



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

KURSUS SISTEM *UTMSMILE V2*

**(Pengenalan Kompetensi
UTM & CPD)**

5 Slot :

21,22 Januari 2023

7,8,15 Februari 2023

Bilik ICT 1, CTLD



Visit Our Website

registrar.utm.my/ctld



Objektif Kursus

- Mempelajari penggunaan sistem *UTMSmileV2*
- Memahami penambahbaikan dalam sistem *UTMSmileV2*.
- Mengaplikasi sistem *UTMSmileV2* dalam tugas harian.

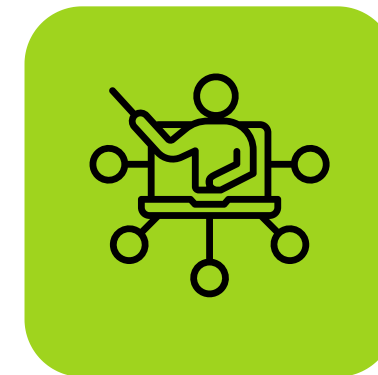


Never
stop
learning!

Keperluan Sistem Baharu (UTMSmile v2)

Pembangunan Kamus Kompetensi

Terdapat 93 kompetensi yang telah dikenalpasti bagi staf UTM. Kompetensi ini merangkumi kompetensi Fungsian, Teras, Generik, Kepimpinan dan Nilai.



Pelaksanaan Latihan Berasaskan Kompetensi

Latihan staf adalah berpandukan kepada penetapan kompetensi mengikut gred jawatan.

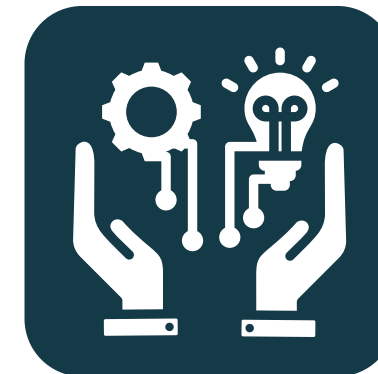


Teknologi Sistem Terlalu Lama

Teknologi sistem lama adalah terlalu lama dan tidak memenuhi ciri-ciri keselamatan terkini.

Tidak Pernah Ditambahbaik

Sistem *UTMSmile* tidak pernah ditambahbaik sejak dibangunkan pada tahun 2010.



Kamus Kompetensi UTM

Kamus Kompetensi UTM adalah koleksi petunjuk perilaku kompetensi yang merangkumi semua kemahiran, pengetahuan dan kebolehan/atribut yang diperlukan bagi sesuatu jawatan

Punca Kuasa Kelulusan



Kelulusan penggunaan Kamus Kompetensi ini adalah daripada kelulusan **Mesyuarat JPU Bil.6/2022 pada 29 Mac 2022.**



Pelancaran Kamus Kompetensi adalah pada 12 Mei 2022 semasa Majlis Bersama Naib Canselor UTM.

KATEGORI KOMPETENSI	JUMLAH KOMPETENSI
TERAS	5
GENERIK PENTADBIRAN	5
GENERIK AKADEMIK	5
KEPIMPINAN	5
NILAI (ISES)	4
FUNGSIAN TEKNIKAL	18
FUNGSIAN PENTADBIRAN	38
FUNGSIAN AKADEMIK	13
JUMLAH	93



Komponen Utama Di Dalam Kamus Kompetensi

JENIS/KLUSTER KOMPETENSI	Generik			JENIS KOMPETENSI	
NAMA KOMPETENSI	Pengurusan Sumber Manusia			NAMA KOMPETENSI	
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan merancang keperluan guna tenaga dan pembangunan sumber manusia serta keupayaan melaksana hal ehwal pentadbiran sumber manusia bagi mencapai kecemerlangan organisasi.			DEFINISI KOMPETENSI	
	Asas	Cekap	Mahir	Pakar	TAHAP KOMPETENSI
	<ul style="list-style-type: none"> Mengawal selia tahap pencapaian prestasi kerja bagi pegawai-pegawai di bawah seliaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Merancang keperluan dan pembangunan sumber manusia yang cekap. 	<ul style="list-style-type: none"> Menilai keberkesanan program pengurusan sumber manusia. 	<ul style="list-style-type: none"> Memperkasa sistem pengurusan pembangunan bakat yang menyeluruh dan inovatif. 	PETUNJUK PERILAKU KOMPETENSI
Petunjuk Prestasi Perilaku:	<ul style="list-style-type: none"> Bil. sesi latihan/taklimat sasaran kerja Bil. laporan penilaian berkala 	<ul style="list-style-type: none"> Analisis jurang kompetensi Pelan/takwim program latihan 	<ul style="list-style-type: none"> Bil. sesi perkongsian mentoring Laporan penilaian keberkesanan berkala 	<ul style="list-style-type: none"> Peratusan kakitangan cemerlang Peratusan kakitangan mencapai tahap kompetensi yang ditetapkan. 	PETUNJUK PRESTASI PERILAKU

Tahap Kompetensi

ASAS



(Pembangunan Diri)

Pemahaman atau pengetahuan dasar yang diperlukan untuk sesuatu pekerjaan

CEKAP



(Membantu Orang Lain)

Pengetahuan, pemahaman, dan aplikasi kompetensi serta mampu menolong orang lain dalam mengaplikasikan kompetensi

MAHIR



(Melatih Orang Lain)

Pengetahuan, pemahaman, dan aplikasi kompetensi yang tinggi serta mampu melatih atau mengajar orang lain

PAKAR



(Mengetuai Pasukan)

Pakar dalam kompetensi di seluruh organisasi serta berfungsi merepresentasikan pasukan, jabatan dan organisasi

Jenis Kompetensi Utama Di Dalam Kamus Kompetensi



Kompetensi Teras

Kompetensi teras merujuk kepada **kemahiran, keupayaan, keperibadian dan perwatakan** yang menyumbang kepada **pembangunan diri** dan potensi pegawai.



Kompetensi Kepimpinan

Kemahiran ini memfokus kepada **keupayaan dalam memimpin, merancang dan membuat halatuju** yang bersesuaian mengikut misi dan visi organisasi.



Kompetensi Generik

Pengetahuan, kemahiran dan sikap yang dapat diterapkan seseorang dalam pelbagai **bidang** atau **dalam konteks yang sama** dan merentas disiplin.



Kompetensi Fungsian

Merupakan **kompetensi khusus/spesifik** yang diperlukan oleh **jawatan tertentu** (kemahiran teknikal).

Jenis Kompetensi Utama Di Dalam Kamus Kompetensi



Penetapan Kompetensi Staf UTM (Akademik & PPP)

GRED	11-28	29-40	41-46	47-52	54 KEATAS
KOMPETENSI TERAS					
Perkhidmatan Berorientasi Pelanggan	✓	✓			
Kerja Berpasukan	✓				
Pemikiran Kritikal dan Inovatif			✓	✓	
Berorientasi Keberhasilan	✓	✓			
Pengurusan Masa		✓	✓		

GRED	11-28	29-40	41-46	47-52	54 KEATAS
KOMPETENSI GENERIK PENTADBIRAN					
Pengurusan Sumber Manusia		✓	✓		
Pengurusan Kewangan dan Aset		✓			
Pengurusan Risiko			✓	✓	✓
Pemikiran Analitikal			✓		
Kemahiran Perundingan				✓	

GRED	11-28	29-40	41-46	47-52	54 KEATAS
KOMPETENSI GENERIK AKADEMIK					
Pembangunan Pelajar			✓	✓	✓
Pembangunan Penyelidikan			✓	✓	✓
Penyampaian Pembelajaran dan Pengajaran			✓	✓	✓
Pembangunan Profesional				✓	✓
Meneraju Perubahan				✓	✓

GRED	11-28	29-40	41-46	47-52	54 KEATAS
KOMPETENSI KEPIMPINAN					
Jaringan & Kolaborasi Strategik				✓	✓
Perancangan Strategik			✓	✓	✓
Meneraju Perubahan				✓	✓
Pengurusan & Pembangunan Organisasi		✓	✓		
Kemahiran Membuat Keputusan			✓	✓	

Kompetensi Perancangan Strategik hanya terpakai kepada staf PPP dan akademik yang memegang jawatan pentadbir lantikan universiti sahaja dan dikecualikan kepada staf akademik biasa. Pensyarah tidak memegang apa-apa jawatan tidak terpakai untuk kompetensi perancangan strategik, Pengurusan & Pembangunan Organisasi dan Kemahiran Membuat Keputusan.

Competency Mapping

- Tidak semua kompetensi terpakai kepada semua staf
- Kompetensi yang diperlukan ditetapkan mengikut gred jawatan.

Pengukuran

- Penetapan *Required Competency Level* (RCL)
- Penetapan tahap kompetensi yang diperlukan mengikut jabatan, skop tugas dan gred jawatan.

Keperluan Mata CPD Mengikut Gred Jawatan

GRED	KEPIMPINAN	FUNGSIAN	TERAS	GENERIK/ GENERIK AKADEMIK	STRATEGIK UNIVERSITI	UMUM	JUMLAH
11-28		30			8	4	42
29-40		30			8	4	42
41-52	18		12		8	4	42
54/VU/VK	18			12	8	4	42

*2024

- 2 CPD MBNC
- 3 CPD Integriti & etika
- 3 CPD lain-lain

Strategik Universiti

Aktiviti perolehan atau perkembangan kemahiran atau pengetahuan bagi **menyokong objektif strategik Universiti**. Aktiviti ini dilaksanakan melalui pelbagai program Universiti seperti Sesi Perhimpunan Bulanan Naib Canselor, Program ISES, Program 3S, Hari Keluarga Universiti atau apa-apa bentuk program lain yang ditetapkan oleh Universiti bagi menyokong pencapaian objektif strategik Universiti.

Komponen Mata CPD

PERKARA	WAJARAN	CPD	DEFINISI OPERASI (OD)	CONTOH PROGRAM
KEPIMPINAN	40%	17	Kursus/latihan yang dihadiri mengikut pengkhususan Skim Jawatan dan fungsi bidang tugas ATAU kursus kepimpinan yang telah dikenalpasti diperlukan bagi peningkatan kompetensi kepimpinan.	Kursus sepertimana ditetapkan oleh Skim/PTJ/Universiti mengikut keperluan jawatan hakiki DAN/ATAU kursus/program bagi tujuan peningkatan kompetensi kepimpinan
FUNGSIAN				
TERAS/ GENERIK	30%	13	Kursus/Latihan umum yang boleh dihadiri oleh mana-mana skim perkhidmatan mengikut kategori ATAU kursus/latihan wajib hadir bagi memenuhi keperluan syarat perkhidmatan.	Kursus sepertimana ditetapkan oleh Skim/PTJ/Universiti mengikut keperluan jawatan ATAU kursus PTM, BC4DCP, SEPT, KKBSK atau lain-lain kursus wajib yang ditetapkan oleh Universiti bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan.
STRATEGIK UNIVERSITI	20%	8	Kursus/Latihan yang wajib dihadiri bagi menyokong pencapaian strategik objektif Universiti ATAU program/aktiviti wajib Universiti	MBNC, Hari Keluarga UTM, Senamrobik Perdana, Program Kesejahteraan, Gotong Royong Perdana, Program ISES
UMUM	10%	4	Program/ aktiviti perkongsian ilmu pengetahuan umum kurang daripada 4 jam.	

Pengiraan Mata CPD

PERKARA	WAJARAN	CPD	PENGIRAAN CPD	CONTOH PROGRAM
KEPIMPINAN	40%	17	Tempoh program melebihi 4 jam 1 jam = 1 mata CPD 1 hari = 6 mata CPD (max) 1.5 hari = 9 CPD	<input type="checkbox"/> Program melebihi 4 jam <ul style="list-style-type: none"> • Kursus/Latihan/Program • Workshop/Seminar/Konvensyen • Latihan Atas Talian yang diiktiraf seperti ePSA (e-Pembelajaran Sektor Awam)
FUNGSIAN				
TERAS/ GENERIK	30%	13	Program Wajib Perkhidmatan (PWP) 1 program = 12 CPD Program selain PWP yang melebihi 2 hari 1 program = 12 CPD (max) Tempoh program kurang 4 jam 1 Program = 1 mata CPD	<input type="checkbox"/> Program Wajib Perkhidmatan (PWP) <ul style="list-style-type: none"> • PTM, BC4DCP, SEPT. KKSBK
STRATEGIK UNIVERSITI	20%	8	Perkongsian 1 program lebih 4 jam = 2 mata CPD 1 program kurang 4 jam = 1 mata CPD	<input type="checkbox"/> Program Kurang 4 jam <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Pengkayaan Ilmu (SPI) • Sesi Perkongsian Umum • Webinar • Program dibawah komponen Strategik Universiti
UMUM	10%	4		<input type="checkbox"/> Program selain PWP melebihi 2 hari <ul style="list-style-type: none"> • Attachment/Sangkutan • OJT • Latihan Kepakaran

Perkongsiian Melayakkan Mata CPD



- ✓ **Mentor/ Mentee**
- ✓ **Coach/ Coachee**
- ✓ **Pembentang Kertas Kerja**
- ✓ **Penceramah (Kursus/ Talk Series)**
- ✓ **Fasilitator (Kursus/Bengkel/
Teambuilding)**

Aktiviti Tidak Melayakkan CPD

1. Mesyuarat
2. Perbincangan
3. Bengkel Kerja
4. Memberi kuliah kepada pelajar
5. Menjadi penunjukajar/penyelia latihan amali pelajar
6. Menjadi penasihat pelajar
7. Menjadi fasilitator kokurikulum pelajar
8. Program yang tidak melibatkan sesi pembelajaran/perkongsian ilmu/perkembangan kemahiran atau pengetahuan.
9. Program Corporate Social Responsibility (CSR)/Program Sukarelawan
10. Program tidak rasmi **kecuali** program yang menyokong Teras Strategik Universiti



Terima Kasih



Visit Our Website

registrar.utm.my/ctld

