



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA



# PANDUAN PENGGUNAAN UTMSMILEV2

PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT & KEPIMPINAN (CTLD)

# ISI KANDUNGAN

1.0 Pengenalan	1
<hr/>	
2.0 Keperluan Minima	2
<hr/>	
3.0 Tatacara Penggunaan	
3.1 Log in Pengguna	3
3.2 Menu Sistem	4&5
3.3 Dashboard	6
3.4 Kalendar Latihan	7
3.5 Permohonan Kursus	8-10
3.6 Kehadiran Kursus	11&12
3.7 Pelan Pembangunan Individu (IDP)	13
<hr/>	
4.0 Maklumat Untuk Dihubungi	14
<hr/>	

# 1.0 Pengenalan

Modul UTMSmileV2 dibangunkan bagi menggantikan sistem latihan sedia ada yang sudah tidak relevan digunakan. Perkara ini adalah disebabkan oleh pelaksanaan latihan terkini adalah berasaskan kompetensi selaras dengan pembangunan Kamus Kompetensi UTM.

Tujuan utama sistem UTMSmileV2 dibangunkan adalah untuk merekodkan pendaftaran program yang dilaksanakan samada diperingkat Universiti atau Jabatan/ Fakulti/ PTJ. Kepentingan mendaftarkan program yang dijalankan di dalam sistem adalah untuk memastikan mata CPD direkodkan.

Melalui penggunaan sistem UTMSmileV2, mata CPD yang diterima adalah mengikut komponen dan jenis kompetensi bagi setiap gred dan jawatan staf. Selain itu, staf juga dapat memantau pencapaian Mata CPD individu melalui sistem latihan ini.



# 2.0 Keperluan Minimum

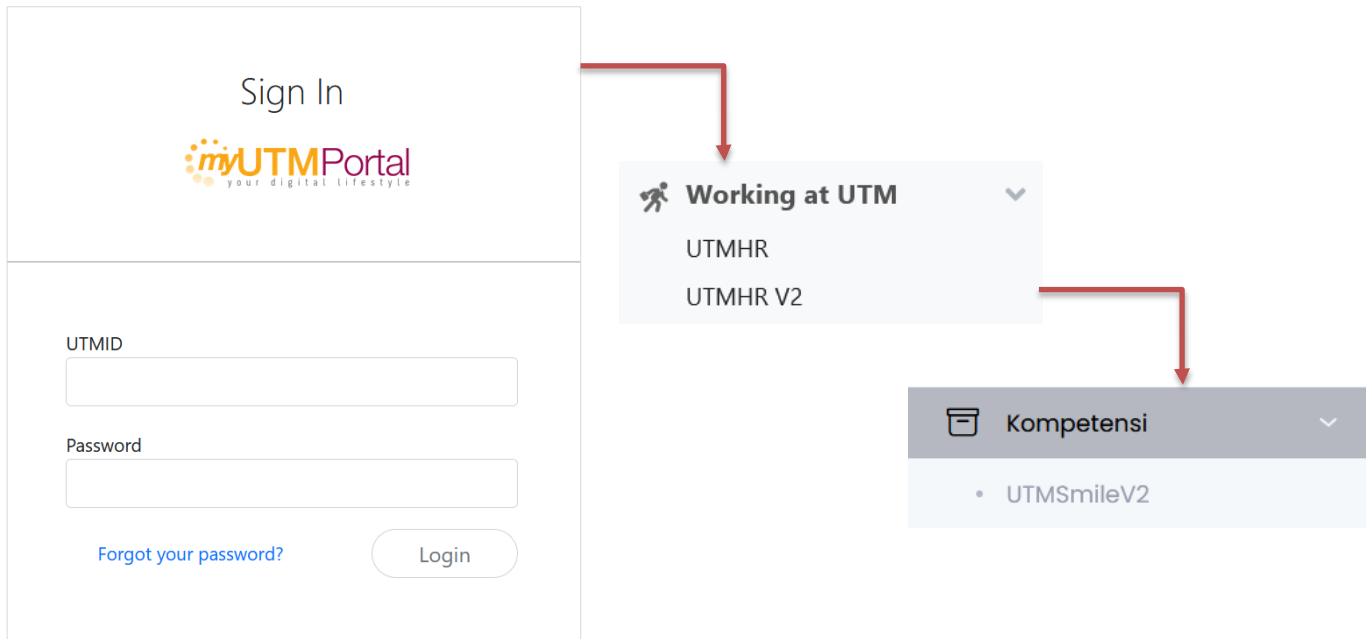
Persekitaran pembangunan yang digunakan mempunyai konfigurasi seperti berikut:

Jenis Keperluan	Aplikasi
Sistem Pengoperasian	Semua jenis sistem pengoperasian <i>Windows &amp; MacOS</i>
Pelayar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Google Chrome</i></li><li>2. <i>Mozilla Firefox</i></li><li>3. <i>Microsoft Edge</i></li><li>4. <i>Safari</i></li></ol>



# 3.0 Tatacara Penggunaan

## 3.1 Log In Pengguna



Staf perlu melawati pautan di bawah untuk mengakses ke sistem UTMSmileV2.

<https://my.utm.my/login>

Staf dikehendaki untuk log masuk menggunakan UTMID dan password kepunyaan sendiri. Seterusnya, staf dikehendaki untuk pergi ke menu 'Working At UTM' dan memilih sub-menu 'UTMHR V2'. Selepas berjaya masuk ke dalam portal, staf perlu pergi ke menu 'Kompetensi' dan memilih sub-menu 'UTMSmile V2'.

## 3.2 Menu Sistem

Paparan menu sistem UTMSmileV2 yang terkini adalah seperti di bawah. Terdapat lima pilihan tab menu yang boleh diakses oleh staf iaitu Dashboard, Kalendar Latihan, Permohonan Kursus, Kehadiran Kursus dan Pembangunan Individu (IDP).



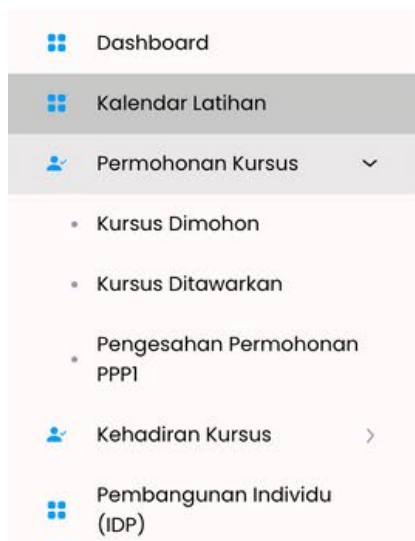
### 1 Dashboard

Paparan dashboard merujuk kepada ringkasan pencapaian mata CPD staf secara keseluruhan, senarai kursus yang ditawarkan dan parameter pencapaian mata CPD mengikut komponen.



### 2 Kalendar Latihan

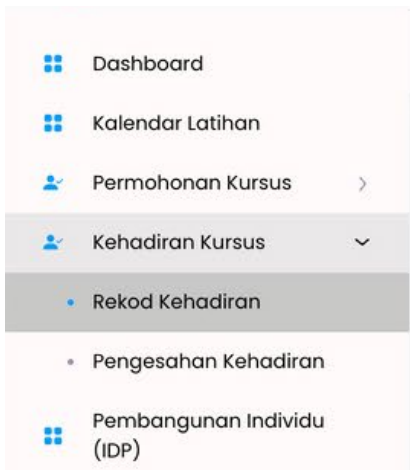
Kalendar Latihan merujuk kepada senarai kursus yang telah disusun mengikut bulan dan dipaparkan dalam bentuk kalendar bagi memudahkan pencarian kursus.



### 3 Permohonan Kursus

Melalui menu permohonan kursus, staf dapat menyemak kursus yang dimohon, kursus yang ditawarkan dan juga permohonan kursus yang telah disahkan oleh PPP1. Semua kursus yang dimohon melalui sistem hendaklah disahkan oleh PPP1 dan staf akan menerima tawaran kursus jika kursus yang dipilih telah disahkan.

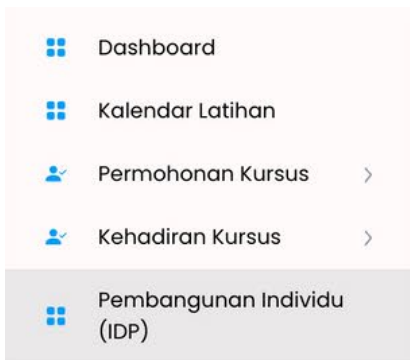




## 4

## Kehadiran Kursus

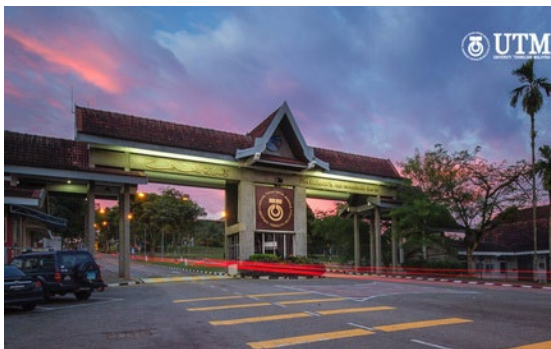
Menu kehadiran kursus memaparkan rekod kehadiran kursus dan juga pengesahan kehadiran kursus oleh PPP1. Staf boleh menyemak senarai kursus yang telah hadir dan juga membuat justifikasi ketidakhadiran sesi kursus dan justifikasi tersebut akan disemak oleh PPP1 untuk pengesahan.



## 5

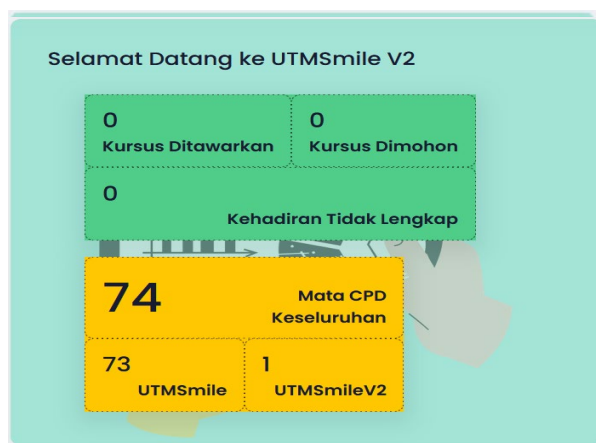
## Pelan Pembangunan Individu (IDP)

Staf dapat menyemak maklumat terperinci senarai kursus yang dihadiri, mata CPD yang diterima mengikut kursus dan jumlah mata keseluruhan CPD yang terkumpul melalui semakan di menu Pelan Pembangunan Individu (IDP).



## 3.3 Dashboard

### Ringkasan Maklumat Kursus & Mata CPD Tahun Semasa



Staf dapat menyemak ringkasan maklumat kursus di dalam dashboard yang disediakan. Mata CPD pula dikeluarkan secara pencapaian keseluruhan dengan mengambilkira mata CPD daripada sistem UTMSmile dan sistem UTMSmileV2 bagi tahun 2023 sahaja.

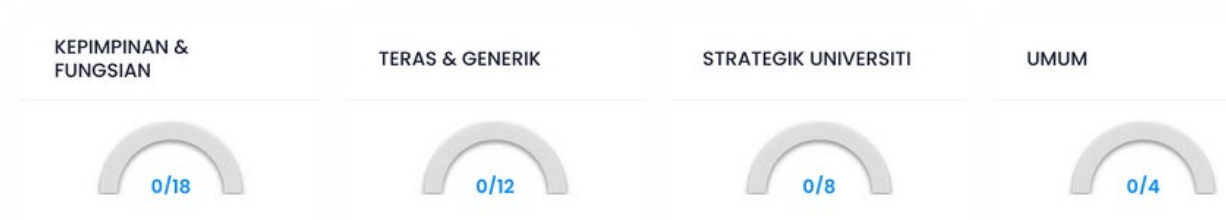
### Tawaran Kursus (Individu)

Tawaran Kursus

Bil	Kod Latihan	Nama Program	Tarikh
Tiada rekod dipaparkan			

Staf juga boleh menyemak melalui sistem senarai kursus yang ditawarkan. Penawaran kursus akan diterima jika setelah membuat pengesahan kehadiran.

### Meter Mata CPD Mengikut Komponen



Staf boleh memantau pencapaian mata CPD mengikut komponen berdasarkan meter yang disediakan. Pecahan komponen mata CPD staf adalah berbeza mengikut gred jawatan.



# 3.4 Kalendar Latihan

## Paparan Kalendar Latihan (Bulanan)

1

3

Maklumat Perincian Kursus

Kod Latihan	Jam Kredit
FPN002/23/A/00001	12

Nama Kursus  
KURSUS COMPETENCY BASED TALENT MANAGEMENT (CBTM) IN PRACTICE

Sinopsis

- 1) Memahami proses pengurusan bakat berasaskan kompetensi(CBTM) dan aplikasi.
- 2) Mendapat gambaran keseluruhan mengenai pengurusanbakat/ pengurusan sumber manusia berasaskan kompetensi.
- 3) Mendapat maklumat baharu daripada perkongsian dan amalanCBTM di UA yang telah melaksanakan CBTM.

Koordinator Kursus  
1. AIZAT BIN JAMIL, JABATAN PENDAFTAR

Fasilitator Kursus  
1. NOERWATI BTE DOLHAJJI , JABATAN PENDAFTAR

Hasil Pembelajaran Kursus, Pengajaran & Pembelajaran dan Kaedah Penilaian

Hasil

Tutup

### 31 KURSUS COMPETENCY BASED TALENT MANAGEMENT (CBTM) IN PRACTICE Sepanjang Hari

Tutup

- 1) Memahami proses pengurusan bakat berasaskan kompetensi(CBTM) dan aplikasi.
- 2) Mendapat gambaran keseluruhan mengenai pengurusanbakat/ pengurusan sumber manusia berasaskan kompetensi.
- 3) Mendapat maklumat baharu daripada perkongsian dan amalanCBTM di UA yang telah melaksanakan CBTM.

Mula 9 Okt, 2023

Akhir 10 Okt, 2023

Akan ditentukan kemudian

N (29-52)

Telah Mohon

2

Baca Selanjutnya...

- Paparan jadual pelaksanaan kursus adalah mengikut bulan semasa. Staf perlu klik di tajuk kursus untuk melihat maklumat ringkas kursus.
- Staf perlu klik baca selanjutnya untuk melihat maklumat terperinci berkaitan kursus yang dipilih.
- Staf dapat melihat maklumat terperinci seperti sinopsis, koordinator kursus penceramah/ fasilitator, hasil pembelajaran, modul setelah klik baca selanjutnya.

# 3.5 Permohonan Kursus



## Kursus Dimohon

1

Staf boleh membuat carian kursus yang dimohon dengan memasukkan tajuk kursus.

2

Staf dapat melihat senarai kursus yang dimohon.

3

Staf perlu klik di kod kursus untuk melihat maklumat kursus yang dimohon.

4

Antara maklumat yang akan dipaparkan adalah:

- Maklumat pemohon
- Maklumat kursus
- Maklumat lampiran
  - Maklumat penceramah
- Maklumat kumpulan sasaran
- Maklumat tempat kursus

**UTMSmile V2** | SHIRAZ YASMIN BINTI MUHIDIN | Today: Sep 29

Dashboard - Senarai Kursus

**Carian Kursus Dimohon**

Kod Latihan:  Status: -- Sila Pilih --

Nama Program:

**Senarai Kursus Dimohon**

Search:

Bil	Kod Latihan	Nama Program	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status	Tindakan
1	FPN002/23/A/00001	KURSUS COMPETENCY BASED TALENT MANAGEMENT (CBTM) IN PRACTICE	09/10/2023	10/10/2023	DIHANTAR	Batal

Showing 1 to 1 of 1 records

**Permohonan Kursus (Individu) - Maklumat Program yang Dianjurkan**

**Maklumat Peribadi**

Nama Staf:  No Pekerja:   
Jawatan:  No Kad Pengenalan/ No Passport:   
Fakulti:  Email:   
Mata CPD Terkini:

**Maklumat Kursus**

Tajuk Kursus: KURSUS COMPETENCY BASED TALENT MANAGEMENT (CBTM) IN PRACTICE | Kod Kursus: FPN002/23/A/00001  
Kategori Staf: PENGURUSAN PROFESIONAL & PELAKSANA | Tahun Daftar: 2023  
Nama Kompetensi: LATHAN & PEMBANGUNAN (LATHAN, PELAN PENGOANTIAN, PEMBANGUNAN KERJAYA) | Tahap Kompetensi: FUNGSIAN  
Sinopsis:

**Maklumat Sesi & Masa**

Tarikh Mula: 09/10/2023 | Bilangan Jam: 14  
Tarikh Tamat: 10/10/2023 | Tarikh Mohon Kursus/Ditawar Kursus: 27/09/2023  
Bilangan Hari: 2

Bil	Tarikh	Sesi	Masa Mula	Masa Tamat	Tempoh
1	09/10/2023	PETANG	14:00	17:00	3
2	09/10/2023	PAGI	08:00	12:00	4
3	10/10/2023	PETANG	14:00	17:00	3
4	10/10/2023	PAGI	08:00	12:00	4

# 3.5 Permohonan Kursus



## Kursus Ditawarkan

1

Staf boleh membuat carian kursus yang ditawarkan dengan memasukkan tajuk kursus.

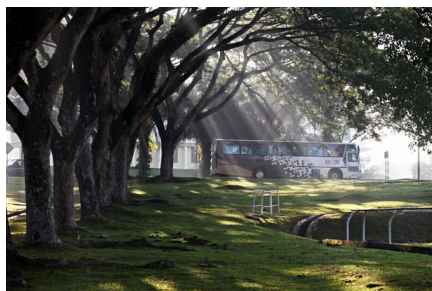
2

Staf dapat melihat senarai kursus yang ditawarkan.

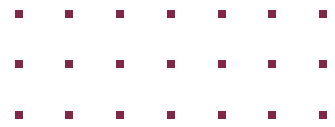
3

Setelah ditawarkan kursus, staf hendaklah membuat pengesahan kehadiran kursus (menerima/ menolak tawaran)

Bil	Kod Latihan	Nama Program	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status Permohonan	Status Kehadiran
1	FTF001/23/A/00005	Digital marketing	25/09/2023	25/09/2023	DILULUSKAN	BARU
2	GU0001/23/P/00001	KURSUS PRA-PERSARAAN JABATAN	13/09/2023	13/09/2023	DILULUSKAN	HADIR



# 3.5 Permohonan Kursus



## Pengesahan Permohonan PPP1

1

Staf boleh membuat carian kursus yang perlu disokong dengan memasukkan tajuk kursus.

2

Staf dapat melihat senarai kursus yang perlu disokong.

3

Staf hendaklah membuat pengesahan Pengesahan kursus (disokong/ tidak disokong)

Search interface for course applications. It includes a search bar, filters for course code, program name, dates, and calendar status. Below the search bar is a table of course applications.

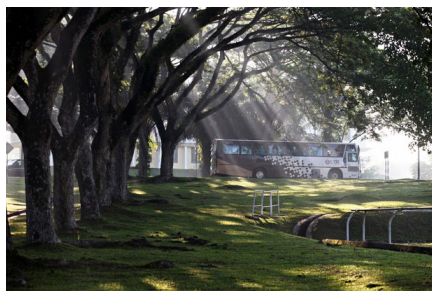
Bil	Kod Latihan	Nama Program	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status Kalendar	Jumlah Peserta
1	SW0002/23 /c/00001	KURSUS MICROSOFT WORT PERMULAAN	01/10/2023	01/10/2023	DILULUSKAN	1

Below the table is a detailed view for the course 'KURSUS MICROSOFT WORT PERMULAAN (01/10/2023 - 01/10/2023)'. It lists details such as course code, level, duration, staff category, location, cluster, sub-cluster, category, program, and competency.

Kod Latihan	: SW0002/23/C/00001	Kluster Kompetensi	: STRATEGIK UNIVERSITI
Tahap	: CEKAP	Sub Kluster	: WAJIB
Bilangan Hari	: 1	Kategori	: TIADA KATEGORI
Kategori Staf	: SEMUA	Program	: TIADA LAIN-LAIN PROGRAM
Tempat	:	Kompetensi	: DIGITAL COMPETENCY

Below this is another table for 'Senarai Peserta Ditawarkan' (List of Offered Participants).

Bil	No. Pekerja	Nama	Jawatan	Fakulti	Status Permohonan	Tindakan
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JABATAN PERKHIDMATAN DIGITAL	DIHANTAR	



## 3.6 Kehadiran Kursus

### Rekod Kehadiran Kursus

Kursus direkod menggunakan kaedah imbas QRCode. Staf hendaklah menggunakan aplikasi UTMSmart untuk mengimbas QRCode bagi setiap kursus yang dihadiri.

Staf diingatkan agar sentiasa mengemaskini aplikasi UTMSmart bagi memudahkan sesi imbasan QRCode.

Gambar di bahagian kanan menunjukkan contoh paparan QRCode mengikut kursus yang telah didaftarkan di dalam sistem UTMSmile V2.



Kursus Pemantapan ISO 9001:2015

Kod Kursus	: E/2022/1/00001	Sesi	: PAGI
Tarikh	: 03/05/2023	Masa	: 08:00 - 12:00
Tempat	: Hotel Skudai		



Gambar di sebelah merupakan contoh paparan yang akan keluar di dalam aplikasi UTMSmart setelah staf berjaya mengimbas QRCode kursus.

Staf digalakkan untuk menggunakan wifi UTM bagi mempercepat proses imbasan QRCode. Jika imbasan tidak berjaya, mata CPD tidak akan direkodkan.



## 3.6 Kehadiran Kursus

### Rekod Tidak Hadir Kursus

Bil	Tarikh	Sesi	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Status Kehadiran	Justifikasi Staf	Lampiran
1	30/09/2023	PAGI	08:00	12:00	4	Hadir		
2	30/09/2023	PETANG	14:30	15:30	1	Tidak Hadir		
3	30/09/2023	PETANG	16:00	17:00	1	Hadir		

JUMLAH JAM HADIR KURSUS 5

JUMLAH JAM KESELURUHAN KURSUS 6

% JAM HADIR KURSUS 83.33

- Staf perlu hadir 100% daripada keseluruhan jumlah jam kursus bagi melayakkan mata CPD. Sekiranya kehadiran kursus 80% - 99%, staf boleh memohon justifikasi kepada PPP1.
- Jika PPP1 meluluskan permohonan justifikasi yang diberikan, staf layak menerima mata CPD penuh bagi kursus tersebut.
- Jika kehadiran staf kurang daripada 80%, secara automatik staf tidak akan menerima mata CPD.



# 3.7 Pelan Pembangunan Individu (IDP)

Tahun \*  
2023

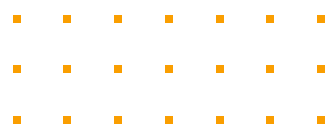
20	Mata CPD Keseluruhan
0	UTMSmile
20	UTMSmileV2

Tajuk Kursus	CPD Kursus	CPD Dikira	Jumlah CPD Dikira
<b>KEPIMPINAN &amp; FUNGSIAN (max:18)</b>			
Kursus Kepimpinan	1	1	2
BENGGEL STRATEGIK UNIVERSITI	1	1	
<b>TERAS &amp; GENERIK (max:12)</b>			
PTM	12	12	12
Kursus Persaraan Siri 2	6	0	
KURSUS KESELAMATAN SERVER	4	0	
KURSUS ANALISIS CSI DAN ESI	6	0	
<b>UMUM (max: 4)</b>			
Tadarus siri 2	1	1	2
read and relax	1	1	
<b>STRATEGIK UNIVERSITI (max: 8)</b>			
Kursus Sistem Penilaian Prestasi (LPPT)	12	3	4
Majlis Amanat Naib Canselor	1	1	
<b>JUMLAH</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

Mata CPD yang diterima mengikut jam kursus

Mata CPD yang diambil kira selepas mengikut komponen

Mata CPD yang diambil untuk markah penilaian prestasi



# 4.0 Maklumat Untuk Dihubungi



## Pusat Pembangunan Bakat & Kepimpinan (CTLD)

☎ Ext: 30409/ 37950

✉ [ctld@utm.my](mailto:ctld@utm.my)

🌐 [www.registrar.utm.my/ctld](http://www.registrar.utm.my/ctld)

## UTM Digital

☎ Ext: 32770/ 32822

✉ [digitalcare@utm.my](mailto:digitalcare@utm.my)

🌐 [www.digital.utm.my](http://www.digital.utm.my)