



JABATAN PENDAFTAR

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM
ON THE JOB TRAINING**

JP-F02.02

Tarikh kuatkuasa 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 1/4

A. MAKLUMAT PERIBADI

Nama	<input type="text"/>	No. Pekerja	<input type="text"/>
No. Tel. (Pejabat)	<input type="text"/>	No. Tel(HP)	<input type="text"/>
No. Kad Pengenalan	<input type="text"/>	Bangsa	<input type="text"/>
E-Mel Rasmi	<input type="text"/>	Agama	<input type="text"/>

B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Jawatan / Gred Jawatan

Fakulti / Sekolah

Memegang Perkhidmatan Terdahulu? Ya Tidak
Jika Ada, Nyatakan Tempoh

Tarikh Bersara Wajib

Memegang Jawatan Pentadbiran? Ya Tidak
Jika Ada, Nyatakan Jawatan dan Tempoh Lantikan

Kelayakan Profesional (Jika Berkenaan)

Tarikh Berdaftar Dengan Badan Profesional (Jika berkenaan)

PENGALAMAN BEKERJA SEBELUM BERKHIDMAT DI UTM

1. Jawatan:	2. Jawatan:
Tempat:	Tempat:
Tahun:	Tahun:

C. REKOD CUTI TERDAHULU

CUTI BELAJAR

I. Peringkat Program	<input type="text"/>	Tahun	<input type="text"/>
Kontrak Perkhidmatan	<input type="text"/>		
II. Peringkat Program	<input type="text"/>	Tahun	<input type="text"/>
Kontrak Perkhidmatan	<input type="text"/>		



JABATAN PENDAFTAR

JP-F02.02

Tarikh kuatkuasa 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 2/4

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM
ON THE JOB TRAINING**

LATIHAN PASCA KEDOKTORAN (POST DOCTORAL) / CUTI SABATIKAL

I. Tempat Tahun

Kontrak Perkhidmatan

II. Tempat Tahun

Kontrak Perkhidmatan

LAIN-LAIN CUTI

I. Jenis Cuti, Nyatakan Tempoh
(Cth: Cuti Tanpa Gaji, Separuh Gaji dll)

II. Jenis Cuti, Nyatakan Tempoh
(Cth: Cuti Tanpa Gaji, Separuh Gaji dll)

D. MAKLUMAT PERMOHONAN PROGRAM ON THE JOB TRAINING (OJT)

Organisasi

Alamat Penuh

Tempoh (dd/mm/yy) Tarikh Mula Tarikh Akhir

Nama dan Jawatan Penyelia

Gaji / Elaun Yang Diterima
(Jika Ada, Nyatakan)

Nama Dan Jawatan Mentor
di UTM

Tujuan

Faedah

KPI yang Perlu Dicapai



JABATAN PENDAFTAR

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM
ON THE JOB TRAINING**

JP-F02.02

Tarikh kuatkuasa 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 3/4

E. PERAKUAN PEMOHON

SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR, SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN INI.

Tarikh:

.....

Tandatangan Pemohon

* Pegawai dinasihatkan meneliti Prosedur On The Job Training (OJT) Universiti sebagai panduan dalam merancang dan menetapkan KPI yang perlu dicapai sebelum kelulusan Universiti untuk menjalankan Latihan Ikhtisas.

F. PERAKUAN PENGARAH / KETUA JABATAN

Program On The Job Training (OJT) yang dipohon sesuai dan mendatangkan faedah kepada jabatan, fakulti dan Universiti.

Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugasnya dengan tidak menjejaskan perjalanan kuliah/tugas?

Persediaan fakulti/ sekolah bagi mengambil alih tugas pemohon semasa mengikuti Program On The Job Training (OJT)

Kesesuaian tempat menjalani Program On The Job Training (OJT) kepada pemohon

Staf lain di jabatan ini yang sedang menjalani Program On The Job Training (OJT)

	Nama	Mula (dd/mm/yy)	Tamat (dd/mm/yy)
1.			
2.			
3.			
Ulasan lain (jika ada)			

Ulasan lain (jika ada)

Permohonan Disokong Tidak Disokong

Tarikh :

Tandatangan :
Cop Rasmi



JABATAN PENDAFTAR

JP-F02.02

Tarikh kuatkuasa 01.09.2023

Edisi: 5

Pindaan: 0

Muka : 4/4

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM
ON THE JOB TRAINING**

G. PERAKUAN TP / PP PSM PTJ

Kontrak perkhidmatan terdahulu (jika ada)

Rekod cuti terdahulu (Cth : Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dll)

Lain-lain ulasan

Pemohonan : Disokong Tidak Disokong

Tarikh :

Tandatangan :
Cop Rasmi