 PENILAIAN ASET - AUDIT DALAM 5S



1.3 PENGURUSAN ASET FASILITI

1.3.3 PENYIMPANAN DATA ASET

- Data aset direkodkan di dalam Google Sheet dan disimpan di dalam Google Drive

INVENTORI DAN HARTA TETAP CTLD FINALIZE- 27.8.2025 (BPO)

XLSX

☆📁🔍

FileEditViewInsertFormatDataToolsHelp

🔍Menus🖨️📄🔗100%↺↻

A1

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

LAPORAN PEMERIKSAAN HARTA TETAP

(diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

KEW.PA-10

Tahun : 2025

Fakulti/PTJ : Jabatan Pendaftar

Bil	No. Siri Pendaftaran / No. Kod	Nama Aset	Kuantiti		Lokasi		Daftar (KEW.PA-2)				Keadaan Harta Tetap	Catatan	
			Mengikut Rekod	Sebenar	Mengikut Rekod	Sebenar	Lengkap		Kemaskini				
							Ya	Tidak	Ya	Tidak			
1	HA0036323	MONITOR HP LE1901W	1	1	KAUNTER	KAUNTER	/		/		Baik		
		KEYBOARD DELL	1	1									
		MOUSE DELL	1	1									
		CPU DELL OPTIPLEX 3010	1	1									
2	HA0036324	MONITOR HP LE1901W	1	1	M1	M1	/		/		Baik		
		CPU DELL OPTIPLEX 3010	1	1									
		KEYBOARD HP	1	1									
		MOUSE HP	1	1									
3	HA0044752	MONITOR HP	1	1	M2	M2	/		/		Baik		
		CPU HP	1	1									
		KEYBOARD HP	1	1									
		MOUSE HP	1	1									
4	HA0044741	MONITOR HP	1	1	M3	M3	/		/		Baik		
		CPU HP	1	1									
		KEYBOARD HP	1	1									
		MOUSE HP	1	1									
5	HA0042709	NETWORK VIDEO RECORDER (NVR) : TOWER RECORDING SERVER AXIS (MONITOR)	1	1	M4	M4	/		/		Baik		
		MONITOR	1	1									
		CPU	1	1									
		KEYBOARD	1	1									
		MOUSE	1	1									
7	HA0042709	NETWORK VIDEO RECORDER (NVR) : TOWER RECORDING SERVER AXIS	1	1			/		/		Baik		
8	HA0028857 (ND)	NOTE BOOK (A) APPLE	1	1			/		/		Baik		
9	HA0028840 (KAI)	NOTE BOOK (B) LENOVO THINKPAD	1	1			/		/		Baik		
10	HA0028853	NOTEBOOK (C) LENOVO LEGION 5	1	1			/		/		Baik		
11	HA0028854 (SL)	NOTEBOOK (C) LENOVO LEGION 5	1	1			/		/		Baik		
12	HA0028855 (SPP)	NOTEBOOK (C) LENOVO LEGION 5	1	1			/		/		Baik		
13	HA0028856 (SHK)	NOTEBOOK (C) LENOVO LEGION 5	1	1			/		/		Baik		
14	HA0009425	NOTEBOOK PG HP PROBOOK	1	1	B1	B1	/		/		Baik		
15	HA0009426	NOTEBOOK PG HP PROBOOK	1	1			/		/		Baik		
16	HA0009429	NOTEBOOK PG HP PROBOOK	1	1			/		/		Baik		
17	HA0009430	NOTEBOOK PG HP PROBOOK	1	1			/		/		Baik		
18	HA0009432	NOTEBOOK PG HP PROBOOK	1	1			/		/		Baik		
19	HA0009433 (HA)	NOTEBOOK PG HP PROBOOK	1	1			/		/		Baik		
20	HA0009434 (SB)	NOTEBOOK PG HP PROBOOK	1	1			/		/		Baik		
21	HA0027052	LCD PROJECTOR EPSON	1	1			/		/		Baik		
22	HA0027053	LCD PROJECTOR EPSON	1	1			/		/		Baik		
23	UTM028115	LCD PROJECTOR EPSON	1	1			/		/		Baik		
24	UTM027872	LCD PROJECTOR EPSON	1	1			/		/		Baik		

11.10.2020

1.10.2020

≡

HARTA TETAP NEW

INVENTORI NEW

SENARAI ASAL INVENTORI & HARTA TETAP CLTD

XLSX

☆

📁

🔍 Saved to Drive

File Edit View Insert Format Data Tools Help

Q Menus

🔍 📄 🖨 🔗 100%

🔍 % 🔍

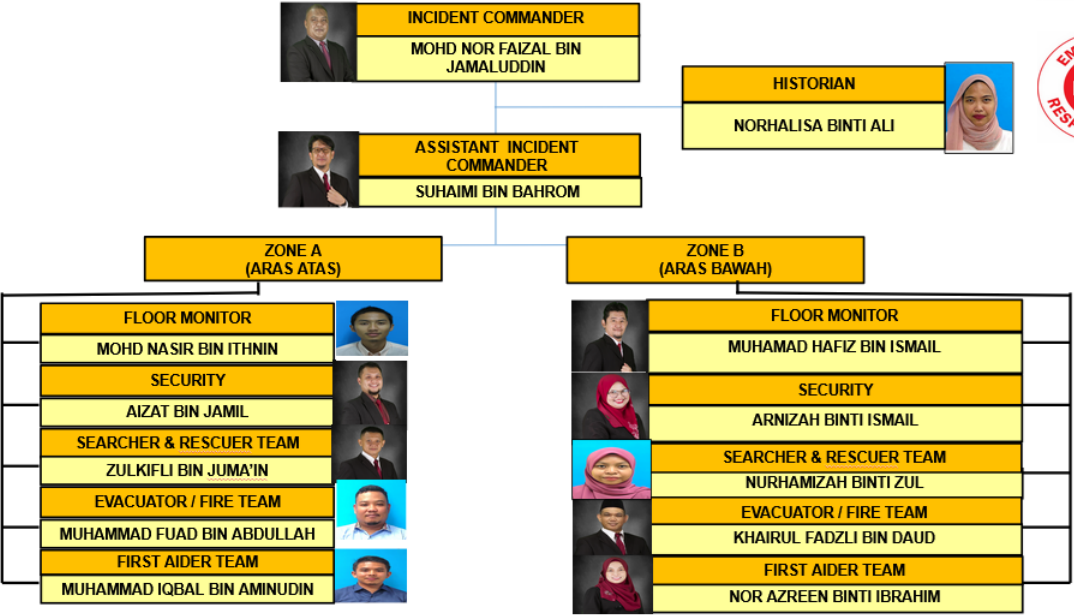
1.4 PENGURUSAN RISIKO

1.4.1 Pelan Pencegahan Bencana - Emergency Response Plan

Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT)



STRUKTUR ORGANISASI
EMERGENCY RESPONSE TEAM (ERT) 2024
PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN (CTLDD)



Prosedur Tindakan Kecemasan (LINK)

Pelan Lantai Laluan Kecemasan (LINK)

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

PELAN TINDAKAN PENGUNGSIAN BANGUNAN KETIKA KECEMASAN / BENCANA

JABATAN PENDAFTAR

DISEDIAKAN OLEH:
SETIAUSAHA Jabatan Pendaftar
Versi Kemaskini: 2023

PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT & KEPIMPINAN (CTLDD)
JABATAN PENDAFTAR

PELAN LANTAI LALUAN KECEMASAN ARAS ATAS (TANDAS PEREMPUAN)

NO TELEFON KECEMASAN STAF CTLDD UNTUK DIHUBUNGI:
MOHD NOR FAIZAL BIN JAMALUDDIN (011-27266276)
SUHAIMI BIN BAHROM (011-7734718)

Petunjuk :

- Ruang Bersekolah
- Ruang Laman
- Ruang Denda
- Ruang Irti
- Peti sejuk / Mesin Air
- Atas / Kabinet
- Meja Teks
- Meja Staf
- Meja Persekitaran
- Alat Pemadam Api
- Ruang Rias
- Fira Alam
- Petunjuk Arak ke Kawasan Bersekolah
- Kawasan Bersekolah
- Arak Denda

Tarikh kemaskini : 7 APRIL 2024

1.4 PENGURUSAN RISIKO

1.4.2 Latihan Kecemasan - Latihan Pengungsian Bangunan CTLD Tahun 2024 (10 Disember 2024)

- Memberi pendedahan kepada pasukan ERT untuk menjalankan peranan



1.4 PENGURUSAN RISIKO

1.4.2 Latihan Kecemasan - Latihan Pengungsian Bangunan CTLD Tahun 2025 (9 Oktober 2025)

- Memberi pendedahan kepada pasukan ERT untuk menjalankan peranan



1.4 PENGURUSAN RISIKO

1.4.2 Latihan Kecemasan - Program OSHE: Latihan Fungsian ERT, Pengungsian Bangunan dan Program HIRARC (10 Disember 2024)



1.4 PENGURUSAN RISIKO

1.4.3 Aktiviti HIRARC - Jun 2024 & Disember 2024 (2 kali setahun)



HIRARC FORM

Faculty/School/Unit/Laboratory/Workshop:	PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN	Conducted by: (Name, Designation, Signature)	NOR AZREEN BINTI IBRAHIM							
Work Process:	PENGUNAAN TANDAS	Conducted Date:	From: 11 Jun 2024 Until: 13 Jun 2024							
Location/Block:	ARAS BAWAH/KA4	Reviewed by: (Name, Designation, Signature)	Suhaimi bin Bahrom							
Approved by: (Name, Designation, Signature)	Mohd Nor Faizal bin Jamaluddin	Review Date:	13-Jun-24							
Approval Date :	15 Jun 2024	Next Review Date:	13 Disember 2024							
1. HAZARD IDENTIFICATION			2. RISK ANALYSIS			3. RISK CONTROL				
No.	(Routine / Non-Routine)	Actual and Potential Hazards	Which can Cause Potential Consequences / Risk Effects	Existing Control Measures	Likelihood (A)	Severity (B)	Risk Level (A) x (B)	Legal & Other Requirements	Additional / Recommended Control Measures	Person In Charge (Due Date / Status)
1	Penggunaan tandas	Lotusi basah dan licin	Tergelincir; patah/mati	Slippery mat Pemasangan kipas (Kawalan kejuruteraan)	2	1	4	L1	Tidak	Azreen Due date:

Likelihood (A)
5 - Most Likely (The most likely result of the hazard / event has occurred)
4 - Possible (Has a good chance of occurring and is not unusual)
3 - Conceivable (Might be occur at sometime in future)
2 - Remote (Has not been known to occur after many years)
1 - Inconceivable (Is practically impossible and has never occurred)

Severity (B)
5 - Catastrophic (Numerous fatalities, irrecoverable property damage and productivity)
4 - Fatal (Approximately one single fatality major property damage if hazard is realized)
3 - Serious (Non-fatal injury, permanent disability)
2 - Minor (Disabling but not permanent injury)
1 - Negligible (Minor abrasions, bruises, cuts, first aid type injury)

Hierarchy of Control
1 - Elimination
2 - Substitution
3 - Isolation
4 - Engineering Control
5 - Administrative Control
6 - Personal Protective Equipment (PPE)

Risk Level
4 - High
3 - Medium
2 - Low
1 - Very Low

Legal & Other Requirements
L1 - Occupational Safety and Health Act 1994 (Act 514)
L2 - Factories and Machinery Act 1967 (Act 139)
L3 - Atomic Energy Licensing Act 1984 (Act 304)
L4 - Biosafety Act 2007 (Act 678)
L5 - Electricity Supply Act 1990 (Act 447)
L6 - Fire Service Act 1988 (Act 343)
L7 - Others Act & Regulation (Specify)
L8 - NIL (Not in List)



HIRARC FORM

Faculty/School/Unit/Laboratory/Workshop:	PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN	Conducted by: (Name, Designation, Signature)	Khoirul Fadzli bin Daud							
Work Process:	Solat	Conducted Date:	From: 10 Disember 2024 Until: 12 Disember 2024							
Location/Block:	Ruang Solat Lelaki	Reviewed by: (Name, Designation, Signature)	Suhaimi bin Bahrom							
Approved by: (Name, Designation, Signature)	Mohd Nor Faizal bin Jamaluddin	Review Date:	12 Disember 2024							
Approval Date :		Next Review Date:	15-Jun-25							
1. HAZARD IDENTIFICATION			2. RISK ANALYSIS				3. RISK CONTROL			
No.	(Routine / Non-Routine)	Actual and Potential Hazards	Which can Cause Potential Consequences / Risk Effects	Existing Control Measures	Likelihood (A)	Severity (B)	Risk Level (A) x (B)	Legal & Other Requirements	Additional / Recommended Control Measures	Person In Charge (Due Date / Status)
1	Penggunaan kipas di dalam surau	Bising	Gangguan emosi dan pening	Tidak	2	1	2	L1	(Kawalan Kejuruteraan) Penggantian Kipas Kaki	Azzah
		Halau/berkaki	Bakteria, virus, debu dan kudapak	(Kawalan Kejuruteraan) Pembersihan secara berkala	4	1	4	L1	(Kawalan Kejuruteraan) Penggantian Kipas Kaki	Azzah
2	Membersihkan halau yang terpasang di kaunter kerana mangkuk adalah mangkuk berkapas dan kaunter di mangkuk ini adalah kaunter logam dan terpasang di atas yang tidak menyebarkan.	Halau dan Bau	Bakteria, virus, debu dan kudapak	(Kawalan Kejuruteraan) Pembersihan secara berkala	2	2	4	L1	(Kawalan Kejuruteraan) Menggantikan kaunter dengan kaunter logam (Kawalan Kejuruteraan) Pemasangan mangkuk di tempat yang lebih sesuai Pembersihan kaunter oleh kakitangan	Azzah

Likelihood (A)
5 - Most Likely (The most likely result of the hazard / event has occurred)
4 - Possible (Has a good chance of occurring and is not unusual)
3 - Conceivable (Might be occur at sometime in future)
2 - Remote (Has not been known to occur after many years)
1 - Inconceivable (Is practically impossible and has never occurred)

Severity (B)
5 - Catastrophic (Numerous fatalities, irrecoverable property damage and productivity)
4 - Fatal (Approximately one single fatality major property damage if hazard is realized)
3 - Serious (Non-fatal injury, permanent disability)
2 - Minor (Disabling but not permanent injury)
1 - Negligible (Minor abrasions, bruises, cuts, first aid type injury)

Hierarchy of Control
1 - Elimination
2 - Substitution
3 - Isolation
4 - Engineering Control
5 - Administrative Control
6 - Personal Protective Equipment (PPE)

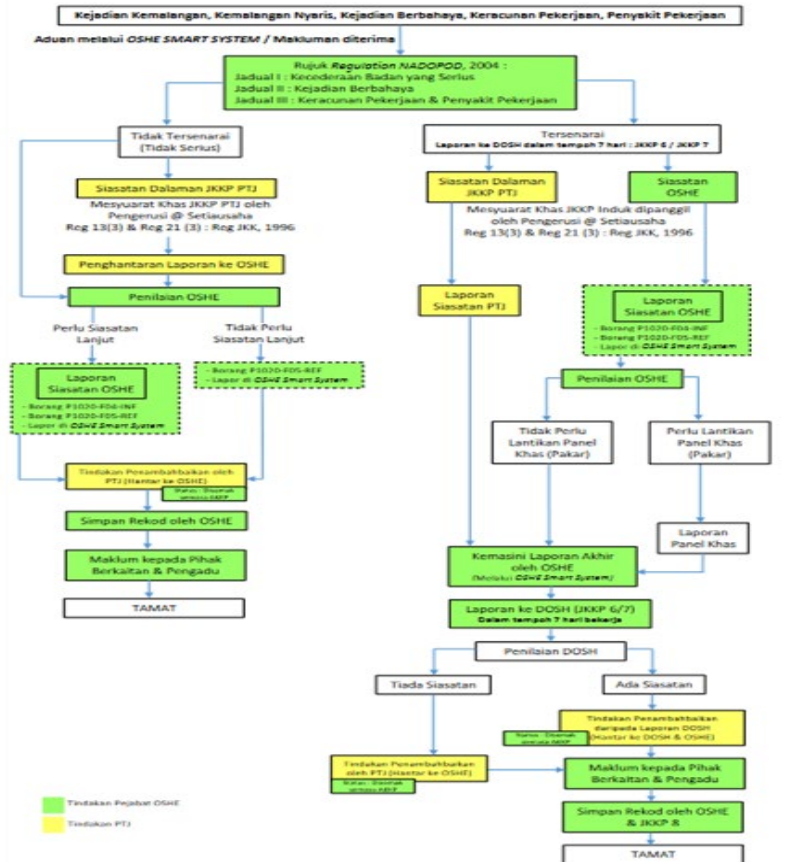
Risk Level
4 - High
3 - Medium
2 - Low
1 - Very Low

Legal & Other Requirements
L1 - Occupational Safety and Health Act 1994 (Act 514)
L2 - Factories and Machinery Act 1967 (Act 139)
L3 - Atomic Energy Licensing Act 1984 (Act 304)
L4 - Biosafety Act 2007 (Act 678)
L5 - Electricity Supply Act 1990 (Act 447)
L6 - Fire Service Act 1988 (Act 343)
L7 - Others Act & Regulation (Specify)
L8 - NIL (Not in List)

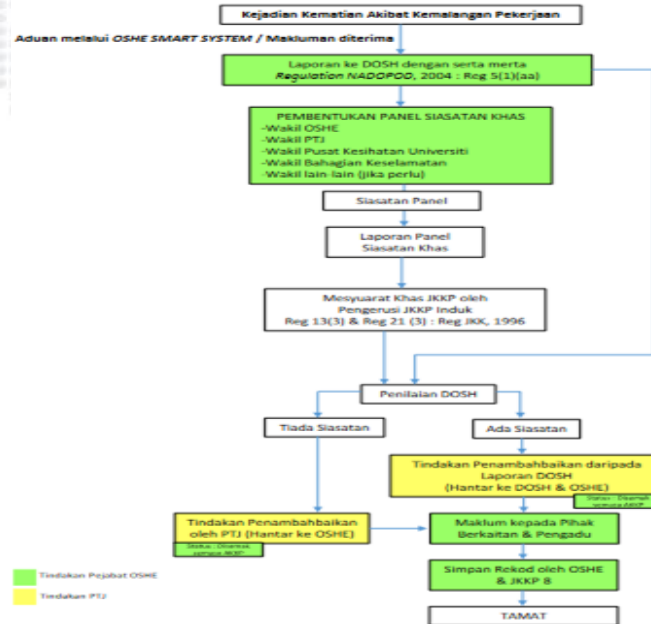
1.4 PENGURUSAN RISIKO

1.4.4 Sistem Pencegahan Kemalangan

CARTA ALIR PROSES ADUAN, SIASATAN & LAPORAN KEMALANGAN UTM
(UTMOSHE-P1020-A01-CAK)
Kemaskini : 15.9.2022



CARTA ALIR PROSES ADUAN, SIASATAN & LAPORAN KEMATIAN AKIBAT KEMALANGAN PEKERJAAN UTM
(UTMOSHE-P1020-A02-CAM)
Kemaskini : 15.9.2022



	UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA UTM-OSHE	UTMOSHE-P1020-F04-INF Page : 1 of 4 Revision : 00 Date : 09 September 2020
SIASATAN INSIDEN / ADUAN / RONDAAN KKP		
No. Rujukan : _____		
☐ Kemalangan	☐ Kemalangan Nyaris	☐ Keadaan Merbahaya
☐ Kelakuan Merbahaya	☐ Rondaan	☐ Lain-lain : _____
Borang ini hendaklah diisi dengan merujuk kepada Prosedur Siasatan		
BAHAGIAN A – Insiden / Aduan / Rondaan		
Tarikh Insiden	Masa Insiden	
Tarikh Siasatan	No. Rujukan Borang REF	
BAHAGIAN B – Staf Yang Terlibat Dalam Siasatan		
JAWATAN	NAMA	
Staf yang menjalankan siasatan : Timb. Pengarah (KKP)		
Pemunya kawasan kerja :		
Penama Pengurusan OSHE :		
Staf : Pejabat OSHE		
Staf : Jabatan Perpustakaan		
Staf : Jabatan Perpustakaan		
Staf : Jabatan Perpustakaan		
BAHAGIAN C – Nama Individu Yang Mengalami Kecelakaan / Kesakitan		
BAHAGIAN D – Kecelakaan Yang Dialami		

1.4 PENGURUSAN RISIKO

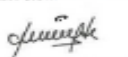
1.4.5 Sistem Pencegahan Kemalangan - Audit Dalam OSHE Jabatan Pendaftar Tahun 2024 & Tahun 2025


**LAPORAN KEPUTUSAN HASIL AUDIT OSHE SEMPENA
MAJLIS ANUGERAH PERMATA GEMILANG 2023
TARIKH AUDIT: 9 & 13 OKTOBER 2024
JABATAN PENDAFTAR**

Behagian	Markah Keseluruhan	Ranking
Behagian Pendaftar, UTMKL	93.31	5
Behagian Keselamatan, UTMKL	94.16	7
Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan	99.29	1
Behagian Keselamatan, UTM JB	98	2
Behagian Pengurusan Akademik	95.33	3
Pusat Pengurusan Data Universiti (PPDU)	98.29	8
Behagian Pengurusan Organisasi	94.13	4
Behagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar	91.02	6

Disediakan oleh:


Encik Mohd Nor Faisal bin Jamaluddin
Ketua Pengerusi JKKP Jabatan Pendaftar
Tariikh: 14-10-2024
Pusat Pembangunan Bakat & Kepimpinan
Jabatan Pendaftar
Universiti Teknologi Malaysia
Johor Bahru, Johor


Encik Khairull Azmi bin Ishak
Pengerusi JKKP Jabatan Pendaftar
Tariikh: 14-10-2024
Timbalan Pendaftar
Pusat Pembangunan Bakat & Kepimpinan
Jabatan Pendaftar
Universiti Teknologi Malaysia
Johor Bahru, Johor


Dr. Norafneza Binti Norazahar
Ketua Auditor
Kotus Auditor
Tariikh: October 14, 2024



Sesi audit dalam bagi tahun 2025 telah dijalankan pada 2 & 3 Oktober 2025 melibatkan bahagian-bahagian di bawah Jabatan Pendaftar

1.4 PENGURUSAN RISIKO

1.4.6 Workplace Inspection

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA UTM-OSHE	UTMOSHE-AKKP-F01-PTJ Muka Surat : 1 dari 2 Pindaan : 00 Tarikh : 18 Mac 2024
BORANG AUDIT DALAMAN DAN PEMERIKSAAN TEMPAT KERJA ANUGERAH KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN		AKKP :

Nama PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN, JABATAN PENDAFTAR
Lokasi	UTM CTLD
Tarikh	7 NOVEMBER 2024 (KHAMIS)
Nama Pengaudit / Pemeriksa	SUHAIMI BIN BAHROM

BAHAGIAN B : PEMERIKSAAN TEMPAT KERJA

BIL.	PERKARA	Pemarkahan					N/A	CATATAN
		5	4	3	2	0		
2.0	KESELAMATAN KEBAKARAN							
2.1	Alat Penggera Bangunan	/						
2.2	Alat Pemadam Api	/						
2.3	Laluan Kecemasan	/						
2.4	Gelung Hos Basah	/						
2.5	Lampu Kecemasan	/						
3.0	KESELAMATAN RUANG DALAM BANGUNAN							
3.1	Laluan Kerja	/						
3.2	Kebersihan Dan Kekemasan	/						
3.3	Pencahayaan Di Tempat Kerja	/						

1.4 PENGURUSAN RISIKO

1.4.7 Taklimat Keselamatan

Video taklimat keselamatan
ditayangkan pada setiap
pembukaan program/kursus



UTM En Suhaime



Taklimat Keselamatan Kursus Anjutan
UTM Space

2. PENDIDIKAN & INOVASI

2.1 PENDIDIKAN / LATIHAN

2.1.1 BENGKEL PENANAMAN POKOK & CTLD GOTrees PROJECT



Jawatankuasa Green Office, Pusat Pembangunan Bakat & Kepimpinan (CTLD) telah bekerjasama dengan Seksyen Kelestarian dan Keindahan Kampus, Bahagian Pengurusan Aset (BPA), Jabatan Naib Canselor (Pembangunan) dalam Program Bengkel Penanaman Pokok dan CTLD GOTrees Project. Program ini telah dilaksanakan di Dataran Sri CTLD yang melibatkan 37 orang staf dari BPA dan 28 orang staf dari CTLD.

Program ini menerapkan unsur Sinergi dalam teras ISES di mana ia telah melibatkan usahasama diantara kedua-dua PTJ iaitu CTLD dan BPA.

Program ini membantu dalam menyokong inisiatif Matlamat Pembangunan Mampan (SDG) di UTM, iaitu SDG 3: Kesihatan Baik dan Kesejahteraan, SDG 4: Pendidikan Berkualiti, SDG 11: Bandar dan Masyarakat Mampan, SDG 13: Tindakan Iklim, SDG 15: Kehidupan di Darat, dan SDG 17: Kerjasama demi Matlamat.



[LINK UTM NEWSHUB](#)

Sesi bengkel telah disempurnakan dengan perkongsian ilmu yang disampaikan daripada 3 orang staf Seksyen Kelestarian dan Keindahan Kampus (BPA).

Perkongsian dimulakan oleh Encik Qamaruzaman Mohd Noor (Arkitek Landskap) berkaitan reka bentuk penanaman pokok lanskap di UTM. Menurut beliau, sebagai warga kampus semua pihak perlu bersinergi dalam menjaga alam sekitar dan mengekalkan keseimbangan biodiversiti di UTM.

Seterusnya perkongsian berkaitan medium tanaman yang diperlukan sebelum memulakan penanaman dan penghasilan tanah kompos secara *inhouse* oleh Encik Mohd Shaufi Mohamad Tahar (Pen. Pegawai Pertanian).

Yang terakhir perkongsian oleh Encik Mohamad Md Sum berkaitan pokok warisan yang terdapat di sekitar UTM Johor Bahru di mana pokok tersebut perlu dikenali dan dipelihara.



2.1 PENDIDIKAN / LATIHAN

2.1.1 BENGKEL PENANAMAN POKOK & CTLD GOTrees PROJECT

[LINK UTM NEWSHUB](#)

Sesi pembelajaran (*hands-on*) penanaman pokok hiasan di ruang lanskap CTLD bersama staf Seksyen Kelestarian dan Keindahan Kampus (BPA)



2.1 PENDIDIKAN / LATIHAN

2.1.2 PERKONGSIAN / PENULISAN BERKAITAN SDG



[LINK UTM NEWSHUB](#)

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



2.1 PENDIDIKAN / LATIHAN

2.1.2 PERKONGSIAN / PENULISAN BERKAITAN SDG

[LINK UTM NEWSHUB](#)

Program Kayuhan Merdeka secara langsung menyokong **Matlamat Pembangunan Mampan (SDG) 3, 11 dan 13**, iaitu **Kesihatan dan Kesejahteraan, Bandar dan Komuniti Mampan**, serta **Tindakan terhadap Perubahan Iklim**.

Program ini menggalakkan gaya hidup sihat melalui aktiviti berbasikal, memupuk kesedaran terhadap penggunaan pengangkutan hijau yang rendah karbon, serta menyemai semangat cintakan alam sekitar dan kesejahteraan komuniti.

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



Kayuhan Merdeka CPD 2024 : Bersatu Semarak Kemerdekaan di UTM

August 26, 2024

Ibu Semasa, Rangkaian Kolaborasi & Kerjasama



DR. DINA AZLEEMA MOHAMED NOR



JOHOR BAHRU, 19 Ogos – Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan (CTL), Jabatan Pendaftaran, Universiti Teknologi Malaysia (UTM) telah menganjurkan Program Kayuhan Merdeka 2024 dengan tema Cycling for Professional Development (CPD) pada 19 Ogos 2024 sempena bulan kemerdekaan. Program ini bertujuan untuk menyemarakkan semangat kemerdekaan dalam kalangan warga universiti serta memupuk kerjasama dan pemahaman yang lebih mendalam mengenai keperluan pembangunan profesional dalam kalangan staf.



2.1 PENDIDIKAN / LATIHAN

2.1.3 PROGRAM PENGURUSAN KUALITI (OSHE & EKSA) [LINK FB](#)

Memberi pendedahan kepada staf berkaitan peranan jawatankuasa dan kaedah pelaksanaan terbaik.



UTM CTLD

**PROGRAM PENGURUSAN KUALITI
(OSHE & EKSA)**

PERANAN HSEA DAN JAWATANKUASA OSHE
9:30 - 11:00 PAGI
**PROF. MADYA SR. DR.
MOHD SAIDIN BIN MISNAN**

BEST PRACTISE EKSA AT UTM CDEX
11:30 PAGI - 1:30 PETANG
**PUAN NURIL AINI BINTI
AHMAD TOHID**

9:15 PAGI HINGGA
1:00 PETANG

1 OGOS 2024
KHAMIS

ANJURAN

JAWATANKUASA OSHE & SS UTM CTLD



2.2 INOVASI

- 2.1 PENAMBAHBAIKAN / NAIK TARAF RUANG LANDSKAP CTLD - **PENANAMAN SEMULA POKOK HIASAN TANPA KOS**
- **PROGRAM KERJASAMA SINERGI** CTLD BERSAMA SEKSYEN KELESTARIAN & KEINDAHAN KAMPUS, BAHAGIAN PENGURUSAN ASET (BPA), JABATAN TNC (PEMBANGUNAN)

SEBELUM



SEBELUM



SEBELUM



SEBELUM



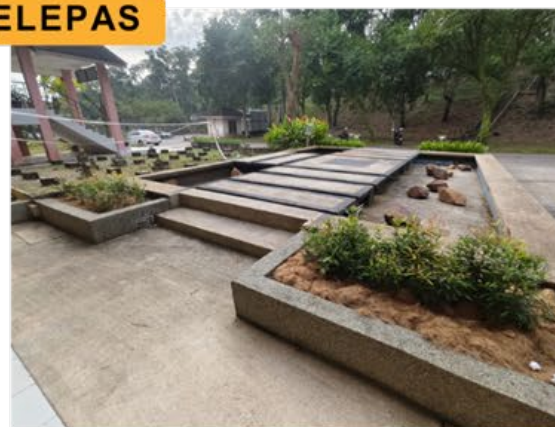
SELEPAS



SELEPAS



SELEPAS

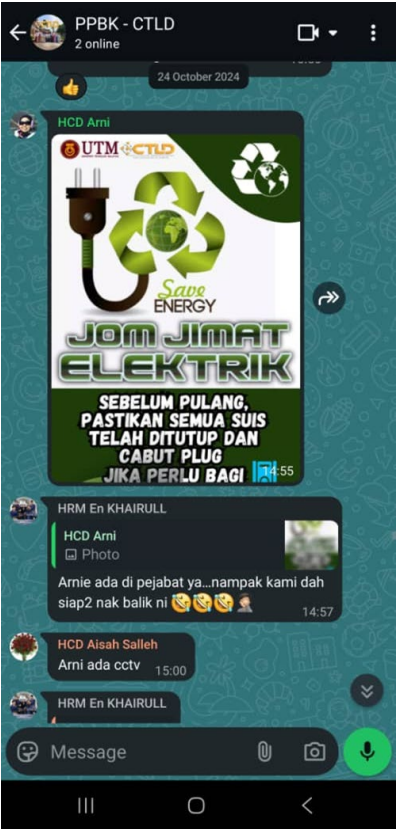
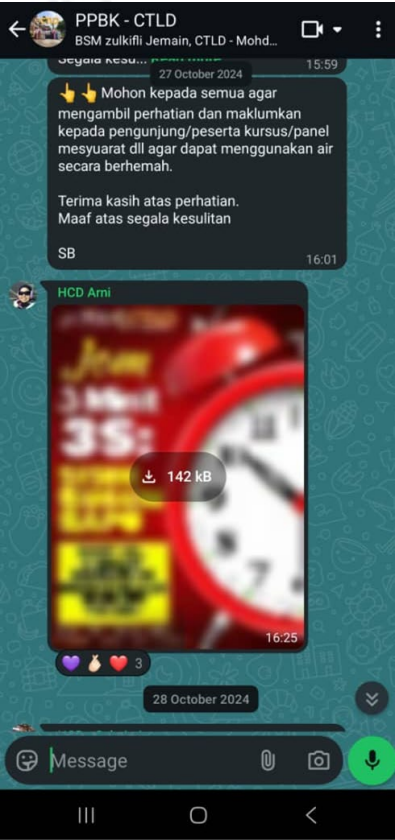


SELEPAS



2.2 INOVASI

2.2 LIVING LAB : GREEN OFFICE / PENGURUSAN TENAGA LESTARI



Dipapar di setiap ruang kerja staf

Hebahan melalui whatsapp

2.2 INOVASI

2.2 LIVING LAB : GREEN OFFICE / PENGURUSAN TENAGA LESTARI



CTLD
CENTER FOR TALENT AND LEADERSHIP DEVELOPMENT
(PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN)

SEMAKAN BACAAN GULA DAN DARAH SIRI 1/2024

9-20 JUN 2024
RUANG KERJA STAF

Sila pastikan saudara dalam keadaan bersedia dan tidak bersarapan pagi sehingga semakan bacaan gula dan darah dilaksanakan.

JK OSHE CTLD



2.2 INOVASI

2.3 ANUGERAH OSHE - MAJLIS ANUGERAH PERMATA GEMILANG JABATAN PENDAFTAR TAHUN 2024 - CTLD MAJLIS CITRA KARISMA TAHUN 2025 - ANUGERAH AKKP 2024 - JABATAN PENDAFTAR



2.2 INOVASI

2.4 TEMPAT KETIGA ANUGERAH KUALITI PERKHIDMATAN JABATAN PENDAFTAR TAHUN 2024 (PENARAFAN 4 BINTANG)

- Sumbangan hasil laporan aktiviti kelestarian, pengurusan risiko, OSHE, pengurusan aset alih

RINGKASAN PENCAPAIAN AKP 2024

Bil	Kriteria	2023	2024	Beza	Markah Penuh	%		Pemarkahan Keseluruhan		
								MIN	MEAN	MAX
1	PENGURUSAN									
1.1	Pengurusan Strategik	23	21	-10	30	68%		19	20.5	22
1.2	Pengurusan Risiko	19	17	-3	20	85%		14	17	20
1.3	Pengurusan Kewangan & Kelestarian	67	62	-9	70	88%		55	61.5	68
1.4	Pengurusan Sumber Manusia & Pembangunan Bakat	57	50	-20	70	71%		50	50	50
1.5	Pengurusan Mesyuarat	8	5	-5	10	50%		2	5	8
1.6	Persekitaran kerja kondusif dan hubungan antara pengurusan dan staf	18	17	-3	20	85%		14	17	20
1.7	Pengurusan ICT	29	25	-6	30	82%		21	24.5	28
1.8	Pengurusan persekitaran, keselamatan dan kesihatan pekerjaan (OSHE)	26	23	-7	30	77%		16	23	30
1.9	Pengurusan Pelestarian	17	14	-6	20	70%		11	14	17
	Jumlah kriteria 1	264	233	-68	300	78%				
2	PERKHIDMATAN TERAS									
2.1	Penggubalan Matlamat dan Program	49	49	-1	50	97%		46	50	50
2.2	Pelaksanaan Perkhidmatan	63	62	-3	65	95%		60	60	65
2.3	Pemantauan Pelaksanaan	30	41	-4	45	91%		39	39	45
2.4	Pengukuran Produktiviti	34	39	-1	40	97%		36	40	40
2.5	Penambahbaikan Perkhidmatan Teras	20	19	-1	20	93%		16	20	20
2.6	Usaha-usaha ke arah pengurangan karenah birokrasi dalam perkhidmatan	46	47	-3	50	95%		46	46	50
2.7	Pembudayaan kualiti perkhidmatan	73	77	-3	80	97%		76	76	80
2.8	Inovasi	96	98	-2	100	98%		93	100	100
	Jumlah kriteria 2	411	431	-19	450	96%				
3	PENGURUSAN PELANGGAN									
3.1	Perancangan Pengurusan Pelanggan	10	9	-1	10	93%		8	10	10
3.2	Plagam Pelanggan Jabatan	33	30	-5	35	86%		29	30	31
3.3	Keperluan dan ekspektasi pelanggan	52	55	-5	60	91%		54	54	56
3.4	Pengurusan Aduan Pelanggan	54	55	-5	60	91%		52	56	56
3.5	Kepuasan Pelanggan	54	55	-5	60	91%		52	52	60
3.6	Usaha-Usaha Promosi dan Hebahan	25	24	-1	25	97%		23	25	25
	Jumlah kriteria 3	228	228	-22	250	91%				
	Jumlah keseluruhan	903	891	-109	1000	89%				
	(-) Denda lewat hantar		0							
	Jumlah keseluruhan sebenar		891	891						
	Peratus pencapaian		89%							



2.2 INOVASI

2.5 TEMPAT KETIGA (ADVANCE FIDELITY CATEGORY) FESTIVAL INOVASI - UTM GLOBAL CONNECT 2024

Tajuk Inovasi: Perekodan CPD dalam Pembangunan Kompetensi Staf dalam Sistem UTMSmile V2 (UTMHR)

Pembangunan kompetensi staf amat penting dalam menyumbang kepada prestasi dan produktiviti seseorang. Justeru, setelah kamus kompetensi dibangunkan, staf perlu menghadiri kursus yang berkaitan dengan kompetensi mengikut gred jawatan. Staf perlu mencapai mata CPD yang telah ditetapkan dan pencapaian mata CPD direkodkan melalui sistem latihan yang telah dibangunkan.

[LINK FB](#)



CTLDOfficial

October 6, 2024 · 🌐

Alhamdulillah dan Tahniah diucapkan kepada Team Hexa-Squad atas kejayaan 2nd Runner Up (Advance Fidelity Category) sempena Festival Inovasi - UTM Global Connect 2024.

Semoga komitmen, kerjasama dan sokongan yang ditunjukkan oleh team CTLD ini akan terus berterusan bagi semua event2 CTLD yang akan datang.

Tahniah sekali lagi kepada team Hexa- Squad 💜

Kerana Tuhan Untuk Manusia

3 Okt 2024



Tahniah!
TEAM HEXA-SQUAD | CTLD



Tempat ke-3 (Advance Fidelity Category) sempena Festival Inovasi - UTM Global Connect 2024



Innovations Solutions

3. KOMUNITI

3.1 PROGRAM / PROJEK MERENTAS SEKSYEN/BAHAGIAN/PTJ

BI L.	SENARAI AKTIVITI	TARIKH AKTIVITI	LINK FACEBOOK/ WEBSITE
1.	PERBINCANGAN BERKAITAN PROJEK LESTARI DI CTLD UTM - Program Kerjasama (SINERGI) bersama Seksyen Kelestarian dan Keindahan Kampus, BPA	23 Jun 2024	● LINK GD
2.	BENGKEL PENANAMAN POKOK & CTLD GOTrees PROJECT -- Program Kerjasama (SINERGI) bersama Seksyen Kelestarian dan Keindahan Kampus, BPA	27 Jun 2024	● LINK BULETIN UTM ● LINK FB (part 1) ● LINK FB (part 2)
3.	MAJLIS PENANAMAN POKOK BERSAMA PENDAFTAR UTM (CTLD GOTrees Project) - Program Kerjasama (SINERGI) bersama Seksyen Kelestarian dan Keindahan Kampus, BPA	8 Julai 2024	● LINK FB



3.2 PROGRAM BERSAMA KOMUNITI

3.2.1 CTLD PLOGGING DAY

13 JUN 2024 - Jawatankuasa Green Office telah menganjurkan Program *Corporate Social Responsibility* (CSR) - CTLD Plogging Day dengan kerjasama komuniti Medan Selera MBIP Taman Sri Pulau.

Seramai 12 orang wakil dari komuniti Medan Selera MBIP yang diketuai oleh Encik Mohd Nizam bin Md Punggot bersama-sama 20 orang staf UTM CTLD yang terlibat dalam program ini.

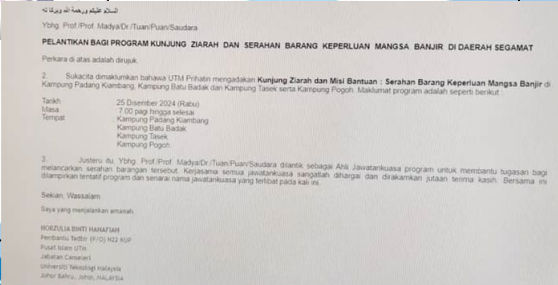
Program gotong-royong mengutip sampah bersama-sama komuniti merupakan salah satu usaha murni untuk memastikan kawasan ini bersih, sejahtera dan lestari. Semoga ukhwah yang terjalin antara warga CTLD dan pihak komuniti Medan Selera MBIP berkekalan. 🍌 #CTLDGreenOffice

[LINK FB](#)



3.2 SOKONGAN JABATAN BAGI PENGLIBATAN STAF DALAM PROGRAM KOMUNITI/PTJ

LUAR

BIL	AKTIVITI/PROGRAM	TARIKH PELAKSANAAN	IMPAK PELAKSANAAN	GAMBAR
1	Program Kempen Kitar Semula Komuniti Zon Hibiscus Taman Pulau Indah	24 Ogos 2024	Mengetahui nilai harga minyak terpakai dan produk yang boleh dihasilkan. Pelaksanaan kaunter kurukuru bagi pertukaran barang terpakai. Kitar semula fabrik terpakai untuk dijadikan tekstil yang lain	
2	Free Market Johor - Simpang Renggam	26 Jun 2024	Penyerahan barangan berupa makanan, keperluan rumah kepada 200 keluarga dan pelajar asnaf SK Simpang Renggam.	
3	Konvoi Merdeka Plogging 2024	12 September 2024	Konvoi Merdeka dari UTM ke Sedili dan plogging sampah di pantai Teluk Mahk	
4	Program Kunjung Ziarah dan Serahan Barang Keperluan Mangsa Banjir di Daerah Segamat	25 Disember 2024	Penyerahan barangan berupa makanan, keperluan rumah kepada penduduk Kampung Badang Kiambang, Kampung Ulu Badak, Kg. Pagoh	

4. ALAM SEKITAR

4.1 RUANG HIJAU

TONG SAMPAH RECYCLE



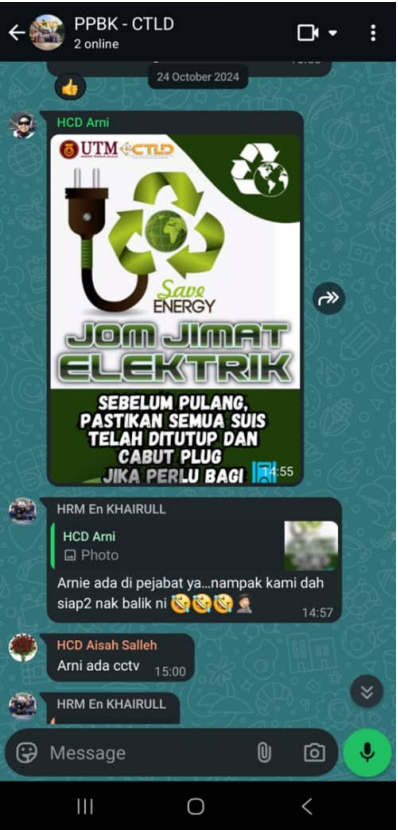
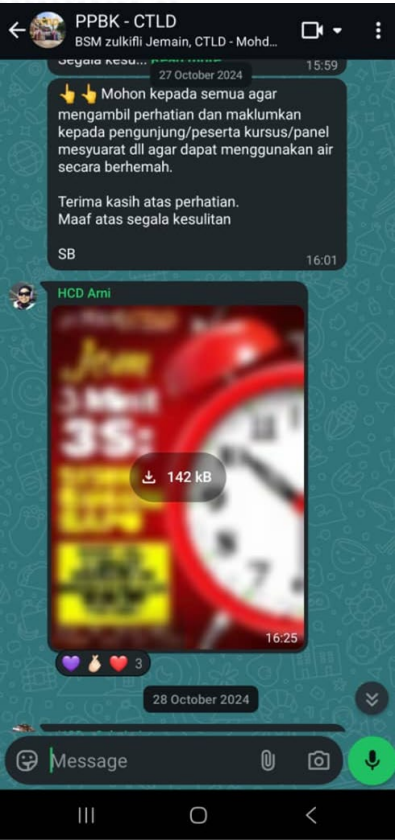
SUDUT LESTARI



HIJAU DI RUANG KERJA



4.2 PENGURUSAN TENAGA



Dipapar di dinding suis elektrik



Dipapar di ruang kerja staf

Kempen hebahan melalui whatsapp

4.3 PENGURUSAN SISA

4.3.1 PLASTIC FREE JULY CAMPAIGN

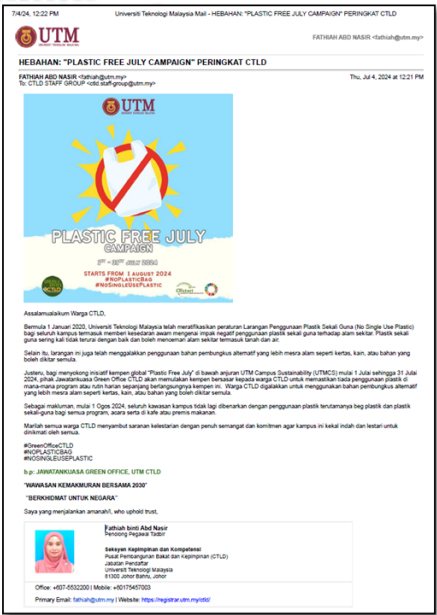
- Pelaksanaan Kempen Peringkat CTLD - Larangan Penggunaan Plastik Sekali Guna (*Single Use Plastic*) bermula 1 – 31 Julai 2024 anjuran UTM Campus Sustainability (UTMCS)

[LINK FB](#)

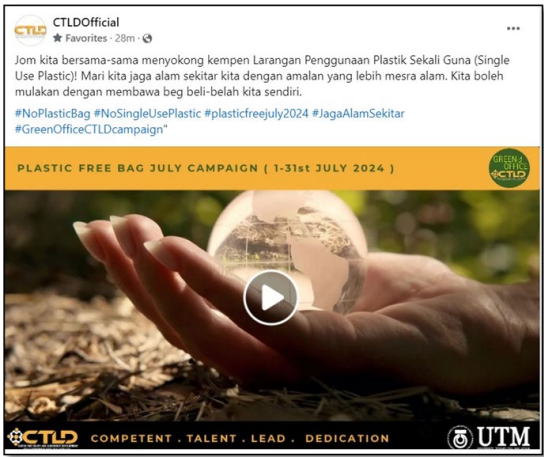
HEBAHAN WHATSAPP



HEBAHAN EMEL



HEBAHAN VIDEO DI FB



POSTER KEMPEN DITAMPAL DI RUANG INFORMASI PEJABAT



4.3 PENGURUSAN SISA

4.3.2 INISIATIF MENGURANGKAN KERTAS DALAM PROSES KERJA HARIAN



Fail dokumen dalam bentuk *softcopy* melalui Google Drive



Memperkasa penggunaan sistem e-Mesyuarat, edaran dokumen mesyuarat melalui sistem secara *softcopy*



Menyediakan surat secara digital dan buat edaran melalui emel.

Name	Owner	Date modified	File size
1. MESYUARAT JAWATANKUASA EKSEKUTIF CTLD (JE CTLD)	LIYA HAZIRA ...	Oct 8, 2024	—
2. MESYUARAT STAF CTLD	LIYA HAZIRA ...	Jan 2, 2023	—
3. MESYUARAT JAWATANKUASA EKSEKUTIF JABATAN PENDAF...	NUR SHAHD...	Dec 20, 2022	—
4. MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN JABATAN PEN...	BAZLIN BINTI...	Dec 20, 2022	—
5. MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI (J...	BAZLIN BINTI...	Dec 20, 2022	—
6. LAPORAN KHIR CTLD	NURAZLIN BL...	Jun 22, 2023	—
7. PENGURUSAN KUALITI CTLD	hcd	Oct 7	—
8. JKSMUA	SHIRAZ YAS...	Jun 4, 2024	—
9. LAIN - LAIN LAPORAN CTLD	SHIRAZ YAS...	Sep 27, 2023	—

Bil.	No. Rujukan (Thn./Kat./Jenis/auto)	Nama Mesyuarat	Tarikh dan Masa	Kaedah	Tempat / URL Online	Deklarasi	Tindakan
1	2025/2/005/003	MESYUARAT PANEL KEPIMPINAN DAN PELAN PENGANTIAN BIL 3/2025	09/10/2025 12:00 PM	Hybrid	BILIK MESYUARAT CANSERLI, ARAS 17, MENARA RAZAK, UTM KUALA LUMPUR/ pautan		
2	2025/2/005/002	MESYUARAT PANEL KEPIMPINAN DAN PELAN PENGANTIAN BIL 2/2025	18/07/2025 10:00 AM	Fizikal	BILIK MESYUARAT MENTIGI, ARAS 4, PEJABAT TNC PEMBANGUNAN		
3	2025/2/005/001	MESYUARAT PANEL KEPIMPINAN DAN PELAN PENGANTIAN BIL 1/2025	17/03/2025 11:00 AM	Hybrid	BILIK MESYUARAT DAHLIA, PEJABAT PENDAFTAR, ARAS 4, BCSI UTM JOHOR BAHRU/ pautan		
4	2024/2/005/002	MESYUARAT PANEL KEPIMPINAN DAN PELAN PENGANTIAN BIL 4/2024	30/12/2024 02:30 PM	Hybrid	BILIK MESYUARAT DAHLIA, PEJABAT PENDAFTAR, BCSI UTM JOHOR BAHRU/ pautan		
5	2024/2/005/001	MESYUARAT PANEL KEPIMPINAN DAN PELAN PENGANTIAN UTM BIL.3/2024	07/10/2024 02:30 PM	Hybrid	BILIK MESYUARAT BERLIAN, PEJABAT NAIB CANSERLIOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI), ARAS 3, BCSI UTM JOHOR BAHRU/ pautan		

5. KESEJAHTERAAN

5.1 KEMUDAHAN / FASILITI KESIHATAN DI CTLD

5.1.1 SENARAI KEMUDAHAN / FASILITI KESIHATAN DI CTLD

ALAT PENIMBANG BERAT



ALAT BACAAN TEKANAN DARAH



MESIN PENAPIS MINUMAN



MEDICAL KIT



ALAT BACAAN GULA



5.1 KEMUDAHAN / FASILITI KESIHATAN DI CTLD

5.1.2 PROGRAM KESEJAHTERAAN & KESIHATAN DI TEMPAT KERJA (WORKPLACE WELLNESS)



Menyokong inisiatif **Workplace Wellness / Healthy Workplace** selaras dengan Dasar Kesihatan Pekerjaan.

Menyumbang kepada **Matlamat Pembangunan Mampan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (SDG 3)**:
"Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages."

Membantu staf **mengesan awal** risiko penyakit tidak berjangkit (NCD) seperti **diabetes** dan **hipertensi**.

Meningkatkan **kesedaran** tentang kepentingan **penjagaan kesihatan diri** dan pemantauan berkala.



Semakan Bacaan Gula dan Darah secara berkala



Sesi Timbangan Berat Staf secara berkala

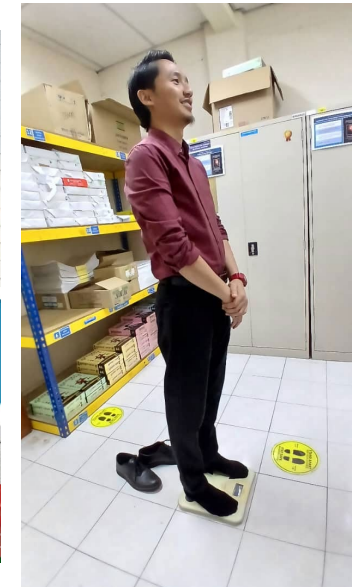


**SEMAKAN
BACAAN GULA DAN DARAH
SIRI 1/2024**

9-20 JUN 2024
RUANG KERJA STAF

Sila pastikan saudara dalam keadaan bersedia dan tidak bersarapan pagi sehingga semakan bacaan gula dan darah dilaksanakan.

JK OSHE CTLD



5.2 INISIATIF MEMASTIKAN KESEJAHTERAAN FIZIKAL DAN MENTAL STAF DI TEMPAT KERJA



Morning Booster sekali seminggu dan **Mesyuarat bersama Staf CTLD** 3 kali setahun



Kelab Kebajikan Staf (Talent Family Club)

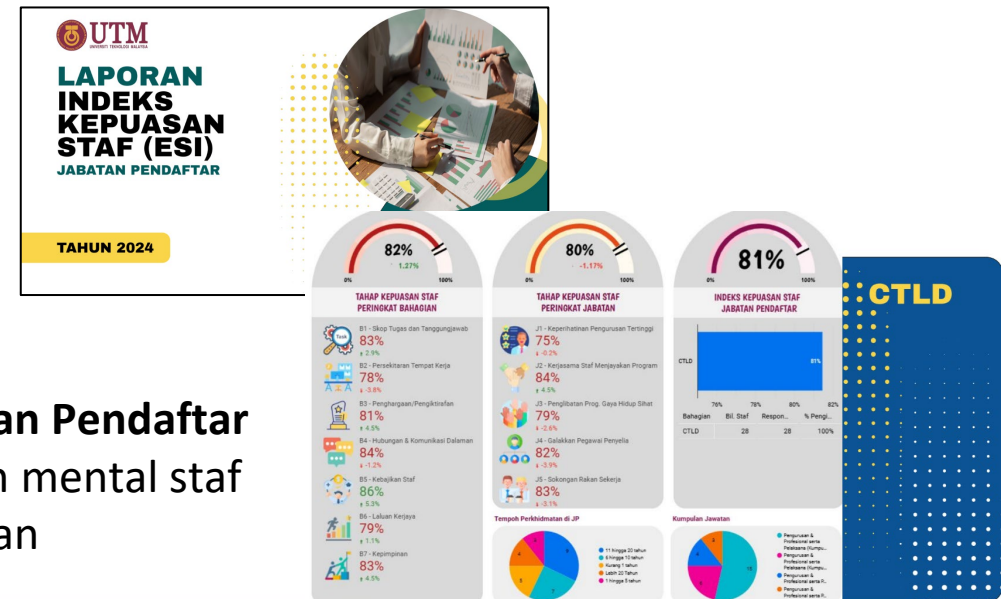
- merancang dan melaksanakan aktiviti sosial
- menyelaraskan bantuan dan sumbangan kebajikan
- menguruskan dana dan aktiviti terancang
- menjadi medium penglibatan dan suara staf
- menyuburkan budaya prihatin, kesejahteraan dan semangat kekeluargaan dalam organisasi



Pihak Pengurusan menyokong kesemua aktiviti kesejahteraan yang telah dianjurkan oleh kelab TFC / Jk. OSHE/ JK Green Office / JK. 5S seperti dalam senarai di perkara 5.3.



Melaksanakan **soal selidik indeks kesejahteraan staf Jabatan Pendaftar** sebagai medium untuk memantau kesejahteraan fizikal dan mental staf setiap tahun. Mengambil tindakan susulan dan mengedarkan keputusan ESI kepada staf.



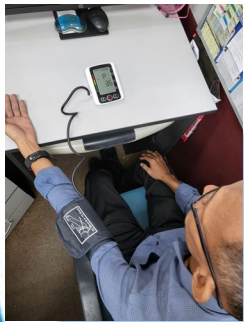
5.3 AKTIVITI KESEJAHTERAAN CTLD TAHUN 2024



BIL	AKTIVITI/PROGRAM	TARIKH PELAKSANAAN	IMPAK PELAKSANAAN	GAMBAR
1.	Wellbeing Boost - Badminton	16 Mei 2024	Meningkatkan kesejahteraan staf	
2.	Wellbeing Boost - Smartphone Photography	23 Mei 2024	Meningkatkan kemahiran staf dalam bidang fotografi	
3.	Program Kayuhan Merdeka	19 Ogos 2024	Menggalakkan penggunaan basikal sebagai pengangkutan hijau yang tidak mengeluarkan karbon, sekali gus mengurangkan pencemaran udara. Meningkatkan kesedaran peserta dan masyarakat tentang gaya hidup rendah karbon serta kepentingan menjaga alam sekitar.	



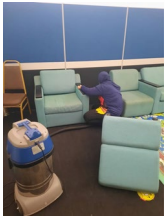
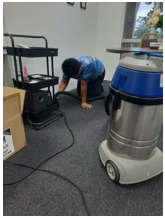
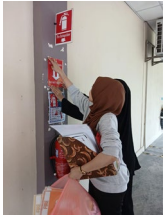
5.3 AKTIVITI KESEJAHTERAAN CTLD TAHUN 2024

BIL	AKTIVITI/PROGRAM	TARIKH PELAKSANAAN	IMPAK PELAKSANAAN	GAMBAR
4.	Program CTLD Plogging Day @ Medan Selera MBIP, Taman Sri Pulai	13 Jun 2024	Dapat membantu masyarakat di sekeliling kampus	 
5.	Bengkel Penanaman Pokok & CTLD GOtrees Projek	27 Jun 2024	Meningkatkan ilmu pengetahuan berkaitan penanaman pokok dan mengindahkan sekitar CTLD	 
6.	Semakan Bacaan Gula dan Darah Siri 1/2024	9 - 20 Jun 2024	Menyokong inisiatif Workplace Wellness / Healthy Workplace selaras dengan Dasar Kesihatan Pekerja. Menyumbang kepada Matlamat Pembangunan Mampan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (SDG 3): "Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages."	 

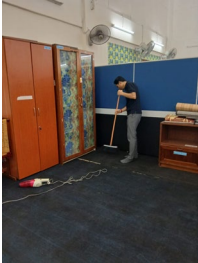
5.3 AKTIVITI KESEJAHTERAAN CTLD TAHUN 2024

BIL	AKTIVITI/PROGRAM	TARIKH PELAKSANAAN	IMPAK PELAKSANAAN	GAMBAR
7.	Wellbeing Boost - Badminton	4 Julai 2024	Meningkatkan kesejahteraan staf	 
8.	Program Senamrama CTLD	25 Julai 2024	Meningkatkan kesejahteraan staf	 
9.	Program Pengurusan Kualiti (OSHE & EKSA)	1 Ogos 2024	Memberi pendedahan kepada staf berkaitan peranan jawatankuasa dan kaedah pelaksanaan terbaik.	 

5.3 AKTIVITI KESEJAHTERAAN CTLD TAHUN 2024

BIL	AKTIVITI/PROGRAM	TARIKH PELAKSANAAN	IMPAK PELAKSANAAN	GAMBAR
10.	Gotong-Royong CTLD Siri 1/2024 (Ruang Angkat)	24 Januari 2024	Dapat mengeratkan hubungan sosial serta ruang kerja yang kondusif	  
11.	Gotong-Royong CTLD Siri 2/2024 (Persediaan Audit AKKP 2024)	25 April 2024	Dapat mengeratkan hubungan sosial serta ruang kerja yang kondusif	  
12.	5S Games - Human Tic Tac Toe	8 Ogos 2024	Mengeratkan silaturahim antara staf dan mengurangkan tekanan kerja	  

5.3 AKTIVITI KESEJAHTERAAN CTLD TAHUN 2024

BIL	AKTIVITI/PROGRAM	TARIKH PELAKSANAAN	IMPAK PELAKSANAAN	GAMBAR
13.	Program Gotong Royong OSHE & 5S Siri 3 (Persediaan Audit Dalaman Ruang Bil.1/2024)	15 Ogos 2024	Dapat mengeratkan hubungan sosial serta ruang kerja yang kondusif	  
14.	Gotong-Royong Persediaan Audit OSHE MAPG Jabatan Pendaftar	26 & 29 September 2024	Meningkatkan kesejahteraan staf	  
15.	Majlis Yasin dan Tahlil Bil.3/2024	30 Oktober 2024	Dapat mengeratkan silaturahmi antara staf	 

5.3 AKTIVITI KESEJAHTERAAN CTLD TAHUN 2024



BIL	AKTIVITI/PROGRAM	TARIKH PELAKSANAAN	IMPAK PELAKSANAAN	GAMBAR
16.	Sand to Soul: CTLD Therapy Session	14 November 2024	Mengeratkan silaturahim antara staf dan mengurangkan tekanan kerja	  
17.	Latihan Pengungsian Bangunan CTLD	10 Disember 2024	Memberi pendedahan kepada pasukan ERT untuk menjalankan peranan	 
18.	Program OSHE: Latihan Fungsian ERT, Pengungsian Bangunan dan Program HIRARC	10 Disember 2024	Memberi pendedahan kepada setiap bahagian berkaitan Latihan Fungsian ERT, Pengungsian Bangunan dan Program HIRARC	 

5.3 AKTIVITI KESEJAHTERAAN CTLD TAHUN 2024



BIL	AKTIVITI/PROGRAM	TARIKH PELAKSANAAN	IMPAK PELAKSANAAN	GAMBAR
19.	5S Games - 5S in Numbers	12 Disember 2024	Mengeratkan silaturahmi antara staf dan mengurangkan tekanan kerja	
20	Audit Dalam 5S (Siri 1) Zon Sinergi	29 Ogos 2024	Memastikan Staf mempunyai tanggungjawab kepada kawasan sekitar dan memastikan ruang kerja staf lebih Kondusif.	
21	Hari Sukan CTLD 2024	28 November 2024	Pelaksanaan aktiviti sukan seperti Badminton, Karom, Pingpong dan permainan ular yang melibatkan semua warga CTLD. Dapat menggalakkan gaya hidup sihat dan meningkatkan produktiviti dan kesihatan mental staf.	

5.3 AKTIVITI KESEJAHTERAAN CTLD TAHUN 2024



BIL	AKTIVITI/PROGRAM	TARIKH PELAKSANAAN	IMPAK PELAKSANAAN	GAMBAR
22.	Program Budaya Al-Quran	Setiap hari jumaat	Pembelajaran bacaan dan tadabbur Al-Quran bersama pembimbing yang bertauliah untuk meningkatkan kemahiran bacaan dan kerohanian staf.	 
23.	Program bacaan tilawah Al-Quran setiap hari selama sebulan di bulan Ramadhan.	Sepanjang bulan Ramadhan 2024	Menyuburkan nilai pelestarian spiritual. Mengimarah bulan Ramadhan, menggalakkan budaya membaca Al-Quran dan menyumbang kepada kesejahteraan rohani dan mental staf.	
24.	Majlis Khatam Al-Quran CTLD Tahun 2024	3 April 2024	Mengukuhkan nilai spiritual & sahsiah warga CTLD, mengeratkan silaturahim & semangat kebersamaan. Memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada peserta tilawah.	

