


A. BAHAGIAN I (DIPENUHI OLEH FAKULTI)

Nama

Jawatan

Jabatan/Fakulti

Dengan ini adalah disahkan bahawa staf tersebut di atas telah memenuhi peraturan dan menyerahkan tugas-tugas seperti yang dikehendaki di dalam surat kelulusan dan syarat-syarat Latihan Profesional.

Tarikh :

Tandatangan :

Cop rasmi :

B. BAHAGIAN II (DIPENUHI OLEH PUSTAKAWAN)

Dengan ini adalah disahkan bahawa staf tersebut di atas telah memulangkan semula buku-buku yang dipinjamkan kepadanya oleh Perpustakaan Universiti ini.

Tarikh :

Tandatangan :

Cop rasmi Ketua Pustakawan

C. BAHAGIAN III (DIPENUHI OLEH PSM PTJ)

Dengan ini adalah disahkan bahawa staf tersebut di atas telah menduduki bilik Pensyarah No. _____ telah memulangkan kunci bilik tersebut ke Pejabat/Fakulti.

Tarikh :

Tandatangan :

Cop rasmi :

D. BAHAGIAN IV (DIPENUHI OLEH PUSAT KEPIMPINAN BAKAT & KEPIMPINAN UNIVERSITI (CTLD))

Dengan ini adalah disahkan bahawa staf tersebut di atas telah melengkapkan dan menyempurnakan Borang Perjanjian dan Kedudukan Kewangan Penjamin ke pejabat ini sewajarnya.

Tarikh :

Tandatangan :

Cop rasmi: