

 <b>UTM</b> <small>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</small>	<b>JABATAN PENDAFTAR</b>	<b>JP-F02.45</b> Tarikh Kkuatkuasa : 01.09.2023 Edisi: 5 Pindaan: 0 Muka : 1/1
	<b>BORANG PENYERAHAN TUGAS DAN HARTA BENDA UTM</b>	

**A. BAHAGIAN I (DIPENUHI OLEH FAKULTI)**

Nama  Jawatan

Jabatan/Fakulti

Dengan ini adalah disahkan bahawa staf tersebut di atas telah memenuhi peraturan dan menyerahkan tugas-tugas seperti yang dikehendaki di dalam surat kelulusan dan syarat-syarat Cuti Belajar.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Cop rasmi : \_\_\_\_\_

**B. BAHAGIAN II (DIPENUHI OLEH PUSTAKAWAN)**

Dengan ini adalah disahkan bahawa staf tersebut di atas telah memulangkan semula buku-buku yang dipinjamkan kepadanya oleh Perpustakaan Universiti ini.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Cop rasmi Ketua Pustakawan

**C. BAHAGIAN III (DIPENUHI OLEH PSM PTJ)**

Dengan ini adalah disahkan bahawa staf tersebut di atas telah menduduki bilik Pensyarah No. \_\_\_\_\_ telah memulangkan kunci bilik tersebut ke Pejabat/Fakulti.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Cop rasmi :

**D. BAHAGIAN IV (DIPENUHI OLEH PUSAT KEPIMPINAN BAKAT & KEPIMPINAN (CTLD)**

Dengan ini adalah disahkan bahawa staf tersebut di atas telah melengkapkan dan menyempurnakan Borang Perjanjian dan Kedudukan Kewangan Penjamin ke pejabat ini sewajarnya.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Cop rasmi: