

**JABATAN PENDAFTAR****BORANG PERMOHONAN LATIHAN
PASCA KEDOKTORAN****JP-F02.34**

Tarikh kuatkuasa 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 1/4

A. MAKLUMAT PERIBADI

Nama	<input type="text"/>	No. Pekerja	<input type="text"/>
No. Tel. (Pejabat)	<input type="text"/>	No. Tel(HP)	<input type="text"/>
No. Kad Pengenalan	<input type="text"/>	Bangsa	<input type="text"/>
E-Mel Rasmi	<input type="text"/>	Agama	<input type="text"/>

B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Jawatan / Gred Jawatan	<input type="text"/>
Fakulti / Sekolah	<input type="text"/>
Kontrak Perkhidmatan Terdahulu? Jika Ada, Nyatakan Tempoh	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak <input type="text"/>
Memegang Jawatan Pentadbiran? Jika Ada, Nyatakan Jawatan dan Tempoh Lantikan	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak <input type="text"/>

C. REKOD CUTI TERDAHULU**CUTI BELAJAR**

I. Peringkat Program	<input type="text"/>	Tahun	<input type="text"/>
Kontrak Perkhidmatan	<input type="text"/>		
II. Peringkat Program	<input type="text"/>	Tahun	<input type="text"/>
Kontrak Perkhidmatan	<input type="text"/>		

LATIHAN PASCA KEDOKTORAN (POST DOCTORAL) / CUTI SABATIKAL

I. Tempat	<input type="text"/>	Tahun	<input type="text"/>
Kontrak Perkhidmatan	<input type="text"/>		
II. Tempat	<input type="text"/>	Tahun	<input type="text"/>
Kontrak Perkhidmatan	<input type="text"/>		

LAIN-LAIN CUTI

I. Jenis Cuti, Nyatakan (Cth : Cuti Tanpa Gaji, Separuh Gaji dll)	<input type="text"/>	Tempoh	<input type="text"/>
II. Jenis Cuti, Nyatakan (Cth : Cuti Tanpa Gaji, Separuh Gaji dll)	<input type="text"/>	Tempoh	<input type="text"/>



JABATAN PENDAFTAR

JP-F02.34

Tarikh kuatkuasa 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 2/4

**BORANG PERMOHONAN LATIHAN
PASCA KEDOKTORAN**

D. MAKLUMAT PERMOHONAN

Tajuk Penyelidikan

Tempat Latihan Pasca
Kedoktoran

Tempoh (dd/mm/yy)

Tarikh Mula

Tarikh Akhir

Nama dan Jawatan Penyelia
di Tempat Latihan Pasca
Kedoktoran

Gaji / Elaun Yang Diterima
di Tempat Latihan Pasca
Kedoktoran (Jika Ada, Nyatakan)

Bidang

Tajaan

KPT

Lain-lain

Tujuan Menjalani Latihan
Pasca Kedoktoran

Faedah Menjalani Latihan
Pasca Kedoktoran

KPI yang Perlu Dicapai
Sepanjang Menjalani latihan
Pasca Kedoktoran

E. PERAKUAN PEMOHON

SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR, SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN INI.

Tarikh:

.....
Tandatangan Pemohon

* Pegawai dinasihatkan meneliti Prosedur Latihan Pasca kedoktoran Universiti sebagai panduan dalam merancang dan menetapkan KPI yang perlu dicapai sebelum kelulusan Universiti untuk menjalankan Latihan Pasca Kedoktoran.



JABATAN PENDAFTAR

**BORANG PERMOHONAN LATIHAN
PASCA KEDOKTORAN**

JP-F02.34

Tarikh kuatkuasa 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 3/4

F. PERAKUAN PENGARAH / KETUA JABATAN

Latihan Pasca Kedoktoran yang dipohon sesuai dan mendatangkan faedah kepada jabatan, fakulti dan Universiti.

Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugasnya dengan tidak menjejaskan perjalanan kuliah/tugas jabatan?

Persediaan fakulti/Jabatan bagi mengambil alih tugas pemohon semasa mengikuti Latihan Pasca Kedoktoran.

Kesesuaian tempat menjalani Latihan Pasca Kedoktoran kepada pemohon.

Staf lain di jabatan ini yang pernah diluluskan atau sedang menjalani Latihan Pasca Kedoktoran.

	Nama	Mula (dd/mm/yy)	Tamat (dd/mm/yy)
1.			
2.			
3.			

Ulasan lain (jika ada)

Permohonan Disokong Tidak Disokong

Tarikh :

Tandatangan :
Cop Rasmi

G. PERAKUAN TP / PP PSM FAKULTI

Kontrak perkhidmatan terdahulu (jika ada)

Rekod cuti terdahulu (Cth : Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dll)

Lain-lain ulasan

Pemohonan : Disokong Tidak Disokong

Tarikh :

Tandatangan :
Cop Rasmi



JABATAN PENDAFTAR

JP-F02.34

Tarikh kuatkuasa 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 4/4

**BORANG PERMOHONAN LATIHAN
PASCA KEDOKTORAN**

H. PENGESAHAN FAKULTI (Timbalan Dekan (PIPA) / Naib Pengerusi (Penyelidikan & Staf Akademik))

Kepentingan Latihan Pasca Kedoktoran yang dipohon kepada fakulti/sekolah.

Ulasan lain (jika ada)

Permohonan Disokong Tidak Disokong

Tarikh :

Tandatangan :
Cop Rasmi

I. PERAKUAN DEKAN

Diperakukan Tidak Diperakukan

Ulasan (Jika Ada) :

Tarikh :

Tandatangan :
Cop Rasmi